**** 申請日期 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 表單名稱 |  國立中山大學臺北逸仙會館借用申請單 |
| 活動名稱 |   |
| 借用空間 | * 會場 □ 會議室
 |
| 使用時間 | 自 年 月 日 時至 年 月 日 時 共 天 時段 |
| 會議或活動人數 |  |
| 申請單位 | 單位名稱 |  | 申請人 |  |
| 連絡電話 |  | 傳真電話 |  |
| E-mail |  |
| 申請人/單位主管簽章 |  |
| 說 明 | 1.借用本會議室場地，請先參閱國立中山大學臺北逸仙會館使用及管理要點秘書室網頁/會館場地租借）。保存年限:一年表單編號: CONA-3-03-02012.使用時間分上午、下午及非上班日上、下午時段。3.借用場地一律請用本單填寫，並於使用前1週送達本校秘書室俾利審核作業。4.借用單位於活動日2日前繳交相關費用；逾期未繳付，視為放棄撤銷借用申請。5.臺北逸仙會館地址：台北市中正區羅斯福路一段119巷9號2樓  |
| 應收金額 | **總計： 萬 仟 佰 拾 元整** |

-----------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承辦人 | 組長 | 主任秘書 |
|  |  |  |

臺北逸仙會館借用請洽 TEL：07-5252000 分機2024

秘書室 張士元 先生 FAX :07-5252039