

研究發展處各單位分層負責明細表

一、處本部分層負責明細表

承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位主管	一級單位主管	校長	副校長	
處本部	工作計畫	中長程學術發展方向	擬辦	審核	審核	核定	
		本年度工作計畫之擬定	擬辦	審核	核定		
	業務督導	各組業務間協調、溝通	擬辦	審核	核定		
	公文處理	公文收發、歸檔和統計	擬辦	審核	核定		
	校統籌經費控管	研發處處理之校統籌管理費經費控管	擬辦	審核	審核	核定	
	預算管理	研發處年度預算經費之編製和控管	擬辦	審核	核定		
	財產管理	財產登錄及管制	擬辦	審核	核定		
其他	其他有關處本部業務之處理	視工作性質而定					

二、研究資源組分層負責明細表

承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
	項	目	承辦人	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
研究資源組	補助	1. 辦理教師國內學術交流補助業務	擬辦	審核	審核	核定	
		2. 辦理師生學術活動補助業務	擬辦	審核	審核	核定	提審查會議通過
		3. 共用實驗室儀器說明會之補助	擬辦	審核	核定		
		4. 博士生赴國外研修獎助	擬辦	審核	審核	核定	提審查會議通過
		5. 國科會補助博士生出席國際會議	擬辦	審核	核定		
		6. 其他校外機構補助學生出國開會業務（傑出人才發展基金會等）	擬辦	審核	核定		
		7. 國科會補助專家學者/團隊出席國際會議	擬辦	審核	核定		
		8. 國科會補助邀請國際科技人士短期訪問	擬辦	審核	核定		
		9. 國科會補助國內舉辦國際學術研討會	擬辦	審核	核定		
		10. 國科會補助兩岸科技交流學術活動	擬辦	審核	核定		
		11. 延攬及留住優秀人才獎勵（講座教授、特聘教授及傑出教師學術研究類、特聘年輕學者、績優教師學術研究類）	擬辦	審核	審核	核定	提審查會議通過
		12. 延攬國內優秀學者暨新進教師獎勵	擬辦	審核	審核	核定	提審查會議通過
		13. 彈性薪資發放作業	擬辦	審核	核定		
		14. 論文發表獎勵	擬辦	審核	審核	核定	
獎勵	1. 教育部國家講座、學術獎	擬辦	審核	審核	核定		
	2. 國科會「特約研究人員」、「傑出研究獎」、「吳大猷先生紀念獎」申請及核定通知	擬辦	審核	核定		視情況由第一層核定	
	3. 「總統科學獎」、「中研院年輕學者獎」、「東元獎」等校外獎勵	擬辦	審核	審核	核定		
	4. 其他校外機構各項獎勵	擬辦	審核	核定		視情況由第一層核定	

二、研究資源組分層負責明細表

承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
	項	目	承辦人	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
研究資源組	獎勵表揚	教師獲獎慶祝茶會	擬辦	審核	審核	核定	
	計畫申請	1. 教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」	擬辦	審核	審核	核定	
		2. 國科會「補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」	擬辦	審核	審核	核定	
		3. 國科會「補助大專校院延攬特殊優秀人才措施」	擬辦	審核	審核	核定	
		4. 國科會補助大專學生研究計畫申請	擬辦	審核	核定		
	專家推薦	推薦校內教師擔任校外學者專家	擬辦	審核	核定		視情況由第一層核定
	研究中心	1. 研究中心成立及裁撤	擬辦	審核	審核	核定	提管理委員會審查
		2. 研究中心評鑑	擬辦	審核	審核	核定	提評鑑會議審議
	儀器審查	1000 萬以上儀器審查	擬辦	審核	審核	核定	報教育部送國科會審查
	共用實驗室	1. 管理費分配作業	擬辦	審核	審核	核定	由主計室提撥
2. 學校教師加入共用實驗室與儀器對外服務窗口等相關事宜		擬辦	審核	核定			
其他	其他有關業務及上級交辦業務	視工作性質而定					

三、學術發展組分層負責明細表

承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
	項	目	承辦人	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
學術發展組	國科會畫	1.一般及專題研究（不含產學）計畫申請、簽約、請款、申覆及成果報告作業	擬辦	審核	核定		
		2.主持人或共同主持人職稱、系所及協研究人員或計畫參與人員、執行機關及主持人變更	擬辦	審核	核定		
		3.經費撥款通知有關單位	擬辦	審核	核定		
		4.管理費分配作業	擬辦	審核	審核	核定	由主計室提撥
	論文查詢	1.各項論文查詢、統計和分析	擬辦	審核	核定		視情況由第一層核定
		2.論文質化指標資料更新	擬辦	核定			
	延攬人才	1.榮譽講座	擬辦	審核	審核	核定	提審查會議通過
		2.玉山學者、玉山青年學者	擬辦	審核	審核	核定	提審查會議通過
		3.延攬短期傑出人員審查作業	擬辦	審核	審核	核定	提審查會議通過
		4.國科會博士後研究	擬辦	審核	核定		
		5.研發替代役之員額申請、甄選、錄用等相關管考作業	擬辦	審核	核定		
	策略聯盟	1.策略聯盟學校或機構合約簽訂	擬辦	審核	審核	核定	
		2.策略聯盟學校或機構研究計畫訂定	擬辦	審核	審核	核定	
		3.策略聯盟學校教師研究交流及成果發表	擬辦	審核	核定		
	校內補助	1.本校與策略聯盟單位合作研究計畫申請及核定	擬辦	審核	核定		視情況由第一層核定
		2.教師圖書出版補助	擬辦	審核	核定		視情況由第一層核定
		3.重點支援研究	擬辦	審核	審核	核定	提審查會議通過
		4.新進教師支援	擬辦	審核	審核	核定	提審查會議通過
	研究倫理	1.學術倫理審查小組業務	擬辦	審核	審核	核定	
		2.動物實驗委員會業務	擬辦	審核	審核	核定	

三、學術發展組分層負責明細表

承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
	項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	校長 副校長	
學術發展組	研究倫理	3.一般例行事務、活動公告	擬辦	審核	核定		
		4.簽約	擬辦	審核	審核	核定	
	其他	其他有關業務及上級交辦業務	視工作性質而定				

四、高教深耕計畫辦公室分層負責明細表

承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
	項	目	承辦人	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
高教深耕計畫辦公室	經費請撥	計畫經費請撥	擬辦	審核	審核	核定	
	經費撥款通知	計畫經費撥款通知	擬辦	審核	審核	核定	
	經費報告	計畫經費數據報告函送作業	擬辦	審核	審核	核定	
	計畫書、自評報告	1.各單位回覆執行情形作業、計畫書、自評報告內容之簽核	擬辦	審核	審核	核定	
		2.計畫書、自評報告報部作業	擬辦	審核	核定		
	成果彙整	季報、年報	擬辦	審核	審核	核定	
	統籌規劃	1.召開經費管控會議（議程及紀錄之簽核）	擬辦	審核	審核	核定	
		2.研究經費相關之出差申請單、出國報告審核、專題演講費申請作業	擬辦	審核	審核	核定	
		3.研究中心成立、經費	擬辦	審核	審核	核定	
		4.各項訪視、巡查、成果展	擬辦	審核	審核	核定	
		5.計畫相關辦法之擬定	擬辦	審核	審核	核定	
其他	其他有關業務及上級交辦業務	視工作性質而定					

五、全球學術合作中心分層負責明細表

承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	校 長 副 校 長		
全球學術合作中心	學術合作	1. 補助方案	擬辦	審核	審核	核定	依據該補助要點中各申請項目審查方式辦理
		2. 雙邊研討會	擬辦	審核	審核	核定	
		3. 合作發展方案	擬辦	審核	審核	核定	
學術合作中心	計畫申請	1. 國科會國合計畫、雙邊計畫、龍門、拋光、千里馬、三明治等計畫申請	擬辦	審核	核定		
		2. 國科會校級海外研究中心計畫	擬辦	審核	審核	核定	
學術合作中心	統籌規劃	1. 專案補助辦法之擬定	擬辦	審核	審核	核定	
		2. 全球學術合作結盟規劃	擬辦	審核	審核	核定	
		3. 辦理學術交流研討會或工作坊	擬辦	審核	審核	核定	
		4. 海外研究中心設立及發展	擬辦	審核	審核	核定	
其他	其他有關業務及上級交辦業務	視工作性質而定					