

副校長室分層負責明細表

陳世哲副校長室分層負責明細表

承辦單位	業 務 項 目		權 責 劃 分				備 註
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
	項	目	承 辦 人	二 級 單 位 主 管	一 級 單 位 主 管	校 長 副 校 長	
陳 世 哲 副 校 長 室	公文處理	來文分辦及公文處理	擬辦	審核		核定	
	綜合業務	1.校務基金管理委員會會議之相關業務	擬辦	審核		核定	
		2.協調會報之相關業務	擬辦	審核		核定	
		3.各項會議重要決議及案件之管制追蹤	擬辦	審核		核定	
		4. 教師升等、新聘之校級外審作業	擬辦	審核		核定	
	其 他	1.其他有關本室業務之處理	擬辦	審核		核定	
		2.校長交辦專案業務	擬辦	審核		核定	

郭志文副校長室分層負責明細表

承辦單位	業 務 項 目		權 責 劃 分				備 註
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
	項	目	承 辦 人	二 級 單 位 主 管	一 級 單 位 主 管	校 長 副 校 長	
郭 志 文 副 校 長 室	公文處理	來文分辦及公文處理	擬辦	審核		核定	
	綜合業務	1.行政協調會報之相關業務	擬辦	審核		核定	
		2.行政單位滿意度調查之相關業務	擬辦	審核		核定	
		3.各項會議重要決議及案件之管制追蹤	擬辦	審核		核定	
	其 他	1.其他有關本室業務之處理	擬辦	審核		核定	
		2.校長交辦專案業務	擬辦	審核		核定	

陳彥旭副校長室分層負責明細表

承辦單位	業 務 項 目		權 責 劃 分				備 註
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
	項	目	承 辦 人	二級單位 主 管	一級單位 主 管	校 長 副 校 長	
陳 彥 旭 副 校 長 室	公 文 處 理	來文分辦及公文處理	擬辦	審核		核定	
	綜 合 業 務	1.行政協調會報及其他臨時 指定召開之會議	擬辦	審核		核定	
		2.督導醫學院暨所屬單位相 關工作。(含 TMAC 評鑑)	擬辦	審核		核定	
		3.各項會議重要決議及案件 之管制追蹤	擬辦	審核		核定	
	其 他	1.其他有關本室業務之處理	擬辦	審核		核定	
		2.校長交辦專案業務	擬辦	審核		核定	