

全球產學營運及推廣處分層負責明細表

一、處本部分層負責明細表							
承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
	項	目	第四層 承辦人	第三層 二級單位 主管	第二層 一級單位 主管	第一層 校長 副校長	
處 本 部	人事管理	1.專業經理人聘用管理及績效獎懲	擬辦	審核	審核	核定	提人評會議 通過
		2.約用人員聘用管理及績效獎懲（行政、專案及研究助理）	擬辦	審核	審核	核定	
		3.產學處人員之出勤與差假管理	擬辦	審核	核定		
	校內獎勵	1.特聘教授及傑出教師（產學研究類）	擬辦	審核	審核	核定	提審查會議 通過
		2.產學研究績優教師	擬辦	審核	審核	核定	提審查會議 通過
	公文處理	公文收發、校稿、歸檔和統計	擬辦	審核	核定		特殊性再陳 核第一層
	計畫經費控管	其他計畫年度預算經費之編製和控管	擬辦	審核	核定		
	預算管理	年度預算經費之編製和控管	擬辦	審核	核定		
	財產管理	財產登錄及管制	擬辦	審核	核定		
	其他	1.各組業務間協調、溝通	擬辦	審核	核定		
2.其他相關本處業務及上級交辦事項		視工作性質而定					

二、產學合作組分層負責明細表

承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位主	一級單位主	校副校長		
產學合作組	管理費分配	計畫管理費分配作業	擬辦	審核	審核	核定	由主計室提撥
	校內外獎勵	相關產學計畫獎補助	擬辦	審核	審核	核定	提審查會議通過
	產學合作計畫相關業務	計畫申請、簽約、請款等	擬辦	審核	核定		
	科研採購	科研採購認定	擬辦	審核	核定		
	非國科會產學合作計畫校內變更	非國科會產學合作計畫資料變更對照表	擬辦	審核	核定		
其他	其他相關本處業務及上級交辦事項	視工作性質而定					

三、推廣教育組分層負責明細表

承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長		
推廣教育班開辦業務	1.學分班/非學分班之學員服務(含休退學、歷年成績及證書發放等)	擬辦	審核	核定			
	2.學分班/非學分班之成績證明	擬辦	核定				
推廣教育會議綜理	1.會議召集、全校推廣教育班之提案彙總、全校推廣教育班品質評鑑調查結果彙總、議程製作等相關事項	擬辦	審核	核定			
	2.會議紀錄及相關決議事項追蹤辦理	擬辦	審核	審核	核定		
推廣教育業務彙總報部	1.全校推廣教育班資料彙整及年度報部	擬辦	審核	核定			
	2.校外教學場地報部核備	擬辦	審核	核定			
其他	其他相關本處業務及上級交辦事項	視工作性質而定					

四、智財新創組分層負責明細表

承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長		
智財	專利申請	1.國內外專利申請、核駁答辯、領證及繳交年費	擬辦	審核	核定		職務成果及國外專利申請需提審查會議通過
		2.專利權舉發、訴願及行政訴訟	擬辦	審核	審核	核定	
	技轉及智財推廣活動	技術授權移轉業務及相關推廣活動辦理	擬辦	審核	核定		
	研究成果管理	智慧財產權及合約智財條文等業務辦理	擬辦	審核	核定		
	技術鑑定	校外技術及專利侵害鑑定委託事宜,及提供鑑定報告書或意見書	擬辦	審核	核定		
	計畫申請	技轉案件申請、簽約、請款等	擬辦	審核	核定		
新創	校內外獎勵	產學傑出獎	擬辦	審核	審核	核定	提審查會議通過
	育成業務	1.育成業務對外(策略聯盟)合約之簽訂	擬辦	審核	核定		
2.育成廠商進駐審查委員會委員之遴選		擬辦	審核	核定			
3.育成相關補助辦法評審委員之遴選		擬辦	審核	審核	核定	提審查會議通過	
4.育成會議及活動之舉行		擬辦	審核	核定			
廠管	廠商進駐管理	1.育成進駐各項作業程序之訂定	擬辦	審核	核定		
		2.廠商進駐、展延、畢業、離駐合約之簽訂	擬辦	審核	核定		
		3.進駐廠商資料建立與維護及進駐廠商服務費用請款收費	擬辦	審核	核定		
組	其他	其他相關本處業務及上級交辦事項	視工作性質而定				