

環境保護暨安全衛生中心分層負責明細表

環境保護暨安全衛生中心分層負責明細表							
承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
	項	目	第四層 承辦人	第三層 二級單位 主管	第二層 一級單位 主管	第一層 校長 副校長	
環境 保護 暨 安全 衛生 中心	綜合業務	1.收文、發文與檔案管理	逕行辦理				
		2.公文時效管制	擬辦	核定			
		3.財產及非消耗品管理、登帳	擬辦	核定			
		4.財物盤點、異動及減損之作業	擬辦	審核	核定		
		5.環境保護及安全衛生計畫、方案與相關業務之追蹤及考核	擬辦	審核	核定		
		6.環境保護及安全衛生之訓練、會議及宣導管理	擬辦	審核	核定		
		7.能資源及環境管理網路平台維護管理	擬辦	審核	核定		
	環 保	1.污水場維護及操作	擬辦	審核	核定		
		2.實驗室有害事業廢棄物清除處理	擬辦	審核	核定		
		3.空氣污染防治作業	擬辦	審核	核定		
		4.毒化物管理	擬辦	審核	核定		
		5.飲用水管理	擬辦	審核	核定		
		6.環境影響評估	擬辦	審核	審核	核定	
		7.校園環境教育管理	擬辦	審核	核定		
		8.消毒作業管理	擬辦	審核	核定		
	安全衛生	職業安全衛生管理	擬辦	審核	核定		
	輻射防護	1.全校輻射防護管理	擬辦	審核	核定		
		2.輻射工作人員劑量管理	擬辦	審核	核定		
	生物安全	1.生物實驗安全管理	擬辦	審核	核定		
		2.感染性生物材料申請審核	擬辦	審核	核定		
	其他	其他有關本中心業務及上級交辦業務	視工作性質而定				