

藝文中心分層負責明細表

(112.09 修訂)

一、中心本部分層負責明細表							
承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主 管	一級單位 主 管	校 長	副 校 長	
中心本部	公文處理	公文收發、登記、處理、歸檔及時效等管制	擬辦	審核	核定		
	經費處理	中心預算之編列，經費之控管、協調及追蹤	擬辦	審核	核定		
	綜合業務	中心內部業務會報之召開、紀錄及決議案之追蹤執行	擬辦	審核	核定		
		中心約用人員之統籌管理及調配	擬辦	審核	核定		
		中心兼任助理之統籌管理及調配	擬辦	核定			
		中心各項綜合研考業務	擬辦	審核	核定		
		專案及臨時交辦事項	擬辦	審核	核定		
其他	其他有關中心本部業務之處理	擬辦	審核	核定			

二、展演組分層負責明細表							
承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主 管	一級單位 主 管	校 長	副 校 長	
展演組	藝文展演	擬定年度藝術季執行計畫	擬辦	審核	核定		
		擬定各類表演團體之演出計畫	擬辦	審核	核定		
		接洽節目演出之各項相關事宜	擬辦	審核	核定		
		設計、印製及寄發宣傳海報	擬辦	審核	核定		
其他	其他相關藝文展演業務及上級交辦業務	擬辦	審核	核定			

三、管理組分層負責明細表

承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
	項	目	承辦人	二級單位 主 管	一級單位 主 管	校 長 副 校 長	
管理組	場地租借與管理	逸仙館、國研大樓國際會議廳室及蔣公行館之租借、維護及修繕等事宜	擬辦	審核	核定		
	其他	其他相關行政管理業務及上級交辦業務	擬辦	審核	核定		