

學生事務處各單位分層負責明細表

112/10

一、學務處共同項目分層負責明細表							
承辦單位	業 務 項 目		權 責 劃 分				備 註
	項	目	第 四 層 承 辦 人	第 三 層 二 級 單 位 主 管	第 二 層 一 級 單 位 主 管	第 一 層 校 長 副 校 長	
學 務 處	一般性事務	處內各單位年度工作計畫(含預算)擬定	擬辦	審核	核定		
		收文、發文、登記、分文存檔、檔案管理及公文時效管制	逕行辦理				
		處內各單位內部簽陳、發文校外單位公文函(稿)之辦理	擬辦	審核	核定		特殊性或專案性類型由第一層核定
		校外之公文承辦	擬辦	審核	核定		1. 特殊性或專案性類型由第一層核定 2. 定期性、例行性、普通性或計畫相關公文，授權第三層核定
		1 萬元以下各項經費結報(含印領清冊、差旅費…等)	擬辦	核定			計畫主持人為授權決行者時，改由上一層級主管核定
		逾 1 萬元，15 萬元以下經費動支申請	擬辦	核定			
		儀器設備財產之管理	擬辦	核定			
		場地之管理及維護	擬辦	核定			
		簡介刊物之印行	擬辦	核定			特殊性或專案性類型由第一層核定
		網頁維護管理	擬辦	核定			
	經費預算編擬與管控	擬辦	審核	核定		各組經費管控由第三層核定	

	處內所轄各項規章之訂定與修正	擬辦	審核	核定		1. 應經相關會議審議 2. 依法令規定應經校長核定者，則由第一層核定
	處內所轄各項會議事宜(召開、議程、紀錄、執行情形追蹤等)	擬辦	審核	核定		依法令規定應經校長核定者，則由第一層核定
重大活動	重大活動辦理(例如畢業典禮、總迎新、就博會等)	擬辦	審核	核定		特殊性或專案性類型由第一層核定
用印申請	聘函(相關會議委員、社團指導教師、校隊教練等)	擬辦	核定			經簽准在案
	證明(自主實習、活動研習、校隊/運動團隊代表、學生會/議會/社團幹部、評鑑或評審委員等)	擬辦	核定			
	獎狀(運動競賽、書香獎)	擬辦	核定			
	感謝狀(活動、講座等)	擬辦	核定			
	影印機、第 4 台合約	擬辦	核定			
	獎學金申請(證明)	擬辦	核定			
	學生團體保險申請書	擬辦	審核	核定		
	通訊相關申請表件	擬辦	核定			
	畢業生流向追蹤調查預期追蹤(各學制)回收率設定表	擬辦	審核	核定		

二、處本部分層負責明細表

承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級單位主	一級單位主	校長 副校長	
處本部	處務業務	工作報告彙整、撰擬	擬辦	審核	核定		
	資訊系統	系統開發建置與維護	擬辦	審核	核定		
	其他	其他有關處本部之業務	視工作性質而定				

三、校園生活與職涯發展組分層負責明細表

承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	校長 副校長	
校園生活與職涯發展組	學生社團活動	學生社團活動補助經費之申請具領	擬辦	核定			提經審會議
		學生社團使用器材用品之申購與管理及維護	擬辦	核定			提經審會議
		學生社團活動紀錄之彙編及歸檔	擬辦	核定			
		學生社團負責人當選資格審查與登記	擬辦	核定			
		社團指導老師之資格審查及聘用	擬辦	審核	審核	核定	
	學生經濟協助	學生學雜費減免業務	擬辦	審核	核定		涉及補助金額由第一層核定
		學生團體保險業務	擬辦	審核	核定		1.招標案由第一層核定 2.教學活動、全校運動比賽、社團活動登記學生平安保險，授權校園組組長核定
		學生就學貸款業務	擬辦	審核	核定		辦理核貸金額由第一層核定
		弱勢學生助學業務	擬辦	審核	核定		涉及補助金額由第一層核定
		學生急難救助	擬辦	審核	核定		提委員會審議
	學生兵役作業	兵役緩徵業務	擬辦	審核	核定		定期性、例行性公文，授權第三層核定
		延長休業名冊報送	擬辦	審核	核定		
	學生獎懲	學生獎懲之辦理	擬辦	審辦	核定		記大功或大過以上之獎懲應經學務會議審議
		學生獎懲公告及資料建檔	擬辦	審核	核定		
		學生操行分數核算	擬辦	核定			
	獎助學金	研究生助學金、工讀金之經費分配及發放	擬辦	審核	審核	核定	
		校內捐贈獎學金之審核及發放	擬辦	審核	核定		提獎學金會議審議
		校外獎學金資訊公告及轉發	逕行辦理				
	就業輔導	企業求才登記	擬辦	核定			

三、校園生活與職涯發展組分層負責明細表

承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	校長 副校長	
		在校生求職指導及就業諮詢服務	擬辦	核定			
職涯發展		UCAN 職涯檢測與推廣	擬辦	核定			
		校外實習相關業務	擬辦	核定			
輔導聯會		畢業生代表會議輔導	審核	核定			
		畢業生聯誼晚會輔導	擬辦	核定			特殊性或專案性類型由第二層以上核定
其他		學生申辦國防修課折抵役期	擬辦	核定			
		其他有關校園生活與職涯發展組業務及上級交辦業務	視工作性質而定				

四、宿舍服務組分層負責明細表

承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	校長 副校長	
宿舍服務組	學生宿舍 管理	學生住(退)宿申請、分配及住宿管理	擬辦	核定			特殊性或專案性類型由第二層核定
		弱勢學生免住宿費業務	擬辦	審核	核定		
		年度宿舍預算編列	擬辦	審辦	審核	核定	提會議審議
		短期住宿開立繳費單	逕行辦理				
	宿委會	學生宿舍自治委員會輔導	擬辦	審辦	審核	核定	1. 年度經費應簽准再動支。 2. 定期性、例行性相關業務，授權第三層核定
其他	其他有關宿舍服務組業務及上級交辦業務	視工作性質而定					

五、諮商與健康促進組分層負責明細表

承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	校長 副校長	
諮商與健康促進組	導師業務	優良導師選拔	擬辦	審核	審核	核定	提全校優良導師遴選委員會會議選拔
		全校性導師會議	擬辦	審核	審核	核定	
	學生諮商輔導	兼任輔導專業人員之聘任	擬辦	審核	審核	核定	
		學生緊急或特殊個案處理	擬辦	審核	核定		特殊性或專案性類型由第一層核定
	資源教室	身心障礙生鑑定工作	擬辦	審核	核定		
		教育部補助大專校院身心障礙學生輔導工作經費申請與辦理	擬辦	審核	核定		特殊性或專案性類型由第一層核定
		教育部補助招收身心障礙學生甄試及單獨招生補助經費申請與辦理	擬辦	審核	核定		
		身心障礙學生個案管理	擬辦	核定			
	醫療保健及健康服務	委外醫療(家醫科)相關業務	擬辦	審核	審核	核定	
		教職員工生(含新進人員、特殊作業人員)健康檢查	擬辦	審核	審核	核定	
		相關活動之通知與宣傳	逕行辦理				
		來文要求相關資料上傳	擬辦	核定			
	餐飲衛生管理	餐廳食品檢驗、膳食衛生教育及餐廳衛生檢查	擬辦	審核	核定		定期性、例行性相關業務，授權第三層核定
		相關活動之通知與宣傳	逕行辦理				
		來文要求相關資料上傳	擬辦	核定			
	其他	其他有關諮商與健康促進業務事項及上級交辦業務	視工作性質而定				

六、體育發展組分層負責明細表

承辦單位	業 務 項 目		權 責 劃 分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
	項	目	承辦人	二級單位 主 管	一級單位 主 管	校 長 副 校 長	
體育發展組	教練聘任	規劃及聘任各項運動教練之相關業務	擬辦	審核	審核	核定	
	體育活動	各項運動競賽訊息公告與轉發	逕行辦理				
		學生參加校(內)外體育競賽活動報備申請表	擬辦	核定			
	運動代表 隊業務	學生代表隊之組訓與管理	擬辦	核定			
		運動代表隊寒暑訓住宿減免申請名冊	擬辦	審核	核定		應會宿服組
		「運動績優升學輔導入學生」課業輔導紀錄表	擬辦	核定			授權組長
		學生代表隊發起人登記表、組織章程草案	擬辦	審核	核定		業務主管單位 評估
	運動 場地管理	運動場區設施之經營規劃	擬辦	審核	核定		特殊性或專案 性類型由第一 層核定
其 他	其他有關體育發展組業務事項及上級交辦業務	視工作性質而定					