

## 秘書室分層負責明細表

112.09.20 修訂

一、室本部分層負責明細表							
承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
	項	目	第四層 承辦人	第三層 二級單位 主管	第二層 一級單位 主管	第一層 校長 副校長	
室本部	公文處理	1.業務權限疑義公文核判	擬辦	審核	核定		
		2.公文解密	擬辦	核定			
	其他	其他有關本室業務之處理	擬辦	核定			

一、綜合業務組分層負責明細表							
承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
	項	目	第四層 承辦人	第三層 二級單位 主管	第二層 一級單位 主管	第一層 校長 副校長	
綜合業務組	綜合業務	1.校務發展計畫之彙整	擬辦	審核	審核	核定	
		2.校務會議、行政會議事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		3.教師申訴評議委員會、職工申訴評議委員會、投資管理小組會議事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		4.秘書會報事宜	擬辦	審核	核定		
		5.法律及訴訟委任事務	擬辦	審核	審核	核定	
		6.政風業務之預防與處理	擬辦	審核	審核	核定	
		7.國家賠償業務	擬辦	審核	審核	核定	一般例行性統計業務由第二層核定
		8.公職人員財產申報業務轉發陳報	擬辦	審核	審核	核定	
		9.支票、傳票核章及合約私章、職名章用印		審核	審核	核定	
		10.活動中心住宿部業務	擬辦	審核	核定		
		11.策略聯盟學校秘書相關工作圈業務	擬辦	審核	核定		
		12.分層負責明細業務	擬辦	審核	審核	核定	
		13.校內法規、校務與行政會議雙語化作業	擬辦	審核		核定	敬送副校長核定

## 二、公共事務組分層負責明細表

承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位主管	一級單位主管	校長	副校長	
公共事務組	新聞發佈	1.新聞稿撰寫	擬辦	核定			特殊性或專案性類型由第一、二層核定。
		2.記者會主辦或協辦	擬辦	審核	核定		
		3.偶突發事件新聞發佈	擬辦	審核	核定		特殊性或專案性類型由第一層核定。
	新聞刊物	1.中山電子報編輯發行	擬辦	審核	核定		
		2.年報與文宣	擬辦	審核	核定		
	影視協拍	場地洽借	擬辦	審核	核定		
	學校網站首頁	1.各單位訊息公告管理	擬辦	核定			特殊性或專案性類型由第二層核定。
		2.媒體報導專區管理	擬辦	核定			
		3.中山新聞專區管理	擬辦	核定			
	年度大事	年度大事記彙編	擬辦	審核	核定		