

副校長室分層負責明細表

蔡副校長室分層負責明細表

承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	校長 副校長		
蔡副校長室	公文處理	來文分辦及公文處理	擬辦	審核		核定	
	綜合業務	1.校務基金管理委員會會議之相關業務	擬辦	審核		核定	
		2.行政協調會報之相關業務	擬辦	審核		核定	
		3.各項會議重要決議及案件之管制追蹤	擬辦	審核		核定	
		4. 教師升等、新聘、延長服務之校級外審作業	擬辦	審核		核定	
	其他	1.其他有關本室業務之處理	擬辦	審核		核定	
		2.校長交辦專案業務	擬辦	審核		核定	

郭副校長室分層負責明細表

承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	校長 副校長		
郭副校長室	公文處理	來文分辦及公文處理	擬辦	審核		核定	
	綜合業務	1.行政協調會報之相關業務	擬辦	審核		核定	
		2.行政單位滿意度調查之相關業務	擬辦	審核		核定	
		3.各項會議重要決議及案件之管制追蹤	擬辦	審核		核定	
	其他	1.其他有關本室業務之處理	擬辦	審核		核定	
		2.校長交辦專案業務	擬辦	審核		核定	

余副校長室分層負責明細表

承辦單位	業務項目		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
	項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	校長 副校長	
余副校長室	公文處理	來文分辦及公文處理	擬辦	審核		核定	
	綜合業務	1.行政協調會報及其他臨時指定召開之會議	擬辦	審核		核定	
		2.督導醫學院暨所屬單位相關工作。(含 TMAC 評鑑)	擬辦	審核		核定	
		3.各項會議重要決議及案件之管制追蹤	擬辦	審核		核定	
	其他	1.其他有關本室業務之處理	擬辦	審核		核定	
2.校長交辦專案業務		擬辦	審核		核定		