

國立中山大學 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議

會議紀錄

時間：101 年 2 月 22 日（三）09:00~12:50

地點：行 7007 會議室

主席：楊弘敦 校長

記錄：何金燕

【出席人員】

翁副校長金輅、鄭副校長英耀（請假）、蔡教務長秀芬、
杜研發長立偉、李院長美文、羅院長奕凱、陳院長英忠、
吳院長仁和、陳院長宏遠、林院長文程、林主任煥祥、
張主任秘書玉山、黃學務長心雅、李總務長賢華、
李處長錫智（范副處長俊逸代）、黃處長北豪、王中心主任以亮、
印國際長永翔、黃中心主任義佑（林組長芬慧代）、
黃人事室主任珊瑜、傳會計主任素瑛

【列席人員】

趙校長大衛（請假）、葉助教麗貞、黃編審貴瑛

壹、主席指示及交辦事項

1. 100 學年度第 2 學期已於 2/20（一）開始上課，本次行政會議首先歡迎通識教育中心林煥祥代理主任加入行政團隊共同為中山打拼！
2. 國科會 100 學年度傑出研究獎，本校共有 5 位教授榮膺此殊榮（光電系鄭木海教授、環工所高志明教授、資管系陳年興教授、通識中心林煥祥教授、材光系周明奇教授），感謝他們傑出的表現，請研發處在今年前置作業上能再強化鼓勵申請，盼能更上一層樓。（辦理單位：研發處）
3. 101 學年度碩士班暨碩士在職專班將於 2/28（二）分四區進行，請各學術與行政單位同仁辦理相關命題、入闈、監試、閱卷、放榜等流程務求公正、公平與安全，另由於考試前適

逢四天連假（2/25-28），請教務處加強提醒連繫試務及主監試人員，避免因疏漏忘記。（辦理單位：教務處）

4. 本校教職員工健康檢查時間延長至 3/30 止，請各單位主管鼓勵教師暨同仁預約健康檢查。
5. 校長續聘信任投票業於 1/4 完成，並獲得教師過半之支持，由衷感謝所有教師及各位學術行政主管團隊的努力及司選委員會的規劃執行；校長續任規劃除繼續追求卓越教學研究、延攬培育人才、加強國際交流、推動產學合作及深化社會關懷外，未來將持續精進以下幾項工作：
 - (1)深化以海洋科技為特色的跨領域學術研究，以追求創新成果
 - (2)積極延攬傑出師資及主動招收優秀學生
 - (3)集中資源，重點推動國際化
 - (4)加強開源節流的財務規劃與執行
 - (5)提倡節能減碳及綠色校園計畫
 - (6)持續建置永續的社會關懷方案與行動，成為大高雄地區教育、文化、經濟、人才培育之發動機
 - (7)型塑中山為「山海胸襟，熱情洋溢」的特色品牌
6. 有關碩生班招生相關事宜之檢討，請教務處於碩士班放榜後一個月內邀請相關單位召開會議，根據各院系所實際資料（報名人數與錄取人數）共同研擬明年招生策略。（辦理單位：教務處、各學院）
7. 本校目前有關需與高雄市政府進一步溝通協調之事項（如西子灣景觀改善工程），請總務處蒐集盤點整理，秘書室、行政副校長室協助辦理，並適時向市府反應，主動積極促成協調會議，加快處理速度。（辦理單位：總務處、行政副校長室、秘書室）
8. 有關校園整體景觀規劃，請行政副校長召集相關單位將「節能減碳小組」提升為「綠色校園小組」，積極研議政策規劃與經費籌措之相關事宜。（辦理單位：行政副校長室、總務處）

9. 為配合本校學雜費合理性之研議，請行政副校長一併檢討場地管理費調整之可能性及相關行政配套機制。(辦理單位：行政副校長室、總務處、學務處、藝文中心、圖書與資訊處)
10. 有關本校學術單位教授赴高中策略聯盟學校演講事宜，請各學院配合於 2/29 (三) 前推舉 2 位講者名單與題目，由秘書室彙整並聯繫後續演講事宜。(辦理單位：各學院、秘書室)
11. 為提升本校品牌形象，有關推舉台灣綜合大學系統產學合作論壇之企業家代表，請盡量以本校各領域之傑出校友為主。(辦理單位：研發處、產學營運中心、秘書室)

貳、討論事項

【第一案】

案 由：擬修訂本校「國立中山大學傑出校友遴選辦法」，修正草案及修正條文對照表如附件，提請 討論。(秘書室提案)

說 明：

- 一、現行辦法跨學年度，期間適逢暑假，學術單位難以召開會議討論，又部分老師可能出國進修或休假無法參與推選過程，學術單位主管亦可能異動。
- 二、為使傑出校友候選人之產生過程更加周延與代表性，擬修訂推薦時程，以使各單位有充分徵求人選與討論時間。
- 三、現行辦法之獎章材質限制為金質，不利多元形式之發揮，擬刪除材質限制。
- 四、本次修正重點：

(一)修改辦理公開徵求程序之時程 (第五條)

(二)修改傑出校友表揚獎章之材質 (第七條)

決 議：

照案通過。

執行情形：

新修訂之傑出校友遴選辦法公告及公開徵選公文已擬妥文稿，待簽核後可發函，預計 3 月 5 日當週即可發函至各相關單位。

【第二案】

案由：擬修訂本校「補助各學院開設通識課程實施要點」部分條文案，提請 討論。(通識教育中心提案)

說明：

- 一、為鼓勵本校教師參與通識教育教學，爰修訂本要點，檢附本校補助各學院開設通識課程實施要點原條文、修正對照表及修正後條文各乙份，如附件 1。
- 二、本案業經 101 年 1 月 16 日 100 學年度第 1 次通識教育諮詢委員會會議決議通過，會議紀錄如附件 2。
- 三、本案經翁學術副校長裁示逕提行政會議討論。

決議：

照案通過。

執行情形：

法規已公布於本中心網頁，並依規定分配補助經費。

【第三案】

案由：本校 101 年校際活動期間(4 月 2 日至 3 日)，教職員工是否配合調整放假案，提請 討論。(人事室提案)

說明：

- 一、依本校 100 學年度第 2 學期行事曆規定，101 年 4 月 2 日至 4 月 3 日(星期一、二)為校際活動期間，學生停課 2 日，另 4 月 4 日為國定假日(兒童節與民族掃墓節)，先予敘明。又查 101 年度興城灣盃於中正大學舉辦，日期為 4 月 28 日至 4 月 29 日(星期六、日)。

二、查本校去（100）年校際活動期間，全體教職員工配合調整放假1日，並由暑休扣抵，至於今年是否援例辦理，提請 討論。

三、檢附本校 100 學年度行事曆、101 年政府機關辦公日曆表及本校 99 年至 101 年學生校際活動期間職員配合放假情形彙整表，如附件 1、2、3，敬請 參酌。

決 議：

本校今年校際活動期間(4/2-4/3)不上課，教職員工配合調整放假二日，並由暑休扣抵，惟為維持行政正常運作，各單位須派員輪值，相關配套作業請人事室配合辦理。

執行情形：

業以 101 年 3 月 1 日中 101 人字第 105 號書函通函各單位在案。

【第四案】

案 由：本校「101 會計年度各單位預算分配表（草案）」，提請 討論。（會計室提案）

說 明：

一、101 年度編列國研大樓 5,000 萬元，其中 3,162 萬元原編列應由國庫補助款支應，囿於整體教育經費考量，調整以學校營運資金先行支應，以後年度再由國庫予以回補；自籌編列 1,838 萬元。

二、教育部補助款基本需求部份，101 年度較 100 年度減少 1,058 萬 4,000 元。

三、101 年度人事費因調整待遇 3%，增加約 3,055 萬元，教育部補助 1,653 萬元。

四、101 年度預算分配原則比照 100 年度辦理，請各單位配合校務發展並考量可用資源，衡酌計畫執行之緩急辦理，以

兼顧提升資源使用效能及執行進度。

決 議：

本案通過。

附帶決議：

- 一、自 102 年度起對於各學術單位年度電費補助，按 101 年度補助金額定額補助。
- 二、總務處執行之專項經費(40,000,000 元)，請於本(101)年 3 月 15 日前按各項業務優先順序編妥預算表，送校長核可後方予動支。

執行情形：

會計室：

函請本校各單位確實依年度分配數執行。

總務處：

依照指示按各項業務優先順序編列預算表。

【第五案】

案 由：擬新訂「國立中山大學理學院場地收費及管理要點」，並修訂本院場地收費一覽表暨相關申請表單併入該要點中實施，提請 討論。(理學院提案)

說 明：

- 一、旨揭要點制定業於本院 100 年 12 月 8 日 100 學年度第 1 次院務會議討論通過。
- 二、本案依據本校 100 年 11 月 17 日召開之 100 學年度第 2 次行政協調會報決議之「國立山大學館舍場地收費準則(草案)」，提起本新訂案。
- 三、本次新訂重點：
 - (一) 將原本院收費一覽表之備註增修，於此架構下新訂本校

理學院場地收費及管理要點，並配合上述會議決議增列本校學生團體與組織得免場地費僅收空調/清潔費、增訂收退費機制等相關條文內容。

(二) 收費一覽表則將空調及清潔費自原場地使用費獨立出另收，並將理 1003 電腦教室因其電腦設備多，維護成本較高，自原一般教室中另列出獨立收費，同時納入物理館演講室一併管理與收費。

四、檢附本院院務會議紀錄、新訂要點全文(草案)資料、收費一覽表收費標準修正對照表、原收費一覽表及相關申請表單。

決 議：

為使相關場地收費之訂定符合本校館舍場地收費準則，請各學院將場地收費標準資料以院為單位，於 3 月底前送總務處彙整，並經相關會議檢視後，再提行政會議討論。

執行情形：

理學院：

遵照辦理。

總務處：

遵照指示儘速研擬及彙整各院資料再提行政會議討論。

【第六案】

案 由：擬修訂本校「研究生獎助學金發放細則」(草案)，提請 討論。(研究發展處提案)

說 明：

一、為鼓勵本校學生申請「國立中山大學五學年學、碩士學位辦法」，並留住優秀學生繼續留在本校就讀，故擬增訂第二點第一項第 5 款第 1 目為「取得「國立中山大學五學年學、碩士學位辦法」中之碩士班預備研究生之資格者於入學

後，每名 12 萬元分 2 學期發放。」。

- 二、為配合本校大學部繼續就讀碩士班實際情形，建議大學部畢業成績由全系(班)排名前 10%放寬至 30%，故擬修訂第二點第一項第 5 款第 1 目為「由本校大學部進入碩士班就讀，且其大學部畢業成績於全系（班）排名前 30%以內者，每名 8 萬元分 2 學期發放」。
- 三、為配合碩士班獎學金各系所實際發放情形，故擬修訂第二點第一項第 5 款第 2 目為「碩士班甄試入學正取前 30%者，每名 6 萬元分 2 學期發放。」
- 四、為提高學生就讀本校博士班意願，故擬修訂第二點第二項第 2 款獎學金金額由 16 萬元提高至 24 萬元。
- 五、為保障本校碩士生逕讀博士班領取獎學金權益，故擬修訂第二點第二項第 5 款第 1 目為「大學部或碩士班於本校就讀之博一生其碩士班成績表現優良者。」
- 六、為配合學生畢業成績排名及新生人數統計作業時程，擬修訂第二點第一項第 6 款的收件時間為「各學院須於 11 月 30 日前將核定名單送達研發處」及第二點第二項第 6 款的申請時間為 11 月 1 日起至 15 日止，收件時間為 11 月 30 日前將核定名單送達研發處。
- 七、附件 1：「國立中山大學研究生獎助學金發放細則（草案）」。
- 八、附件 2：「國立中山大學研究生獎助學金發放細則」修正條文對照表。
- 九、本案相關資料因 101 年 2 月 17 日先經六院院長參考，故學術副校長指示逕提「行政會議」討論，通過後擬提「校務基金管理委員會」審議。

決 議：

本案修正後通過，其中第四點條文請維持原條文，不須經校務基金管理委員會審議；另為配合本次修正之

適用，101 年五學年學碩士學位申請延後一個月截止。

執行情形：

本處將行文給各一、二級學術單位並請其轉知所屬教師、研究生及大學生知照。

參、臨時動議

【第一案】

案由：擬訂定本校「學雜費合理化研議小組設置要點」(草案)，提請 討論。(教務處提案)

說明：

一、本要點摘要如次：

- (一) 設置目的。
- (二) 組成方式及開會時程。
- (三) 小組職掌。
- (四) 本要點之政程序。

二、檢附本校「學雜費合理化設置要點」草案，敬請 卓參。

三、本案係經 101.02.20 校長召集行政副校長、教務長及會計室主任討論後，交辦逕提本次行政會議討論。

決議：

本案修正後通過，第二點條文修正內容略次如下：

第三款：「學生代表：各學院學生代表一人…」修正為「學生代表：各學院學生代表由各院推舉一人…」。

第四點：「家長代表…」修正為「開會時，得邀請學生家長參與。」。

執行情形：

已依決議修正，並置於本處網頁【法規專區】。預定 3 月 8 日召開第一次小組會議。

肆、主席指示及交辦事項執行情形

項次	說明	執行情形
1.	國科會 100 學年度傑出研究獎，本校共有 5 位教授榮膺此殊榮（光電系鄭木海教授、環工所高志明教授、資管系陳年興教授、通識中心林煥祥教授、材光系周明奇教授），感謝他們傑出的表現，請研發處在今年前置作業上能再強化鼓勵申請，盼能更上一層樓。（辦理單位：研發處）	研發處： 為鼓勵校內優秀學者積極申請國科會傑出研究獎，本處規劃將辦理座談會，邀請本校「研究傑出獎暨年輕學者獎」、「西灣講座」、「特聘教授及特聘年輕學者」及「79-98 年度國科會傑出研究獎」、「國科會吳大猷先生紀念獎」等教師出席（校長主持），除鼓勵外，並積極協助教師申請國科會傑出研究獎之行政作業。
2.	101 學年度碩士班暨碩士在職專班將於 2/28（二）分四區進行，請各學術與行政單位同仁辦理相關命題、入闈、監試、閱卷、放榜等流程務求公正、公平與安全，另由於考試前適逢四天連假（2/25-28），請教務處加強提醒連繫試務及主監試人員，避免因疏漏忘記。（辦理單位：教務處）	教務處： 『101 學年度碩士班暨碩士在職專班』考試已於 2/28 順利舉辦完畢，預計 3 月 16 日召開放榜會議，並於 3 月 16 日放榜。
3.	有關碩生班招生相關事宜之檢討，請教務處於碩士班放榜後一個月內邀請相關單位召開會議，根據各院所實際資料（報名人數與錄取人數）共同研擬明年招生策略。（辦理單位：教務處、各學院）	教務處： 遵照辦理。
4.	本校目前有關需與高雄市政府進一步溝通協調之事項（如西子灣景觀改善工程），請總務處蒐集盤點整理，秘書室、行政副校長室協助辦理，並適時向市府反應，主動積極促成協調會議，加快處理速度。（辦理單位：總務處、行政副校長室、秘書室）	總務處： 已蒐集與高雄市政府溝通協調之事項及各項說明。 行政副校長室： 俟總務處與秘書室彙整資料後，持續協調辦理。

項次	說明	執行情形
		秘書室： 1.配合總務處提供資料積極辦理。 2.另經西子樓經營規畫指導委員會第二次會議決議，由蔡敏文校友代為安排拜會高雄市政府工務局長，已約定 3/6 下午前往拜訪，秘書室並已連絡有關委員一同前往，應能有助西子樓施工與取得相關執照進度。
5.	有關校園整體景觀規劃，請行政副校長召集相關單位將「節能減碳小組」提升為「綠色校園小組」，積極研議政策規劃與經費籌措之相關事宜。(辦理單位：行政副校長室、總務處)	行政副校長室： 積極督導相關單位規劃研議。 總務處： 本校「綠色校園小組」預定推動工作內容及所需經費，已完成先期規劃表。(如附件)
6.	為配合本校學雜費合理性之研議，請行政副校長一併檢討場地管理費調整之可能性及相關行政配套機制。 (辦理單位：行政副校長室、總務處、學務處、藝文中心、圖書與資訊處)	行政副校長室： 已於 101.02.29 召開行政規費合理化研議會議，並請各相關單位研議合理調整收費方案，於 5 月底前完成行政程序之核備。 總務處： 遵照指示進行研議場地管理費合理化之調整。 學務處： 1.將配合本校「101 年度行政規費合理化研議會議」之決議積極辦理。 2.本校運動場館的場地標準依照「國立中山大學運動場館提供使用管理辦法」辦理，有關收費合理化之內容，將透過本校各項辦法修改之規定，於體衛組內規劃完成後，逐級逐層辦理修訂作業。 3.本校宿舍的收費內容，將參照其他學校收費標準，以及總務處營繕組與保管組提供之宿舍成本分析相關資料，來訂定合理收費標準。

項次	說明	執行情形
		藝文中心： 本中心業已於 2 月 29 日參加行政規費研議會議，有關逸仙館及圖資大樓之收費標準，原則仍依「中山大學逸仙館、圖資 11 樓會議廳室使用管理辦法」規定辦理，惟本中心將另案檢討逸仙館之有關彩排及預演時段收費標準調整之可能性，且基於已辦理租借程序單位之信賴利益保護原則，併規劃於一定期間之公告程序後再施行。 圖書與資訊處： 本處場地及設備服務收費，已於 99 學年配合學校政策，重新逐一檢視，部分收費標準已合理調整，並經行政會議通過。
7.	有關本校學術單位教授赴高中策略聯盟學校演講事宜，請各學院配合於 2/29（三）前推舉 2 位講者名單與題目，由秘書室彙整並聯繫後續演講事宜。（辦理單位：各學院、秘書室）	文學院：已將推薦名單於 3/3 送秘書室。 理學院：配合辦理，相關資料已於 3/1 送交秘書室。 工學院：已將推薦名單於 2/29 送秘書室。 管理學院：遵照辦理，名單與講題已回覆秘書室。 海洋科學學院：溫志宏老師、陸曉筠老師（題目未定） 社會科學院：已遵照辦理，講者名單與題目已送相關業務單位彙辦。 秘書室： 已與各學院秘書連絡，請他們提供相關資料。後續各學院提供講者名單及題目的追蹤，和至策略聯盟高中演講的安排將會積極進行。
8.	為提升本校品牌形象，有關推舉台灣綜合大學系統產學合作論壇之企業家代表，請盡量以本校各領域之傑出校友為主。（辦理單位：研發處、產學營運中心、秘書室）	研發處： 本校 4 月 12 日將與成大合辦「高等教育論壇(產學主題)」，其中已邀請「金屬工業研究發展中心」伏和中執行長（本校材料研究所畢業校友）參與論壇。

項次	說明	執行情形
		產學營運中心： 本中心擬推薦與本校進行建教合作、技術移轉及成立研究中心與共同實驗室之標竿企業、百大廠商與國際大廠企業家(如：中國鋼鐵鄒若齊董事長、建準電機洪銀樹董事長及宏碁集團王振堂執行長等…)，另推薦名單是否符合本校傑出校友部分將請校友中心協助確認。 秘書室：將配合有關單位推薦傑出校友代表共同參與。

國立中山大學「綠色校園小組」先期規劃表(總務處)
(第一期三年期程 101 年 4 月至 104 年 3 月)

主題	內容	目標	經費(萬)	承辦	協辦
電力節約	照明全面置換為 T8	10,000 支燈管置換	500	營繕	環安
	電熱水設備設定時器	設 500 個定時器	50		
	空調設 26°C以下無法啟動設備	1,000 座冷氣裝設	100		
	>10kW 非空調大用電設備稽核管制	50 座大用電設備	0		
用水節約	漏水檢修(目前用水量 2000CMD、廢水量 800CMD，顯有漏水現象)	500CMD 漏水防制	100	營繕	
	自來水龍頭裝噴霧出水設備	1,000 支水龍頭裝設	10		
	海工館使用中水沖洗廁所(中水回收一期已於 101 年 2 月完工)	每天 50 立方公尺	0	環安	海工系
用紙節約	實驗室安全衛生電子管理系統設置	自主檢查表單及藥品管理表單無紙化	50	環安	各系所
資源回收	紙類、瓶罐、餐盒回收	80%	60	事務	環安
	落葉堆肥廠設置及營運	每天 500 公斤	280	環安	事務
	中水回收(二期)	每天 100 立方公尺	87	環安	
校園綠美化	帆船中心通往海科院海堤內綠廊設置	設置 400 公尺遮陰綠廊步道及太陽能板	200	營繕	環安
	海工館建置綠建築設施	(待規劃)	200		
	裸地邊坡綠化、環境整理		300	環安	事務
污染防治	廢水處理設施維更新	維持正常運作	300	環安	
	實驗室排氣處理設施維更新	維持正常運作	300		

伍、本次會議通過法規全文

國立中山大學傑出校友遴選辦法

中華民國 87 年 12 月 2 日行政會議通過
中華民國 87 年 12 月 3 日校長核定實施
中華民國 88 年 5 月 14 日行政會議通過
中華民國 92 年 9 月 26 日 92 學年度第一次行政會議通過
中華民國 95 年 11 月 15 日 95 學年度第一次行政會議通過
中華民國 97 年 1 月 9 日 96 學年度第八次行政會議通過
中華民國 98 年 2 月 25 日 97 學年度第二學期第一次行政會議臨時會通過
中華民國 99 年 5 月 19 日 98 學年度第二學期第七次行政會議通過
中華民國 101 年 2 月 22 日 100 學年度第二學期第一次行政會議通過

第一條(遴選宗旨)

為表揚本校傑出校友、提升校譽，並激勵在校學生，特訂定「中山大學傑出校友遴選辦法」(以下簡稱本辦法)，本辦法施行細則另訂之。

第二條(候選人資格)

校友參加遴選時不得具學生身分。

第三條(遴選標準)

凡校友具備下列事蹟之一者，均為遴選對象。

- 一、學術卓越類：從事學術研究其專業領域表現傑出者。
- 二、工商菁英類：創業或經營企業有顯著成就者。
- 三、社會服務類：投入社會公益、國家建設有特殊貢獻者。
- 四、文化藝術類：在文化藝術方面有特殊創作或傑出成就者。

第四條(推薦方式)

傑出校友之推薦方式如下：

- 一、由本校校友總會推薦。
- 二、由院(系、所)推薦。

三、遴選委員推薦。

四、校友自行向院或校友總會推薦。

第五條(推薦時間)

由秘書室每年**三月**經公開程序徵求候選人，推薦單位於**六月底**前提出推薦表，送遴選委員會辦理。

第六條(遴選方式)

一、成立傑出校友遴選委員會，委員由校長、行政副校長、學術副校長、各學院院長、社會賢達人士二人、校友總會理事長及校友代表三人擔任，校友代表由校友總會推選之。

二、遴選委員為無給職，以校長為主任委員，被推薦人不得擔任委員。

三、每年辦理一次遴選，各類別名額並不得逾二名。

四、傑出校友遴選應由全體遴選委員三分之二（含）以上之出席，議決時並應獲得出席委員三分之二（含）以上同意。

第七條(表揚方式)

傑出校友選出後，由校長於當年校慶時頒發獎章公開表揚，列入名人堂並將其具體事蹟刊載於學校相關刊物，以示尊崇。傑出校友表揚之聯繫及表揚儀式等事宜，由秘書室辦理。

第八條（傑出校友資格之喪失）

當選之傑出校友，嗣後如因其行為有損國譽、校譽或個人不名譽事件發生，即取消傑出校友資格。

第九條（法規之修正程序）

本辦法經行政會議通過並陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立中山大學補助各學院開設通識課程實施要點

100.06.01 本校 99 學年度第 2 學期第 7 次行政會議（擴大行政會議）審議通過

101.01.16 本校 100 學年度第 1 次通識教育諮詢委員會審議通過

101.02.22 本校 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過

- 一、 為利於推動本校通識教育，加強各學院教師參與通識教育教學，以期提升通識教育水準，達成建構跨領域所需之基礎知識及培養濟人濟物博雅涵養之通識教育目標，依據「國立中山大學通識教育修課辦法（100 學年度適用）」，訂定「國立中山大學補助各學院開設通識課程實施要點」。（以下簡稱「本要點」）
- 二、 本校自 100 學年度起，大學部學生必須選修所屬學院以外並經通識教育中心認可之專業（基礎）課程（簡稱「通識教育跨院選修」），共 6 學分、博雅課程 12~13 學分、服務學習 1 學分（詳見 100 學年度通識教育課程架構）。
- 三、 各學院支援開設通識課程所需之經費（~~包括鐘點費、業務費等~~，簡稱「支援通識教學經費」），由通識教育中心依選修學生總數按比例分配補助~~各學院或授開~~課單位。
本補助之業務費至少 50% 分配予授課教師以作為精進教學之用。
通識教育中心亦依選修學生數分配研究生獎助學金補助授課教師聘任研究生教學助理。
- 四、 本校教師若已滿足所屬單位開課時數之需求（含計畫抵充後），因受通識教育中心之邀而開設通識課程，則由「支援通識教學經費」中支付鐘點費，惟仍須受最多 4 小時之限制。
- 五、 本要點依據「通識教育諮詢委員會」之提議，經行政會議審議通過後，由通識教育中心執行，修正時亦同。

國立中山大學研究生獎助學金發放細則

90 年 1 月 3 日獎助學金協調會通過
90 年 1 月 8 日校長核定後開始實施
92 年 11 月 18 日校長核定後開始實施
94 年 9 月 7 日 94 學年度第 1 次主管會報修正通過
94 年 10 月 7 日 94 學年度第 1 次行政會議修正通過
98 年 1 月 14 日 97 學年度第 9 次行政會議修正通過
101 年 2 月 22 日 100 學年度第 1 次行政會議修正通過

一、為有效提升本校研究及教學品質並鼓勵優秀全職研究生，特訂定本細則。

二、獎學金部份

(一) 碩士班研究生

1. 經費來源：學生事務處之「學生公費暨獎助學金」項下。

2. 發放對象：全職優秀碩士班一年級學生。

3. 名額：約 140 名，依各系所全職碩士班一年級入學新生人數比例核定（四捨五入），各系所所分配名額於發放後若有剩餘或有符合發放條件第一及二目但未領取到獎學金之學生，須於 11 月 30 日前告知研發處，由研發處統一收回，在經費許可情形下再依發放條件優先順序改發放給其他系所符合發放條件第一及二目但未領取到獎學金之學生。

4. 發放條件及金額：錄取優先次序如下：

(1) 取得「國立中山大學五學年學、碩士學位辦法」中之碩士班預備研究生之資格者於入學後，每名 12 萬元分 2 學期發放。

(2) 由本校大學部進入碩士班就讀，且其大學部畢業成績於全系(班)排名前30%以內者，每名 8 萬元分 2 學期發放。

(3) 碩士班甄試入學正取前30%者，每名 6 萬元分 2 學期發放。
(不足 1 位者直接進位)

(4) 碩士班考試入學正取前 10%者，每名 4 萬元分 2 學期發放。
(不足 1 位者直接進位)

5. 審查方式：各系所將核定名單送交所屬學院彙整，各學院須於 11 月30日前將核定名單送達研發處，俾便辦理獎學金發放事宜。

(二) 博士班研究生

1. 經費來源：學生事務處之「學生公費暨獎助學金」項下。

2. 金 額：每名24萬分 2 學年發放，獎學金直接撥入研究生之存款帳戶內。

3. 發放對象：全職績優博士班一年級學生。

4. 名 額：約 40 名，依各系所全職博士班一年級入學新生人數比例核定（四捨五入），每個博士班至少 1 名。

5. 發放條件：錄取優先次序如下：

(1) 大學部或碩士班於本校就讀之博一生其大學部或碩士班成績表現優良者。

(2) 博士班考試入學正取前 10%者。(不足 1 位者直接進位)

6.審查方式：符合申請條件者於 11 月 1 日起至 15 日止逕向所屬學院提出申請，並由各學院進行審查後，於 11 月30日前將核定名單送達研發處，俾便辦理獎學金發放事宜。

三、助學金部份

- (一) 由學生公費及獎助學金項下編列研究生助學金預算，教學助理(TA)及研究助理(RA)之分配比例及名額，由各系所依其發展及課程屬性，提供願意協助教師教學或研究並經教學助理培訓認證之全職研究生申請。
- (二) 教學助學金：各系所得參考教務處所提「國立中山大學研究生助學金教學助理要點」之標準，由各系所自行審核研究生教學助學金之課程名稱及發放基數，送學務處核備。
- (三) 研究助學金：各系所得參考研發處所提「國立中山大學研究生助學金（研究部分）分配要點」之標準，由各系所自行審核教師與助理名額送學務處核備。
- (四) 申請時間：每學期開學一個月內提出申請。
- (五) 作業流程：
 - 1. 學務處將研究生教學助學金及研究助學金發放名額彙整後通知各系所及指導教授或任課老師。
 - 2. 助學金直接撥入研究生之存款帳戶之內。
 - 3. 無論教學助學金或研究助學金在學生工作不力時，系所老師得隨時提出申請更換。

四、本細則經行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立中山大學學雜費合理化研議小組設置要點

101.02.22 100學年度第2學期第1次行政會議通過

一、為研議本校學雜費標準之訂定及調整，合理反應學校辦學成本，提供優質學習環境並加強照顧經濟弱勢學生，特成立學雜費合理化研議小組(以下簡稱本小組)。

二、本小組由學術副校長擔任召集人，行政及學術單位主管、學生代表及家長代表組成，成員如下：

(一) 行政單位主管：主任秘書、教務長、研發長、學務長、總務長、國際長、會計室主任與人事室主任。

(二) 學術單位主管：各學院院長及通識教育中心主任。

(三) 學生代表：各學院學生代表由各院推舉一人，學生會代表三人。

(四) 家長代表：開會時，得邀請學生家長參與。

本小組每學期至少應召開會議乙次，並得視需要召開臨時會議，會議行政業務由教務處辦理，各相關業務由行政與學術相關單位配合辦理之。

三、本小組之職掌如下：

(一) 研議本校學雜費合理化之規劃與相關指標。

(二) 檢討學雜費之用途，提供學雜費標準之建議。

(三) 訂定學雜費調整之行政程序。

四、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立中山大學 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議

教務處工作報告

101 學年度招生事務

- 一、101 學年度碩士班暨碩士在職專班報名總人數 10,296 人，較去年(10,161 人)增加 135 人。100/101 學年度各班各學院報考人數增減統計如下表：

學院 學年度	碩 士 班							碩專	高階	
	文	理	工	管	海	社	IB		EMBA	EMPP
100	374	1069	4483	2539	349	746	35	406	176	19
101	352	1010	4259	2798	279	695	59	688	174	17
增減	-22	-59	-224	259	-70	-51	24	282	-2	-2

註：101學年度部份國立大學碩士班考試日期、與100學年度報名人數比較如下表：

學校名稱	筆試日期	報名截止日	報名人數		差異
			100	101	(101-100)
中央大學	2/12	12/13-20	10980	11868	888
交通大學	2/16-17	12/20-26	11500	11371	-129
清華大學	2/16-17	12/14-19	8694	7887	-807
台灣大學	2/18-19	12/26-1/3	19030	18500	-530
政治大學	2/25-26	12/15-22	9804	8956	-848
成功大學	2/25-26	12/15-22	17121	17737	616
本校	2/28	12/20-12/27 延長至 1/4	9560	9393	-167
高雄大學	2/4	12/13-30	3417	2816	-601
中正大學	3/10	1/3-10	9134	7898	-1236
中興大學	3/4	12/19-27	11429	10611	-818

- 二、101 學年度碩士班暨碩士在職專班招生考試筆試將於 2 月 28 日於台北、高雄兩地舉行，台北考區監試

人員由台大教務處協助安排該校同仁擔任。高雄考區設高雄中學、瑞祥高中及高雄女中等三分區，考生人數 5,414 人，131 個試場，需 268 位監試老師。經調查本校各單位支援監考情況不甚理想(各單位支援情形詳如附件)，各單位支援情況彙計如下表，祈請各單位能依本校 90 學年度第一次行政會議決議(如註說明)共同支援，為本校所屬系所招生盡一分力：

需用主監試人數		主試		監試		巡視
		134		134		15
本校各單位填報 (扣除教務處可監考數)	應提供	132	尚缺 38	124	尚缺 18	行政單位 2 系所主管 12 教授 3
	缺額	94		106		

註：本校90學年度第一次行政會議決議：

1. 各系所每年各考試平均支援人次至少應有1人。
2. 本校辦理之大型考試(學科能力測驗、碩士班招生筆試及指定科目考試)，招生系所應支援監考數以招生名額比例計算。其他系所依專任教師人數三分之一計。學術一級及行政單位依員額比例計算。
3. 行政單位：系所單位分配比例為4：6。

附表一.1

101學年度碩士班暨碩士在職專班筆試各單位職務缺額統計表

單位名稱		應提供名額		缺額		備註
		主試	監試	主試	監試	
行政單位	學術副校長室	1	0	0	0	
	行政副校長室	1	0	1	0	未足額
	秘書室	2	2	0	0	
	人事室	1	2	1	1	未足額
	會計室	3	4	3	1	未足額
	學生事務處	5	7	1	0	未足額
	總務處	7	9	3	0	未足額
	研究發展處	2	2	2	0	未足額
	頂尖大學計畫辦公室	0	1	0	1	未足額
	圖書與資訊處	6	10	0	2	未足額
	推廣教育處	1	1	1	0	未足額
	國際事務處	2	2	1	0	未足額
	藝文中心	1	1	1	1	未足額
	產學營運中心	1	0	1	0	未足額
文學院	文學院	1	1	0	0	
	中國文學系	1	2	0	0	
	外國語文學系	2	1	0	0	
	音樂學系	2	1	0	0	
	哲學研究所	1	0	0	0	
	劇場藝術學系	1	1	0	0	
理學院	理學院	1	0	0	0	
	生物科學系	2	2	0	0	
	化學系	2	2	0	0	
	物理學系	2	2	0	1	未足額
	應用數學系	2	1	0	0	
	生物醫學研究所	1	1	0	0	
工學院	工學院	0	1	0	0	
	電機工程學系	7	6	0	0	
	機械與機電工程學系	5	5	1	1	未足額
	環境工程研究所	2	1	0	0	
	資訊工程學系	5	3	1	0	未足額
	通訊工程研究所	2	1	0	0	
	光電工程學系	3	3	0	0	
	材料與光電科學學系	3	2	1	1	未足額

附表一.2

101學年度碩士班暨碩士在職專班筆試各單位職務缺額統計表

單位名稱		應提供名額		缺額		備註
		主試	監試	主試	監試	
管理學院	管理學院	6	5	5	0	未足額
	企業管理學系	4	4	1	0	未足額
	資訊管理學系	4	3	2	0	未足額
	財務管理學系	3	2	1	0	未足額
	公共事務管理研究所	2	2	1	0	未足額
	人力資源管理研究所	3	3	2	0	未足額
	傳播管理研究所	1	1	1	1	未足額
	醫務管理碩士學位學程	1	1	1	1	未足額
海洋科學學院	海洋科學學院	1	1	1	1	未足額
	海洋生物研究所	1	1	1	1	未足額
	海洋生物科技暨資源學系	2	1	0	1	未足額
	海洋地質及化學研究所	1	1	0	0	
	海洋環境及工程學系	2	2	0	1	未足額
	海洋事務研究所	1	1	0	0	
	海下科技暨應用海洋物理研究所	1	1	0	0	
	海洋科學學士學位學程	0	1	0	0	
社會科學院	海研三號研究船	3	4	0	0	
	社會科學院	1	1	0	1	未足額
	政治學研究所	2	2	1	0	未足額
	經濟學研究所	2	2	0	0	
	教育研究所	2	2	0	0	
	政治經濟學系	1	1	1	1	未足額
	中國與亞太區域研究所	1	1	0	1	未足額
	社會學系	1	1	1	0	未足額
	通識教育中心	0	1	0	0	
	通識中心人文與社會科學教育組	2	1	0	0	
	通識中心自然與應用科學教育組	1	0	1	0	未足額
	通識中心運動與健康教育組	4	1	0	0	
總計		131	124	38	18	

三、教育部核定本校101學年度招收大陸地區學生名額為碩士班23名、博士生6名，計29名，報名日期至3月14日下午5:00止。目前各系所報名情形如下表：

統計日期：101.02.15

科系名稱	報名總人數	已繳費人數	已收件人數
企業管理學系	3	1	0
財務管理學系	1	1	0
政治學研究所	5	0	0
環境工程研究所	0	0	0
人力資源管理研究所	2	0	0
中國與亞太區域研究所	0	0	0
社會學系	0	0	0
應用數學系	1	1	0
生物科學系	0	0	0
材料與光電科學學系	0	0	0
資訊管理學系	1	0	0
海洋地質及化學研究所	0	0	0
經濟學研究所	1	0	0
公共事務管理研究所	1	1	0
電機工程學系	1	0	0
物理學系	0	0	0
化學系	0	0	0
機械與機電工程學系	1	1	0
資訊工程學系	1	0	0
光電工程學系	0	0	0
碩士班小計	18	5	0
科系名稱	報名總人數	已繳費人數	已收件人數
中國與亞太區域研究所	2	1	0
企業管理學系	1	0	0
環境工程研究所	0	0	0
應用數學系	0	0	0
財務管理學系	0	0	0
材料與光電科學學系	0	0	0
教育研究所	0	0	0
海洋地質及化學研究所	0	0	0
博士班小計	3	1	0

註冊課程事務

- 一、本學期「學生網路註冊」新增學務處「交通安全宣導」及「職業興趣探索量表」二項功能。2月20日至24日（星期一~五）在圖資大樓一樓提供註冊單一窗口服務。相關單位包括教務處、總務處、學務處、圖資處及國際處。
- 二、100學年度第1學期教學評量結果業已統計完成，並已於開學前函請各任課教師上網查詢，俾為本學期課程規劃及授課之參考。

教學發展事務

- 一、101年度教育部補助教學計畫案申請事宜業已公告，敬請鼓勵所屬教師踴躍申請。
 - （一）教育部補助大學跨科際問題解決導向課程計畫，網址：http://case.ntu.edu.tw/shs/?page_id=9082
 - A類課程群組計畫於101年2月29日前截止。
 - B類專業課程計畫於101年5月31日前截止。
 - （二）教育部補助現代公民核心能力課程計畫（含服務學習課程），101年3月31日前截止。網址：<http://hss.edu.tw/>
- 二、101年度卓越教學小組委員業奉核定，各院資深教師代表名單如下：

各學院 101 年度卓越教學小組委員		
文學院	音樂系	李思嫻助理教授
理學院	生科系	劉仲康教授
工學院	機電系	嚴成文教授
管理學院	財管系	張玉山教授
海科院	海工系	陳邦富教授
社科院	教育所	洪瑞兒教授
通識教育中心	自然與應用科學教育組	戴妙玲講師

- 三、101年度核定教學領航教師共計12名，名單如下：

蔡美智助理教授、李美文教授、郭啟東教授、嚴成文教授、范俊逸教授、黃北豪副教授、賴香菊教授、方新疇教授、梁淑坤教授、辛翠玲副教授、黃台珠教授、林煥祥教授。教學領航教師將透過「個別會談或小組座談」、「教學錄影」、「微型教學」等方式，協助同儕教師精進教學技巧。

四、100 學年度「教學績優教師」暨「教學傑出獎教師」遴選作業時程業已公告（教務處 100.12.29 中(100)教發字第 484 號書函），重要時程如下表：

日期	辦理事項	承辦單位
100.12.23	本校彈性薪資辦法提校務會議修正通過	研發處
101.01.06 前	教務處公告作業時程	教務處
101.01.06~ 101.03.12	各學院修正「教學績優教師遴選辦法」及遴選評分表，送教務處。	各學院
101.03.19	教務處召開 100 學年度第 2 學期第 1 次教務會議（暫訂 3 月 19 日），核備各學院修正之「教學績優教師遴選辦法」。	教務處
101.03.20~ 101.05.21 前	1. 各學院公告受理教師申請（需符合基本資格，並填具教學績優教師遴選評分表）；各學院成立「教學績優教師遴選委員會」。 2. 各學院召開「100 學年度教學績優教師遴選委員會」會議 (1)各學院完成 100 學年度教學績優教師推薦及排序名單（各學院推薦人數以編制內專任教師數 10% 為限，通識教育中心至多 3 名）。 (2)各學院完成 100 學年度教學傑出獎教師遴選推薦名單。	各學院
101.05.30 前	1. 召開本校績優教師（含教學類、研究類、產學類）審查委員會（日期以研發處公告為準） 2. 成立「100 學年度教學傑出獎遴選委員會」	研發處 教務處
101.06.22 前	1. 受理推薦遴選教學傑出獎教師繳交審查資料。 2. 召開「100 學年度教學傑出獎遴選委員會」會議（遴選教學傑出獎教師至多 3 名）	教務處
101.06.30 前	完成教學特聘教授及教學傑出教師遴聘作業，名單送研發處彙整。	教務處

五、本處教發中心 101 年 2~3 月預定辦理之活動如下，歡迎各單位師生同仁參加：

日期	研習主題	講師	地點	報名對象/方式
3 月 11 日 9 時~17 時	教學助理培訓營	教發中心 施慶麟主任 屏東教育大學教育學系王慧蘭 副教授 台南科技大學師培中心陳義汶 助理教授 屏東教育大學教育學系簡成熙 教授	理學院國際會議廳	開放 350 名學生參與 (含本校 300 人及高高屏夥伴學校學生 50 人) 請至「教學助理培訓資訊網」報名
3 月 14 日 12~14 時	樂在教學相長~網站結合教學與研究的經驗分享	臺灣師範大學 林淑慧 副教授	5 樓 5007 會議室	教師； 請至「教務處卓越教學網」報名
3 月 17-18 日	100 學年度第 2 學期數位教學助理培訓營	台喬公司 黃信龍工程師 台喬公司 莊文豪工程師 教發中心 蔡志龍先生 大塚資訊 洪芳澄講師	行政大樓 6 樓 6008-2 微型教室	學生； 請至「教務處卓越教學網」報名

六、本處辦理高高屏區域教學資源中心活動如下，歡迎各單位師生同仁參加：

活動計畫名稱	截止日期
跨校學生學習讀書會 高高屏區域教學資源中心-讀書會獎助計畫 http://kkp.nsysu.edu.tw/files/305-1034-373.php	3 月 2 日
跨校選課 跨校選課資訊平台 http://www.course.acad.nsysu.edu.tw/kkp/kkpcourse	3 月 8 日
課輔助理跨校支援 高高屏區域教學資源中心-TA&Tutor 資訊平台 http://c64.nsysu.edu.tw/	3 月 2 日
跨校教師成長團體 高高屏區域教學資源中心-教師教學專業發展網 http://c63.nsysu.edu.tw	3 月 2 日

高高屏區域教學資源中心工作報告

- 一、本中心與台東大學共同辦理之「大學生職涯規劃課程工作坊」，業於2月10、11日辦理完竣。本次活動共有本校、高雄大學、高雄醫學大學、屏東教育大學、義守大學、台東大學、中央大學等7所學校，63名教職員及行政助理參與。
- 二、本中心100～101年度計畫第2次執行暨管考委員會會議預訂於3月15日中午12時在本校行政大樓7007會議室辦理。另第1次指導暨諮詢委員會預定於3月27日下午2時30分在本校行政大樓5007會議室辦理，屆時敬請校內相關計畫執行單位之主管撥冗參與。

國立中山大學 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議 研發處工作報告

報告案

- 一、恭喜光電系鄭木海教授、環工所高志明教授、資管系陳年興教授、通識中心林煥祥教授、材光系周明奇教授榮獲國科會 100 年度「傑出研究獎」，在國內頂尖大學中，人數為第三名，本校將擇期辦理學術茶會以茲表揚。
- 二、依據 101 年 1 月 13 日本校 100 學年度第 2 次學術榮譽推薦委員會議決議通過 3 位榮譽講座教授為：楊子江教授（提聘單位：海下海物所）、聶台岡教授（提聘單位：材光系）及彭森明教授（提聘單位：教務處、通識中心）。提聘作業已簽陳校長奉核，將安排於本校公開場合頒發聘書。
- 三、2011 年全校論文相關資訊如下：
 - (一)SCI/SSCI 論文數量：997 篇(較前年同期 949 篇，成長 5%)
 - (二)每位專任教師平均論文發表篇數：2.13 篇(較前年同期 2.07 篇，成長 3%)
 - (三)完整十年(2002-2011)論文被引用次數：50,352 次(較前年同期約 43,000 次，成長 17%)
 - (四)完整近十年(2002-2011) H 指數：57(較前年同期 53，成長 7%)

四、本校『邁向頂尖大學計畫』第一年經費（會計代碼 00C）執行期限將至（3 月 31 日/週六），為使結報程序順利進行，敬請各獲補助單位之資本門於 3 月 14 日（週三）前完成核銷程序；經常門部分請於 3 月 20 日（週二）前將憑證及核銷文件送至會計室並完成核銷動作，若未能於上述期限前完成，將收回統籌運用。」（本處已奉核於 101 年 2 月 14 日中 101 術字第 034 號書函通知本計畫相關單位）

五、國立中山大學管理學院傳播管理研究所「數位抄襲防治研究中心」（任務編組三級研究中心）已奉核裁撤，生效日期為 100 年 12 月 30 日。

六、國立中山大學通識教育中心「運動健康產業研究中心」（任務編組二級研究中心）已奉核成立，生效日期為 101 年 2 月 13 日。

校內申請案

一、100 學年度第 2 學期本校「傑出講座」、「中山講座」、「西灣講座」、「特聘教授（學術研究類）」、「特聘年輕學者」自即日起受理申請，敬請符合基本資格且有意申請之教師於 3 月 15 日（星期四）前，將相關申請資料擲送研發處彙辦。相關獎項之申請資格及所需檢附之申請資料，請參考本校「國立中山大學延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資辦法」（本處網頁項下＞相關辦法）。

二、本校 100 學年度「研究傑出獎暨年輕學者獎」即日

起至 4 月 30 日受理申請，敬請有意申請之教師於 4 月 30 日（一）前填具申請表格並檢附相關申請資料各 1 式 4 份擲送本處彙辦。

三、本校 101 年度第 1 次「學術研究重點支援」已開始接受申請，有意申請者請於 101 年 3 月 9 日(星期五)前將相關資料送交至本處彙辦。

四、為鼓勵本校共同實驗室推廣儀器服務，本處 101 年度提供共用實驗室每場儀器說明（講習）會每場新台幣 10,000 元，請於會議結束後一個月內檢送申請表、參加人員簽名單、活動相關宣傳資料至研發處申請。

五、邁向頂尖大學策略聯盟選送教研人員(含博士後研究人員)赴國外交流案，其英國倫敦帝國學院申請案如下：

（一）選送領域：人文社會科學領域（包含商學領域）、生物啟發科技領域為主

（二）申請選送對象：本校專任教師或博士後研究人員

（三）訪問期限：2012 年 10 月 1 日起至 2013 年 9 月 30 日止

（四）申請期限：請於 101 年 3 月 15 日前將相關申請資料一式 10 份送交研發處

校外申請案

一、國科會「2013 台越（NSC-MOST）雙邊共同合作研究計畫及研討會」即日起至 101 年 3 月 23 日止

受理申請，敬請有意申請之教師於截止日前，完成國科會線上申請作業，並將「計畫申請名冊」1份核單位主管章後逕送至本處備函送國科會。相關訊息請參考「本處網頁項下>計畫徵求」。

二、國科會 2012 年台菲雙邊科技合作計畫，自即日起至 101 年 3 月 15 日止受理申請，敬請有意申請之教師提前於截止日前完成線上申請作業，並將「計畫申請名冊」1份核單位主管章後逕送至本處備函送國科會申請。相關訊息請參考「本處網頁項下>計畫徵求」。

三、國科會徵求「台法(NSC-ANR)研究團隊合作研究計畫」，本次徵求包括健康技術團隊計畫(整合型)和自由型計畫(個人型)兩種類型計畫，敬請有意申請之教師於 101 年 3 月 20 日前完成線上申請作業，並將「計畫申請名冊」1份核單位主管章後逕送至本處備函送國科會。相關訊息請參考「本處網頁項下>計畫徵求」。

四、國科會補助台英校際間之多型態交流及跨領域學術合作計畫，該計畫補助領域為工程、物理科學、數學及資通訊領域。敬請有意申請之教師於 4 月 25 日(三)前備齊相關申請資料送本處備函送國科會。相關辦法請參考「本處網頁項下>計畫徵求」。

國立中山大學 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議 學務處工作報告

一、核定分配校內學生工讀：

依據行政院勞工委員會規定，自 1/1(日)起調整校內工資金給付標準每小時 103 元，本校 101 年度校內工讀核定人數共 278 人，71168 小時，經費共計 822 萬 1872 元各單位分配工讀名額已核定公告週知。

二、省水省電宣導活動：

檢討水電耗用較高宿舍可能原因，為宿舍硬體設備老舊較為耗能，學生使用水電節約觀念欠缺，未來配合宿舍整修更新，並加強宣導辦理節約用水用電觀念。

三、本學期服務學生申辦就學貸款與其他補助：

- (一) 就學貸款：統計至 2/15(三)截止日，大學部、碩士班及博士班共 949 人申請、碩專班 55 人申請，合計 1,089 人申請。
- (二) 學雜費減免：可申請減免計有低收入家庭等 14 類，共計 447 位同學提出申請，預計補助 6 百 69 萬元。
- (三) 學生平安保險：100 年本校學生申請保險理賠，疾病申請 74 件 59 萬餘元，意外申請 266 件 91 萬餘元、共計 340 件 151 萬餘元，配合下學期註冊統一受理學生申請辦理投保。

四、教官服務學生統計：

統計 100 年全年本校學生特殊事故，教官均能主動全力協助學生處理事務與生活輔導，分析學生事故主要仍以交通意外事故為多，將持續加強學生安全教育，數據詳如表列：

100 年度 1 月～12 月教官輔導、服務學生調查統計表							
月份	件數	輔導服務學生成果統計（人次）					
		疾病照料	情緒疏導	轉介輔導	意外事件處理	其他特殊事件疏處	小計
1	35	5	1		19	12	37
2	20	2	1		14	7	24
3	41	6	7		20	19	52
4	21	3			14	8	25
5	44	3	3	1	24	25	56
6	21	1	3		14	10	28
7	25	1		1	7	17	26
8	15		1		6	9	16
9	23	1			20	17	38
10	21	4			16	15	35
11	38	1			23	20	44
12	20	5			16	20	41
合計	324	32	16	2	193	179	422

五、宿舍活動：

（一）宿舍管理：

1. 鑑於邇來獼猴侵擾相關問題，持續要求所屬服務人員加強宿舍區巡邏並簽名，以維護學生宿舍安全。

2. 配合 100 學年第 2 學期住宿學生進住，宿舍服務中心已印製「服務連絡卡」、「住宿注意事項」等資料，將分發住宿同學運用，以宣導、輔助「住宿管理」工作。
3. 宿舍服務中心成立迄今已 3 個學期，為求宿舍管理權責明確、統一，以使宿舍管理工作順遂，並維護住宿學生權益，將依程序研擬修訂本校「學生宿舍管理辦法」，以順利推動校務。
4. 宿舍服務中心應聘服務員 12 員（設 4 個服務站、每站 3 人輪流值班），自去(100)年 7 月起缺員 2 員、今(101)年 2 月份起缺員更達 6 員，已影響管理運作。依本校「宿舍服務中心進用研究助理作業流程」評選正取計曾天來先生、余嘉真小姐等 2 員，經複評及試用迄今，工作表現均良好，得正式聘用，現簽陳核定中。

(二) 宿舍整建（維修）：

1. 101 年「學生宿舍整修案」已針對武嶺區宿舍實施規劃，現陳案審核中。全案奉核後，將依核定經費項目支應，後續則由住宿收費調整收入，逐年歸墊。
2. 宿舍服務中心已依學生報修案件之繁簡程度區分，訂定「維修作業流程」，並公告於網頁供住宿同學參用。

六、100、101 教職員工健康檢查：

截至 2/13(一)預約登錄人數 479 名(補助者 353 名、自費者 126 名)。

提醒健康檢查時間延長至 3/31(六)，請把握時間完

成檢查。

七、資源教室：

將於 3/5～3/30 假圖書館 3 樓展覽室舉辦「資源教室年度成果展」。

展出作品有繪畫、攝影、書法、影像、多媒體設計、手工藝品及文學創作……等，希望藉由這樣的展出方式，讓一般民眾瞭解資源教室學生的才華，並對此有深刻的印象及認同。

八、職涯輔導：

2012 年高屏地區就業博覽會：龍耀高雄，夢想成徵！

(一) 活動日期：3/17(六)9：30～16：00

(二) 活動地點：本校體育館。

(三) 參展企業：共 90 家，包含鴻海、台積電、台塑、統一、夢時代、日商 UNIQLO、台新金控、花旗銀行……等知名企業。

(四) 企業徵才說明會：3 月份共有 17 場，皆是知名企業。

九、校友調查：(卓越教學計畫)

(一) 70-98 學年度畢業校友投入專業領域產業之分析。

(二) 96-98 學年度畢業校友就業情形與滿意度調查。

(三) 99 學年度畢業生離校問卷調查。

電子檔已上傳至諮職組網頁提供下載，紙本報告將於近日送至各學院、系所與教務處。

十、UCAN 職業興趣探索量表：

- (一) 於 2 月份進行學生的量表施測作業。
- (二) 將對學生的量表施測 raw data 進行統計分析，以了解本校學生的職業興趣取向。預計 4 月完成。
- (三) 將於 4 月份分別對「導師」與「學生」辦理說明會，解說如何應用 UCAN 網頁功能、如何解讀測驗結果，以幫助學生進行職涯規劃。

十一、導師業務：

業於 2/7(二)函文各系所上網更新 100 學年度第 2 學期導生名冊，擬請各系所配合辦理。

十二、諮商輔導督導制度：

規劃辦理諮商輔導督導制度：

- (一) 增進諮商技巧、個案概念化、情緒察覺度以及自我評量，提昇專業諮商能力及效能。
- (二) 提供學校輔導人員心理上相互支持及在專業上不斷成長的機會。
- (三) 諮商輔導與時代接軌：增進對現代學生問題的認知，相互切磋，得以與時代同步。

十三、L 棟宿舍輔導空間規劃：

為落實宿舍不僅是睡覺的地方，更是培養學生基本核心能力、人文素養之養成場所，特別規劃宿舍輔導空間。

- (一) 個別諮商室：與語文中心共用。
- (二) 多功能團體室：硬體已於 2/15(三)完工，空間

可作為團體諮商輔導、靜心紓壓、影片賞析、座談會等空間。

十四、諮商輔導業務：

「漫步人際花園~研究生人際關係成長團體」活動 預計於 3/22~5/24 於團體諮商室辦理，總計辦理 9 場次，期望能協助同學發掘自己的人際互動模式，練習更圓融的應對之道。

- (一) 帶領者：張月玲、邱曉潔 輔導老師
- (二) 招募對象：本校在學碩、博士生
- (三) 地點：行政大樓五樓 行 5004 團體諮商室
- (四) 行前說明會：3/22(四)18：30，將說明團體性質與進行方式
- (五) 時間：3/29~5/24，每週四 18：30~20：30，共八週
- (六) 報名方式：學務處線上報名系統

十五、體育賽事：

- (一) 本校溜冰代表隊獲邀參加在印尼舉行之「2012 年印尼競速溜冰邀請賽」，比賽時間： 2/17~2/20。
- (二) 本校足球代表隊參加「中華民國大專校院 100 學年度足球運動聯賽」預賽，獲得一般男生組第三區預賽第 3 名，將於 3/1~3/3 在臺中朝馬球場參加全國複、決賽。
- (三) 本校女子排球代表隊參加「中華民國大專校院 100 學年度排球運動聯賽」預賽，獲得女子組一般級 A 組預賽第 4 名，將於 3/7~3/10 在輔英

科技大學參加全國複、決賽。

- (四) 本校棒球代表隊參加「中華民國大專校院 100 學年度棒球運動聯賽」預賽，獲得南區預賽第 3 名，將於 3/11~3/12 在新竹棒球場參加全國複、決賽。
- (五) 本校女子排球代表隊參加「中華民國大專校院 100 學年度排球運動聯賽」預賽，獲得女子組公開一級 A 組預賽第 3 名，將於 3/28~3/30 及 4/1~4/3 在長榮大學參加全國複、決賽。

十六、體育業務：

- (一) 100 學年度大一體適能檢測活動，業於 100 年 11 月 30 日全數檢測完畢，本次參加檢測人數共計 1,073 人，檢測資料除已上傳教育部體適能網站供後續研究外，並函送提供通識中心體健組教學研究參考外，另將公告體衛組網頁，提供受測學生如何自行查詢自身體適能狀況。
- (二) 運動績優生課業輔導，將函送各系並公告於運動績優生個人信箱週知，自 2/20(一)起開始申請作業。
- (三) 本學期開學後，將召開學生運動代表隊隊長會議，檢討體育訓練活動(含集訓)及宣導大運會報名參賽事宜。

十七、體育活動：

- (一) 本(100)學年度系際盃各項運動競賽於 3 月份陸續展開，預計辦理項目有：網球、棒球、桌球、排球、籃球、射箭、羽球、游泳、足球，共計 9

項運動競賽。相關競賽規程及報名表屆時公佈於學生事務處體衛組網頁。

- (二) 頗受同學好評的「仁者樂山，智者樂水」計畫，其中卓具本校發展特色的「螢光夜跑運動班」榮獲 101 年度教育部健康促進學校計畫補助；自 2/20(一)起，每週二、四 21:20 在司令台前集合，體衛組提供一個輕鬆運動的機會，由專業的運動教練協助暖身，沒有壓力、沒有進度，只有微微的海風加上一齊慢跑的伙伴，單純地享受本校優美的濱海運動場館。歡迎舊雨新知一起來運動！

十八、2012「四校聯合學生領袖冬令營~玩出你的領導力」：
活動時間：2/14~2/16，活動地點：國立中山大學、救國團澄清湖 PA 探索教育基地、澄清湖活動中心。
約有中山、成大、中正、中興四校社團幹部 120 人參與。

十九、傳染病防治：

- (一) 為防治流感疫情，請協助落實下列措施：
1. 注意營養、均衡飲食、運動及充足睡眠，以增強個人之免疫力。
 2. 對感染流感之教職員工生，如有咳嗽情形，請要求配戴口罩，落實個人自主健康管理機制，並依醫師指示接受治療，落實生病不上課、不上班原則。
 3. 請各系所行政單位提供充足且適當之洗手環境，包括潔淨之廁所與洗手設備、安全之自來

水設施、以及肥皂或洗手乳等洗潔劑之提供；注意校園環境衛生，如保池教室之清潔通風，並維持室內寬敞空間；視需要進行全面環境清掃及消毒工作。

(二) 為防校園結核病，請協助落實下列措施：

1. 校園如有教職員生確定感染結核病，依醫師指示接受治療，落實生病不上課、不上班原則，及個案追蹤管理機制，配合衛生單位執行接觸者檢查作業。
2. 另請注意傳染病防治法第 10 條規定：「政府機關、醫事機構、醫事人員及其他因業務知悉傳染病或疑似傳染病病人之姓名、病歷及病史等有關資料者，不得洩漏。」違反者，將依同法第 64 條規定，處新台幣 9 萬元以上 45 萬元以下罰鍰。

二十、體育場館整修：

101 年度獲補助經費修繕游泳池、室外籃球場、體育館等運動設施。為避免影響教師及學生體育課程，目前游泳池相關工程與採購均積極進行，務期能在 3/15(四)游泳池開放前施做完成。

- (一) 室外籃球場因工程期間需費時約兩個月，故預定於本學期完成工程招標，俟暑假期間施工，以免影響本校師生使用。
- (二) 體育館各項工程則在不影響課程的前提下，逐步進行整修汰換。

二十一、演藝廳工程：

於 2/15(三)辦理驗收完畢，預計三月份辦理啟用典禮並開放借用申請。

二十二、學生自治組織輔導：

- (一) 預計於 3/7(三)召開社團長大會。
- (二) 學生會將於 3/12~3/23 辦理「中山餐城攻略」，希望可以讓教職員及學生藉此機會認識本校校內餐廳。
- (三) 本學年度全國社團評鑑將於 3/24~3/25 假新竹玄奘大學舉行，本校將由國樂社及迴馨社代表參加。

國立中山大學 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議 總務處工作報告

一、營繕業務：

- (一) 公共藝術、景觀美化：公共藝術執行計畫小組會議通過，經高雄市政府 9 月 6 日函請調整修正，修正設置構想於西子樓工程與海工大樓等地，高雄市政府文化局於 10 月 20 日審議通過，正據以辦理甄選作業。
- (二) 西子灣景觀工程：100 年 12 月 26 日與高雄市政府協調後續維護，以蓮海路為界，鄰近停車場及周邊，涉及日後停車場營運，由本校維護管理。
- (三) 國際研究大樓統包新建工程：2 月 9 日辦理就現場工地評值完成部份之點交作業，前統包商雖來函將不予認定，為本校將依約限該廠商於 3 月 1 日辦理遷出，另於 2 月 20 日辦理國研工程重新發包技術服務採購作業。
- (四) 全校電梯緊急維護：加強全校電梯該電梯定期保養督導與使用保養複數招標，頂二計畫自 101 年起分區新置緊急升降設備。
- (五) 太陽能用電示範：本校海工大樓（南、西面）建築整合型工程，完成驗收與能源局竣工查驗作業，2 月月 14 日進行技術服務續執行雜照申請協調事宜。
- (六) 2 月 12 日停電流程：
 - 1. 預先公告停電工程需求與意見整合。
 - 2. 公告停電時間。
 - 3. 準備不可預期狀況備援設施、會前協調建置單

位聯繫窗口。

4. 請承商擬制停電期間詳細工作流程及進度，突發狀況處理及對策。
 5. 停電時間前，依據實際狀況之推演模擬。
 6. 停電及復原時間及校舍範圍內危機處理窗口聯絡機制—各單位安全維護聯絡及回報。
- (七) 陰井及行館大排疏濬：電資大樓旁邊坡排水工程進行檔土牆洩水孔、抽水站綁紮鋼筋、隧道防水環片與生態步道(總變電站)排水管施工，預計 3 月 15 日完工。
- (八) 本校變電站高壓改工程暨各變電站室內作業嚴禁煙火，及油漬管制用品等安全管制：海科院區高壓電纜環線工程，電纜線於 2 月 15 日交貨。
- (九) 持續檢查緊急發電機、抽水馬達等緊急防災設備之保養：規劃清理並定期檢視，執行抽測，以利加強改善缺失，另 2 月 9 日參加內政部建研所 101 年補助本校改善宿舍熱能及 BEMS 案 210 萬執行說明。
- (十) 地下室水位監測自動化預警系統連線至值班室與承辦人：規劃清理並定期檢視，執行抽測，加強改善缺失、及教育訓練。
- (十一) 定期檢查校園車道及高壓水泥磚坍陷脫落之情形，並改善行政大樓廣場步道磚塊平坦、另能源局補助理工一道照明（100KW/LED 燈-350 萬），2 月 16 日辦理驗收，同時申請圖資大樓中央空調及照明系統、行政大樓 LED 照明績效驗證經費補助計畫。
- (十二) 落實校舍及共用設備維護費之登控與管制：

實際維修需要，分項企劃維修以公共設備或區域為主，協助支援部分校舍維護整修經費。

二、保管業務：

- (一) 本校業依教育部函規定，於本(101)年1月15日將100年度國有財產目錄總表、財產目錄、同年度第四季報表暨同年度12月國有財產增減結存表及財產增減表(均分列「公務預算」、「校務基金」)等報表陳報教育部轉財政部。
- (二) 本校100年度財產及非消耗品盤點(複盤)作業業已完成，現正彙整盤點相關資料，俟做成完整紀錄後，將依規定簽請校長核閱。
- (三) 高雄市工務局於101年1月20日召集相關單位會勘本校大門口西子樓旁民眾設攤案，經地政機關現地測量結果，確定被占用設攤區域屬海洋局管轄，並非本校校地，現已由高雄市政府負責排除占用土地設攤。
- (四) 101年2月進行廢品變賣作業，業經事務組上網公告等招標作業，俟得標商完成繳費後，將請廠商儘速搬離廢品。

三、環安業務：

- (一) 本校教學區緊急警訊系統設置工程案(自動警報系統計20棟)已完成驗收、結報，此系統將有助於設施維護管理、警報正確性，以確保校園安全。
- (二) 為因應緊急事故發生，針對鄰近海岸線區域(體育場、海景餐廳及海洋科學學院)設置緊急廣播系統、學生宿舍(翠亨區及武嶺區)連結現有消

防廣播系統等及其附屬設施計 15 處利用網傳播放方式，達到即時掌控、播送功能，本校校園防災預警網控廣播系統設置工程，已於 101 年 1 月 17 日完工，預定 2 月 21 日進行驗收；另完成增設校園中央網傳廣播系統（99 年已完成教學區 24 處，本案計 15 處合計 39 處，如圖所示）。



- (三) 全校 27 座飲用水中央系統之 RO 膜，將於 2 月 17 日前進行更換，維護師生飲水品質。
- (四) 辦理本校申請”全氟辛烷磺酸”及”壬基酚”毒化物核可文件案。

四、事務工作：

- (一) 本校再函高雄市政府促西子灣景觀改善工程，儘速完成驗收，將西子灣停車場交還本校維運。
- (二) 進行開學前各項環境清理，持續與高雄市政府動物保護處聯繫，加強流浪動物處理。
- (三) 新年度開始，各學術行政單位，如有 10 萬元以上財物儀器採購採購計畫案，應辦理招標案件，請預先規劃，提早作業，預留相關期程，以符採

購法規。如需協助或諮詢，請洽總務處事務組。

五、出納業務：

(一)簡述本校申報之 100 全年度各類所得暨所得稅
國立中山大學 100 全年度申報所得暨所得稅總表
自 100 年 1 月 1 日至 100 年 12 月 31 日

所得人	人/筆數	申報所得總額	所得稅額
教職員工 固定薪資	1,020 人	\$833,160,220	\$25,130,306
行政(專案)助理 薪資	620 人	\$182,303,072	\$127,544
非固定所得 (不含免稅所得)	101,651 筆 13,761 人	\$690,831,875	\$12,068,523
合計		\$1,706,295,167	\$37,326,373

(二)自 101 年 1 月 1 日起，非中華民國境內居住之個人，全月薪資給付總額在 28,170 元（基本工資\$18,780 之 1.5 倍）以下者按給付額扣取百分之六，超過該金額者扣取百分之十八，請各單位造冊請款時配合辦理。

(三)本校印製之 100 年度扣繳憑單共 15286 張，已於本（101）年 2 月 9 日起陸續請各單位轉發師生同仁，敬請查核。

(四)本校配合財政部政策，依規定時程上傳【教育學費特別扣除額】電子檔資料（不含外籍生）。

1.上傳日期：101 年 1 月 13 日

2.上傳項目：100 年度各生實際繳納學費、雜費、學雜費基數、學分費及代辦費資料（不含團體保險費）

3.上傳筆數：24,716 筆

4. 上傳實繳金額：學雜等費：\$501,338,826

住宿費：\$48,629,364

(五) 100 學年度第 2 學期學雜等費，已於 100 年 1 月 10 日 e-mail 通知學生上網列印繳費單，繳費期限至 100/2/15 止。

六、文書業務：

(一) 1-2 月已完成業務

1. 教育部 100 年度檔案管理業務追蹤訪視事宜。
2. 依據本校檔案庫房防災演練實施計畫，完成消防事故防災演練。

(二) 目前進行之重點業務

1. 教育部 100 年度檔案管理業務追蹤訪視缺失改善。
2. 檔案徵集，分階段徵集重要校史資料。
3. 定期及永久檔案清查。

(三) 本年度規劃辦理之業務

1. 編輯檔案研究專刊-「檔案文物中的校園變遷」
2. 檔案應用教育推廣：與人事室合作辦理行政同仁檔案管理數位學習講習。
3. 公共藝術教育推廣及檔案展覽。
4. 辦理機密檔案清理及註銷密等。

(四) 例行工作：101 年 2 月份(至 2/14)

1. 郵件管理：掛號郵件共 1451 件
2. 公文收發歸檔：收文 681 件、發文 149 件，100 年歸檔 16103 件、101 年歸檔 540 件。
3. 檔案庫房設施檢查與維護，檔案管理資料備份。

國立中山大學 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議

圖書與資訊處工作報告

101.2.22

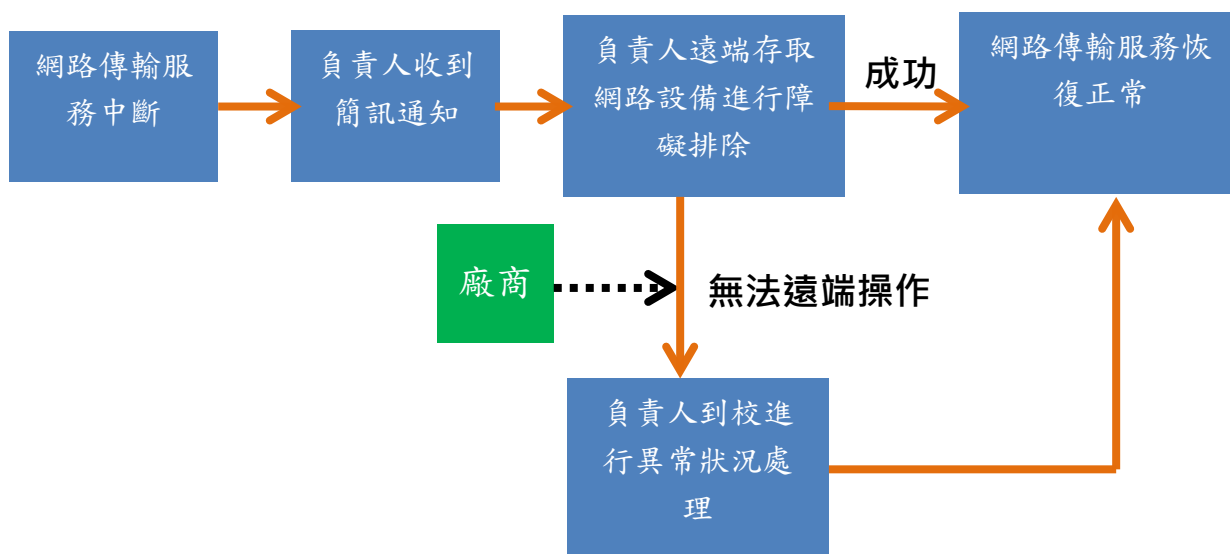
- 一、本處於「教育部 100 年度學術機構分組資通安全通報演練計劃」榮獲第一名。
- 二、100 年度臺灣學術網路(TANet)區域網路中心管理運作計畫執行評量結果等第表已公布，本處於全國 12 個區域網路中心管理運作的評鑑中，與政治大學及東華大學並列特優。

單位	總評/等第
台北區域網路中心-台灣大學	優
台北區域網路中心-政治大學	特優
桃園區域網路中心-中央大學	優
竹苗區域網路中心-交通大學	優
台中區域網路中心-中興大學	優
南投區域網路中心-暨南國際大學	優
雲嘉區域網路中心-中正大學	優
台南區域網路中心-成功大學	優
高屏區域網路中心-中山大學	特優
宜蘭區域網路中心-宜蘭大學	優
花蓮區域網路中心-東華大學	特優
台東區域網路中心-台東大學	優

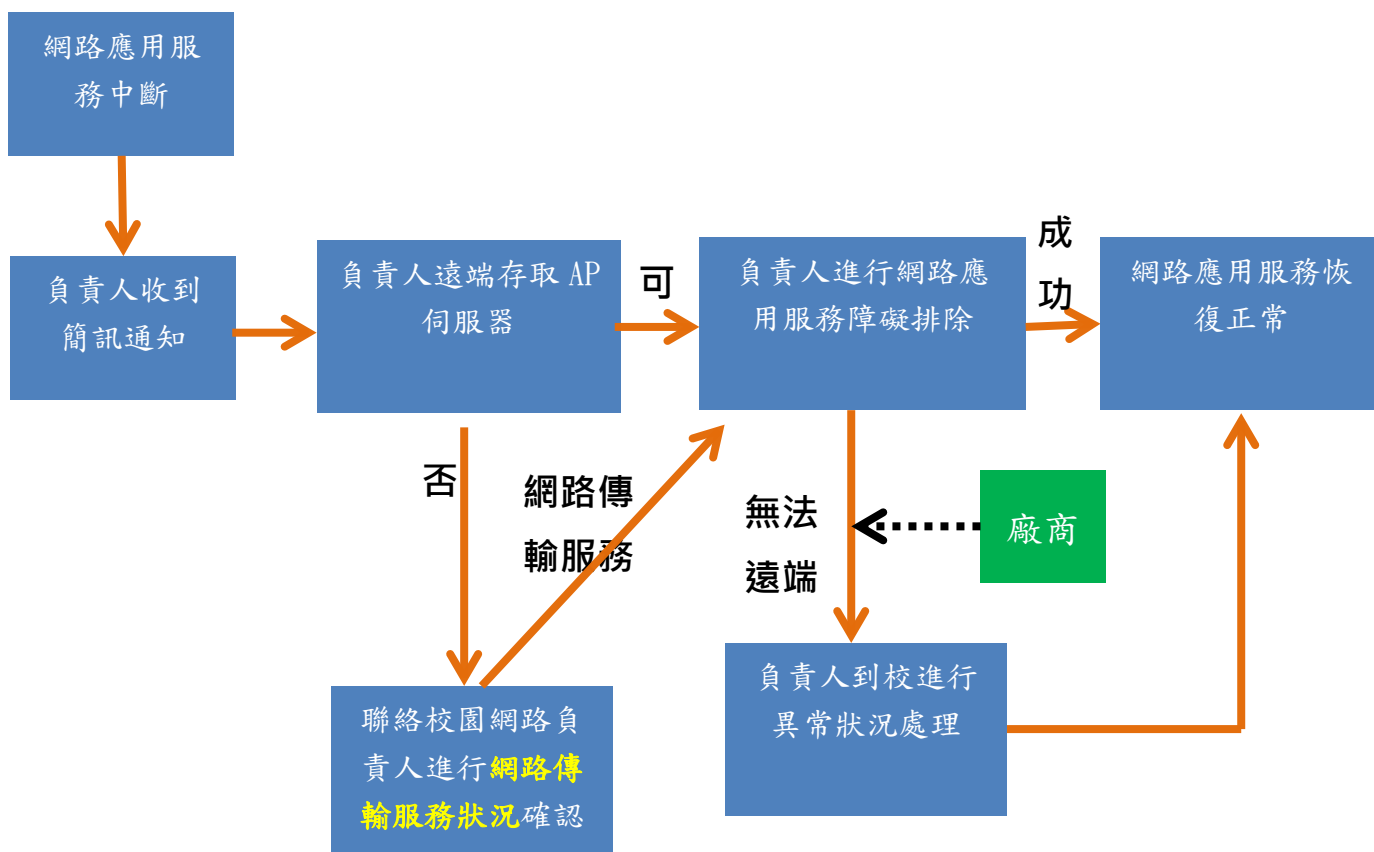
三、圖書與資訊處資訊服務中斷及復原處理作業流程：

作業流程	注意事項
<pre> graph TD Start([判斷]) -- 例行維護 --> P1[1.事前規劃 Planning] Start -- 服務異常 --> P2[判斷系統/服務歸屬] P2 --> P3[聯繫歸屬負責單位] P3 --> Start P1 --> P4[2.諮詢 Consulting] P4 --> P5{彙整各單位意見} P5 -- 不同意 --> Start P5 -- 同意進行 --> P6[3.定案 Decision] P6 --> P7{判斷} P7 -- 不同意 --> Start P7 -- 同意 --> P8[4.停機公告 Announcement of shut-down] P8 --> P9[5.關閉 Shut-down] P9 --> P10[6.恢復測試 Restoration testing] P10 --> P11[7.恢復公告 Restoration announcement] </pre> 5週前 3-4週前 2-3週前 1-2週前	1. 先行判斷資訊服務中斷係屬於例行維護工作還是服務異常中斷。 2. 若為資訊服務異常狀況，須先行檢測系統或服務是否正常。其次，判定問題類別-主機異常、資訊系統（應用服務）異常、網路異常。最後，依據問題類別分別通報各負責業務單位負責人處理。 3. 收集相關回覆意見後，若會影響到其他單位業務運作，則重新規劃資訊服務中斷之工作內容。否則即依照原定計畫進行例行維護工作。

四、網路傳輸服務中斷時的處理流程：



五、網路應用服務中斷時的處理流程：



六、臺灣學術電子書聯盟 2012 年提供 50 種中、西文電子書產品試用，詳細內容公告於本處首頁最新消息。本處於 2 月 8 日發函轉知各學術單位，惠請踴躍鼓勵所屬師生試用並填寫使用調查表，作為回報聯盟徵集

小組採購之參考。

- 七、圖資大樓 3 樓新書展示區即日起至 3 月 30 日止，展示「中國時報 2011 開卷好書獎」及「中國時報 2010 開卷好書獎」，共分為「十大好書・中文創作」、「十大好書・翻譯」、「美好生活書」及「最佳青少年圖書」四大類。現場除了書籍展覽外，亦播放得獎作品的 Book Video (BV)，透過 BV，讓獲獎的好書得以在任何一個角落，被讀者發現、進而閱讀。

國立中山大學 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議

推廣教育處工作報告

101 年 02 月 22 日

一、全校各院推教業務辦理情況一覽表 (年度：98 / 99 / 100)

	學費收入 98 (1-12)	收入(%)	學費收入 99 (1-12)	與 98 比較 增減(%)	學費收入 100 (1-12)	與 99 比較 增減(%)
管理學院	8,795,996	19.90%	11,903,500	+35.33%	10,593,781	-11.00%
工學院	14,117,413	31.95%	14,906,371	+5.59%	12,265,772	-17.71%
圖書館	2,369,000	5.36%	2,403,253	+1.45%	2,402,500	-0.03%
推教處	6,979,274	15.79%	10,313,359	+47.77%	11,388,759	+10.43%
華語中心	11,931,015	27.00%	10,605,247	-11.11%	11,033,375	+4.04%
總 數	44,192,698	100.00%	50,131,730	+13.44%	47,684,187	-4.88%

二、高雄市政府公務人力發展中心委辦之「顧客關係管理班」，目前已確定 4 月份開課。

三、財政部財訓所委託辦理之「101 年度高雄關稅局就地施訓課程」，本處規劃與安排中，預計 3 月可陸續開課。

四、本處今年度之「國貿人才培訓課程」已規劃 2 個班次，已向經濟部國貿局遞件申請中，預計 4 月份開課。

國立中山大學100學年度第2學期第1次行政會議

藝文中心工作報告

- 一、「2012 中山陽光藝術季 藝來逸趣」展演節目經公開徵選及聯繫後，各展演節目於2月20日至6月14日陸續展開（展演節目總表如下），本次節目型態包括講座類、跨界類、舞蹈類、音樂類、戲劇類、展覽類等6類計20場次，內容精采可期，而其中將於3月21日至5月6日於蔣公行館舉行之「逸海仙山藝術展」，該展特別邀請國內傑出藝術家共同參展，歡迎各位長官同仁蒞臨觀賞。

「2012 中山陽光藝術季 藝來逸趣」展演節目總表		
項次	日期	活動名稱
1.	2月20日(一) 15:00	在記憶之前 Before Memory
2.	3月12日(一) 15:00	How to see dance with your body
3.	3月21日(三)~5月6日(日)	逸海仙山藝術展
4.	4月8日(日) 15:00	來自匈牙利與捷克的民歌風 ~~ 王品惠與朋友們音樂會系列之二
5.	4月10日(二) 19:30	神之國度 印度宮廷樂舞
6.	4月20日(五) 19:30	絃談琴歌，Piano and Guitar- 王俊傑與培育的生活樂集
7.	4月24日(二) 19:30	歌宋十八
8.	4月27日(五) 15:00	謝春德攝影作品身體意象

9.	4月27日(五) 19:30 4月28日(六) 14:30	原舞者 2012 南台灣巡演～ 芒果樹下的回憶
10.	4月30日(一) 16:30	2012 春「儒苑琴聲」校園古琴 音樂會系列
11.	5月5日(六) 19:30 5月6日(日) 14:30	2012 兩岸豫劇聯演
12.	5月12日(六) 14:30	愛上古樂 VII
13.	5月16日(三)~6月24 日(日)	李文化鳥類攝影展
14.	5月19日(六) 14:30/19:30 5月20日(日) 14:30/19:30	海雅達
15.	5月23日(三) 12:00~14:00 5月25日(五) 12:00~14:00 5月28日(一) 12:00~14:00	林昭亮大師班 I 林昭亮大師班 II 林昭亮大師班 III
16.	5月23日(三) 16:30	詩與音樂的交會—余光中與林 昭亮的對談
17.	5月27日(日) 19:30	林昭亮 V.S 巴洛克獨奏家樂團 II
18.	6月1日(五) 19:00 6月2日(六) 19:00	2012 大英劇—百老匯奇幻歌 舞劇《Wicked》
19.	6月5日(二) 19:30	鋼琴的魅力
20.	6月14日(四) 19:30	Fun 遊 in 樂

二、為增進教職員工藝術涵養與智能，培養真善美之校園藝文風氣，特發起組成「文藝博雅社」之本校教職員工社團，並邀請朱嘉谷擔任社團指導老師，現已有20

位發起人共襄盛舉，又該社團預定於2月29日成立，歡迎對藝文活動有興趣本校同仁一同參與。

三、逸仙館3樓走廊空間特結合高高屏區域教學資源計畫之資源，已規劃作為多元藝術空間，各項硬體設備陸續規劃設計購置中，爾後亦將規劃於該空間辦理各項藝文活動（如畫展、音樂會及文化講座等），以提升校園藝文風氣。

四、為維護逸仙館館內各空間安全及服務品質，已於寒假期間陸續完成錄影監視器安裝及維修、燈光音響系統定期保養、各空間之安全防護措施、舞台區燈泡汰換及配重調整等，以期於開學後提供更高品質之服務。

五、圖書資訊大樓 11 樓國際廳之高階投影機採購案，已依政府採購法辦理公開招標相關事宜，以提升國際廳之會議服務品質。

六、圖書資訊大樓 11 樓 101 年 3 月份活動檔期表

活動日期	租 用 單 位	活 動 名 稱
3 月 9 日	秘書室	臨時校務會議
3 月 9 日	高高屏區域教學資源中心	高高屏區域教學資源中心網站宣傳活動
3 月 16~17 日	物理系	第 12 屆台日韓強關聯電子系統研討會
3 月 22 日	人管所	康師傅公益創新挑戰賽
3 月 23 日	秘書室	校務會議
3 月 23 日	教學發展中心	101 年度教師傳習暨教學精進座談會
3 月 24 日	社科院	101 學年度 EMPP 招生面試

國立中山大學 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議

國際事務處工作報告

- 一、本校擬於今年 5 月舉辦本校與標竿學校 UCSD 之雙邊研討會，為促使研討會順利舉辦，本處印永翔國際長與研發處杜立偉研發長將於 2 月 25 日至 3 月 2 日訪問 UCSD。此行除拜訪對方國際處長之外，亦將透過國際處之安排，與各院擬邀請參與研討會之教師會面，當面邀請來台參加會議。
- 二、本處已於 101 年 2 月 17 日（五）舉辦 100 學年度第 2 學期國際交換學生新生入學輔導說明會，本學期預計共有 119 位新生（含 41 位大陸交換生）來本校交換。
- 三、101 學年度外籍生線上申請系統已於 2 月 1 日開放，目前已有 100 位學生提出申請，其中 48 位已完成備審資料繳交程序。
希望各系所及老師能藉由國外合作交流機會，鼓勵國外學生來校申請。
- 四、101 學年度大陸地區學生招生作業已於本（101）年 1 月 16 日起開始辦理申請作業，申請期限至 3 月 14 日止。
國際處於已 1 月份寄出宣傳海報及簡介，並將於近日再寄出第 2 波宣傳品，希望與大陸地區已有合作關係之系所及老師協助幫忙宣傳與招生。
- 五、上學期末舉辦「101 年度僑外生春節師生聯誼活動」，教育部及僑委會長官蒞會指導及提供加菜金，張玉山主任秘書親臨主持並參與摸彩及發送紅包，會中頒發

僑生獎學金獎狀、進行摸彩活動、猜燈謎、大陸學生表演魔術及發送僑生親自提筆揮毫的春聯，圓滿順利。

- 六、受理僑委會補助清寒僑生工讀金申請，本學期申請件 25 份，名額計有 18 人，經審查、分配後將於 3 月 2 日辦理僑生工讀講習，告知學生工讀應行注意事項，及協助辦理僑生各項活動。
- 七、美國中心將於 2 月 24 日（五）中午 12:10-13:00 舉辦留美講座－「到美國唸語文學校及短期進修」，由學術交流基金會傅鏡平顧問主講。
- 八、中山歐盟中心於 1 月 8-9 日邀請魯汶大學學者來訪本校，除與政治所進行交流外，更與本校同學進行留學歐洲座談會，介紹當前歐洲聯盟概況及分享留學比利時資訊。
- 九、中山歐盟中心於 2 月 10 日接待法國在台協會 Prof. G e rard CHALANT 等兩位貴賓，商討與法國高等教育機構合作可能性及「居禮夫人展」相關事宜。

國立中山大學 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議 產學營運中心工作報告

一、頂尖大學產學績效目標（統計期間：100 年 1 月 1 日至 100 年 12 月 31 日）

1. 本校非政府機關(企業與法人)建教合作計畫總經費達 1 億 3,232 萬元(100 年度 KPI:1 億 3,600 萬元)，比 99 年整年績效 1 億 2,073 萬元成長 9.6%，目標達成率為 97.3%。(註：101 年度 KPI：1 億 5,000 萬元)
2. 本校發明專利獲證件數已達 64 件(100 年度 KPI:64 件)，目標達成率為 100%。(註：101 年度 KPI：70 件)
3. 本校完成簽約之技轉收入達 2,513 萬元(100 年度 KPI：2,875 萬元)，目標達成率為 87.4%。(註：101 年度 KPI：3,300 萬元)
4. 本校進駐企業家數共計 25 家，其中進駐之新創企業達 7 家(100 年度 KPI:8 家)，目標達成率為 87.5%。(註：101 年度 KPI：9 家)

二、研究成果媒合與推廣活動

1. 本中心共辦理 12 場校內智財講座，主題涵蓋「智財商品化」及「技術移轉實務」等，累計與會人數達 836 人次，深受師生好評；今(101)年度將依據各學院之屬性規劃不同智財主題，預計上半年將先舉辦 3 場講座，敬請期待。
2. 本中心共參與 20 場大小型之技術推廣展覽、研究成果媒合活動暨發表會，有多項技術陸續與廠商洽談中(如「可攜帶式燃料電池組」及「同步電混凝/電過濾

(EC/EF) 技術」等)。另媒合 70 多位相關專長領域之教授與廠商進行產學合作，成功之案件達 28 件。今(101)年度推廣重點將持續深耕各領域之大型公協會與廠商，以擴大研究成果與產業連結之廣度及強度。

3. 本中心共舉辦 4 場校內產學業務說明會，為持續提昇產學合作各項申辦作業之流暢度，強化申辦與承辦兩方對校內申請程序之共識與默契，本中心將於每學期定期舉辦 1 次業務說明會，本學期預計於 3 月底舉辦。
4. 本中心共辦理 9 場校內外育成活動，主題包含「政府補助計畫申請暨撰寫」、「行銷講座」、「進駐企業成果發表」等，累計與會人數達 176 人次；藉由前述活動，協助 5 家進駐企業通過 5 件政府補助案，另進駐企業「百氧生物科技有限公司」榮獲台北國際發明暨技術交易展金牌。
5. 本校與各聯盟學校共同辦理「2011 年 i-Star 國家創新發明大賽」，本校參賽團隊資管系學生作品「MyRipple」榮獲本屆發明大賽金牌。

三、101 年度產學中心重要推廣活動規劃

1. 技術推廣與產學媒合參展活動，規劃如下，歡迎各位老師踴躍報名參展：

展覽名稱	展期	參展（推廣）技術主題
台灣國際照明科技展	3/13-3/16	照明儀器設備、檢測及控制系統、LED 相關技術、燈具零組件暨配件
台北國際車用電子展/汽車零配	4/11-4/14	燃料電池、無線與行動通訊網路與影像處理

件展		
台北國際光電週系列活動	6/19-6/21	化合物半導體、光纖通訊、雷射應用、光輸入及光儲存(另含數位內容、綠色能源、生技醫療、智慧生活)
台北國際自動化工業大展	8/29-9/1	自動化、資電整合與模具
台北國際發明暨技術交易展	9/20-9/23	資訊、通訊、電子、光電、材料化工、奈米、先進製造與系統、能源與環境
台灣國際綠色產業展	10/9-10/12	智慧電網、綠色與再生能源、污染防治設備及材料

2. 另規劃辦理 10 場育成招商輔導系列活動，內容涵蓋「商業技術培育園地創業團隊優惠進駐甄選活動」、「創新創業課程」、「政府研發補助計畫說明會暨撰寫實務」暨「產業分析課程暨招商說明」等，藉以挖掘校內外有心創業人士及團隊，並提升育成服務品質，導入校內外輔導顧問、教育訓練、補助計畫及創業資金資源予本校創業團隊及進駐企業。

國立中山大學 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議 人事室工作報告

壹、法令宣導：

一、100 學年度第 2 學期子女教育補助費申請：

100 學年度第 2 學期子女教育補助費自即日起接受申請，請於 101 年 3 月 9 日前填送子女教育補助費名冊、申請表及繳費收據等相關文件，擲送人事室辦理(101.2.14 中 101 人字第 083 號書函)。

二、教育部 101 年度公務人員專書閱讀及心得寫作競賽活動：

教育部 101 年度公務人員專書閱讀及心得寫作競賽活動即日起開始，欲參加同仁請就國家文官學院遴選出之 101 年度 12 本「每月一書」，及另選出之 13 本推薦延伸閱讀書籍，合計 25 本(如附件)，擇一閱讀撰寫，作品(含作品資料表)1 式 3 份，並請於 101 年 7 月 2 日(星期一)下班前，逕送人事室彙整，俾報送教育部。

三、舉辦「101 年度本校國內標竿學習活動座談會」：

為使本校行政同仁瞭解舉辦國內標竿學習參訪活動之意義、目的及預期效果，提升工作效率，於 101 年 2 月 13 日舉辦「101 年本校國內標竿學習活動座談會」，由 100 年度參加國內標竿學習之 7 處室共 13 組，就參訪心得進行簡報，並與與會人員意見交流。

四、校教評會業務：

本校第 440 次教師評審委員會，訂於 101 年 2 月 23 日(星期四)上午 9 時正，假行政大樓 5007 會議室召開，本次將審議審理新聘專兼任教師案、法

規修正案。

貳、人員異動：

一、行政、學術單位主管異動：

單位	職稱	新任人員	卸任人員	生效日期
文學院	中國文學系系主任	劉昭明教授	原由劉昭明教授兼代	101.2.1
文學院	劇場藝術學系系主任	陳尚盈教授兼代	原由文學院李院長美文兼代	101.2.8
工學院	光電工程學系系主任	陳永睿教授	朱安國教授	101.2.1
管理學院	傳播管理研究所所長	蕭蘋教授	原由蕭蘋教授兼代	101.2.1
海科院	海洋事務研究所所長	莫顯蕎教授	原由陳宏遠教授兼代	101.1.1
通識教育中心	通識教育中心主任	林煥祥教授兼代	劉金源教授	101.2.1
通識教育中心	運動與健康教育組組長	曹德弘副教授	許秀桃副教授	101.2.1
產學營運中心	產學合作組組長	林芬慧副教授	林淵淙助理教授	101.2.1
跨領域科學研究中心	生物資訊組組長	羅夢娜教授		101.1.1
跨領域科學研究中心	應用生物化學組組長	陳正隆教授		101.1.1

二、 陞遷、新進及離職異動：

(一) 教師(含約聘教師)異動：計新進教師 11 人、退休 4 人、辭職 1 人。

姓名	原任職務	新任職務	異動類別	生效日期
陳平坤		中文系專任 助理教授	新進	101.2.1
杜佳倫		中文系專任 助理教授	新進	101.2.1
詹揚翔		化學系專任 助理教授	新進	101.2.1
陳軍互		化學系專任 助理教授	新進	101.2.1
吳長益		生科系專任 助理教授	新進	101.2.1
陳俊霖		生科系專任 助理教授	新進	101.2.1
謝東佑		電機系專任 助理教授	新進	101.2.1
林洸銓		機電系專任 助理教授	新進	101.2.9
李旻憲		師培中心專任 助理教授	新進	101.2.1
李云蘋		人管所約聘 助理教授	新進	101.2.1
林瑩滋		人管所約聘 助理教授	新進	101.2.1

姓名	原任職務	新任職務	異動類別	生效日期
余幼珊	外文系 副教授		申請退休	101.2.1
鄭炳強	資管系教授		申請退休	101.2.1
周世雄	亞太所教授		申請退休	101.2.1
吳百能	師培中心 講師		申請退休	101.2.1
劉景煌	生科系教授		辭職	101.2.1

(二) 職員(含教官)異動：計新進職員 3 人、退休 1 人。

姓名	原任職務	新任職務	異動類別	生效日期
邱青秀	原任臺南市 七股區公所 課員	學務處辦事 員	新進	101.2.1
侯靜宜	原任屏東縣 屏榮高級中 學教官。	學務處軍訓 教官	新進	101.2.1
羅秀婷	原任審計部 臺灣省屏東 縣審計室 審計員	會計室組員	新進	101.2.1
李曉青	學務處 軍訓教官		年限退伍	101.2.2

三、職員甄審委員會業務：

本校計有教務處組員職缺及電機工程學系技士職缺各 1 名，
現正辦理商調中。

參、活動動態：

活 動 名 稱	舉 辦 日 期	備 註
歡送退休人員茶會	101.1.20	1. 退休人員共 8 人。 2. 現場除由校長頒贈退休人員紀念獎牌及各單位獻花外，並辦理「2012 畫龍點睛迎新春」現場揮毫活動，場面溫馨熱絡。
101 年新春團拜	101.1.31	1. 地點：行政大樓菩提樹下廣場。 2. 現場除了備有美味茶點之外，並舉辦摸彩活動，現場送出 100 張刮刮樂與 20 張高鐵票。
退休教職員工聯誼會	101.1.31	1. 地點：西子灣海景餐廳 2. 出席之退休人員計 36 人

101 年度公務人員專書閱讀推廣活動「每月一書」書目

月份	書名	作者	出版社	領域
1	新時代的為官之道	黃丙喜、馮志能著	商周	公共政策
2	關鍵處方	朱雲鵬著	麥格羅希爾	管理知能
3	帶著希羅多德去旅行	瑞薩德·卡普欽斯基 (Ryszard Kapuscinski) 著	允晨文化	人文關懷
4	正義：一場思辨之旅	邁可·桑德爾(Michael J. Sandel)著	雅言文化	公共政策
5	老年之書：思我生命之旅	湯瑪斯·科爾(Thomas R. Cole)、瑪麗·溫克爾 (Mary G. Winkler)編	立緒文化	自我發展
6	感動：創造『情感品牌』 的關鍵法則	馬克·葛伯(Marc Gobe) 著	日月文化	管理知能
7	向儒道思想學情緒管理	王邦雄著	健行文化	自我發展
8	我是誰	理察·大衛·普列希特 (Richard David Precht)著	啟示	自我發展
9	如何做一個正直的人—— 理解政治的五十個關鍵字 (1)	楊照著	本事文化	公共政策
10	另眼看歷史(上)(下)	呂正理著	遠流出版社	人文關懷
11	必要的革命	彼得·聖吉(Peter Senge)、布萊恩·史密斯 (Bryan Smith)、妮娜· 庫魯斯維茲(Nina Kruschwitz)、喬·勞爾 (Joe Laur)、莎拉·史 雷(Sara Schley)合著	天下遠見	管理知能
12	一本就通宇宙史	克里斯多夫·波特 (Christopher Potter) 著	聯經	人文關懷

101 年度公務人員專書閱讀推廣活動推薦延伸閱讀書目

編號	書名	作者	出版社	領域
1	官僚之夏	城山三郎著	新雨	自我發展
2	未來你一定要知道的 100 個超級趨勢	拉斯·特維德(Lars Tvede)著	財信	公共政策
3	薩依德在台灣	單德興著	允晨文化	人文關懷
4	不理性的力量	丹·艾瑞利(Dan Ariely)著	天下遠見	公共政策
5	黑天鵝語錄	納西姆·尼可拉斯·塔雷伯(Nassim Nicholas Taleb)著	大塊文化	自我發展
6	獅與冠的傳奇	約瑟夫·米其里(Joseph A. Michelli)原著	麥格羅希爾	管理知能
	賈伯斯傳	華特·艾薩克森(Walter Isaacson)著	天下遠見	管理知能
7	讀書人：讀書講義	大江健三郎著	聯經出版公司	自我發展
8	我這一代人	胡晴舫著	八旗文化	人文關懷
9	快樂，讓我更成功：打造 A+人生的六大祕訣	泰德·李昂西斯(Ted Leonsis)著	天下遠見	管理知能
10	世界，未來會是什麼樣子？：13 件事正在改變世界、改變你	尚·克利斯朵夫·維克多(Jean-Christophe Victor)、薇珍妮·黑頌(Virginie Raisson)、法蘭克·提塔特(Frank Tetart)著	大是文化	公共政策
11	你也可以參加的領導高峰會：給未來領袖的 27 堂課	法蘭西絲·賀賽蘋(Frances Hesselbein)、馬歇爾·葛史密斯(Marshall Goldsmith)著	天下雜誌	管理知能
12	善待細胞，可以活得更好	李豐著	原水文化	人文關懷

國立中山大學 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議

會計室工作報告

一、本校 100 年度決算概編收支餘絀及資本支出情形：

(一) 收支餘絀情形：

本年度業務總收入實收數 32 億 3,384 萬 2,879 元，較分配數增加 3 億 6,400 萬 2,879 元，約增加 12.68%；業務總成本實支數 32 億 7,230 萬 8,850 元，較分配數增加 2 億 5,649 萬 0,850 元，約增加 8.50%。收支相抵短絀 3,846 萬 5,971 元，(含不需現金支出之財產折舊及攤銷費用 4 億 6,202 萬 9,691 元)。

(二) 資本支出計畫執行部份：

資本支出實際執行數 4 億 2,718 萬 5,913 元，執行率為 90.54%，保留數 4,461 萬 0,826 元，主要係國研大樓統包工程廠商無故停工，本校於 100 年 8 月 31 日與其解約，經費未支用部分保留至下年度辦理。

二、本校截至 1 月底止收支餘絀及資本支出情形

(一) 收支餘絀情形：

本年度業務總收入預算編列 30 億 8,122 萬 8,000 元，截至 1 月底止分配數 2 億 8,650 萬元，實收數

2 億 7,876 萬 3,042 元，較分配數減少 773 萬 6,958 元，約減少 2.70%；業務總成本預算編列 32 億 5,923 萬 7,000 元，截至 1 月底止分配數 4 億 0,128 萬 5,000 元，實支數 3 億 6,549 萬 0,501 元，較分配數減少 3,579 萬 4,499 元，減少約 8.92%。收支相抵短絀 8,672 萬 7,459 元，較分配數減少短絀 2,805 萬 7,541 元。

（二）資本支出計畫執行部份：

本年度資本支出應執行數 4 億 7,603 萬 4,826 元(含以前年度保留數 4,461 萬 0,826 元)，累計預算分配數 442 萬元，截至 1 月底止實際執行 531 萬 4,327 元。

三、補辦預算事宜

本校為辦理「邁向頂尖大學計畫」，於 100 年度先行辦理並補辦 102 年度預算 7,847 萬 6,000 元，業奉行政院 100 年 12 月 23 日院授主孝三字第 1000008071 號函核復同意辦理。

四、100 年度保留事宜

本校申請保留 100 年及以前年度固定資產預算 4,461 萬 0,826 元，業經教育部 101 年 2 月 4 日臺會(一)字 1010019120 號函同意保留轉入 101 年度繼續辦理。

五、教育部會計處通報辦理事項

- (一) 依教育部會計處 100 年 12 月 26 日通報填列「作業基金新會計制度待辦事項辦理情形表」。
- (二) 依教育部會計處 100 年 12 月 29 日通報填報「98-100 年度非營業特種基金性別影響評估辦理情形調查表」。
- (三) 依教育部會計處 101 年 1 月 11 日通報查填「100 年度校務基金及附設醫院作業基金決算基金數額增減明細表」。
- (四) 依教育部會計處 101 年 1 月 13 日通報查填「100 年度國立大學校院校務基金決算總收支及繳庫數初估表」。
- (五) 依教育部會計處 101 年 1 月 17 日通報查填「加班費調查表」及「契僱人員調查表」。