

國立中山大學 101 學年度第 2 學期第 4 次行政會議 會議紀錄

時間：102 年 4 月 10 日（三）上午 9 時整

地點：行政大樓 7007 室

主席：楊弘敦校長

記錄：施麗芬

【出席人員】

盧學術副校長展南、鄭行政副校長英耀、劉教務長孟奇、
杜研發長立偉、黃院長心雅、羅院長奕凱、陳院長英忠、
李院長清潭（陳副院長以亨代）、陳院長宏遠、林院長文程、
林中心主任煥祥、張主任秘書玉山、洪學務長瑞兒、李總務長賢華、
李處長錫智、黃處長北豪（郭組長倉義代）、
李中心主任美文（張組長靜琪代）、郭國際長志文、王中心主任朝欽、
黃人事室主任珊瑜、傅主計主任素瑛

【列席人員】

郭校長啟東

壹、主席指示及交辦事項

1. 有關日前大陸出現 H7N9 禽流感疫情，教育部最近成立應變機制，同時發文要求各級學校成立防疫小組，請本校學務處衛保組負責聯繫窗口，統籌作業，並做好衛教宣導與通報作業，總務處、環安中心配合禽鳥（鴿子）驅離與消毒工作，人事室、國際處、華語中心等針對出入境大陸地區（師生、同仁、交換生、參訪等），主動提供資訊，並做好防疫病例與健康管理，以上請各單位務必全力配合，做好自主管理。另有關學生如因故自疫區（含戰區）中途回國，致造成修課認定事宜，請教務處近期召開會議討論因應措施。（**辦理單位：學務處、總務處、環安中心、人事室、國際處、華語中心、教務處、管理學院**）

2. 監察院教育及文化委員會預定 4/25（四）下午蒞校視導巡察，相關聯繫協調工作由研發處負責，近期教育部將告知查訪內容和準備方向，請各單位預留時間與會（4/25(四) 14:25-16:00 實地巡察，16:00-17:00 簡報及座談）；此行蒞校之事務工作，請相關單位全力配合協助（含簡報資料、實地訪視、場地佈置、環境、車輛等）
（辦理單位：研究發展處）
3. 有關鼓勵本校優秀大學部學生就讀本校研究所（含申請五學年學、碩士學位），請教務處召集各學術單位研議檢討改善措施（如學分認定、甄試收費等）。（辦理單位：教務處）
4. 為使學校業務分層負責更落實順暢，授權工作更符合實際需求，請人事室於一個月內針對「學校分層負責明細表」，行文各單位檢討調整「業務項目」及「權責劃分」層級，並於彙整資料後，邀集相關單位人員依校務運作與實務經驗及參考蒐集他校作法，全盤檢視增刪修訂，以提昇行政效率（辦理單位：人事室、秘書室）
5. 近期學校兩項重要活動：(1) 5/18-19 正興城灣盃 (2) 6/8 畢業典禮，敬請各院、系、所、行政單位主管能保留時間踴躍參加。
6. 校園野狗猖獗，四處流竄，造成學生被野狗成群追、吠、咬，請總務處針對地點、時間，加強驅趕，其相關事宜，仍請研擬可行性有效作法並持續執行與協調。（辦理單位：總務處）

貳、確認上次會議紀錄及執行情形。確認。

參、專案報告

國立中山大學電信智慧網校區網路電話通訊整合系統平台（圖書與資訊處報告）

主席指示：請圖資處將網路電話使用辦法公告於網頁，並主動向各單位推廣，持續利用各種場合宣導，俾便各單位廣泛使用，節省經費。

肆、討論提案

【第一案】

案由：有關本校管理學院與美國紐約州立大學石溪分校韓國校區 (SUNY Korea) 簽署單向雙學位制合作備忘錄，請 核備。

說明：

- 一、本院於 2012 年 7 月與美國紐約州立大學石溪分校韓國校區 (SUNY Korea) 協議簽署單向雙學位制合作計畫，並於同年 8 月提交合約並通過交流協議簽核表。合約及簽核表印本如附件。
- 二、另，SUNY Korea 已於 2013 年 3 月正式列入教育部外國大學參考名冊。
- 三、因本合約牽涉學生學籍及學位認可，經教務處提醒，本案需提行政會議核備。

決議：通過。

執行情形：核備後，目前進行招生，預計今年 9 月入學。

伍、主席指示及交辦事項

項次	說明	執行情形
1.	有關日前大陸出現 H7N9 禽流感疫情，教育部最近成立應變機制，同時發文要求各級學校成立防疫小組，請本校學務處衛保組負責聯繫窗口，統籌作業，並做好衛教宣導與通報作業，總務處、環安中心配合禽鳥（鴿子）驅離與消毒工作，人事室、國際處、華語中心等針對出入境大陸地區（師生、同仁、交換生、參訪等），主動提供資訊，並做好防疫病例與健康管理，以上請各單位務必全力配合，做好自主管理。另有關學生如因故自疫區（含戰區）中途回國，致造成修課認定事宜，請教務處近期召開會議討論因應措施。（辦理單位：學務處、總務處、環安中心、人事室、國際處、華語中心、教務處、管理學院）	學務處： 1. 本校已成立緊急應變小組，視疫情變化，採取適當防疫措施。 2. 函文宣導全校師生做好自我防護及健康自主管理。 總務處： 遵照辦理，並指示各服務員勸阻餵食、驅趕、清掃鴿糞等。 環安中心： 針對 H7N9 禽流感疫情，本中心近日執行之因應措施如下： ● 標示：4 月 8 日至 10 日分別於菩提樹下及管院長廊張貼禁止餵食鳥禽之公告。 ● 消毒：4 月 9 日先行針對行政大樓與圖資大樓間(含理工及社管長廊)及幼稚園前涼亭等區域進行消毒。4 月 11 日於圖資大樓 11 樓(含周邊走廊)進行消毒。 ● 檢測：4 月 11 日協請高雄市政府農業局動保處至本校採取禽鳥糞便檢測，檢測預計需時 7 日。 人事室： 本校教職員申請赴大陸地區時，主動提醒應落實健康自主管理，並將上列人員名單提供學務處衛保組追蹤列管。 國際處： 1. 本處已配合提供衛保組出入境大陸地區交換生名單。 2. 經與在大陸地區 15 名交換之本校生聯繫，目前有 1 名於同濟大學交換的學生確定要返國，本處與課務組確認返校與交換期間變動相關手續後，將積極協助完成交換期間變動簽核表並通知同濟大學讓學生提前返國等事項。

項次	說明	執行情形
		華語中心： 遵照辦理。對於師生的出入境情況，會多加注意並宣導防疫措施。 教務處： - 為因應本校出國交換生因其交換學校為國際緊急情勢地區，而辦理提前返校手續乙案，本處業擬定專案辦理方式如下： - 雖已逾本校加退選期間，考量學生權益，於完成返校手續後，得加修其於交換學校選修之類似課程或經授課教師同意之課程。 - 有關學生返校及學生於國外之修課資料，由國際處協助處理相關事宜。並將本校課程配套事宜轉知出國交換生。 - 上述專簽業經 102 年 4 月 16 日 校長核定，據以辦理。 - 本案有關學生返校選課事宜，將視返校同學個案，請系所協助安排銜接課程，課務組將配合處理學生選課事宜。 - 另依 校長同意修正本校「出國期間有關學業及學籍處理要點」納入相關緊急事件處理程序，將提相關會議審議。 管理學院： - 本院密切注意疾管局所提供之訊息，本次(4/17)EMBA 學生出國最北僅至廣州，未至上海、北京等疫區。 二、告知學生防疫訊息，請學生於出國時作好自我管理。
2.	監察院教育及文化委員會預定 4/25（四）下午蒞校視導巡察，相關連繫協調工作由研發處負責，近期教育部將告知查訪內容和準備方向，請各單位預留時間與會（4/25(四) 14:25-16:00 實地巡察，16:00-17:00 簡報及座談）；此行蒞校之事務工作，請相關單位全力配合協助（含簡報資料、實地訪視、場地佈置、環境、車輛等）（辦理單位：研究發展處）	研發處： - 有關監察院教育及文化委員會謹訂 4/25（四）下午蒞校視導巡察，研發處已分別於 4/15 和 4/19 辦理兩次監委巡察籌備會議，就實地巡察行程和簡報內容進行相關討論和準備，並已請總務處協助環境和車輛等安排。 - 開會通知、當日議程表和出席名單已於 4/19 發函週知，敬請本校各一級學術、行政單位主管、「邁向頂尖大學計畫」各小組召集人及「邁向

項次	說明	執行情形
		頂尖大學計畫」各研究中心主持人，依當日議程表排定時間準時出席。
3.	有關鼓勵本校優秀大學部學生就讀本校研究所(含申請五學年學、碩士學位)，請教務處召集各學術單位研議檢討改善措施(如學分認定、甄試收費等)。(辦理單位：教務處)	教務處： 1. 本處業於 102 年 4 月 11 日以中(102)教發字第 140 號函請各系所、學院，就本校五學年學、碩士學位相關規定提供精進建議，預計一周後回收，俟彙整各相關建議後，將召集各學術單位研議精進措施。 2. 另本處亦於國立大學校院協會「高等教育制度鬆綁建議表」中納入開放大學試辦五年學碩士學制之相關建議，俾供教育部研議高等教育制度鬆綁之政策與措施。
4.	為使學校業務分層負責更落實順暢，授權工作更符實際需求，請人事室於一個月內針對「學校分層負責明細表」，行文各單位檢討調整「業務項目」及「權責劃分」層級，並於彙整資料後，邀集相關單位人員依校務運作與實務經驗及參考蒐集他校作法，全盤檢視增刪修訂，以提昇行政效率(辦理單位：人事室、秘書室)	人事室： 業以本校 102 年 4 月 12 日中人字第 1020001267 號書函請各行政單位詳實檢視修正各單位分層負責明細表，並於本年 4 月 30 日前送人事室彙整。 秘書室： 俟各單位資料彙整後，本室將與人事室配合，逐一分批與各單位檢視修正調整後內容，以符實務需求
5.	校園野狗猖獗，四處流竄，造成學生被野狗成群追、吠、咬，請總務處針對地點、時間，加強驅趕，其相關事宜，仍請研擬可行性有效作法並持續執行與協調。(辦理單位：總務處)	總務處： 校園野狗問題，仍持續請高雄市政府動物保護處捕犬隊到校協助捕捉野狗。另目前由學生多人組成志工隊協助執行校園守護犬計劃，本月也商請高雄市政府動物保護處段秘書及相關人員二次到校協助指導，市府將提供守護犬訓練、打預防針及未來結紮手術等，目前守護犬三隻進行行為社會化訓練中，希望藉由建立守護犬的領域性驅趕外來的流浪犬、台灣獼猴，控制特定區域流浪犬數目等。
6.	國立中山大學電信智慧網校區網路電話通訊整合系統平台(圖書與資訊處報告) 主席指示：	圖資處 為使 VoIP 充分為各單位所用，以節省電話費用，本處已建置 VoIP 服務專屬網頁(http://voip.nsysu.edu.tw)，相關說明及設定方式皆已公布於網

項次	說明	執行情形
	請圖資處將網路電話使用辦法公告於網頁，並主動向各單位推廣，持續利用各種場合宣導，俾便各單位廣泛使用，節省經費。	頁中，同時將不定期舉辦 VoIP 操作說明會，由負責同仁進行宣導。若各單位有需求，亦可個別辦理教育訓練課程，歡迎各單位向本處網路組〈校內分機 2517〉申請。