

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 3 次行政會議

會議紀錄

時間：102 年 10 月 2 日（三）09:00~11:45

地點：行 7007 會議室

主席：楊弘敦 校長

記錄：何金燕

【出席人員】

盧學術副校長展南、吳行政副校長濟華、劉教務長孟奇、
杜研發長立偉、黃院長心雅（陳主任福仁代）、
羅院長奕凱（張副院長學文代）、陳院長英忠、李院長清潭、
陳院長宏遠、林院長文程（張副院長其祿代）、
林中心主任煥祥、洪學務長瑞兒、黃總務長義佑、
李處長錫智、黃處長北豪、李中心主任美文、
郭國際長志文、王中心主任朝欽、黃人事室主任珊瑚、
傳主計室主任素瑛

【列席人員】

郭校長啟東（請假）

壹、主席指示及交辦事項

1. 有關本校舉辦之「第四屆海峽兩岸海事大學藍海策略校長論壇暨海洋教育、科技與文化研討會」(10/20-22)，屆時有台、港、陸共 20 多所大學參與，請權責單位相互配合辦理；另請總務處協助活動期間之交通、校園環境清潔等事務。（**辦理單位：海洋科學學院、國際事務處、研究發展處、總務處**）
2. 第三屆山海論壇將於 102 年 11/20-22 在廣州中山大學舉行，研討七大領域（海洋環境、經濟管理、材料化學、物理能源、生物醫藥、台灣研究、高等教育），請研究發展處協調各領域學院統籌辦理。（**辦理單位：研究發展處**）
3. 本校 102 學年度教職員工健康檢查，時間將於今年 10 月中旬

開始，為期半年，健檢地點為高醫，請各權責單位配合辦理含通知、健檢人數之統計等幕僚作業與程序。(辦理單位：學生事務處、人事室)

4. 有關本校五年發展計畫(2010-2014)即將告一段落；在台灣高等教育快速變遷下，未來五年之校務發展計畫(2015-2019)應做前瞻性、宏觀性與策略性之整體規劃，本案擬請委託學校「國家政策研究中心」彙整統籌規劃，其相關資訊之蒐集與諮詢等，請秘書室負責幕僚窗口，另請各學術行政單位務必全力配合提供資料，戮力完成。(辦理單位：秘書室、國家政策研究中心、各單位)
5. 為擴大系所主管參與並適時反映問題，本(102)學年度之行政會議將赴各單位(含各學院、通識教育中心、中山附中，共8個單位)巡迴召開，邀請所屬系所主管含學位學程主任、編制內一級研究中心主任共同參與。屆時請巡迴召開之單位依例安排會議場地及其他相關支援事宜，於該會議中做15分鐘專題簡報(全院現況)，並得優先提案討論。請秘書室與各學術單位協調巡迴之次序與議程。(辦理單位：秘書室、各學術單位、中山附中)
6. 原訂本週五(10/4)召開校研發會，因無提案，故暫停召開一次，請秘書室負責連繫通知。(辦理單位：秘書室)
7. 近來行政單位同仁在其工作務職掌上，偶有時程疏失之處，除必須儘量檢討改善外，應獎懲賞罰分明，不宜鄉愿處理以提升行政效率，請人事室在未來舉辦之「中高階行政人員策勵營」(11/15-16 惠蓀林場，秘書、組長)能納入議題討論。(辦理單位：人事室)
8. 有關本校教師離退時其所使用之空間、保管之儀器設備移轉與存放等事，請總務處蒐集各院系所之處理模式及個案，並研議後續相關處理機制。(辦理單位：總務處)
9. 為提升理工及社管長廊公布欄張貼效益，請權責單位檢討相關硬體整修及海報文宣張貼管理機制。(辦理單位：教務處、學生事務處)

貳、討論事項

【第一案】

案由：擬具「國立中山大學教職員工（含行政助理）出差注意事項」第十點、第十一點及相關附件修正草案乙案，提請討論。（人事室提案）

說明：

一、本案業於9月25日經行政副校長裁示逕提行政會議討論。

二、修正重點：

（一）依「教師請假規則」第四條第一項第十目規定略以，應國內外機關團體或學校邀請，參加與其職務有關之各項會議或活動…經學校同意，給予公假。為符前揭意旨，並參酌各國立大學相關差假作法，增訂出差人員如已領取相關單位支付之交通費、出席費、住宿費或其他費用等，以公假登記，不得再報支差旅費，以求經費報支之合理化與適法性。（第十點）

（二）因應差勤作業全面e化，不再以紙本填報出國申請表，新增「至本校線上簽核系統之差勤項目填寫」文字，以符現行作法。（第十一點）

（三）為求一致性及避免混淆，並配合現行出國申請表，修正「本校教職員☐出國☐赴大陸地區申請表」（附件一），內容如下：

1.更名為「出國申請表」。

2.於「☐赴大陸地區」欄位，加註「不含港、澳及蒙古地區」等文字。

3.增訂經費來源項目，俾利審核人員審查。

（四）為符相關赴大陸地區規定及現行作法，大幅修正「本校教職員赴大陸地區申請作業注意事項」內容，表列四類

出國對象、應填報表格及免填報情形，並分別敘明出國前、返國後相關表格之辦理流程，期使赴大陸地區程序更加明確、完善。(附件二)

- (五)另併同修正「本校教職員工出差申請單」(電子表單)，增列加註「本出差如有支領相關單位支付之交通費、出席費、住宿費(或已提供住宿)或其他費用等，請務必註明」等說明文字，避免重覆報支差旅費情事發生。

三、檢附下列文件：

- (一)「本校教職員工(含行政助理)出差注意事項」第十條、第十一條、附件一及附件二修正規定對照表。
- (二)「本校教職員工(含行政助理)出差注意事項」(修正草案)。
- (三)「本校教職員工出差申請單」(電子表單)。
- (四)各國立大學相關差假作法一覽表。
- (五)教師請假規則第四條。

決 議：

修正通過，其中有關報支差旅費之相關文字表格，授權提案單位彙整相關單位(含主計室)建議後增刪潤飾。

執行情形：

有關報支差旅費之相關文字表格業已彙整主計室、秘書室意見完成修正。惟為使本校教職員工瞭解修正內容，並期修正案更周延，另函請各單位就修正案提供意見後再行陳核。

【第二案】

案 由：擬訂定「國立中山大學退休人員藝文榮譽志工計畫」如附件，提請 討論。(藝文中心、人事室提案)

說 明：

一、本案業於 9 月 25 日經行政副校長裁示逕提行政會議討論。

二、訂定緣由：為鼓勵本校退休人員參與校務推展與校園服務工作，以提升服務品質及行政效能，並減輕學校人力負荷，特與藝文中心共同規劃結合中山陽光藝術季、西灣表演藝術季等活動，推動成立本校退休志工服務隊，爰訂定本實施計畫。

三、訂定重點如下：

（一）明定本實施計畫之目的。（第一點）

（二）明定志工服務之主題為藝文榮譽志工。（第二點）

（三）明定志工之招募方式、服務範圍及權利與義務。（第三點）

（四）明定支出之相關經費來源（第四點）。

四、檢附「國立中山大學退休人員藝文榮譽志工計畫」草案（如附件），提請審議。

決 議：

通過。

執行情形：

藝文中心：

依計畫內容於藝術季之籌備期間，進行志工招募相關事宜。

人事室：

1.另通函本校各單位及退休人員知照。

2.另洽商藝文中心討論有關招募與訓練事宜，並洽請本校退休教職員聯誼會會長協助推動志工招募事宜。

參、主席指示及交辦事項執行情形

項次	說明	執行情形
1.	有關本校舉辦之「第四屆海峽兩岸海事大學藍海策略校長論壇暨海洋教育、科技與文化研討會」(10/20-22)，屆時有台、港、陸共 20 多所大學參與，請權責單位相互配合辦理；另請總務處協助活動期間之交通、校園環境清潔等事務。(辦理單位：海洋科學學院、國際事務處、研究發展處、總務處)	海洋科學學院： 刻正積極辦理校長論壇及研討會相關事宜，並於 10/14 日（一）10 時 30 分召開第四次籌備會議與相關單位就辦理事宜進行討論，於 10/18（五）16 時 30 分彩排。 國際事務處：本處依分工協調，負責交通、膳食、住宿、接待及參訪等事項，業已著手積極辦理。 研究發展處：由本處協助校長論壇議程部分，已配合辦理完成。 總務處： 事務組將針對校園環境清潔持續檢查，並自 10 月 7 日起針對海科院區域將加強檢查改善，另海科院之草皮花木，已請機動班加強修剪，以維校園美觀。
2.	第三屆山海論壇將於 102 年 11/20-22 在廣州中山大學舉行，研討七大領域（海洋環境、經濟管理、材料化學、物理能源、生物醫藥、台灣研究、高等教育），請研究發展處協調各領域學院統籌辦理。(辦理單位：研究發展處)	研究發展處： 本校由各院推薦參與七大領域發表教師共 36 位，活動將由校長帶領本校行政團隊及與會教師前往廣州中山大學。目前正由本處籌辦機位及活動相關事宜。
3.	本校 102 學年度教職員工健康檢查，時間將於今年 10 月中旬開始，為期半年，健檢地點為高醫，請各權責單位配合辦理含通知、健檢人數之統計等幕僚作業與程	學生事務處： 102/103 教職員工體檢評選會議業於 9/25 評選完畢，於 10/8 進行得標廠商議價並進行網頁測試，預計 10 月下旬進行教職員工健康檢查。

項次	說明	執行情形
	序。(辦理單位：學生事務處、人事室)	人事室： 1.符合本學年度 40 歲以上健檢資格之人員名單已於 9 月 23 日逕送學務處體衛組，40 歲以下人員另案送。 2.另函各單位轉知符合資格教職員工知照。
4.	有關本校五年發展計畫(2010-2014)即將告一段落；在台灣高等教育快速變遷下，未來五年之校務發展計畫(2015-2019)應做前瞻性、宏觀性與策略性之整體規劃，本案擬請委託學校「國家政策研究中心」彙整統籌規劃，其相關資訊之蒐集與諮詢等，請秘書室負責幕僚窗口，另請各學術行政單位務必全力配合提供資料，戮力完成。(辦理單位：秘書室、國家政策研究中心、各單位)	秘書室： 已邀請校長、吳副校長、張玉山教授及國策中心同仁於 10/11 研商未來五年(2015-2019)校務發展計畫之作業規劃時程，未來將依序辦理。
5.	為擴大系所主管參與並適時反映問題，本(102)學年度之行政會議將赴各單位(含各學院、通識教育中心、中山附中，共 8 個單位)巡迴召開，邀請所屬系所主管含學位學程主任、編制內一級研究中心主任共同參與。屆時請巡迴召開之單位依例安排會議場地及其他相關支援事宜，於該會議中做 15 分鐘專題簡報(全院現況)，並得優先提案討論。請秘書室與各學術單位協調巡迴之次序與議程。(辦理單位：秘書室、各學術單位、中山附中)	秘書室： 已於 10/3 以電話及公文周知各單位，並調查排定巡迴時間，後續將依序辦理。
6.	原訂本週五(10/4)召開校研發會，因無提案，故暫停召開一次，請秘書室負責連繫通知。(辦理單位：秘書室)	秘書室： 已於 10/1~10/3 期間以電子公文及電話通知各位委員，陸續作業完畢。

項次	說明	執行情形
7.	近來行政單位同仁在其工作務職掌上，偶有時程疏失之處，除必須儘量檢討改善外，應獎懲賞罰分明，不宜鄉愿處理以提升行政效率，請人事室在未來舉辦之「中高階行政人員策勵營」(11/15-16 惠蓀林場，秘書、組長)能納入議題討論。(辦理單位：人事室)	人事室：遵照辦理。
8.	有關本校教師離退時其所使用之空間、保管之儀器設備移轉與存放等事，請總務處蒐集各院系所之處理模式及個案，並研議後續相關處理機制。(辦理單位：總務處)	總務處： 1.102 年 10 月 4 日(星期五)以 Email 方式發出意見調查表至本校各單位，蒐集各單位教職員離職、退休時保管儀器設備處理模式與個案，以及各單位建議處理方式。預計於 10 月 11 日回收調查表，俟彙整各單位意見後，再擬定本校教職員離職財物處理原則。 2.教師所使用之空間，已分配至各院、系所管理及使用，應由各院、系所於教師離職時收回。
9.	為提升理工及社管長廊公布欄張貼效益，請權責單位檢討相關硬體整修及海報文宣張貼管理機制。(辦理單位：教務處、學生事務處)	教務處： 已協調學務處評估是否有整修之需求，擬於 103 年卓越教學小組-基礎教學設施改善項下匡列支應。 學生事務處： 學務處課外組已訂有海報張貼管理辦法，將於本學期送交學務會議審查；硬體整修部份將與教務處協調權責及分工。

肆、本次會議通過法規全文

國立中山大學教職員工（含行政助理）出差注意事項

94.9.7 94 學年度第 1 次主管會報通過

98.11.11 98 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正通過

101.4.11 100 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修正通過

102.10.2 102 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過

壹、一般規定

- 一、本校教職員工（含行政助理）因公務上之必要，確實需前往實地洽辦者，始得出差。
- 二、出差之派遣，各該單位主管應視公務性質及事實需要嚴格審核，如可利用電話、傳真、電子郵件或文書等聯繫解決者，得不派員出差。
- 三、出差人員應於出差或出國前完成申請程序，若情況特殊無法於限期內辦理者，應註明理由。

貳、國內出差

- 四、凡屬鼓勵性質之各項研習會、研討會、檢討會、座談會、觀摩會及說明會等講習會議，經單位主管同意者，參加人員以公假自費方式辦理。
- 五、奉派參加訓練、講習、研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會及說明會等，依規定以公假登記，核給往返交通費、住宿費及 2 分之 1 膳雜費。
- 六、出差人應於出差前上網完成申請程序，奉核准後始得前往；非因特殊情形，奉准變更者外，出差人員不得擅自變更出差日數、日程及途程。
- 七、公出地點在高雄市區者，依下列原則辦理：

公出地點	差假辦理原則	備註
新興、前金、苓雅、鹽埕、鼓山、旗津、前鎮、三民、楠梓、小港、左營、鳳山	以辦理公出或公假登記。	
岡山、橋頭、鳥松、仁武	以辦理短程公差登記。	支二分之一膳雜費
大社、路竹、阿蓮、田寮、燕巢、梓官、彌陀、永安、湖內、大寮、林園、大樹、旗山、美濃、六龜、內門、杉林、甲仙、桃源、那瑪夏、茂林、茄萣	以辦理公差登記。	

- 八、出差地點與往返路程併計後之核可天數，以下列為原則：

出差地點	申請日數	備註
臺北（含）以南及屏東、墾丁地區	1 日	出差地點如係偏遠地區或執行職務時間為 1 整天，無法於當日往返者，新竹以北地區最多得以 2 日核計。
臺北（不含）以北及宜蘭、花蓮、臺東地區	2 日	1. 若往返皆搭乘飛機者，則以 1 日核計。 2. 臺東地區若執行職務時間為半天者，則以 1 日核計。
澎湖或離島地區（小琉球除外）	2 日	若往返皆搭乘飛機者，則以 1 日核計；惟因受交通工具限制，得視實際情形，酌予延長日數。

九、申請出差，若為連續數天者，則以最後一日之出差地點，依第八點規定加以認定。

十、出差人員，如係以專案計畫經費報支者，不受上述第四、七、八項限制，並請依各委辦機關（單位）規定辦理，惟出差人員如已領取相關單位支付之交通費、出席費、住宿費或其他費用等，則以公假登記，不得再報支差旅費。

參、國外（含大陸）出差

十一、各種出國案件，均應於出國前至本校線上簽核系統之差勤項目填寫「本校教職員出國申請表」（如附件一），並附相關證明文件，經核准後始得前往，出國期限屆滿，應按時返國。

兼任行政職務教師及職員赴大陸地區，另依「本校教職員赴大陸地區申請作業注意事項」（如附件二）辦理。

十二、因公出國應依核定之國家或地區及期限辦理，非經事先報准，不得中途轉赴其他國家或地區，如經報准轉赴其他國家或地區考察者，應依規定辦理請假手續，轉赴期間之差旅費應自行負擔。

十三、有關出國經費之核銷事宜，請依經費相關規定辦理。

肆、附則

十四、出差人員如有違反本注意事項規定者，不得報支經費，其情節重大者，送相關會議審議。

十五、本注意事項未規定事項，依其他相關法令辦理。

十六、本注意事項經行政會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

國立中山大學教職員 <u>出國</u> 申請表			
服務單位			
姓 名		職 稱	
<u>出國事由</u>			
<u>出國地點</u> (國名及城市名)	☒ <u>出國</u> ☐ <u>赴大陸地區(不含港、澳及蒙古地區)</u>		
<u>出國期限</u>	自民國 年 月 日 <u>起</u> 至民國 年 月 日 <u>止</u> 共計 日		
<u>經費來源</u> (可複選)	☐ <u>計畫案已核定</u> (勾選本項時，請檢附含有補助國外差旅費之經費核定清單，作為出國申請表之附加檔案。) ☐ <u>結餘款、捐贈款、邁頂計畫、碩專班經費、其他</u> (勾選本項時，公差人員需先填寫「國立中山大學教職員出國旅費申請表」，並於奉核後，作為出國申請表之附加檔案。) ☐ <u>由邀請單位補助</u> (請註明補助單位。) ☐ <u>自費</u>		
會議名稱 (非開會者免填)	中文： 英文：		
<u>出國假別</u>	☐ <u>事假</u> 天 (請檢附 <u>相關</u> 證明文件) ☐ <u>公假</u> 天 (請檢附簽奉核准或參加國際會議相關證明文件) ☐ <u>公差</u> 天 (請檢附簽奉核准或參加國際會議相關證明文件) ☐ <u>婚假</u> 天 (請檢附結婚證書影本) ☐ <u>休假</u> 天 ☐ <u>其他</u> 天 ※因公出國需向本校報支差旅費者，請勾選公差；無需報支者，請勾選公假。		
① 二級行政或學術主管		④ 會人事室	
② 一級行政或學術主管		⑤ 行	
③ 會教務處	職員免會	決 (秘書室或授權主管)	

申 請 人：				
職務代理人： (教師兼任主管請詳說明 3，未兼者免填)				
中	華	民	國	日

說明：1、出國研究進修者須另案簽准。

2、申請補助者請另案向研發處提出辦理。

3、教師兼主管人員請假連續超過 10 個工作日（含）以上者，請覓妥 2 個以上之職務代理人並自行調配代理期間，職務代理人每次至多連續代理 9 個工作日。

4、教師出國（或赴大陸地區）請假併同本表辦理，免填教職員請假單。

~~5. 本表流程請依表列數字順序陳核。~~

附件二

國立中山大學教職員赴大陸地區申請作業注意事項

一、本校職員及兼行政職務教師赴大陸地區注意事項彙整如次：

(一) 出國前：

1、填寫「本校教職員出國~~赴大陸地區~~申請表」方式有二：

(1) 至本校「線上簽核系統之差勤項目」線上填寫（網址：<http://140.117.13.95/pemis/>），並勾選☐赴大陸地區(赴港、澳及蒙古請勾選☐出國)。

(2) 如個人電腦或系統有問題，或其他因素致無法線上申請時，可至人事室網頁→表單資料下載→差假→下載「本校教職員出國~~赴大陸地區~~申請表」填寫，惟請於申請書上空白處敘明無法線上申請原因。

2、填寫赴大陸地區申請表：

出國對象	應填報表格	免填報情形
1. 兼任院、系所主管或兼任一級行政單位職務教師赴大陸地區者。 2. 簡任第 11 職等以上公務員赴大陸地區者。	「簡任第 11 職等以上公務員赴大陸地區申請表」及相關證明文件。	1. 未兼任行政主管職務之教師。 2. 赴香港、澳門及蒙古地區。
3. 兼任二級行政單位職務教師赴大陸地區者。 4. 簡任 10 職等以下編制內職員赴大陸地區者。	「簡任第 10 職等以下公務員赴大陸地區申請表」及相關證明文件。	

3、赴大陸地區申請表办理流程：

(1) 簡任第 11 職等以上公務員赴大陸地區申請表：填寫申請表→申請用(校)印(請至文書組下載用印申請書)→單位主管→秘書室→校長(或校長授權代理)→申請人逕行傳真至內政部入出國及移民署(Fax: 02-23310594)→待移民署回傳許可後始得出國(如未經許可逕赴大陸地區者，將有受罰鍰之虞)→正本與回傳影本請自行留存備查。

(2) 簡任第 10 職等以下公務員赴大陸地區申請表：填寫申請表→單位主管→人事室→校長(或校長授權代理)→正本送人事室留存。

(二) 返國後：

1、應填報表格：一週內請至人事室網頁「表單資料」下載填寫「赴大陸地區返臺意見反應表」。

2、办理流程：填寫意見反應表→單位主管→人事室→校長(或校長授權代理)→正本送人事室留存。

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 3 次行政會議

教務處工作報告

招生事務

一、本校 103 學年度增設、調整院、系、所、學位學程及招生名額總量奉教育部 102 年 9 月 16 日臺教高(四)字第 1020131952 號函核復：

(一) 新增案：

1. 醫學科技研究所。
2. 教育研究所碩士在職專班。
3. 電信工程國際碩士學位學程。

(二) 更名案：

1. 原「海下科技暨應用海洋物理研究所」更名為「海下科技研究所」。
2. 原「傳播管理研究所」更名為「行銷傳播管理研究所」。
3. 原「加速器光源及中子束應用博士學位學程」更名為「加速器光源與中子束應用國際博士學位學程」(全英學程)。

(三) 停招案：

1. 教育研究所「教師在職進修教學及學校行政碩士學位班」103 學年度停招。
2. 「海洋環境及工程學系碩士在職專班」103 學年度停招。

(四) 系所整併：「醫務管理碩士學位學程」與「企業管理學系」整併為「企業管理學系」(含學士班、醫務管理碩士班、企業管理碩士班、碩士在職專班及博士班)。

(五) 招生名額：

- 1.學士班 1,111 名、碩士班 1,305 名、碩士在職專班 404 名、博士班 203 名、博士班寄存 16 名。學士班、碩士班、碩專班及博士班寄存名額與報部名額相同，並同意調整博士班 16 名為碩士在職專班 30 名。
- 2.博士班招生名額原提報 229 名調整至 203 名，依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第 8 條規定，共計調整(扣減) 26 名。

二、教育部於 102 學年度公私立大學校院招生檢討會議重申「**各學制班別非經教育部核准，不得於各校校區或本部核准之分布以外地區上課**」，如有不法情事，經教育部糾正在案者，將納入審核各校招生名額之參考，據以扣減名額。本校各項招生考試簡章將確實配合規定不再加註系所上課地點，以免觸法。

三、教育部 102 年 9 月 16 日臺教高(四)字第 1020137927 號函有關「103 學年度大學校院申請招收外國學生規範」乙案，規範**各大學校院若招收外國學生之實際辦理情形與相關法令不符，或有外國學生行蹤不明、非法打工等情事，經查屬實將列計學校重大行政缺失**，相關條文已函轉各系所。

教學發展事務

一、本處教發中心 102 年 10 月辦理之活動如下，歡迎各單位師生同仁參加。

日期	研習主題	講師	地點	報名對象/方式
10 月 3 日 12~14 時	碩博士生論文寫作研習會：「違反學術倫理？—博碩士論文撰寫」	陳世哲 教授 國立中山大學人力資源管理研究所	管院 4112 教室	碩博士研究生； 請至「教務處卓越教學網」報名
10 月 5 日、10 月 6 日 共兩梯次	教學助理培訓營	培訓課程： 1.教學助理制度與職責 2.班級經營 3.有效的教學策略 4.師生溝通與人際互動	活動中心 演藝廳	開放 400 名學生參與(含本校 350 人及高高屏夥伴學校學生 50 人) 請至「教學助理培訓資訊網」報名 http://www.course.acad.nsysu.edu.tw/TAsystem/login.php
10 月 28 日 12~14 時	102 學年度「學習輔導角落」課輔助理成果座談會暨職前說明會	劉孟奇 教務長	行政大樓 5 樓 5007 會議室	課輔助理及院系所承辦人； 請至「教務處卓越教學網」報名

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 3 次行政會議

研發處工作報告

報告案

- 一、102 年中山高醫合作計畫期中成果報告，配合高醫校慶系列活動，訂於 10 月 8 日（星期二）由本校 4 件整合型計畫主持人（陳英忠院長、謝建台教授、范俊逸教授、陳俊霖助理教授）前往高醫進行成果分享。
- 二、有關中山高醫教師合聘進度，說明如下：
 - （一）今年 6 月經本處調查，本校已有 20 位教師表示願意被高醫合聘，本處復於 9 月再次進行合聘意願調查，目前已獲 27 位教師回覆，累計共 47 位教師願意被合聘，本處將轉知高醫研發處辦理後續事宜。
 - （二）若上述 47 位教師於本學年內被高醫合聘，加上目前已被合聘之 10 位教師，則可達 57 位。對於「3 年內合聘教師達 100 位」之目標可達成 57%。
 - （三）103 年雙方合作計畫審查若計畫主持人為合聘教師者將優先考量補助，敬請鼓勵教師被高醫合聘，亦請本校相關系所多合聘高醫教師，以增進雙方學術交流。
- 三、本處已於 102 年 8 月 27 日（星期二）召開本校「校長與一級學術主管座談會」，另預計於 102 年 10 月 15 日（星期二）召開本校「校長與講座教授座談會」，對針因應教育部擬推「彈性薪資永續方案：跨校國際

人才延攬計畫」有關延攬人才議題及未來校務發展方針、第二期邁頂計畫之執行進行意見交流。

- 四、為表揚本校教師榮獲中央部會級獎項，本處訂於 10 月 15 日舉辦慶祝茶會，經行文各單位推薦後，目前確定表揚名單如下，刻正調查各獲獎人出席情形。

獎 項	得 獎 人
101 年度國科會傑出研究獎 102 年教育部師鐸獎	中文系-戴景賢教授
101 年度國科會傑出特約研究人員獎	電機系-翁金輅教授
102 年經濟部國家發明創作獎 -發明獎銀牌	電機系-黃義佑教授
101 年經濟部奈米產業科技菁英獎	物理系-張鼎張教授
102 年度國科會吳大猷先生紀念獎	傳管所-林穎青教授 中文系-紀志昌副教授 光電系-林宗賢副教授
102 年中研院年輕學者著作獎	社會系-萬毓澤助理教授

- 五、由廣州中山大學主辦之「第三屆山海論壇」預計於 2013 年 11 月 20 日（星期三）至 11 月 22 日（星期五）於廣州中山大學舉辦，本校由各院推薦參與七大領域發表教師共 33 位，活動將由校長帶領本校行政團隊及與會教師前往廣州中山大學。目前正由本處籌辦機位及活動等相關事宜。

- 六、英國高等教育調查機構「QS 公司」9 月 10 日（星期二）公布 2013 QS 世界大學排行榜，在前 500 名大學中，臺灣共有 10 所大學（台、清、交、成、陽明、北醫、中央、台科大、中山、台師）上榜，本校排名

461-470 名。

- 七、2013-2014 泰晤士報高等教育專刊世界大學排名(The Times Higher Education World University Rankings 2013-2014) 預定於臺灣時間 10 月 3 日(星期四) 公布於官網：

<http://www.timeshighereducation.co.uk/world-university-rankings/>，本處將密切注意相關訊息。

- 八、本校預定於 102 年 12 月 26 日(星期四)於本校西子樓舉辦「校務發展諮詢委員會」，工作時程規劃表(如後附表)。後續已函知邁向頂尖大學計畫四小組於 10 月 18 日(星期五)前繳交自評報告，以利儘早予諮詢委員參考，請委員提供對校務及本計畫的意見及建議。

- 九、本處預定於 102 年 10 月 24 日(星期四)下午 2 時召開卓越研究小組第 8 次會議，刻正請各研究中心/潛力研究群填覆 102 年 1-10 月指標執行績效表現及研究中心/群「達世界一流」標準之達成情形，以落實研究績效成果及經費執行情形之追蹤，並將請主持人於會中對卓越研究等相關問題，提供寶貴的建議。

- 十、本校「邁向頂尖大學計畫」經費請款及執行率，說明如下：

- (一) 向教育部請款進度：102 年第 3 期補助經費新臺幣 1 億 2,000 萬元，已於 9 月 25 日發函請撥。
- (二) 今年度經費執行情況至 9 月 25 日執行率如下表，敬請各單位掌握時效配合辦理，按照既定計畫內容儘速核銷。

本校「邁向頂尖大學計畫」截至 102 年 9 月 25 日執行率一覽表

102 年度	編列金額(元)	已結案(元)	執行率 (已結案)	已動支率 (含已核銷)
產學合作小組	12,342,751	6,440,003	52.18%	65.54%
人才培育小組	41,844,037	25,818,157	61.70%	64.16%
卓越教學小組	64,374,105	30,898,017	48.00%	65.11%
卓越研究小組	276,940,029	100,182,584	36.17%	70.77%
管控收回	4,499,078	0	0	0
總計	400,000,000	163,338,761	40.83%	68.21%

十一、 2013 年全校論文相關資訊如下(至 2013/9/25)：

- (一) SCI/SSCI 論文數量：722 篇(去年同期：680 篇，成長 9.4%)
- (二) 近十年(2003-2013.9.25) 論文被引用次數：68,920 次(去年同期：59,475 次，成長 15.88%)
- (三) 近十年(2003-2013.9.25 迄今) H 指數：68(去年同期：63，成長 7.9%)

校內申請案

- 一、 本校 102 年度第 2 次學術活動補助申請(含論文發表補助費或擔任學刊編輯、英文論文修訂費、主持或參與重要國際學術會議或重要國際期刊編輯會議之差旅補助費、順道訪問差旅補助費、舉辦學術會議、學術交流補助、舉辦學術成果發表會、舉辦學術競賽等)自 10 月 1 日起至 15 日止受理申請，有意申請者請最遲於 10 月 15 日前繳交書面資料至本處彙辦，敬請轉交所屬教師及學生知照。

- 二、本校「山海論壇及 UCSD 校際會議衍生成果激勵措施」即日起受理至 102 年 10 月 30 日（星期三）截止收件，為配合本年度學術活動補助審查會議時間，申請本方案（第 4 點第 1 項）之校際合作差旅費及（第 5 點）其他有關促進本校與 UCSD、廣州中山大學及廈門大學實際學術合作效益之補助申請，敬請於 10 月底前提出申請。若為再次申請教師，請加列上次達成績效，以為審核參考。本方案作業要點等相關訊息，請逕自本處網頁最新消息下載參考
<http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-74100,r11-1.php>。

校外申請案

- 一、國科會徵求 103 年度「災害防救應用科技方案」計畫，有意申請之教師敬請於 102 年 10 月 25 日下午 6 時至國科會網站 <http://web1.nsc.gov.tw/> 完成線上申請作業，並請系所於 10 月 28 日前確認後列印申請名冊送至本處彙辦。
- 二、2014 台英生命科學領域「國際夥伴關係建立暨交流計畫（IPA）」與雙邊學術研討會，即日起至 102 年 11 月 20 日受理申請。本項計畫係由國科會與英國生物技術暨生物科學研究委員會（BBSRC）為積極推動臺灣與英國在生科領域之合作研究，議定共同補助雙邊研討會以及兩國研究團隊之人員交流計畫（即 IPA）。有意申請本計畫之教師，請於 102 年 11 月 20 日前完成線上申請，並將「計畫申請名冊」1 份核單位主管章後逕送至本處彙辦。本方案作業要點等相關訊息，請逕自本處網頁計畫徵求下載參考

<http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-82263,r133-1.php>

。

三、目前受理中計畫一覽表

(一) 國際合作計畫

項次	計畫類別 (以截止收件為排列順序)	本校負責單位及 承辦人	截止申請日期 及申請方式
1	2014-2015 年度台英 (NSC-RS) 雙邊科技合作人員交流計畫 http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-80965,r133-1.php	研發處江真誼小姐 (分機：2612)	102 年 10 月 21 日前完成線上申請
2	2014 台英生命科學領域「國際夥伴關係建立暨交流計畫 (IPA)」與雙邊學術研討會 http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-82263,r133-1.php	研發處江真誼小姐 (分機：2612)	102 年 11 月 20 日前完成線上申請

(二) 其他徵求計畫

項次	計畫類別 (以截止收件為排列順序)	本校負責單位及 承辦人	截止申請日期 及申請方式
1	國科會生物處 103 年度「市場導向之農業生技應用型研究計畫」徵求計畫構想書公告 http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-81496,r133-1.php	研發處楊位明小姐 (分機：2608)	102 年 10 月 15 日前逕寄國科會生物處
2	國科會工程處 103 年補助專題研究計畫增列優秀年輕學者研究計畫徵求計畫構想書公告 http://www.nsc.gov.tw/eng/	研發處楊位明小姐 (分機：2608)	102 年 10 月 15 日前完成線上申請
3	國科會「數學研究主軸計畫」徵求公告 http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-81502,r133-1.php	研發處楊位明小姐 (分機：2608)	102 年 10 月 07 日前完成線上申請
4	國科會 103 年度跨領域整合型研究計畫徵求計畫構想書公告 http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-80504,r133-1.php	研發處楊位明小姐 (分機：2608)	102 年 11 月 07 日下午 5 時前完成線上申請
5	國科會徵求 103 年度「災害防救應用科技方案」計畫公告 http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-82749,r133-1.php	研發處楊位明小姐 (分機：2608)	102 年 10 月 25 日下午 6 時前完成線上申請

102 年度校務發展諮詢會議 工作時程規劃[更新版]

會議日期：102 年 12 月 26

工作項目/日期起訖	9/2- 9/6	9/9- 9/13	9/16- 9/20	9/23- 9/27	9/30- 10/4	10/7- 10/11	10/14- 10/18	10/21- 10/25	10/28- 11/1	11/4- 11/8	11/11- 11/15	11/18- 11/22	11/23- 11/29	12/2- 12/6	12/9- 12/13	12/16- 12/20	12/21- 12/25
上簽請示會議初步事項																	
與委員秘書聯繫調查開 會日期																	
請校內各單位提供議 題、意見及建議				通知				收回彙辦									
蒐集會議手冊內容				通知				收回彙辦									
確認會議出席名單																	
活動議程及動線規劃等 事宜																	
請各單位繳交邁頂計畫 自評報告（含因應 7/29 座談會決議事項後續辦 理情形）				通知				收回彙辦									
請各單位繳交會議簡報				通知				收回彙辦	上陳								
請校內委員協助檢視自 評報告並提供意見																	
請各單位修正報告並回 傳																	
寄發邀請函及聘書																	
會議手冊製作完成及上 陳																	
會議手冊資料（不含簡 報）予委員、委員意見和 建議蒐集												通知			收回彙辦		
工作進度報告																	
事前工作會議																	
場佈																	

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 3 次行政會議 學務處工作報告

一、社團活動：

- (一) 102 學年度社團聯展晚會，於 9/9(一)辦理完畢，共有 20 個社團參與表演。
- (二) 102 學年度社團評鑑暨招生宣傳活動成效已於 9/17(二)辦理完畢，擬於 10/4(五)前公告評分。

二、學生營隊活動影響校園相關說明：

本校暑假期間各系所辦理之各項營隊、迎新活動，因主要活動區域均在本校教學區理工、社管長廊、菩提樹廣場，雖於活動申請時提醒應保持校區安寧，但仍有教師持續反映營隊活動音量影響研究工作，學務處已修訂相關活動申請規定，請各系所主管協助宣導所屬師生同仁，共同維護校區秩序。

三、體育業務：

- (一) 102 學年度第 1 學期「運動績優升學輔導入學生」課業輔導，自 9/16(一)公告，有需要課輔之同學可至學生事務處體育與衛生保健組申請。
- (二) 101 學年度下學期「運動績優升學輔導入學生」課業輔導申請人數共 12 人、申請 12 門課程，除 3 人 3 門課（分別為歐洲文學史、西洋藝術風格學、英文中級）未通過外，其餘成績均及格，課業輔導資料統計如附表。

序號	姓 名	科系	專長	申請輔導課程	成績 通過/未通過
1	麥○	物理系	帆船	應用數學(二)	通過
2	鄭○太	生科系	帆船	生物技術概論	通過
3	廖○宜	外文系	桌球	歐洲文學史	未通過
4	陳○涵	企管系	桌球	會計學(二)	通過
5	黃○賢	海工系	排球	水資源工程	通過
6	蔡○名	財管系	排球	國際財務管理	通過
7	曹 媛	財管系	排球	英文中高級	通過
8	洪○馨	劇藝系	排球	西洋藝術風格學	未通過
9	羅○綺	化學系	網球	英文中級	未通過
10	郭○維	財管系	曲棍球	國際財務管理	通過
11	謝○華	外文系	游泳	微積分(二)	通過
12	周○羽	企管系	溜冰	英文三一級	通過

(三) 運動績優生課業輔導成效統計：

101 學年度第 2 學期課輔共計 12 人申請通過 9 人，通過比率 75%。

所屬年度	97 上	97 下	98 上	98 下	99 上	100 上	100 下	101 上	101 下
申請人數	7	8	11	7	13	5	12	17	12
申請課程	9	10	11	7	13	5	13	19	12

通過課程	5	6	6	7	9	4	6	15	9
通過比例	55.6%	60.0%	54.5%	100%	69.2%	80.0%	46.2%	78.9%	75%

- (四) 102 學年度體育運動績優學生座談會，於 9/26(四)召開，除讓本年度運動績優相互認識外，也讓學生瞭解與體衛組相關之業務辦理程序及自我權利。
- (五) 102 學年度第 1 學期學生運動代表隊隊長會議，於 9/27(五)召開，會中向各隊長宣達校隊訓練、比賽及輔導等相關事項。

四、傳染病防治：

- (一) 102 年 9 月 9 日早上 9 點於新生訓練時宣導狂犬病及登革熱傳染病防治，辦理填問卷送運動飲料，共計回收 200 張問卷，現場由護理師郭錦暖向新進學生宣導正確防治傳染病觀念。
- (二) 102 年 9 月 18 日邀請本校家醫科 沈孟娟醫師，授課內容為「遠離狂犬病，你不可不知」，活動報名熱烈，參加人數 60 人。

五、急救訓練：

102 年 9 月 10 日辦理 AED 宣導教學。當天使用 AED 模擬機器示範教學。

六、新生體檢：

- (一) 102 年 9 月 13、14、15 日辦理新生健康檢查，9

月 13、14 日對象為研究所新生，9 月 15 日對象為大學部新生。校內體檢參加人數 1800 人。

(二) 102 年 9 月 25 日辦理 102、103 年度教職員工健康檢查招標評選委員會議。

七、餐廳衛生教育：

102 年 9 月 25 日膳食督導會議，新進 2 位膳食督導成員，辦理膳食督導教育訓練，教導新學期督導方向，餐廳/福利社環境消毒工作及工作人員衛生。

食品抽驗及餐盤澱粉/油脂檢測。參加人數共 11 位。

八、職涯輔導業務：

(一) 踏「實」學「習」～學生實習專案暑期成果發表會

1. 活動日期：10/1 (二) 12:30 至 14:00。

2. 活動地點：行 5007 室。

3. 參加對象：學生實習平台－企業會員、中山學生。

4. 說明：「實習」是銜接學校與職場的重要橋樑，也是促成學用合一的關鍵機制，而良好的實習制度更需要學校與企業攜手合作，方能奏效。今年首次辦理學生實習專案，除了發表執行成果外，也希望藉由此次会议表達對參與人員的感謝之意，並聽取各方對實習專案的意見或建議。

(二) 2013 年研發替代役企業徵才說明會

1. 活動日期：10/14 至 10/28，每週一至五，12：

30 至 14：00。

2. 活動地點：電資大樓教室。

3. 參加企業：共 11 家，包含台積電、日月光、鴻海、宏達電、大立光、友達等知名企業。

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 3 次行政會議

總務處工作報告

一、營繕業務：

(一) 國研大樓接續工程：

本工程已於 102.7.30 開工，預定 103.8.29 竣工，目前正進行假設工程(如放樣)、接續工程介面處理與消防送審等作業，截至 9 月 18 日止之預定進度 1.22%，實際進度 1.59% (超前 0.37%)。

(二) 校門警衛室案：行政副校長將擇期率總務處相關同仁至市府溝通，本處將做好前置工作。

(三) 本校仁武校區開發計畫：環境影響評估招標案共有 4 家廠商投標，102.9.11 完成評選作業，且評選結果已簽陳核定最優廠商，9 月 26 日辦理議價。另吳副校長於 9 月 13 日率本處同仁勘查仁武校區，初步構想擬由本校邀集高雄市政府、中央與地方民意代表、社區代表、建築師代表、校友會代表等共同組成「仁武校區整體規劃推動小組」，以降低投資風險與障礙，加速開發時程及擴大開發能量與效益。

(四) 其他營繕工程：

1. 邁向頂尖大學計畫第二期第三年建構優質教學環境各工程案，目前執行已核撥經費計畫案：供電設施改善工程已完工擇期驗收，本年度後續改善案預定 9 月 27 日開標。其他計有海科院邊坡穩定 A 區地錨、工程用水智慧化管理、濱海防災預警、緊急維生設備、中水節能延伸工程等案已決標且依約執行中，總經費約 1,980

萬元。

2. 學生宿舍翠亨 C/D 棟整修工程」、「學生宿舍翠亨 F/H 棟及武嶺二村整修工程」等二案施工期間，感謝學務處及宿輔中心協助本處處理施工界面，促成上述兩案分別於102.8.30與102.9.6順利如期完工。(總工程經費約 1800 萬元)
3. 體育館天花板整修已於 102.9.10 開標，標價低於底價 80%，已依程序簽奉准決標，預計於 10 月下旬完工；逸仙館工程由於 7、8 月份多日下雨，導致工程無法順利施作，已要求廠商天候狀況良好時，加派人力趕工，因颱風影響，預計於 10 月初完工。

(五) 9 月 19 日至 22 日天兔颱風過境，本處除依應變程序做防颱準備外，派員輪值留守，經檢視無重大損害，大排水溝於 9 月 22 日因颱風及潮汐淤沙，後續將進行清淤，以利正常排水。

(六) 10 月起電價漲幅約 10.05%，籲請全校師生務必節約用電。

二、保管組業務：

勵志樓場地活動守則研議：本處為避免皇嘉公司於辦理活動期間，影響校園安寧，將與皇嘉公司訂定活動守則，原則上請皇嘉公司辦理活動前三十日提出活動管理計畫，徵得本校書面同意後，始得辦理，並收取相關清潔費或停車費。

三、事務工作：

(一)臨時流浪犬集中管理站：管理站已分三區設置完成，

自 8 月 26 日起至至 9 月 26 日止以人道方式成功誘捕共 32 隻校園流浪犬（目標達成率：53%），其中 28 隻已放管理站並完成結紮與施打疫苗之工作；管理站也按規劃人力（共 12 位）進行流浪犬的餵食、清潔、巡查等工作。

- （二）校園守護犬：大門口、壽山哨(後門)已增設校園守護犬，將再於隧道口增設校園守護犬，妥善利用校園守護犬的地域性，有效驅離校外流浪犬，不再讓其它新的流浪犬進入校園。
- （三）圖書館週邊未規劃腳踏車停車格前，學生常隨意停放腳踏車於圖書館門口，影響人員進出且有礙觀瞻，經本處於在圖書館左右兩側空地間劃設 42 個腳踏車停車格後，該問題已獲大幅改善。
- （四）原大排水溝旁之機車停車格增設：為改善校園機車因空間不足而亂停之問題，經多次現場勘查與審慎評估後，本處將優先於原大排水溝旁機車停車場（可容納 300 個停車位）週邊狹長空地再劃設停車區（約可容納 80 台機車），已局部改善本校機車亂停之問題。
- （五）本校因校園對外開放，為避免不屑人士在校內女廁安裝針孔攝影機，正積極辦理女廁反針孔檢測，尚未發現異樣，9 月 27 日已完成全校檢測作業。
- （六）海科院旁白鐵欄杆整修：為避免婚紗業者於海科院週邊違規停車，導致師生同仁行車不便，且避免遊客闖進沙灘戲水或拍照造成意外，已請承商施工，預計 10 月 5 日前完工。
- （七）校園公車為配合接送電資大樓身障生，將延長末

班車時間，以便利身障生自電資大樓返回武嶺宿舍。

四、出納業務：

(一)辦理銷毀本校 89 下半年至 90 年度「自行收納款項統一收據」第三聯存根聯作業時程：

1. 102/7/4 行文教育部轉檔案管理局辦理銷毀事宜並獲核復同意。
2. 102/8/5 行文高雄市環保局南區資源回收廠辦理收據銷毀並獲回函同意。
3. 已於 102/9/23 下午會同主計、檔管人員前往南區資源回收廠辦理收據銷毀並拍照存證。
4. 102/9/24 將上揭銷毀事項，註記於『檔案銷毀目錄』並完成全案之永久保存歸檔事宜。

五、文書檔案管理業務：

(一)郵件管理：處理掛號郵件 3407 件(平信約 80 袋)。

(二)文書處理：

1. 新版公文線上簽核系統開發（感謝圖資處大力協助）：102.9.16 第 4 次專案小組會議討論結果：新版公文製作系統與現行線上簽核系統 (AgentFlow) 先做結合，預計於 10 月底完成測試，11 月份辦理教育訓練，12 月全校測試，明年 1 月正式上線，明年 1 月停用舊版公文製作系統。
2. 例行業務：收文 1183 件，發文 342 件。

(三)檔案管理：

1. 檔案編目建檔累計 10502 件。

2. 影像檢核：96 年度紙本公文紙本公文 473 卷 15565 件總頁數 52565 頁之影像檢核，已完成 198 卷 5317 件之檢核，其中屬於屆期檔案者 90 卷 2696 件。

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 3 次行政會議

環安中心工作報告

一、毒性化學物質核可執照展延作業：

本校 113 項毒化物使用核可證照將於 103 年 3 月 12 日到期，已函請校內相關單位申請展延作業，依各毒化物濃度區間分別辦理使用證照展延作業，以確保各研究單位日後合法使用或購買毒性化學物質。

二、推動綠色校園

(一) 第三季共有 12 件申請補助案，共計申請 89 萬 760 元補助，其中 1 件為電力節約案，另 11 件皆為申請改善照明設備。

(二) 發展太陽光電可行性評估及規劃

為推動綠色校園，確保環境生態永續發展，本中心委由專業廠商於 9 月 30 日前，針對本校 9 棟建築物屋頂及 2 處停車場建置太陽光電系統可行性評估，其結果將作為明年執行太陽光電系統設置之評估依據。

三、改裝防止獼猴進入之紗窗

為防止獼猴侵入教學行政區，擬於電資大樓及生科館之對外窗戶，改裝較堅固之鐵紗網，並於室內加裝固定栓以防止猴子開窗，影響校園安全。

四、校內廢液回收作業

9 月 18 日上午辦理校內廢液回收作業，清運各實驗室廢液共 91 桶，將再委託合格之清運公司，清運至成大環資中心處理。

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 3 次行政會議

圖書與資訊處工作報告

102.10.2

一、近期進行電子書轉入館藏目錄查詢系統，包含項目如下：

項目	電子書名稱	收錄年代	筆數
Taiwan Academic E-Book & Database Consortium	Springer Publishing	2008-2012	443
Taiwan Academic E-Book & Database Consortium	Wiley Collection	人文社科 950 筆 2000-2010 年 科技科學 441 筆 2008-2010 年	1391
Taiwan Comprehensive University System , TCUS	Wiley Online Library ebook trial	2012-2013	428
ACS Symposium Series	ACS Symposium Series	2011-2012	60

二、預定於 102 年 10 月 8 日(星期二)12 時召開 103 年度期刊與資料庫續訂審議會議。

三、博碩士論文相關作業：

(一) 101 學年度博碩士論文已繳交完成，共收錄 1415 篇。

(二) 為推廣博碩士論文授權相關資訊，提供新版授權書及論文上傳注意事項予產學中心於辦理講座時進行宣導。

(三) 因應論文繳交作業流程之變動，已完成 102 年度 1 至 9 月論文授權統計並預訂於近日修改相關程式。

四、教育部已核定新一期的雲嘉南區域教學資源中心計畫，執行期間：102 年 10 月 1 日至 104 年 5 月 31 日。因本期計畫教育部取消郵資補助費用，各館協議依現行收費標準的 85% 為收費基準。本期夥伴學校包含：中山大學、中正大學、台南大學、台灣首府、成功大學、金門大學、長榮大學、南華大學、真理麻豆、康寧大學、嘉義大學、臺南藝術、稻江科技、興國管理、中興大學。

五、依據教育部來函修改大專校院財務資訊公開專區，新架構已修正完畢，目前該專區連結設置於中山大學首頁右側列表，詳細網址請見 <http://www3.nsysu.edu.tw/financial/>。另外教務處之「註冊與招生最新資料」及主計室之「學校及各學院每生平均教學成本與學校」及「各學院學雜費標準占平均每生教學成本比率」尚在統計中，預計 10 月中更新。

六、已與秘書室完成「無紙化會議系統」需求訪談，目前正進行開發中，開發時程約兩星期至一個月。

七、已於 9 月 16 日新版公文系統第 4 次工作小組會議中，完成第一階段「系統管理、公文製作模組及共用模組」之展示。安裝在虛擬伺服器(VM Server)後，於 10 月 1 日起提供給文書組進行測試，約 1 個月的測試時間。後續將配合文書組於 11 月辦理該模組之教育訓練課程，12 月 1 日起提供給全校各單位測試到 12 月底，預計於 103 年 1 月 1 日正式上線使用。

八、過去讀者進入圖書館的門禁資料檔係由館內自行增刪維護，本學年因應一卡通學生證換發，改為透過中介程式取得卡務資料庫師生名單，門禁資料維護更為即時省力。

九、台綜大計畫四校所需升級採購之視訊設備，已於 9 月 17 日完成安裝並測試，9 月 25 日進行 6 小時之教育訓練，待中興大學檢附函文至本校後，即可辦理驗收及核銷程序。

十、本處主辦之「102 年度全國大專電腦軟體設計競賽」謹訂 10 月 19 日、20 日舉行。此競賽為全國性競賽，由教育部指導、台灣師大協辦，分別有南北兩區試場聯合辦理。已於 9 月 16 日開放報名，並發送通知邀請各校教師帶隊參加。

十一、本處辦理之「巨量共生：新時代的圖書館服務」研討會已於 9 月 23 日辦理完畢，共計 92 人參加(含參與者、貴賓及工作人員)。

參加者	處內同仁	處外師生	校外圖書 館單位	校外其 他單位
人數	24	18	36	14

十二、機房和設備系統維運：

(一) 進行發電機例行維護。

(二) 協助集中註冊及休退學場地及設備架設。

(三) 架設程式競賽測試環境及製作安裝說明。

(四) 擬定雲端機房招標規格。

(五) 協助解決 HPC 使用者安裝軟體問題。

(六) VM 系統硬體建置已完成，可安裝 10 至 15 台虛擬機器，後續會先將選課系統轉入測試。

十三、校園、宿舍、無線網路維運：

(一) 協助處理社科院部份網路異常問題。

(二) 汰換無線網路防火牆並正式上線。

(三) 本週「無線網路」每日使用人次：2000 人次。

(四) 本週「網路電話」每日使用人次：71 人次。

(五) 本校中毒設備數(9/4~9/18)：1 台，已處理完成。

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 3 次行政會議 推廣教育處工作報告

- 一、9 月 29 日本處於電資大樓辦理今年第三場多益公開考試，有 501 名考生參加，中山學生佔 105 位。
下次公開考試將移師至中山大學附中辦理。
- 二、9 月 26 日參加國家文官學院檔期協調會後，已確定下半年將接辦 6 個班次訓練，包括普考 2 班及高考 4 班。
- 三、本次接受職訓局委託辦理之「產業人才投資方案」，包括：管理會計學士學分、財務報表分析實務、基層主管管理能力實務、及業務銷售訓練等 4 個班次，目前已順利招生完畢並開始上課。
- 四、為讓外籍學生了解中秋節由來，華語中心於 9 月 18 日辦理「師生團聚迎中秋」活動，吸引不少外籍人士參加。接續將再辦理「第 15 屆外國人華台語歌唱比賽」歡迎各界外籍人士報名參加。

國立中山大學102學年度第1學期第3次行政會議

藝文中心工作報告

- 一、「2013 西灣表演藝術季 藝舞青春」展演節目經公開徵選及聯繫後，各展演節目於9月27日至12月29日陸續展開（展演節目總表如下），本次節目型態包括講座類、舞蹈類、音樂類、戲劇類、視覺藝術類等6類計30場次，內容精采可期，歡迎各位長官同仁蒞臨觀賞。

「2013 西灣表演藝術季 藝舞青春」展演節目總表		
項次	日期	活動名稱
1.	9月27日(五)~10月13日(日)	福爾摩沙鐵馬采風記事攝影展
2.	10月5日(六)	極限大提琴 II
3.	10月6日(日)	特別的聲音—1780s 鋼琴四重奏
4.	10月12日(六)	綠光世界劇場《Closer 情迷》
5.	10月14日(一)	敘說台灣流行音樂產業的後台故事
6.	10月14日(一)	許芳宜&藝術家—駐校藝術家計畫 身體要快樂工作坊 I
7.	10月15日(二)	許芳宜&藝術家—駐校藝術家計畫 排練實境觀摩
8.	10月16日(三)	許芳宜&藝術家—駐校藝術家計畫 大師講座—勇敢做夢
9.	10月17日(四)	大師之夜—吉爾沙利文鋼琴獨奏
10.	10月17日(四)	許芳宜&藝術家—駐校藝術家計畫 身體要快樂工作坊 II

11	10月18日(五)~11月3日(日)	海島與台灣
12	10月19日(六)	許芳宜&藝術家—駐校藝術家計畫創作分享
13	10月21日(一)	大師講座-文化部音樂講唱會
14	10月26日(六) 10月27日(日)	OPEN 小將舞台劇-魔法星球的大冒險
15	10月28日(一)	紀錄片的「真實」辯論
16	10月31日(四)	方永信與朋友的提琴高峰會
17	11月8日(五)	感官感覺的邏輯
18	11月8日(五)~12月1日(日)	世界華人與華人世界
19	11月9日(六)	德澳風情
20	11月10日(日)	社區藝起來
21	11月30日(六)	跨時代傳唱的部落音符－陸森寶彌撒曲
22	12月6日(五)~12月22日(日)	活佛父子鏡頭下的西藏今昔
23	12月11日(三)	Body Chat
24	12月13日(五)	兩個麵包師—一條堅持的路
25	12月15日(日)	天籟之聲—神劇彌賽亞
26	12月17日(二)	黃盟傑的爵士音樂奇幻之旅

27	12 月 21 日(六)	愛上古樂 IX—鍵盤的繽紛色彩
28	12 月 25 日(三)	2013 聖誕音樂會
29	12 月 28 日(六)	木管室內樂
30	12 月 28 日(六) 12 月 29 日(日)	2013 年冬季巧虎大型舞台劇《搶救彩虹歷險記》

二、「福爾摩沙鐵馬采風記事攝影展」將於 9 月 27 日至 10 月 13 日於蔣公行館展出，並於 9 月 30 日下午 3 時辦理開幕茶會完畢，歡迎各位長官同仁前來共襄盛舉。

三、逸仙館變電室及部分露台漏水工程部份，施工廠商已陸續進行土壤回填及植筋作業，加速施工進度儘速恢復校園景觀。

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 3 次行政會議

國際事務處工作報告

外籍學位生招生及獎學金

一、102 學年度本校首度開放外國學生第二學期(春季班)申請入學，102 學年度第二學期(春季班)外籍學生申請收件、彙整及審核(線上申請件數為 71 件，實際收件為 66 件)，初審通過 66 件。102 學年度第二學期(春季班)外國學生申請入學審查作業說明會已於 9 月 23 日召開，請各系所針對申請生的獎學金受獎資格排發獎金順序，並盡量列備取，於 10 月 7 日前將審查結果送回本處俾辦理後續事宜。錄取結果將於 10 月 31 日公告。

學院	系所	初審通過申請人數
理學院 17	化學系	8 (碩 2、博 6)
	物理學系	3 (學 1、博 2)
	生物科學系	4 (碩 2、博 2)
	生物醫學研究所	2 (碩 2)
工學院 15	電機工程系	12 (學 6、碩 2、博 4)
	電機電力工程國際碩士學位學程	1

	光電工程學系	1 (博 1)
	通訊工程研究所	1 (碩 1)
理學院 15	公共事務管理研究所	4 (碩 3、博 1)
	人力資源管理研究所	5 (碩 1、博 4)
	人力資源管理全英語碩士學位學程	6
海科院 5	海洋科學系	5 (學 4、博 1)
社科院 14	政治學研究所	7 (碩 3、博 4)
	教育研究所	3 (碩 1、博 2)
	亞太事務英語碩士學位學程	4
合計	66	(學 11、碩 28、博 27)

二、102 學年度第二學期(春季班)外國學生獎勵審查委員會會議將於 10 月 29 日召開。獎勵名單訂於 11 月 18 日放榜。

國外招生展

三、9月25日前往印尼參加「2013 臺印高等教育論壇暨 Study in Taiwan 印尼臺灣高等教育展及 2013 印尼亞齊臺灣高等教育展」。此次共有 39 所印尼大專校院參加及 24 所臺灣大專校院一起參與論壇。此次教育展將於印尼的泗水、雅加達、棉蘭及亞齊舉行，以面對面方式向當地學生介紹本校入學管道及學術專長，藉由教育展爭取到這些菁英學生前來本校就讀，提昇當地優秀學生對本校的認識。

境外學生事務

四、辦理僑生新生活動

- (一) 9月19日中秋節當天傍晚，舉辦僑外生中秋晚會，參與僑外生及校友計 100 名，於菩提樹下安排經驗傳承座談，邀請學行優良之學長姐暢談求學奮鬥的心路歷程以激勵新生，並安排團康活動，讓新僑生與學長姐相互認識、共度佳節。
- (二) 9月20-21日輔導僑生聯誼會舉辦迎新活動，帶領僑生 86 人前往台南曾文青年活動中心，安排團康活動、偵探遊戲及益智遊戲，訓練僑生團隊合作精神、增進新舊生彼此的情誼、協助新生盡速適應大學生活。

五、102 學年度本校教職同仁擔任僑外生接待家庭實施計畫，目前願意擔任接待家庭之教職同仁計 14 名(文學院 2、海科院 2、社科院 2、理學院 1、管理學院 1、通識教育中心 1、教務處 3、總務處 1、圖資處 1)，訂於 10 月 4 日舉辦接待家庭歡迎茶會，並介

紹僑外生與其接待家庭認識，感謝各學院系所協助宣傳。

交換研修獎助

六、102 年 9 月 16 日至 9 月 27 日開放日本地區姊妹校交換申請，本次參與甄選之日本姊妹校（共九所）提供 103 年交換名額共 15 位。本次甄選目前已有 14 位同學申請，預計於十月底公布錄取名單。

學院(人數)	系所	人數
管理學院 8	財管系	1
	企管系	2
	企管所	1
	公事所	2
	人管所	1
	IBMBA	1
社會科學院 2	經濟所	1
	政治所	1
工學院 2	電機系	1
	機電所	1
文學院 1	劇藝系	1
海洋科學院 1	海生系	1

七、102 學年第二學期出國交換同學目前已由本處開始向姊妹校寄送申請文件，預計有 57 名同學於 102 學年第二學期前往姊妹校交換。

學院	系所	人數	各院人數
文學院	外文系	1	9
	音樂系	1	
	外文碩	1	
	哲學碩	1	
	藝管碩	3	
	劇藝碩	2	
社科院	政經系	2	7
	社會系	1	
	政治碩	1	
	亞太碩	3	
管理學院	企管系	11	23
	財管系	6	
	公事所	1	
	人管所	1	
	國際經營學程	4	
理學院	生科系	4	7
	化學系	2	
	應數系	1	
工學院	電機系	2	8
	機電系	6	
海洋科學院	海科系	3	3
總計			57

支援 2013 亞太城市高峰會

八、由本處帶領本校近 20 名學生 Panel 觀察團參加 102 年 9 月 9-11 日假高雄巨蛋辦理之為期 2.5 天會議。

中山歐盟中心

九、102 年 9 月 19-20 日舉辦歐盟夏季學校活動，參與學生包含台灣、中國大陸及歐盟計 36 名學生，於屏東山地門文化館舉辦，除了增進台灣與歐盟間的了解，也讓國際朋友體驗原住民文化、共度中秋佳節。

中山美國中心

十、102 學年度第一學期將有 4 場留美講座，第一場於 102 年 9 月 27 日假行政大樓 4006 室舉行，預計 50 名同學參加。如同以往，邀請到學術交流基金會傅鏡平顧問主講，目標為透過不同主題的留美講座，讓更多學生了解美國留學該如何準備，並提升學生們對於去美國留學的意願。

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 3 次行政會議 產學營運中心工作報告

一、頂尖大學產學績效目標（統計期間：102 年 1 月 1 日至 9 月 25 日）

1. 本校非政府機關(企業與法人)建教合作計畫：
 - (1) 計畫件數：**104** 件
 - (2) 參與教師人數：**69** 人
 - (3) 總經費：**1 億 1,668 萬元**
 - (4) 目標達成率：73.57% (年度 KPI：1 億 5,860 萬元)
 - (5) 和去年同期相較：**減少 18.87%**
2. 本校政府機關建教合作計畫（含國科會產學計畫）：
 - (1) 計畫件數：**63** 件
 - (2) 參與教師人數：**47** 人
 - (3) 總經費：**1 億 2,002 萬元**
 - (4) 目標達成率：65.58% (年度 KPI：1 億 8,300 萬元)
 - (5) 和去年同期相較：**減少 12.33%**
3. 本校發明專利領證：
 - (1) 件數：**144** 件
 - (2) 目標達成率：187.01% (年度 KPI:77 件)
 - (3) 和去年同期相較：上升 220%
4. 本校技轉收入：
 - (1) 計畫件數：**26** 件(含宏基案 10 件)
 - (2) 參與教師人數：**14** 人
 - (3) 總經費：**1,895 萬元**（已完成簽約）
 - (4) 目標達成率：49.87% (年度 KPI: 3,800 萬元)

- (5) 和去年同期相較：上升 275.41%
- (6) 洽談中技轉案：材光系周明奇老師、材光系蔣酉旺老師、環工所楊金鐘老師、海下所王兆璋老師、資管系梁定澎老師、化學系謝建台老師、機電系吳美玲老師、通訊所林根煌老師

5. 本校今年度完成進駐之新創企業：

- (1) 家數：**9** 家（其中 1 家廠商申請於 9 月 16 日進駐本校，合約目前用印中；另預定於 10 月 2 日召開進駐審查會，將有 3 家廠商參與審查）
- (2) 目標達成率：90.00% (年度 KPI：10 家)
- (3) 和去年同期相較：上升 50.00%
- (4) 洽談中企業進駐案：如魚得水(股)、德興國際(股)、永群豪(有)、瓦特創意(股)
- (5)

二、研究成果媒合與業務推廣活動

1. 近期校外產學合作計畫、獎項及補助計畫申請

項次	計畫、獎項、補助名稱	申請時間	申請資格
1	國科會「前瞻技術產學合作計畫(產學大聯盟)」	102 年 10 月 9 日前 提交計畫構想書 1 式 6 份及光碟片予本中心彙整	一、申請機構必須為國內公私立大專院校及公立研究機構，或經國科會認可之財團法人學術研究機構及醫療社團法人學術研究機構。 二、申請人須符合「行政院國家科學委員會補助專題研究計畫作業要點」規定之計畫主持人資格。 三、由企業籌組聯盟訂定研究議題，洽特定申請機構組成團隊進行研究，計畫構想書必須由申請機構提出。

2	國科會「產學合作技術聯盟計畫(產學小聯盟)」	102 年 10 月 9 日前 晚上 12 時前 完成線上申請作業，提出完整計畫書，並應於線上申請系統簽署利益迴避暨保密聲明	一、申請人需符合「行政院國科會補助專題研究計畫作業要點」第三條之規定—計畫主持人(申請人)及共同主持人之資格。 二、本計畫屬國科會「產學案」計畫之數量管制範圍，專案核定通過後將列為主持人執行之計畫件數，共同主持人不計執行件數。
---	------------------------	---	---

2. 產學合作參展預告

項次	活動名稱	時間	地點	活動內容
1	第 39 屆「台北國際電子產業科技展」	10 月 8 日至 10 月 11 日	台北世貿南港展覽館	一、本展覽為亞洲最專業電子採購展，本屆以「電子行動 - 智慧生活」為主題，聚焦電子零組件、電池電源、LED 照明應用、儀器儀表、電機及產業製程設備、智慧生活及消費電子、安全監控、RFID 設備及服務等。 二、本校預計展出 1 件電機系王朝欽老師技術，敬邀本校師生踴躍到場觀展。
2	2013 臺灣國際綠色產業展	10 月 30 日至 11 月 2 日	臺北世貿一館	一、本展覽今年度展出內容包含<u>風水力發電</u>、<u>智慧電網</u>、<u>燃料電池</u>、<u>生質能源</u>、<u>節能技術及產品</u>、<u>水處理及水再生</u>、<u>水利工程</u>等技術。

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 3 次行政會議 人事室工作報告

一、法令宣導：

- (一)為因應 103 年度邁向頂大計畫經費緊縮，該計畫進用專案助理相對減列，經本校 102 年 9 月 11 日邁向頂尖大學計畫經費管控會議決議，爾後若有行政、專案助理時，應優先由現有頂大計畫專案助理甄選進用。為執行該項決議，若有甄補行政、專案助理時，請採階段方式辦理，第一階段遴聘對象限「邁向頂大計畫」專案助理，並請用人單位進行校內公告；若第一階段無法遴聘頂大助理轉任時，方進行第二階段對校外公告，遴選校外人員遞補，敬請各單位請配合。
- (二)行政院為照顧弱勢及對國家有重大犧牲貢獻之退休軍公教人員生活，發給渠等年終慰問金，並予制度化規範，爰訂定「退休(伍)軍公教人員年終慰問金發給辦法」(如附件)，並於 102 年 9 月 5 日發布施行。

二、人員異動：

- (一) 職員陞遷、新進及離職異動：新進 1 人

姓名	原任職務	新任職務	異動類別	生效日期
葉淑娟	國立高雄應用科技大學 主計室專員	本校主計室 組長	新進	102.10.1

(二)職員甄審業務：圖資處組員、材光系技士辦理甄審作業中。

附件

退休(伍)軍公教人員年終慰問金發給辦法

行政院 102 年 9 月 5 日院授人給字第 10200470391 號令訂定

第一條 為照顧弱勢及對國家有重大犧牲貢獻之退休(伍)軍公教人員生活，特發給年終慰問金，並訂定本辦法。

第二條 發給對象如下：

一、依軍公教人員退休(伍)法規，按月支(兼)領退休金(俸)（含軍職支領贍養金、生活補助費及半俸）在新臺幣二萬元以下之各級政府退休（伍）人員。

二、下列對國家有重大犧牲貢獻之軍公教人員及遺族：

（一）在職期間因公成殘，經審定機關審定仍支領月退休金或於審定當年度支領一次退休金之退休公教人員。

（二）在職期間因作戰演訓或因公成殘，經審定機關審定仍支領退休俸（含軍職支領贍養金、生活補助費及半俸）人員或於審定當年度支領退伍金之退伍軍職人員。

（三）軍公教人員在職期間因作戰演訓或因公死亡，經審定機關審定仍支領年撫卹金之領卹遺族，或於審定當年度支領撫卹金之領卹遺族。

（四）派赴作戰或危險(含港澳)地區執行情報任務被難，經國防部註記有案，獲釋返臺定居辦理退除役後，支領退休俸(含軍職支領贍養金、生活補助費及半俸)人員。

前項第一款所定數額，行政院得參酌國民所得、消費者物價指數及中低收入戶生活費變動情形，於當年度四月底前公告調整。但得視情形延後公告。

第一項第二款所稱因公成殘、死亡，依軍公教人員相關保險、退休(伍)、撫卹法規所定標準認定之。

第三條 發給基準如下：

一、支(兼)領月退休金(俸)及一次退休(伍)金軍公教人員，照現職人員俸

(薪)額一項，依下列規定計算發給一點五個月之年終慰問金：

- (一) 八十六年一月一日軍職人員、八十四年七月一日公務人員及八十五年二月一日教育人員退撫新制實施前，核定退休(伍)人員，依其支領之退休金(俸)(含軍職支領贍養金、生活補助費、半俸)或月退休金百分比計算發給。
- (二) 在前目所定退撫新制實施後，核定退休(伍)人員，依其退休(伍)核定機關核定退休(伍)年資(新舊制核定退休年資連同累計)滿十五年者，給與百分之七十五，以後每增一年，加發百分之一，最高給與百分之九十五(已滿半年，未滿一年者，以一年計)。
- (三) 兼領月退休金人員，按其兼領二分之一、三分之二、四分之三月退休金之比例發給。
- (四) 支(兼)領月退休金(俸)人員死亡，依支(兼)領月退休金(俸)月數比例發給。
- (五) 支領一次退休(伍)金人員，核定退休年資不足十五年部分，每年以百分之五核算。
- (六) 年度中退休(伍)之人員，在不重領、不兼領之原則下，扣除當年發給年終工作獎金之實際在職月數後，依剩餘月數占全年月數比例，發給年終慰問金。

二、於實施用人費率事業機構退休，原支領月退休金且符合前條所定條件之人員，比照發給年終慰問金，其發給數額依其支領之月退休金乘以一點五個月。實施用人費率後支領月退休金且符合前條所定條件之人員，比照前款規定發給。但依規定可另支其他經營績效獎金者，不得重領兼領。

三、支領年撫卹金或一次撫卹金之領卹遺族，每一撫卹案一律發給總額新臺幣二萬元，領卹期間不足一年者，按下列比例發給：

- (一) 軍公教人員年度中亡故，在不重領、不兼領之原則下，扣除當年發給年終工作獎金之實際在職月數後，依剩餘月數占全年月數比例發給。
- (二) 年撫卹金給卹期限於年度中屆滿之領卹遺族，依當年屆滿前之月數

占全年月數比例發給。

第四條 退休（伍）軍公教人員再任由政府編列預算支給俸（薪）給、待遇或公費之專任公職，或政府捐助（贈）之財團法人、行政法人、公法人職務或政府及所屬營業、非營業基金轉投資事業職務，且依相關法令規定未停止領受月退休金(俸)權利者，不發給年終慰問金。

第五條 年終慰問金於每年春節前十日一次發給。但軍職人員部分，得由國防部視實際需要另訂發給日期。

第六條 發給單位如下：

一、由軍公教人員退休(伍)或死亡時之原服務機關學校發給。

二、各機關組織調整後，原服務機關(構)經裁撤或整併者，由承受其退休(伍)業務之機關(構)發給。

第七條 年終慰問金所需經費，中央各機關應列入年度預算相關科目人事費內，並應依經費支領規定程序及預算執行要點有關規定辦理。公營事業機構及地方機關其預算核列方式，依有關規定辦理。

第八條 本辦法自發布日施行。

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 3 次行政會議

主計室工作報告

- 一、立法院預算中心為辦理中央政府 103 年度總預算案審查評估作業需要，請本校提供校務基金相關資料，本室配合該中心需要依通知項目分送各業務經辦權責單位辦理，並於 102 年 9 月 23 日彙整回復。
- 二、102 學年度「大專校院定期公務統計報表」相關事宜本室已簽會各相關單位於本（102）年 10 月 31 日前上網完成報送作業，並將紙本陳核後送交本室彙送教育部統計處，請各承辦單位儘速辦理，以利如期完成報送作業。
- 三、經費結報講習
本室本學期各經費結報講習已如期辦理完畢，4 場參加人次共計 425 人。