

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 7 次行政會議

會議紀錄

時間：102 年 11 月 27 日（三）09:00~11:40

地點：行 7007 會議室

主席：楊弘敦 校長

記錄：何金燕

【出席人員】

盧學術副校長展南、吳行政副校長濟華、劉教務長孟奇、
杜研發長立偉、黃院長心雅、羅院長奕凱、陳院長英忠、
李院長清潭、陳院長宏遠（黃主任材成代）、
林院長文程（辛主任翠玲代）、林中心主任煥祥、洪學務長瑞兒、
黃總務長義佑、李處長錫智、黃處長北豪、
李中心主任美文（張組長靜琪代）、郭國際長志文、
王中心主任朝欽、黃人事室主任珊瑜、傳主計室主任素瑛、
楊兼代主任秘書育成

【列席人員】

郭校長啟東

壹、主席指示及交辦事項

1. 第三屆山海論壇圓滿完成，會中初步討論將於 103 年 10/15-20 在本校舉行第四屆山海論壇暨成果發表會，並研議增加「數學與科學計算」領域，請研究發展處預先規劃作業(含論壇組別、開會期程、研究成果展、團隊評選等)，並以明年 200 位論文發表人為達成目標。**(辦理單位：研究發展處)**
2. 有關 11/25(一)舉行「余光中人文講座」第一場次之余光中與李安對談「我與電影」活動，已圓滿順利完成，感謝文學院師生同仁全力以赴，戮力完成，及其他行政單位之通力合作，相互配合。
3. 11/27(三)中午舉行體育館三樓重新整修啟用儀式，歡迎師生

同仁共襄盛舉。

4. 原訂下次行政會議（12/11）將巡迴赴工學院召開，因故調整延後，請秘書室與工學院研議相關事宜。（**辦理單位：秘書室、工學院**）
5. 有關國科會 103 年度專題研究計畫補助案，請各學術單位主管踴躍鼓勵系所教師申請，期限到 12 月 26 日（週四）下午 5 時前，請於期限內至國科會網站申請，以免申請作業逾期致未獲受理。（**辦理單位：研究發展處、各學術單位**）
6. 有關研究生兼任助理與教師之聘僱關係，請人事室密切注意其發展並蒐集他校資訊供本校教師參考。（**辦理單位：人事室**）
7. 有關教師借調資格及借調者之權利義務，請人事室蒐集他校相關資訊後，再行提會討論。（**辦理單位：人事室**）
8. 請學生事務處及國際事務處共同研議每學期舉辦 1~2 場學生獲獎或出國研習參訪心得分享會，藉以增進學生之參與認同與啟發作用。（**辦理單位：學生事務處、國際事務處**）
9. 以色列-台灣生命科學雙邊研討會預定 12/12 於本校召開，請秘書室與國際事務處協助接待與報導事宜。（**辦理單位：秘書室、國際事務處**）

貳、討論事項

【第一案】

案由：修訂「國立中山大學發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫經費使用及控管要點」，提請討論。（**研究發展處提案**）

說明：

- 一、依教育部 101 年 7 月 31 日臺高（二）字第 1010132793D 號函，教育部「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫經費使用原則」，修正部分內容條款，並將名稱修正為「邁向

頂尖大學計畫經費使用原則」。

二、因應教育部計畫經費使用原則之修正，修訂「國立中山大學發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫經費使用及控管要點」之名稱及部分條款內容。

三、本案經 102 年 10 月 25 日邀集校內相關單位先行討論，復經提報 102 年 11 月 6 日 102 學年度第 2 次學術協調會議討論後修正通過。

四、本要點經行政會議審議通過後，陳請校長核定後實施。

五、附件：

- (一) 「國立中山大學發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫經費使用及控管要點」修訂對照表。
- (二) 「國立中山大學邁向頂尖大學計畫經費使用及控管要點」(草案)。
- (三) 教育部「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫經費使用原則」修訂草案對照表。
- (四) 教育部「邁向頂尖大學計畫經費使用原則」。
- (五) 教育部 101 年 7 月 31 日臺高(二)字第 1010132793D 號函。
- (六) 102 年 10 月 26 日「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」經費使用及控管要點修訂討論會議紀錄。
- (七) 國立成功大學「邁向頂尖大學計畫」經費使用及控管要點。
- (八) 國立清華大學 102 年度邁向頂尖大學計畫經費分配注意事項。

決 議：

修正通過。

附帶決議：

請人事室研擬下列事項：(1)將專案助理離退資遣費支付事宜納入本法(第 11 條)；(2)應於出國前完成相關簽核申請手續(第 13 條)。

執行情形：

研究發展處：

本案業經 102 年 11 月 27 日行政會議審議修正通過，依該會議附帶決議，業由人事室研擬修正文字，刻正陳核中，奉核後將本要點公告周知。

人事室：

本案建議修正如下：

- 1.第 11 點增列第 4 項：「第一項人員資遣所需經費由本計畫項下管理費或計劃結餘款支應。」
- 2.第 13 點第 1 項第 1 款修正為：「須於出國前完成出國旅費申請表及出國申請表線上簽核，否則不予核銷國外旅費。」

【第二案】

案由：擬修訂本校「教師傳習制度實施辦法」，提請 討論。
(教務處提案)

說明：

- 一、為簡化行政作業程序及掌握執行效率，每年度傳授教師推薦名單經卓越教學小組審議後，後續修正名單改由教發中心通過備查；另為擴大傳授教師推薦條件，將「曾獲教師教學研究獎勵之教師」皆納入推薦範圍。
- 二、檢附修正條文對照表（附件 1）及修正草案（附件 2）。
- 三、本辦法通過後，自 103 年度起正式實施。
- 四、本案業經盧學術副校長 102.11.13 核示同意提行政會議討

論（附件 3）。

決 議：

修正通過。

附帶建議：

另請研究發展處研擬將此傳習精神擴大至研究領域之可行性作法。

執行情形：

教務處：

依決議辦理，修訂法規已更新並置於本處網頁<法規專區>。

研究發展處：

除參考本校教學教師傳習制度實施辦法外，本處刻正蒐集國內其他頂尖大學相關研究教師傳習辦法，將於參考後研擬可行性作法。

參、主席指示及交辦事項執行情形

項次	說明	執行情形
1.	第三屆山海論壇圓滿完成，會中初步討論將於 103 年 10/15-20 在本校舉行第四屆山海論壇暨成果發表會，並研議增加「數學與科學計算」領域，請研究發展處預先規劃作業(含論壇組別、開會期程、研究成果展、團隊評選等)，並以明年 200 位論文發表人為達成目標。(辦理單位：研究發展處)	研究發展處： 本活動所需經費已編列於 103 年預算，並擬依會議決議內容，於近期與國際處及各院召開籌備會議，規劃相關事項。
2.	原訂下次行政會議（12/11）將巡迴赴工學院召開，因故調整延後，請秘書室與工學院研議相關事宜。(辦理單位：秘書室、工學院)	秘書室：已與工學院協調延至 103 年 3 月 26 日(三)召開。 工學院：配合辦理。
3.	有關國科會 103 年度專題研究計畫補助案，請各學術單位主管踴躍鼓勵系所教師申請，期限到 12 月 26 日（週四）下午 5 時前，請於期限內至國科會網站申請，以免申請作業逾期致未獲受理。(辦理單位：研究發展處、各學術單位)	研究發展處：本案申請相關資訊已發函周知各系所，並於本校網頁及研發處網頁公告。另本處已於 12 月 2 日 E-MAIL 提醒通知信，請各系所協助轉知教師踴躍申請、如期提送，預計於 12 月第 3 周將進行第 2 次提醒通知。 文學院：依據指示辦理。 理學院：已轉知各系所主管此訊息，請鼓勵所屬教師於期限前踴躍提出申請。 工學院：已轉請本院各系所轉知所屬教師。 管理學院：已再轉知本計畫訊息予各系所及主管知悉。 海洋科學學院：已轉知各系所教師於期限內至國科會網站申請，並於期限快到前再次提醒。 社會科學院：關於申請期限已轉知院內同仁，餘遵照辦理。 通識教育中心：遵照辦理。

項次	說明	執行情形
4.	有關研究生兼任助理與教師之聘僱關係，請人事室密切注意其發展並蒐集他校資訊供本校教師參考。(辦理單位：人事室)	人事室：遵照辦理。
5.	有關教師借調資格及借調者之權利義務，請人事室蒐集他校相關資訊後，再行提會討論。(辦理單位：人事室)	人事室：本案提送第 8 次行政會議報告。
6.	請學生事務處及國際事務處共同研議每學期舉辦 1~2 場學生獲獎或出國研習參訪心得分享會，藉以增進學生之參與認同與啟發作用。(辦理單位：學生事務處、國際事務處)	學生事務處： 1.學務處將依照學生獲獎情形，規劃安排心得及分享會。 2.學務處辦理相關會議活動前將配合國際處相關活動，共同協調辦理。 國際事務處： 1.本處於每學年第一學期(10 月)時舉辦交換暨研修博覽會，會安排數場講座並邀請參與交換暨化已返國之同學進行心得分享。此外，於第二學期(5 月)於交換行前說明會中邀請同學心得分享，為即將出國的同學做更充足的準備。 2.有關學生獲獎分享會，12 月 2 日已與學生事務處協調，將配合提供本處相關獲獎同學名單俾安排分享。
7.	以色列-台灣生命科學雙邊研討會預定 12/12 於本校召開，請秘書室與國際事務處協助接待與報導事宜。(辦理單位：秘書室、國際事務處)	秘書室：已請主辦之科技醫學研究中心提供新聞發佈所需之相關資料。 國際事務處：本處於 11 月 25 日參加由校長主持之籌備協調會議原訂規劃本處支援 12 月 12 日下午 3-5 點之校園導覽行程。12 月 1 日與科技醫學研究中心聯繫確認無須本處支援，本案由其相關系所學生支應。

肆、本次會議通過法規全文

國立中山大學教師傳習制度實施辦法

中華民國 98 年 2 月 25 日 97 學年度第 2 學期第 1 次行政會議臨時會通過

中華民國 98 年 12 月 9 日 98 學年度第 1 學期第 8 次行政會議修正通過

中華民國 100 年 4 月 13 日 99 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修正通過

中華民國 102 年 11 月 27 日 102 學年度第 1 學期第 7 次行政會議修正通過

- 第一條 本校為協助教師順利進行教學、研究、服務等工作，特訂定本辦法。
- 第二條 本傳習制度由各院推薦「傳授教師」（mentor）並受理同儕教師申請為「承習教師」（mentee），共同組成傳習團隊，以傳承資深教師的經驗。
學院(含通識教育中心)每十五名教師以推薦一名「傳授教師」為原則，餘數不足十五名者，亦推薦一名，並應將推薦名單送本校卓越教學小組討論通過，後續如需修正名單逕由教學發展中心通過備查。
各院應考量以下條件推薦傳授教師：
一、曾獲本校教師教學研究獎勵者。
二、曾獲校內外相關研究及教學獎勵者。
- 第三條 傳授教師應為本校專任教授或副教授（含合聘者），每位傳授教師以帶領三名承習教師為原則。
- 第四條 傳習團隊之活動時間為一年。
- 第五條 傳習活動依傳授教師與承習教師之需求自行訂定，每學期以進行四次傳習活動為原則，活動內容可包括個別面談、座談會、講座、教學觀摩、校外參訪、定期交流等等。
- 第六條 傳授教師與承習教師之互動應嚴格遵守學術倫理規範，傳習活動進行時應由傳授教師填寫活動紀錄表，並於活動結束後一個月內，送交教務處教學發展中心存查。
- 第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 7 次行政會議

教務處工作報告

招生事務

- 一、103 學年度第二次高中英語聽力測驗將於 102 年 12 月 14 日舉行，高雄地區共 3366 名考生報名，本校分配 2088 名考生，預計需使用 58 間考場，目前洽妥借用高雄高中。
- 二、大學入學考試中心 103 年學科能力測驗訂於 103 年 1 月 18、19 日舉行，目前已洽借雄中、雄女及道明等三校。
- 三、本校 103 學年度碩士班暨碩士在職專班招生考試訂於 103 年 2 月 28 日舉行，因與臺灣大學考試時間相近，故台北考區考試地點改設於輔仁大學。

課務事務

- 四、本學期期末教學意見調查將於 12/29 至 103/1/12 日期間施測，為使教學問卷調查符合規定程序順利進行，預定 12/10、12/12 中午 12:10 至 13:00 辦理訪員訓練，請各單位配合辦理。
- 五、統計本校 101 學年度第 2 學期全校教學意見調查平均滿意度達 6.28 分（101 學年度第 1 學期全校教學意見調查平均滿意度 6.23 分）。
- 六、因應邁頂計畫經費調整，本校整合學程自 103 年度起，補助經費原則改採基數計算，補助基數參考因素為學程申請人數及加權取得證書人數，跨院學程加權 1.2 倍，跨校學程加權 1.5 倍，核算原則經 102/11/18

本校 102 學年度第 1 學期整合學程委員會通過。

教學發展事務

七、102 年度辦理發展諮詢委員會之學術單位，請於發展諮詢委員會召開後 30 天內，針對發展諮詢委員建議事項完成書面回覆，分別遞送發展諮詢委員及教務處備查。另建議明年度學術單位辦理發展諮詢委員會時，可針對學術單位自我評鑑項目之「特色與競爭優勢」自訂對應指標，請發展諮詢委員提供卓見，以為 104 年啟動學術單位自我評鑑作業預作準備。

八、本校申請教育部「補助大學校院推動課程分流計畫」共計 3 案，總申請經費為 1,063 萬元。申請單位及相關資料如下表。

申請單位	子計畫名稱	申請類型
生科系	生物科學系課程分流計畫	創新模式
資工系	資工領域研發菁英培育產學平台	研發菁英
醫管、環教學程	醫務管理碩士學位學程暨環境教育學程課程分流計畫	跨領域學程

九、本處教發中心本學期辦理之教學研習相關活動如下，歡迎各單位師生同仁參加。

日期	研習主題	講師	地點	報名對象/方式
12 月 13 日 12~14 時	PBL 教學方法 在各學科之運用	楊坤原 教授 中原大學 教育研究所 教授	行政大樓 5007 會議室	教師及行政人員； 請至「教務處卓越 教學網」報名

高東屏區域教學資源中心事務

十、本中心獲教育部核定補助「102-103學年度大學校院協助高中優質精進計畫」(2年2000萬元)及「高中三年級學生線上增能學習方案MOOCs—高東屏區域教學資源中心計畫」(2年230萬元)，修正計畫書並分別於本(102)年10月30日中教字第1020004346號、中教字第1020004343號函報教育部審核。

十一、本中心申請教育部「第3期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫之全國性平臺案—高東屏區域教學資源中心大鵬網職涯發展平臺」，教育部業於102年11月11日臺教高(二)字第1020163255號函核覆，補助2年共計1,300萬元。

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 7 次行政會議 研發處工作報告

報告案

- 一、為增進中山與高醫大兩校光電、生醫感測領域研究人員彼此認識了解，於 11 月 15 日假高雄醫學大學辦理相關領域人員座談，共有 21 位老師參與，活動圓滿成功，規劃下次於本校辦理另外專長領域人員交流座談活動。
- 二、2013 年全校論文相關資訊如下（至 2013/11/20）：
 - （一）SCI/SSCI 論文數量：863 篇（去年同期：824 篇，成長 4.73%）
 - （二）近十年（2003-2013.11.20）論文被引用次數：71,286 次（去年同期 62,166，成長 14.67%）
 - （三）近十年（2003-2013.11.20）H 指數：70（去年同期：65，成長 7.69%）
- 三、依據邁向頂尖大學計畫前二年考評委員意見，本校擬尋求另一個指標型標竿學校，特利用 102 年 12 月 11 日（星期三）下午全校導師會議 16:50-17:05 時段，安排第二標竿學校選定交流說明會，由郭副執行長紹偉主講，待蒐集彙整學校教師意見後，擬提學術協調會及行政會議商議討論。
- 四、本校邁向頂尖大學計畫卓越研究小組第 8 次會議預定於 102 年 12 月 5 日（星期四）下午召開，就本校兩大研究中心及潛力研究群本年度研發成果及未來前瞻規劃進行簡報。
- 五、本校預定於 102 年 12 月 26 日（星期四）於本校西子樓舉辦「校務發展諮詢委員會」。業將會議資料寄送委員俾其提供建議，預計近日內函請本校一級行政主管及一二級學術主管與會。

- 六、邁向頂尖大學計畫辦公室為彙整英國高等教育調查公司 QS 2014 世界大學排名調查，業於 11 月 20 日函請各相關單位提供對本校友善的「學者/研究人員」及「有招募員工經驗的業界聯絡人」名單，敬請各單位於 11 月 29 日前踴躍提供。QS 將針對本校所提供的名單寄發問卷進行調查，「學者/研究人員」和「有招募員工經驗的業界聯絡人」調查，將分別占 QS 全球大學排名評估指標的 30% 及 10%。
- 七、依教育部 11 月 15 日函知，「邁向頂尖大學計畫」第 2 期第 1 階段自評報告及第 2 階段（103 年 4 月 1 日至 105 年 12 月 31 日）計畫書應於 102 年 12 月 24 日前（以郵戳為憑）提報教育部。本處刻正積極彙整各單位資料，撰擬自評報告；另教育部已定於 103 年 1 月 28 日至本校辦理實地考評，有關本校「邁向頂尖大學計畫」執行 3 年後之實地考評時程規劃，詳如附件。
- 八、國科會函知自 102 年 11 月 14 日起，於申請國科會各類補助專題研究計畫時，申請人應於聲明書內勾選「本研究是否預期有嚴重損及公共利益之發現」，俾利國科會補助研究成果管考通報。

校內申請案

- 一、研發處專案辦理之「國立中山大學 102 年度學術期刊 TSSCI 及學術性專書、專章發表獎勵實施計畫」，將於 11 月 30 日截止收件，欲申請之教師請填報申請表及彙整受獎勵之學術期刊 TSSCI 及學術性專書內之專章著作影本（受獎勵之學術性專書(專章)請檢附經審查制度正式出版之審查通過證明)逕送本處彙辦獎

勵作業。

- 二、103 年度「國立中山大學邁向頂尖大學計畫--潛力研究群計畫」自即日起至 12 月 6 日（星期五）止受理申請，本計畫執行期間自 103 年 1 月 1 日起，以三年為限。申請計畫應具本校發展特色，對基礎學術或國家產業有影響力，且計畫主持人之能力及整體團隊研發能量有具體績效，有機會站上全國領先地位之團隊為佳。
- 三、為鼓勵本校與高雄醫學大學兩校研究人員合作，共同對外爭取計畫，產出優質成果，增進兩校關係，徵求 103 年度雙方合作研究計畫，將於 11 月 29 日截止受理，敬請各位老師踴躍申請。

校外申請案

- 一、國科會 103 年度特約研究計畫補助案，自即日起接受申請，有意申請之教師校內申辦期限至 102 年 12 月 26 日（星期四）下午 5 時前，務請如期至國科會網站（<http://web1.nsc.gov.tw/>）完成線上申請作業。
- 二、國科會 2014 年博士生赴德研究(三明治計畫)及臺德青年暑期營計畫受理日期，自 2014 年 1 月 1 日起受理。有意申請之同學請於校內截止日前，備妥相關資料送本處彙辦。本計畫作業要點等相關訊息，請逕自本處網頁計畫徵求下載參考
<http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-85974,r133-1.php>。
- 三、國科會工程處 103 年「積層製造跨領域研究專案計畫」計畫徵求構想書；近年來在美國政府大力推動及全球媒體的關注下，積層製造技術儼然成為未來科技的焦點。說明如下：

(一) 積層製造目前仍面臨許多挑戰，如製作面積有限、生產效率不佳、成品品質不符需求、且多種材料仍無法使用。因此，本積層製造跨領域專案計畫必須在考量未來應用情境與消費者需求下，彙整與分析各種市場訊息，整合出創新之概念設計與前瞻的技術研發，並朝全彩化、高速化、智慧化、精微化、功能化、多種材料融合與多種製程融合等方向研發。

(二) 有意申請本計畫構想書之教席，自即日起至102年12月31日16:00前將計畫構想書以pdf檔儲存，連同個人資料表以E-mail方式逕寄國科會工程處沈觀葆先生

gbshen@nsc.gov.tw 並確認收件。本方案作業要點等相關訊息，請逕自本處網頁計畫徵求下載參考

<http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-86228,r133-1.php>。

四、國科會公開徵求103年度「性別與科技研究」計畫，有意申請本計畫之教席，請於103年2月12日（星期三）午夜前完成線上申請作業，並將「計畫申請名冊」1份核單位主管章後逕送至本處彙辦。本方案作業要點等相關訊息，請逕自本處網頁計畫徵求下載參考

<http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-86229,r133-1.php>

。

五、財團法人徐有庠先生紀念基金會「第十二屆有庠科技講座」申請至102年12月31日截止（含部份資料寄達該會），該會為獎勵所指定專業領域中有傑出貢獻

或聲望卓者，特頒「有庠科技講座」，本講座本屆共設置奈米科技、通訊科技、光電科技、生技醫藥及綠色科技等五類，每類別聘任一名（可從缺）。共計以五名講座教授為限，每人可獲中英文聘書、獎座及榮譽酬金新台幣一百萬元整。本案全面採用線上申請，報名網址 <http://yzhsu.feg.com.tw/tw/register>。

六、財團法人徐有庠先生紀念基金會及「第十二屆有庠科技論文獎」申請至 102 年 12 月 31 日截止（含部份資料寄達該會），本屆徵選之學術論文共有奈米科技、通訊科技、光電科技、生技醫藥及綠色科技等五類，評選後各類取優勝論文二篇，共計十篇（可從缺）。每篇得獎論文之申請人可獲中英文獎狀、獎座及獎金新台幣二十萬元整。本案全面採用線上申請，報名網址 <http://yzhsu.feg.com.tw/tw/register>。

七、目前受理中計畫一覽表

（一）國際合作計畫

項次	計畫類別 (以截止收件為排列順序)	本校負責單位及 承辦人	截止申請日期 及申請方式
1	國科會 2014 年台日博士生暑期研究暨台日青年研究人員暑期短訪 http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-84707,r133-1.php	研發處江真誼小姐 (分機：2612)	103 年 1 月 6 日前備齊相關申請資料一式 3 份擲送研發處彙辦
2	2014 年博士生赴德研究(三明治計畫)及臺德青年暑期營計畫受理日期 http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-85974,r133-1.php	研發處江真誼小姐 (分機：2612)	(一)三明治計畫 2014 年秋季班— 2014 年 1 月 1 日起至 2014 年 1 月 24 日 (二)三明治計畫 2015 年春季班— 2014 年 7 月 1 日起至 2014 年 7 月 25 日 (三)暑期營— 2014 年 1 月 1 日

項次	計畫類別 (以截止收件為排列順序)	本校負責單位及 承辦人	截止申請日期 及申請方式
			起至 2014 年 1 月 24 日
3	2014/2015 臺奧 (NSC-FWF) 雙邊研討會及研究計畫 http://www.nsc.gov.tw/int/ct.asp?xItem=23047&ctNode=1212	研發處江真誼小姐 (分機：2612)	(一) 雙邊研討會 (一年兩期): 1. 第一期申請日期: 2013.12.01-2014.01.24 2. 第二期申請日期: 2014.06.01-2014.07.28 (二) 雙邊研究計畫 (一年一期): 申請日期: 2013.12.01-2014.01.24)

(二) 國科會其他徵求計畫

項次	計畫類別 (以截止收件為排列順序)	本校負責單位及 承辦人	截止申請日期 及申請方式
1	國科會工程處公開徵求 103 年度「智慧電子國家型科技計畫(NPIE Program)」研究計畫書 http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-85639,r133-1.php	研發處楊位明小姐 (分機：2608)	102 年 12 月 17 日 (星期二) 下午 6 時前完成線上申請作業。
2	國科會工程處 103 年「積層製造跨領域研究專案計畫」計畫徵求構想書 http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-86228,r133-1.php	研發處楊位明小姐 (分機：2608)	至 102 年 12 月 31 日 16:00 前，以 E-mail 方式逕寄國科會工程處沈觀葆先生 gbshen@nsc.gov.tw 並確認送達即可。
3	國科會人文處公開徵求 103 年度「補助人文及社會科學研究圖書計畫」 http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-84648,r133-1.php	研發處楊位明小姐 (分機：2608)	103 年 1 月 15 日 (星期三) 下午 5 時前完成線上申請作業。

項次	計畫類別 (以截止收件為排列順序)	本校負責單位及 承辦人	截止申請日期 及申請方式
4	國科會公開徵求 103 年度「性別與科技研究」計畫 http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-86229,r133-1.php	研發處楊位明小姐 (分機：2608)	103 年 2 月 12 日(星期三)午 夜前前完成線 上申請作業。

(三) 國科會計畫

國科會103年度重要計畫申請時程說明



有關本校「邁向頂尖大學計畫」執行3年後之實地考評時程規劃

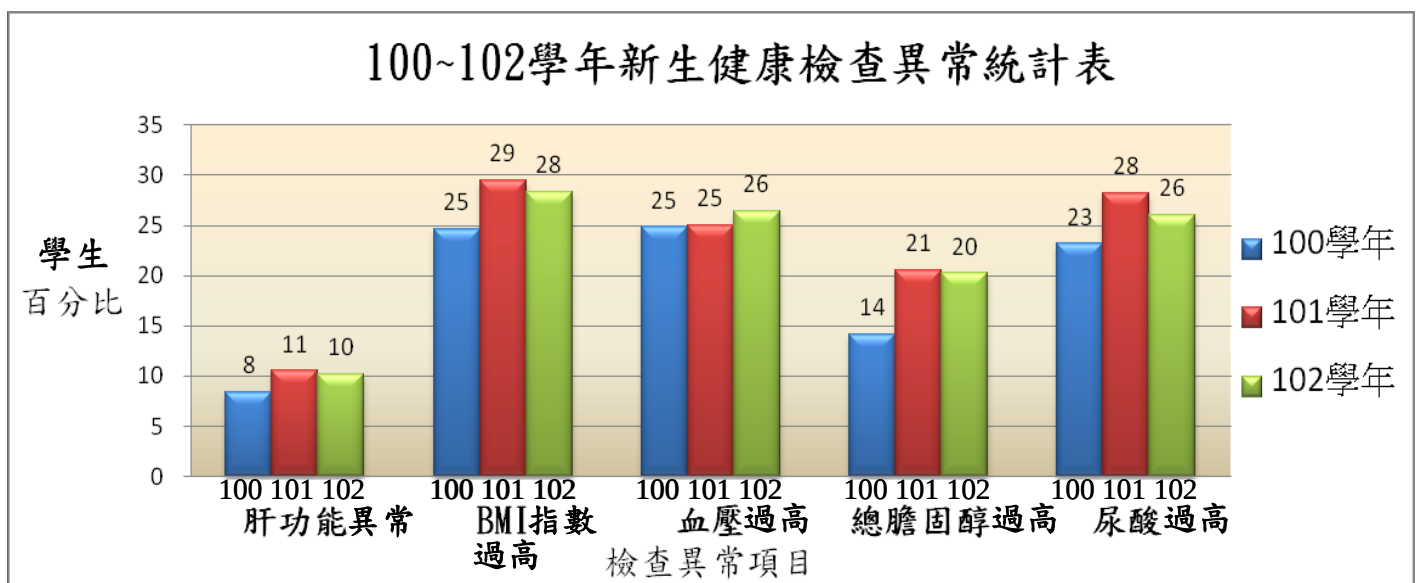
更新日期：102.11.20

教育部時程	本校辦理時程	
	日期	辦理事項
◆ 102年11月15日函請各校於同年12月24日前提報本計畫第二期第一階段自評報告及第二期第二階段計畫書	11月15日(五)	通知各小組依教育部提供之計畫書格式，增修原計畫書內容。
	11月21日(四)	收回各小組修訂自評報告資料(含考評意見回覆、未來規劃重點)
	11月27日(三)	收回各小組增修完成之計畫書
	11月29日(五)	收回潛群第二期第一階段構想書
	12月02日(一)	收回中心/潛群年度成果報告
	12月09日(一)	完成計畫書初版、自評報告第四版
	12月10日(二)	請長官及校內編輯委員提供計畫書及自評報告修正建議(校長、學術副校長、邁頂辦公室執行長、四小組主持人、秘書室、人事室及主計室等)
	12月13日(五)	請各小組再修正計畫書及自評報告資料
	12月17日(二)	收回各小組計畫書及自評報告最新修正資料
	12月18日(三)	完成計畫書修正版及自評報告第五版並陳核
◆ 103年1月28日至本校實地考評	12月19日(四)至20日(五)	依長官建議，調整及修正自評報告書及計畫書內容，並請各小組做資料最後校對
	12月23日(一)至12月24日(二)	自評報告及計畫書函報教育部
	12月30日(一)至1月6日(一)	依長官建議簡報製作內容，請各小組、業務單位及研究中心等相關單位，配合提供簡報所需內容和資料。
	1月13日(一)	完成簡報初稿
	1月14日(二)至1月25日(一)	依長官建議，調整及修正簡報內容
	1月28日(二)	實地考評
◆ 3月中旬公布考評及審議結果		
◆ 4月開始本計畫第二期第二階段之經費補助		

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 7 次行政會議 學務處工作報告

一、100~102 學年新生健康檢查異常統計：

分析 100~102 學年新生健康檢查，其結果顯示在肝功能異常、BMI 異常和總膽固醇過高，今年新生比去年新生罹患率降低 1%；在尿酸異常則降低 2%；另外在血壓過高則增加 1%，由 25% 增加到 26%。



二、校慶系列活動：

(一) 第二屆微笑節系列活動成果：

時程	內容
11/4(一)~11/5(二)	三小遊戲
11/5(二)~11/7(四)	微笑吶喊
11/6(三)	金牌麥克風
11/7(四)	哈瑪星任務 2
11/7(四)~11/8(五)	蕉個朋友
11/9(六)	園遊會(抽獎)暨全國中山盃舞蹈大賽

- (二) 校慶慶祝大會已於 11/9(六)圓滿結束。
- (三) 獻花致敬典禮已於 11/12(二)辦理完畢。

三、 33 週年校慶慶祝大會：

頒發年度運動傑出獎，表揚過去一年為校爭光及為個人爭榮耀之團隊與個人，計有 101 學年度運動代表隊，校際體育競賽個人(射箭隊吳俊毅等 4 人)及團體(女子排球隊等 4 隊)傑出運動獎等個人及團體獲獎。

四、 場地整修：

- (一) 本校體育館三樓整修完成，已於 11/14(四)驗收完畢。全館於 11/15(五)開放使用，嶄新的環境獲全校師生一致好評。
- (二) 為即時監控體育館綜合球場設施使用情形，本次整修亦加裝監視系統，以收管裡之效。
- (三) 海域運動中心船屋外圍 C 型鋼因海風鹽分因素，略有腐蝕，已重新粉刷期能延長使用壽命。

五、 職涯輔導業務：

- (一) 2013 年敬業的職人攝影展：
 - 1. 活動日期： 11/4~11/6
 - 2. 活動地點：菩提樹下
 - 3. 活動說明：本次攝影主題為一個人或一群人正在認真工作的情境，且工作的情境與內容必須與這一個人或一群人所從事的職業有直接相關，共有 40 件攝影作品參賽，攝影者皆為本

校同學。

4. 計分方式：包含師長評審與學生投票兩部分。共有 8 位師長擔任評審。鄭獻榮副學務長、郭志文國際長、張學文副院長、林玉華組長、盧文斌組長、袁世禮秘書、陳妙編審以及陳之庭老師。
5. 評分指標：師長評審分數佔 30%，現場學生投票佔 70%。
6. 參與人次：展覽期間人潮不斷，3 天共計有 560 位學生參與票選，總參展人數超過 600 人。
7. 綜合師長與學生的分數後，得獎者名單如下：

(二) 職涯講座活動成果

場次	日期	講師	主題	參與人數
第一場	11/5(二)	巫文瑜	履歷自傳一把罩與求職面試秘技	62
第二場	11/6(三)	翁碧蓮	人際溝通與情緒管理	61

(三) 聯合利華企業徵才說明會：

1. 活動日期：11/27(三)
2. 活動時間：16:10~18:00
3. 活動地點：管院 1037 教室
4. 截至 11/15(五)已有 143 位同學報名

六、導師業務：

- (一) 各院院導師會議已於 11/7(四)辦理完竣，各院反映事項將責成追蹤事項，請各單位藉此檢視改善，以促進推動導師業務，落實師生關係。
- (二) 全校導師費已於 11/13(三)核定，擬於 12 月核

發。

- (三) 11/13(三)全校導師知能講座，特邀請高醫精神科總醫師林奕萱醫師主講「了解焦慮，認識焦慮疾患」，為頂大合作計畫開啟新氣象，全校教職員參加情況踴躍，共 100 人報名，期待藉此促進同仁們觀照自己的心理健康。

七、攻頂聯盟學務工作圈-高醫學務處至諮職組參訪

- (一) 參訪日期：11/13(三)
- (二) 來訪人員：高醫學務處秘書暨生輔組組長、職涯組組長暨組員、學輔組組長暨組員，總計 7 位來賓。
- (三) 交流業務：
1. 職涯輔導活動規劃、學生實習平台、畢業生離校問卷等職涯相關業務。
 2. 資源教室活動規劃與經營。

八、諮商輔導業務：

主題：「與師長談心」座談系列活動

- (一) 場次一：1+1 真的會大於 2！—多元專長教授告訴你怎麼創造人生優勢。
- (二) 時間：11/28 (四) 12:00~14:00。
- (三) 地點：行政大樓 5007 室。
- (四) 談心人：企管系楊碩英老師、海工系李賢華老師。

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 7 次行政會議

總務處工作報告

一、事務工作：

- (一)臨時流浪犬集中管理站：自 8 月 26 日起至 11 月 15 日止以人道方式成功誘捕共 66 隻校園流浪犬（原設定目標：12 月底 45 隻），其中 52 隻已放管理站並完成結紮與施打疫苗之工作；另將觀察流浪犬群聚習性與地點，適當更換誘捕籠地點，以增加誘捕成效。
- (二)境外安置流浪犬具體措施：本處目前正積極與高雄市政府動物保護處及民間動物保護協會等機構討論長期收容及認養等具體措施，期能以分批隔離、分區集中管理及境外安置等機制，逐步改善校園流浪犬之問題。
- (三)本處於 10 月 31 日邀集秘書室、主計室、產學營運中心、研究發展處等單位，研商本校「科研採購作業要點」（草案），包含作業流程、廠商審查規定、權責等相關事項，出席單位均給予寶貴意見，使多項草案更臻完善，本處將儘速依程序辦理後續作業，期使本校研究業務採購順利推動。
- (四)本校 103 年度校園環境清潔維護等四件勞務採購案，業依行政院「事務性勞力替代措施推動方案」政策辦理，目前依政府採購法辦理公開招標作業流程：
 - 1. 本校委外辦公室清潔勤務員(34.5 人)。
 - 2. 學生宿舍區環境清潔維護工作(18 人)。
 - 3. 校區環境整理維護工作(含假日)。

4. 一般廢棄物(垃圾)委外清運。

二、營繕業務：

(一) 國研大樓接續工程：本接續工程目前已完成三樓頂版結構、五大管線審查完成申報開工等作業，預定 103/8/29 竣工，目前正進行接續工程介面處理及四樓結構施做，截至 11/13 止，預定進度 5.58%，實際進度 7.73%（超前 2.15%）。

(二) 校門警衛室案：行政副校長將擇期率總務處相關同仁至市府溝通，本處將準備背景資料。

(三) 本校仁武校區開發計畫：

1. 102/10/24 召開仁武校區整體規劃小組會議，決議為仁武校區整體規劃小組分為總務組、BOT 推動組、產學合作組、公關資源組等四組。

2. 第一階段整地工程：先進行與社區結合之部分，完成後可先行開放提供社區民眾使用，預定於 103 年 12 月開始進行，並建議將原編列於 104 年度之預算移撥 1,000 萬元至 103 年做為第一期整地工程之費用；第二階段整地工程：此階段係進行本校區基地全面性的整地作業，預定於 104 年 4 月開始進行。

(四) 其他營繕工程：

1. 邁向頂尖大學計畫第二期第三年建構優質教學環境各工程案，目前執行已核撥經費計畫案：供電設施改善工程已完工驗收，本年度後續改善案 102/9/27 決標，預計 102/12/15 完工。海科院 A 區地錨工程於 102/9/2 決標，預計 102/11/30 完工，至 102/10/31 止之施工進度為

64%。其他計有 102 年度用水智慧化管理、中水節能延伸工程等案已完工驗收，濱海防災預警、緊急維生設備已依約完工驗收，現進行相關電表普查、數位電表更新計畫後續規劃案。

2. 體育館 3F 天花板整修：體育館 3F 天花板整修工程於 102/9/27 開工，經本處積極督導及廠商配合趕工，已於 102/11/5 提早完工，11/14 完成驗收。

(五) 全校本年度 1-10 月用電度數較去年同期減少 0.37%，籲請全校師生務必節約用電。

三、保管業務：

(一) 本校文學院一樓陽台輕食餐飲區租賃採購案：

1. 本案於 11 月 11 日公開資訊於政府採購網比照採購法令辦理招商，惟 11 月 19 日截止投標期限止，無人投標。
2. 預計辦理第 2 次招商，同時函請相關餐飲公會鼓勵相關會員投標。
3. 若第 2 次招商結果未如預期。建請邀請相關專業人員商討招標條件、商業條款或更替適用促參法令規定，增加營業方式等方案。

四、出納業務：

本校 102 年 1 月 1 日至 102 年 10 月 31 日全方位線上收款統計分析

國立中山大學
全方位線上收款統計表
入帳期間：102 年 1 月 1 日至 102 年 10 月 31 日

預算款別	款別 項目	收款統計					
		ATM		信用卡		信用卡	
		筆數	金額(元)	筆	金額(元)	筆	金額(美元)

				數		數	
代收款	5 項	121	\$149, 029	0	\$0	0	US\$0
存入保證金	1 項	50	\$150, 000	0	\$0	0	US\$0
學雜費收入	6 項	446	\$2, 171, 190	0	\$0	0	US\$0
建教合作收入	14 項	480	\$1, 160, 060	322	\$2, 581, 127	334	US\$134, 990
捐贈收入	1 項	5	\$42, 000	20	\$531, 600	0	US\$0
推廣教育收入	94 項	1, 763	\$25, 445, 533	74	\$927, 897	0	US\$0
教學訓輔收入	1 項	9	\$630, 000	0	\$0	0	US\$0
資產使用及權利金收入	8 項	196	\$2, 031, 144	3	\$4, 929	0	US\$0
雜項收入	17 項	848	\$963, 680	39	\$108, 000	0	US\$0
總計	147 項	3, 918	\$32, 742, 636	458	\$4, 153, 553	334	US\$134, 990

註：1. ATM 係自動櫃員機、四大超商、台銀臨櫃及網路銀行繳款

2. 簡化行政工作流程：

(1) 承辦單位---上網申請連線

(2) 繳款人-----上網繳費

(3) 出納組(投入 0.2 人力)--負責收款結報(自動扣除手續費及匯兌換算)、開立繳費證明等功能

五、文書檔案管理業務至 11 月 18 日止完成數量如下：

(一)郵件管理：處理掛號郵件 2591 件(平信約 20 袋)。

(二)文書處理：

1. 新版公文線上簽核系統開發：

新版公文製作系統(WEB 版)圖資處已完成開發，目前由文書組積極進行測試及問題回饋，並將測試結果轉知程式設計人員進行修改，預定 11 月 26-27 日辦理行政同仁教育訓練，12 月全校測試，明年 1 月正式上線，與現行線上簽核系統先行結合，並停用舊版(單機版)公文製作系

統。系統其餘功能，如校外來文線上收文、分文與簽核等，由圖資處繼續開發中。

2. 例行業務：收文 797 件，發文 214 件，用印申請 127 件。

(三) 檔案管理：

1. 歸檔檔案點收、編目、建檔，累計 13,404 件。

2. 機密檔案清查：清查結果，91 年至 102 年密件數，共計 736 件，至 102 年 9 月底止，已屆保密期限檔案 105 件，部分業務單位已至文書組完成解密，刻正進行更新資訊系統資料中。

3. 利用 33 周年校慶機會，於西子樓校友服務中心展示檔案創意加值產品共 9 項，並為來訪長官及校友介紹本校檔案研究專書－檔案文物中的西子灣風華。

4. 影像檢核：

(1) 96 年度紙本公文 473 卷 15,565 件 55,325 頁之影像檢核，已完成 271 卷 7,433 件 32,685 頁之檢核，其中屬於屆期檔案者 162 卷 4,777 件 22,527 頁(屆期檔案檢核完成率：86.40%)。

(2) 95 年度紙本公文 301 卷 15,002 件 32,737 頁之影像檢核，已完成屆期檔案 51 卷 2,434 件 10,170 頁之檢核(屆期檔案檢核完成率：59.50%)。

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 7 次行政會議

環安中心工作報告

一、特定化學作業主管在職教育訓練：

於 11 月 7 日假行政大樓 4 樓會議室舉行，委託勞工安全衛生管理學會之專業講師，對於特定化學作業相關法規及危害說明、災害處理、案例探討及預防執行教育訓練，本校教職員參加人數合計 34 人。

二、綠色校園改善補助計劃成效：

更換行政大樓及圖資大樓省水設施(安裝水龍頭霧化出水口、省水型馬桶及腳踏式油壓凡而等)。安裝後(102 年 10 月)與安裝前(102 年 9 月)用水量相較，安裝後行政大樓及圖資大樓的節水率分別為 21.52%及 33.33%，若與去年同期(101 年 10 月)之用水量相較，行政大樓及圖資大樓的節水率分別為 33.64%及 16.27%。

三、實驗室作業環境測定：

擬於 11 月底前，委託勞委會認證合格之作業環境檢測公司，對於本校使用有機溶劑或特定化學物質且不屬於臨時性作業、作業時間短暫或作業期間短暫之實驗室，進行作業環境測定。

四、實驗室廢液清除處理作業：

擬於 102 年 12 月 06 日委託南科清運公司，清運本校暫存廢液(合計 91 桶)至成大環資中心處理。

五、宿舍區消防栓及滅火器之整合及標示：

為強化師生對校園消防安全設備具備基本使用技能，將更新及張貼宿舍區消防箱及滅火器之使用

操作標示（如圖示初稿），並將滅火器(420 支)整合放置於消防箱(210 座)內。惟依據宿舍區各棟防火區劃檢討滅火器效能後，分別再於走廊防護區域 30 處設置 60 支滅火器，因此宿舍區總計安裝 480 支滅火器。此改善結果可有效提升設備辨識度、操作口訣及降低維護成本之管理。



國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 7 次行政會議

圖書與資訊處工作報告

102.11.27

一、圖書館館舍空間環境提昇與維護：

- (一)圖書館 4 樓學習共享空間裝修工程已於 11 月 22 日驗收，傢俱預計於 11 月底前交貨安裝，近期將進行安裝電腦、網路線佈設、隨選視訊(MOD)裝設施工等工作。
- (二)11 月 30 日(星期六)下午圖書館閉館後將進行圖資大樓 B2-10 樓煙燻，隔日(12 月 1 日)將閉館一日，施作重點著重於書庫區。範圍含 B2 密集書庫、B1 及 1 樓之開放空間（如：走道、廁所）、2-10 樓辦公室及書庫。施工未納入 1 樓網路系統組、2 樓系統發展組辦公室、機房、集思軒及其他有關電腦及電子用品之處室、場所。
- (三)圖資大樓 10 樓空調照明施工已接近尾聲，接著要進行的改善工程如下：

施工項目	預計施工日期	施工期間
8F 及 9F 西側窗台白蟻驅除防治	11/24~11/25	分 2 天執行
7F 及 8F 西側滲漏防水工程	11/25~11/29	3~5 天
新製 8F 及 9F 西側窗台	11/25~12/7	2 週
圖資大樓館舍煙燻	11/30~12/1	2 天
圖書館閱覽座椅清潔	12 月	7~8 天

- 二、新版單一簽入系統(SSO)將於年底完成行事曆功能模組，為避免儲存空間之容量無限擴充及資料備份之問題，將刪除網路文件夾(網路磁碟)之功能模組，並嘗試將無紙化會議系統之會議通知與 SSO 之行事曆功能整合。待行事曆功能穩定運作後，再行討論舊版 SSO 關閉之時程。
- 三、雲端機房設計監造技術服務需求已於 11 月 18 日開標，預計於 11 月 29 日前提供設計規劃予本校審查，並於年底結完成決標作業。
- 四、本校電腦軟硬體審查 102 年度第三次會議已於 11 月 12 日辦理完畢，送審案件計 2 件，補充說明後同意通過者計 2 件。
- 五、保護智慧財產權宣導及推動小組 102 學年度第一次會議已於 11 月 6 日辦理完畢。會議決議請各單位於會後提出「校園保護智慧財產權行動方案修正對照表」、「大專校院執行『校園保護智慧財產權行動方案』自評表草案」修正意見。於 11 月 8 日截止前未有任何單位提出，爰此本校對於教育部行動方案和自評表草案無修正建議，本次擬不函報教育部。
- 六、台綜大計畫近期工作：
- (一)進行台綜大資安檢測系統-網頁弱點掃描之系統測試。
- (二)進行台綜大探索服務系統(Discovery Services System)評估相關事宜。
- (三)參與 11 月 8 日台綜大資安工作圈視訊會議。
- (四)規劃與撰寫 103 年度台綜大計畫。

七、活動宣導與推廣：

(一)「“瘋”小說-主題書展」已於 11 月 12 日開展。展覽內容共分三大主題：

1. 近年暢銷小說展：挑選 2010-2013 年暢銷小說，並蒐集該作者其他作品，於三樓新書展示區及展覽室內陳列，並搭配三樓入口電視牆輪播活動及作者介紹，讓讀者可進一步接觸該作者之多元創作。
2. 金庸新書及電子書展：陳列全新裝訂的金庸小說，配合本校採購之金庸電子資料庫於展覽現場擺設電腦及使用教學，引導讀者利用。
3. 電影原著小說展：挑選館藏電影於 11 月 25 日至 11 月 29 日晚上 6 時在二樓研討室舉辦原著小說電影放映會，共計 5 場次。

開展後截至目前(11/20)為止，入內參觀人次共計 492 人次。將視展覽參觀情形評估是否延長展期。

(二)102 年度全國大專電腦軟體設計競賽預定於 11 月 30 日於中正大學辦理頒獎典禮，近期籌備得獎隊伍食宿、接駁、獎牌設計製作等相關工作。

(三)頂新人文藝術中心近日舉辦「李安」的電影系列相關活動，本校圖書館完整收藏李安的電影，為推廣師生使用，將藉此機會製作海報傳單至會場張貼發送，歡迎師生同仁至圖書館觀賞。

八、機房和設備系統維運：

(一)圖書館電子看板系統已建置完成，3F 圖書館入口處架設完成第一部客戶端(client)介面。

(二)處理卡務相關事務，協助教務處上傳交換生照片。

(三)協助教師實驗室於高效能計算系統安裝所需軟體。

九、校園、宿舍、無線網路維運：

(一)協助處理文學院部份樓層網路異常問題。

(二)協助調整體育場辦公室網路架構。

(三) 本週『無線網路』每日平均使用人次：2084 人次。

(五) 本週『網路電話』每日平均使用人次：109 人次。

(六) 本週本校中毒設備數：1 台，已處理完成。

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 7 次行政會議 推廣教育處工作報告

- 一、本處目前有 2 個公務人員普考基礎訓練班在訓中，本期受訓人數 94 人，目前進展順利，本案將於 12 月 6 日結訓；之後，12 月 9 日將接續辦理另外 2 個高考基礎訓練班，人數約為 100 人，訓練將持續至明年 1 月中結束。
- 二、本處與寶齡富錦生技股份有限公司生髮研究中心針對特定業者之「醫學頭皮養護專知技能培訓班」，將於 11 月 25、26 日順利結訓。
- 三、「102 年語文進修冬季班」已開始招生，本次招生 42 個班別，含英、日、德、法、越、韓及華語等課程，與托福、多益檢定考試類共 42 個班次；另外，為協助華語教師教學技巧，中心特辦理「教師進修分享活動」及「出題技巧分析」等教師教學活動，希望提昇教學品質。
- 四、本處華語中心為增加招生及曝光率，於今年 10 月份與教育部專案組織「國家華語測驗推動工作委員會」簽訂策略聯盟，未來可藉由聯盟的各項活動，提昇中心的業務發展與知名度。

國立中山大學102學年度第1學期第7次行政會議

藝文中心工作報告

- 一、「2013 西灣表演藝術季 藝舞青春」展演節目經公開徵選及聯繫後，各展演節目於9月27日至12月29日期間辦理（展演節目總表如下），本次節目型態包括講座類、舞蹈類、音樂類、戲劇類、視覺藝術類及駐校藝術家等7類計30場次，內容精采可期，歡迎各位長官同仁蒞臨觀賞。

「2013 西灣表演藝術季 藝舞青春」展演節目總表		
項次	日期	活動名稱
1.	11月8日(五)~12月1日(日)	世界華人與華人世界
2.	11月30日(六)	跨時代傳唱的部落音符－陸森寶彌撒曲
3.	12月6日(五)~12月22日(日)	活佛父子鏡頭下的西藏今昔
4.	12月11日(三)	Body Chat
5.	12月13日(五)	兩個麵包師——一條堅持的路
6.	12月15日(日)	天籟之聲——神劇彌賽亞
7.	12月17日(二)	黃盟傑的爵士音樂奇幻之旅
8.	12月21日(六)	愛上古樂 IX——鍵盤的繽紛色彩

9.	12 月 25 日(三)	2013 聖誕音樂會
10	12 月 28 日(六)	木管室內樂
11	12 月 28 日(六) 12 月 29 日(日)	2013 年冬季巧虎大型舞台劇《搶救彩虹歷險記》

二、「世界華人與華人世界」展覽將於 11 月 8 日至 12 月 1 日於蔣公行館展出，歡迎尚未前往參觀之長官把握最後機會前往，一同感受 19 世紀的西方世界眼中的華人形象。

三、監察院將因調查「民國 44 年郭廷亮叛亂案」訂於 11 月 27 日至蔣公行館進行訪視，當日將配合導覽解說行館之歷史與現況以供委員了解。

四、有關協助 11 月 25 日余光中人文講座活動辦理部分，本中心業已調配相關人員及場地就索票業務、場地設備及活動當天前台服務等事項等協助辦理之。

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 7 次行政會議

國際事務處工作報告

外賓來訪及交流

- 一、泰國東亞大學校長 Mr. CHOTIRAS CHAVANICH (Ph.D.)、副校長與漢學中心主任何展傑先生於 102 年 11 月 12 日上午來訪，本校由楊校長與郭志文國際長接待，商討有關派遣學生來本校進行亞洲文化與區域研究之學分課程計畫。
- 二、印尼工業部代表團由工業部副部長 Prof. DR. IR. Alex SW Retraubun, MSc 率領一行 10 人於 11 月 12 日下午來訪，本校由郭志文國際長與海科院黃材成主任、李澤民教授與陳慶能助理教授一同接待，並安排參觀海科院海藻實驗室，此行希望拜訪本校並瞭解相關機會，往後有機會可將相關專業人員選送至本校就讀。
- 三、西維吉尼亞大學 Associate Dean Warren R. Myers and Professor Bruce Kang 於 11 月 13 日來訪，與本校郭志文國際長、工學院陳英忠院長、僑外組吳美玲組長與許玉娟專業經理洽談有關合作事宜。
- 四、北京高校參訪團於 11 月 15 日來訪，由北京信息科技大學許寶傑副校長一行 23 人來訪，本校郭志文國際長、許玉娟專業經理、黃昭寧助理與湯鈞雅助理進行交流座談，藉此機會瞭解中山與大陸地區相關交流事務，並由學生大使帶領參觀校園。
- 五、密西根大學 Professor Jersey Liang 由醫館學程李英俊

教授陪同於 11 月 19 日來訪，由本處許蒼嶺組長代表接待，藉此機會瞭解本校學生赴密西根大學進行研修課程計畫與兩校合作事宜。

境外生獎助學金

六、11 月 14 日召開本學期研究所優秀僑生獎學金審查會議及清寒僑生助學金審查會議。研究所優秀僑生獎學金審查會議由國際長主持，6 院代表與會。本學期教育部核配本校名額為 5 人，獲獎學生有文學院 1 人、管理學院 2 人及社科院 2 人，每名每學期獲 6 萬元。至於清寒僑生助學金則有 29 人(文學院 10 人、管理學院 10 人、社科院 2 人、工學院 5 人、理學院 1 人、海科院 1 人)獲得獎助，每人每月獲三千元整。

僑生活動

七、本校訂於 11 月 30 日至 12 月 1 日至東海大學參加第 10 屆中南區僑生運動會，參賽學校有 17 所，比賽項目有羽球、大隊接力及拔河。各校僑生透過有益身心的休閒運動聯繫情誼、切磋球技、增進團隊合作與校際聯誼精神。

外籍新生座談會

八、外籍新生初乍來臺課業及生活習慣皆面臨適應問題，為積極了解及協助外籍新生適應本地生活，本處舉辦 4 場「外籍新生與國際長有約」座談會。大學部外籍新生座談會將率先於 11 月 11 日假國際處會議室舉行，11 月 13 日為工學院及理學院外籍碩博士生，11 月 29 日為管理學院外籍碩博士生，12 月 6 日為社科院外籍碩博士生。11 月 11、13 日外籍學生建議如下：

提出問題	建議事項
宿舍指引箭頭或其他設施使用的英文版資訊不足：初到校外籍學生需花費較多時間找到寢室及無法了解各設施的使用規定。	1. 在行政大樓前、公車站牌、隧道口前及前往宿舍(國際村)沿路設置中英文指引路牌。 2. 針對學生常用設施，如游泳池、體育館等設施，設置中英文版使用指引，重要訊息公告也需提供中英文版本，提供學生更完善、便捷及國際化的校園。
為支持無紙化環境學校大部分單位皆以 email 方式向學生傳遞重要訊息及活動資訊。由於外籍學生初到校普遍中文程度較弱，致容易忽略重要資訊。	外籍學生在校比例逐漸成長，且國際化向為本校重要政策，建議：各單位以中英文版本傳遞重要訊息及活動資訊，同時增進本地生的英文能力。

校園垃圾桶放置不足，故增加學生隨地丟擲垃圾的機會。	建議在教學區或停車場等多放置垃圾桶。
大部分學士班國語文課程皆以古典文學或詩詞為主，雖外籍學士班學生皆有中文語言能力，但因古典文學或詩詞較為艱深，且大部分的學生皆有一星期兩次之應用華語課程。	建議將華語課程納入學士班學生的學分計算，以應用華語課程取代國語文。

境外來校交換學生事務

- 九、102 學年度第二學期申請目前已收到 149 申請件（外籍 59、大陸籍 90），收件日期將持續至 11 月 30 日止，陸續進行學生資料審查作業，預計於 12 月初送交換學生簽呈至各相關單位簽核。
- 十、本處自 10 月起每月辦理「Language Tables(語言桌)」，提供國際交換學生與本校學生進行語言與文化交流之機會，並於 11 月 27 日場次與通識教育中心合作邀請《透南風》雜誌廖于偉編輯進行臺灣文化風情專題講座—「透南風・紙上的南方旅行」，目前共有中國、新加坡、日本韓國及台灣學生共 58 人報名將邀請本校學生及中國、新加坡學生參加，歡迎鼓勵學生參加。
- 十一、協助大陸姊妹校選拔本校參加冬令營人選，截至

11 月底已選拔 8 名學生（文院 2、管院 2、社院 1、海院 1、工院 2）參加吉林大學、2 名學生（工院 2）參加哈爾濱工業大學冬令營。

交換（出國）研修

十二、11 月 21 日（四）舉辦「頂尖大學策略聯盟選送優秀人才赴國外頂尖大學研修與修讀博士學位說明會」，邀請頂尖大學策略聯盟海外合作計畫推動委員-本校廖達琪教授擔任講座，報名 51 人（大學部 5、碩士生 12、博士生 30、校內教職員 4），當天參加 40 人（大學部 5、碩士生 11、博士生 20、校內教職員 4）。

十三、102 學年度日本地區交換申請已公布最終錄取名單，經確認棄權與錄取後，確定交換名單共 9 人。已於 102 年 11 月 14 日先行舉辦日本地區交換行前說明會，為明年預計出發交換的同學預先說明交換所需辦理之校內行政手續與相關注意事項。

十四、辦理 2014 年第一期日本交流協會獎學金申請，本校共計推薦 3 名日本地區交換生申請此次日本交流協會獎學金，預計於今年 12 月底公告錄取名單。

十五、103 年「鼓勵教師開設短期出國研修課程」申請已於 10 月 25 日公告於網頁，目前計有醫管所一案申請，收件截止至 11 月 30 日止。歡迎鼓勵所屬教師申請，預計於 12 月初召開審查會議，審查結果將於 12 月底公告。

十六、102 年「鼓勵教師開設短期出國研修課程」審核通過課程-「亞太運籌管理」，訂於 11 月 24 日前往日本

法政大學參訪、學習，由劉賓陽老師、楊洧成老師帶領 52 位學生出國。

學生大使

十七、學生大使於 11 月份協助接待 2 場次：

11 月 12 日	接待印尼工業部代表團
11 月 15 日	接待北京高校參訪團

另於 11 月 20 日辦理「Public Speaking」演講，邀請前任主播李健光先生與本校 80 名學生進行演講，並與 20 名學生大使進行 workshop 活動。

中山歐盟中心

十八、10 月 28 日至 12 月 6 日辦理「2013 臺歐社區服務暨文化交流獎學金方案」已派出本校 20 名台灣及 10 名歐盟學生，分 10 組赴高雄女中、光榮國小、鼓岩國小及鼓山國小教學 50 小時，服務中小學學生約 1500 人次，深獲師生及家長肯定，訂於 12 月 13 日舉辦頒獎典禮，頒發優勝者獎學金。其中光榮國小閔世玲校長並特前來致贈感謝狀。

十九、2013 歐洲魅影於 11 月 9 日起首映，於翠亨L棟一樓團體室及管院教室辦理，參與學生於映後座談熱烈討論，並享受該歐盟國美食。至 12 月 6 日還有十場電影，歡迎轉知所屬踴躍參加。放映時刻表請見歐盟中心網頁：<http://europa.oia.nsysu.edu.tw/files/13-1051-84016-1.php>。

二十、本中心訂於 12 月 6 日(五)舉辦「國科會歐盟雙邊國合研究計畫經驗分享會」，由衛生福利部臺北醫院張顧問武修蒞校說明申請歐盟學術研究計畫補助方法，開放中南部大專校院教授及博士生約 100 人參與，惠請轉知所屬踴躍參加。

中山美國中心

二十一、「2013Thanks Giving!千里送書，書香常駐」感恩節募書活動即將開始，今年中心設置兩個募書箱，分別位於國際事務處行政大樓 2001 室與圖資大樓 1 樓，希望全校師生以及一般民眾可以共襄盛舉，捐書給偏遠鄉區國中小學，在感恩的季節傳遞溫暖。中山美國中心會將募集的書清潔、整理，於感恩節當天(11/28)捐贈給高雄市美濃區龍肚國中與廣興國小，更邀請到三位外籍學生在廣興國小說故事，讓更多學生們可以接觸到不同文化。

二十二、恭賀本校政治學研究所二年級林素慧同學獲得「2014 華盛頓中心春季實習與課程研習獎學金」，將於 103 年 1 月 21 日前往美國首府華盛頓特區實習。此獎學金機會極為難得，總共於 6 個國家內選出 20 名菁英至美國首府實習。中山美國中心已連續三年辦理華盛頓中心獎學金校內篩選，中山大學於今年有第一位學生獲選。林同學表示，因為有中心先初步校內篩選、指點備審資料尚需準備的地方，讓其在申請過程中相當輕鬆、順利，故其認為中心舉辦的校內篩選是必要的。

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 7 次行政會議 產學營運中心工作報告

一、頂尖大學產學績效目標（統計期間：102 年 1 月 1 日至 11 月 20 日）

（一）本校非政府機關(企業與法人)建教合作計畫：

1. 計畫件數：125 件
2. 參與教師人數：82 人
3. 總經費：1 億 3,129 萬元
4. 目標達成率：82.78% (年度 KPI：1 億 5,860 萬元)
5. 和去年同期相較：減少 10.23%
6. 洽談中產學合作案：創世歌劇團與劇藝系教授、中國生產力中心與亞太所、

（二）本校政府機關建教合作計畫（含國科會產學計畫）：

1. 計畫件數：77 件
2. 參與教師人數：56 人
3. 總經費：1 億 3,984 萬元
4. 目標達成率：76.42% (年度 KPI：1 億 8,300 萬元)
5. 和去年同期相較：減少 8.96%

（三）本校發明專利領證：

1. 件數：160 件
2. 目標達成率：207.79 % (年度 KPI:77 件)
3. 和去年同期相較：上升 196.29%

（四）本校技轉收入：

1. 計畫件數：36 件(含宏碁案件)

2. 參與教師人數：38 人
3. 總經費：2,200 萬元（已完成簽約）
4. 目標達成率：57.89% (年度 KPI: 3,800 萬元)
5. 和去年同期相較：上升 253.58%
6. 洽談中技轉案：化學系謝建台老師、通訊所林根煌老師、生科系劉仲康老師
7. 簽約中技轉案：生科系劉仲康老師(生物材料移轉)

(五) 本校今年度完成進駐之新創企業：

1. 家數：11 家
2. 目標達成率：110 % (年度 KPI：10 家)
3. 和去年同期相較：37.50 %
4. 洽談中小企業進駐案：如魚得水(股)、德興國際(股)、瓦特創意(股)、中山同濟(股)、威力工業網絡(股)、林登科技(有)、時意企業(有)、回鄉文創(有)

二、 **賀！**本校再度榮獲「**國科會績優技術移轉中心**」，並獲得獎助金額 140 萬元；自 100 年度迄今本校已**連續 3 年獲獎！**

三、 本中心執行「**102 年度補(捐)助公民營機構設置中小企業創新育成中心計畫**」，配合經濟部中小企業處進行計畫經費查帳作業，經會計師事務所查核，評分結果為滿分。

四、 **研究成果媒合與業務推廣活動**

- (一) 本校於 11 月 4 日假圖資大樓B1 會議室舉行「**網絡育成行動資源暨育成育成聯盟交流會**」，會中邀請香港貿發局林專員及福委（股）公司施總經理進行「行銷通路銷售供應鏈專題分享」與「2014

年香港貿發局年度展會活動介紹」。另與會之經理人亦透過本次活動進行產學、育成媒合推廣機制之交流，期望建置更完善之機制，以提升南區育成總體輔導資源。

- (二) 本校於 11 月 13 日假西子樓校友會館與**台虹**、**廣達**及**3M**高層進行交流會議，就奈米銀、石墨烯、可撓式面板技術發展趨勢及產學合作現況進行討論，本中心後續將與各公司接洽合作機會。



左至右:本校校友會劉信陸理事長、楊弘敦校長、廣達電腦梁次震總經理、3M 倍喜觸控系統趙晟總經理、台虹科技孫達汶董事長、本校產學營運中心王朝欽中心主任

- (三) 本校將參與 11 月 29 日至 12 月 2 日假高雄巨蛋舉辦之「**2013 第十一屆南臺灣生物技術展**」，藉以推廣本校生物科技相關研發技術。**本校預計展出 2 位教師之技術**(生科系劉仲康老師及海資系溫志宏老師)，**敬邀本校師生踴躍到場觀展**。

100-102年度
國立中山大學建教合作計畫統計表
(以中心研提之計畫已列入教師所屬系所計算)

學院	系 所	100年度 政府機關(含國科會)			101年度 政府機關(含國科會)			102年度(截至11月20日止) 政府機關(含國科會)			100年度 非政府機關			101年度 非政府機關			102年度(截至11月20日止) 非政府機關			100年度 (政府+非政府)			101年度 (政府+非政府)		
		件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費
文學院	中文系	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	外文系	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	音樂系	0	0	0	1	1	837,977	0	0	0	2	2	480,000	0	0	0	0	0	0	2	2	480,000	1	1	837,977
	劇藝系	0	0	0	2	2	525,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	131,000	0	0	0	2	2	525,600
	哲學所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	小計	0	0	0	3	3	1,363,577	0	0	0	2	2	480,000	0	0	0	3	2	131,000	2	2	480,000	3	3	1,363,577
理學院	化學系	0	0	0	1	1	738,000	0	0	0	9	3	4,391,555	6	4	2,740,800	3	1	855,760	9	3	4,391,555	7	5	3,478,800
	物理系	2	2	4,474,000	4	3	9,051,218	6	5	26,741,275	6	1	8,300,000	2	1	1,450,000	4	1	4,800,000	8	3	12,774,000	6	4	10,501,218
	應數系	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	468,000	0	0	0	0	0	0
	生科系	10	5	10,203,090	13	5	20,588,300	9	4	7,661,668	0	0	0	0	0	0	3	3	4,960,000	10	5	10,203,090	13	5	20,588,300
	生醫所	0	0	0	1	1	600,000	1	1	764,000	0	0	0	1	1	1,620,000	2	2	1,380,000	0	0	0	2	2	2,220,000
	小計	12	7	14,677,090	19	10	30,977,518	16	10	35,166,943	15	4	12,691,555	9	6	5,810,800	13	8	12,463,760	27	11	27,368,645	28	16	36,788,318
工學院	電機系	10	8	16,995,761	12	10	27,100,584	5	4	14,580,911	24	11	43,120,000	25	12	71,746,433	22	13	37,674,143	34	19	60,115,761	37	22	98,847,017
	機電系	5	3	5,094,500	2	2	1,555,500	3	2	3,060,662	9	6	3,290,000	13	9	5,535,190	18	12	7,326,900	14	9	8,384,500	15	11	7,090,690
	實工系	0	0	0	2	2	1,622,500	4	3	10,330,223	3	2	1,231,750	5	4	20,456,272	3	3	22,821,800	3	2	1,231,750	7	6	22,078,772
	材光系	0	0	0	1	1	630,000	2	2	1,175,000	8	6	8,364,000	7	5	8,321,400	5	4	2,031,000	8	6	8,364,000	8	6	8,951,400
	光電系	2	2	12,320,000	4	4	13,742,400	1	1	7,500,000	9	6	7,441,280	9	4	3,761,685	9	6	8,496,740	11	8	19,761,280	13	8	17,504,085
	環工所	8	4	7,893,920	10	4	15,591,825	5	4	7,906,500	9	4	10,172,894	10	5	6,063,600	9	5	5,296,300	17	8	18,066,814	20	9	21,655,425
	通訊所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1,200,000	1	1	600,000	0	0	0	2	2	1,200,000	1	1	600,000
	小計	25	17	42,304,181	31	23	60,242,809	20	16	44,553,296	64	37	74,819,924	70	40	116,484,580	66	43	83,646,883	89	54	117,124,105	101	63	176,727,389
管理學院	管理學院院本部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	企管系	1	1	756,304	0	0	0	0	0	0	4	3	1,753,400	5	3	2,669,662	3	2	1,949,400	5	4	2,509,704	5	3	2,669,662
	資管系	1	1	606,100	1	1	661,500	0	0	0	3	3	3,453,190	2	2	1,042,000	3	3	1,273,510	4	4	4,059,290	3	3	1,703,500
	財管系	4	2	2,848,000	6	3	3,151,396	4	4	4,263,390	2	2	1,338,000	1	1	429,000	1	1	77,760	6	4	4,186,000	7	4	3,580,396
	公事所	2	2	1,090,000	1	1	500,000	1	1	1,400,000	0	0	0	0	0	0	1	1	99,000	2	2	1,090,000	1	1	500,000
	人管所	0	0	0	2	2	3,245,000	0	0	0	0	0	0	2	1	228,000	4	2	1,235,855	0	0	0	4	3	3,473,000
	傳管所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	小計	8	6	5,300,404	10	7	7,557,896	5	5	5,663,390	9	8	6,544,590	10	7	4,368,662	12	9	4,635,525	17	14	11,844,994	20	14	11,926,558

100-102年度
國立中山大學建教合作計畫統計表
(以中心研提之計畫已列入教師所屬系所計算)

學院	系 所	100年度 政府機關(含國科會)			101年度 政府機關(含國科會)			102年度(截至11月20日止) 政府機關(含國科會)			100年度 非政府機關			101年度 非政府機關			102年度(截至11月20日止) 非政府機關			100年度 (政府+非政府)			101年度 (政府+非政府)		
		件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費
海 科 院	海科院院本部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	海資系	5	4	13,210,000	3	3	6,478,192	3	3	6,990,000	8	5	5,006,360	6	2	1,800,000	4	3	840,000	13	9	18,216,360	9	5	8,278,192
	海工系	13	8	27,743,620	12	8	31,829,001	12	8	23,676,356	7	5	4,821,190	6	4	7,240,000	9	4	5,377,700	20	13	32,564,810	18	12	39,069,001
	海生所	3	3	2,492,000	2	2	2,826,750	2	2	9,868,500	4	3	6,305,000	0	0	0	2	2	2,860,000	7	6	8,797,000	2	2	2,826,750
	海地所	1	1	1,909,976	0	0	0	0	0	0	2	1	7,000,000	0	0	0	1	1	3,933,800	3	2	8,909,976	0	0	0
	海下物所	5	2	7,674,484	7	5	8,750,000	2	2	3,400,000	3	2	976,000	3	1	1,534,400	4	2	1,910,800	8	4	8,650,484	10	6	10,284,400
	海洋科學系	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2,780,070	0	0	0	0	0	0
	海事所	5	3	4,101,000	6	3	7,246,666	3	1	3,189,000	1	1	919,243	1	1	1,002,823	0	0	0	6	4	5,020,243	7	4	8,249,489
	小計	32	21	57,131,080	30	21	57,130,609	22	16	47,123,856	25	17	25,027,793	16	8	11,577,223	22	14	17,702,370	57	38	82,158,873	46	29	68,707,832
社 科 院	社科院院本部	3	1	3,060,660	1	1	999,600	2	1	1,934,600	2	1	3,300,000	0	0	0	0	0	0	5	2	6,360,660	1	1	999,600
	政經系	1	1	1,692,346	1	1	660,000	4	3	1,906,024	1	1	500,000	0	0	0	2	2	935,000	2	2	2,192,346	1	1	660,000
	社會所	0	0	0	0	0	0	1	1	199,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	亞太所	1	1	518,951	1	1	580,000	1	1	290,000	4	1	1,840,000	5	3	3,900,000	4	2	3,376,050	5	2	2,358,951	6	4	4,480,000
	政治所	1	1	1,000,000	8	2	2,579,552	5	2	1,129,440	1	1	252,144	3	1	558,016	2	1	705,090	2	2	1,252,144	11	3	3,137,568
	經濟所	3	1	633,500	0	0	0	0	0	0	1	1	80,000	0	0	0	0	0	0	4	2	713,500	0	0	0
	教育所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5,630,723	1	1	6,306,161	1	1	7,690,115	1	1	5,630,723	1	1	6,306,161
	小計	9	5	6,905,457	11	5	4,819,152	13	8	5,459,064	10	6	11,602,867	9	5	10,764,177	9	6	12,706,255	19	11	18,508,324	20	10	15,583,329
通識 教育 中心	通識教育中心	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	通識教育中心 體健服組	0	0	0	1	1	1,399,685	1	1	1,876,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1,399,685
	小計	0	0	0	1	1	1,399,685	1	1	1,876,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1,399,685
總 計		86	56	126,318,212	105	70	163,491,246	77	56	139,842,549	125	74	131,166,729	114	66	149,005,442	125	82	131,285,793	211	130	257,484,941	219	136	312,496,688

備註：本案政府機關101年以前以資料建檔日期為篩選依據，102年後以計畫起始日期為篩選依據。非政府機關均以計畫起始日期為篩選依據。

100-102年度(至11月20日)智慧財產權衍生收入
(以中心研提之計畫已列入教師所屬系所計算)

製表日期102年11月20日

類別	名稱	100年度智慧財產權衍生收入			101年度智慧財產權衍生收入			102年度智慧財產權衍生收入 (截至11月20日)		
		件數	人數	金額	件數	人數	金額	件數	人數	金額
文學院	中文系	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	外文系	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	音樂系	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	劇藝系	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	哲學所	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
理學院	化學系	0	0	0	2	1	800,000	0	0	0
	物理系	2	1	0	2	2	200,000	1	1	300,000
	應數系	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生科系	0	0	0	1	1	6,000	5	1	464,000
	生醫所	1	1	4,000	0	0	0	0	0	0
	小計	3	2	4,000	5	4	1,006,000	6	2	764,000
工學院	電機系	21	9	20,319,000	25	8	962,406	16	6	1,373,948
	機電系	2	3	1,064,229	3	4	298,592	1	2	263,660
	資工系	0	0	0	1	1	1,200,000	3	3	1,353,000
	材光系	2	2	1,100,000	2	1	2,380,000	2	2	16,860,000
	光電系	1	1	100,000	3	3	391,600	1	1	200,000
	環工所	5	3	796,926	3	3	1,357,357	1	1	59,500
	通訊所	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	31	18	23,380,155	37	20	6,589,955	24	15	20,110,108
管理學院	管理學院院本部	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	企管系	2	1	1,126,101	0	1	288,860	0	1	71,700
	資管系	1	1	69,500	1	1	54,000	1	15	400,000
	財管系	0	0	0	1	1	85,500	1	1	52,504
	公事所	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	人管所	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	傳管所	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	3	2	1,195,601	2	3	428,360	2	17	524,204

100-102年度(至11月20日)智慧財產權衍生收入
(以中心研提之計畫已列入教師所屬系所計算)

製表日期102年11月20日

類別	名稱	100年度智慧財產權衍生收入			101年度智慧財產權衍生收入			102年度智慧財產權衍生收入 (截至11月20日)		
		件數	人數	金額	件數	人數	金額	件數	人數	金額
海 科 院	海科院院本部	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	海資系	1	1	500,000	1	1	200,000	1	1	300,000
	海工系	1	1	50,000	0	0	0	1	1	60,000
	海科系	0	0	0	0	0	0	1	1	0
	海下所	0	0	0	0	0	0	1	1	250,000
	海事所	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	2	2	550,000	1	1	200,000	4	4	610,000
社 科 院	社科院院本部	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	政經系	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	社會所	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	亞太所	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	政治所	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	經濟所	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	教育所	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
通 識 教 育 中 心	通識教育中心	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	通識教育中心 體健服組	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
海 洋 政 策 研 究 中 心 (特 約 研 究 員)	海洋政策研究中心(特約研究員)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
總 計		39	24	25,129,756	45	28	8,224,315	36	38	22,008,312

註1:如為衍生利益金,因簽約當年已認列技轉件數,故衍生利益金發生之該年則不予重複認列件數,但教師人數可計算

註2:工研院案及宏基案因已於簽約當年實際認列金額,故後續案件僅認列件數及教師人數

註3:本表亦採計國科會先期技轉件數及金額

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 7 次行政會議 人事室工作報告

一、法令宣導：

(一)依公教人員保險法第 19 條規定，領取保險給付之請求權，自「得請領之日」起，經過「五年」不行使而消滅，各項給付「得請領之日」（請領時效起算日）分別如下：

1. 殘廢給付：確定成殘日。
2. 養老給付：退休、資遣、離職退保（限退保時繳費滿 15 年並年滿 55 歲者）之生效日。
3. 死亡給付：被保險人死亡日。
4. 眷屬喪葬津貼：眷屬死亡日。
5. 育嬰留職停薪津貼：符合加保滿 1 年以上並辦理育嬰留職停薪之始日。

(二)本校教師借調處理要點第八點及第九點修正案業提102年10月17日本校第357次校教評會修正通過（如附件1），修正理由及重點如下：

1. 為使借調教師返校義務授課制度化，爰於第八點明訂借調留職停薪期間之教師每學期至少返校義務授課1門課程。
2. 修訂第九點有關借調留職停薪期間之年資，於教師休假研究、升等、年資加薪、退休、撫卹、資遣時，得否採計，各依相關規定辦理。

(三)本校103年至105年編制內職員及兼任行政主管職務教師所持用國民旅遊卡，前經簽准改以「玉山銀行」為簽約銀行，該行訂於102年12月2、3日於

本校辦理三場國民旅遊卡換卡說明會，並於12月25日前完成換卡作業。

(四)辦理102年度本校教職員工各類社團績效評比，請各教職員社團應於12月16日前將評比相關資料送人事室辦理：

1.一般性社團：

本校現存續並正常運作之社團共16個，依「本校教職員工社團活動實施要點」第九點規定，補助社團總數以15個為原則，爰103年度應停止補助本(102)年度績效較差之社團1個。

2.運動代表隊：

本校列入運動錦標賽補助之代表隊計有高爾夫球社、籃球社、羽球社、桌球社、網球社及橋藝社等6隊，依「本校參加大專院校教職員工各類運動錦標賽經費補助要點」第三點規定，以維持補助五隊為原則。爰103年度應停止補助本(102)年度績效較差之運動代表隊1隊。

二、人員異動：

總務處技佐、材光系技佐辦理甄審作業中。

三、各項活動：

活動名稱	時間	備註
102年中高階行政人員策勵營	102年11月15-16日	1.地點：中興大學惠蓀林場。 2.參加人員：出席人數共60人。 3.會議討論重點如附件2。

國立中山大學教師借調處理要點

98.10.8 本校第 323 次教師評審委員會修正通過
100.5.12 本校第 334 次教師評審委員會修正通過
102.10.17 本校第 357 次教師評審委員會修正通過

- 一、本要點依據教育部頒「教師借調處理原則」第六點規定訂定。
- 二、本校教師以借調擔任政府機關、財團法人機構、公私立學校及公民營事業機構專任職務為原則，但情況特殊者，須經學校同意。

本校未兼任行政職務之專任教師配合產學合作借調至公民營事業機構，應與借調機構簽訂合作契約，其合作契約，由各業務承辦單位與借調機構辦理簽約事宜。

教師借調至公、民營事業機構，該借調機構應捐贈本校回饋金。借調期間每月回饋金不得少於借調教師全薪之百分之五十。該借調機構捐贈本校之回饋金，由本校校務基金統一計算及收取後，統籌運用於校務發展，並依法納入校務基金支配、管理。

前項借調機構應捐贈本校之回饋金，以借調教師每月薪資（本薪【年功薪】及學術研究費二項之薪給總額）為計算基準。

回饋金按校方百分之三十、學院（中心）百分之二十、學系所（組）百分之五十之比例分配使用。
- 三、本校教師借調應與其專長或所授課程相關，且須在本校累計服務滿三年以上，始得借調。
借調期間每次以兩年為原則，至多以四年為限，其借調所擔任者係有任期職務，且任期超過四年者，借調期間依該職務之任期辦理。借調期滿歸建後得再行借調。但借調總年數合計不得逾八年。
- 四、教師借調須經系（所）務會議、院（中心）教評會通過，並陳請校長同意後始得辦理。
- 五、借調教師員額計入各系（所）或院教授休假研究及教師出國講學、研究、進修人數百分之十五數額內計算。但以院員額為計算基礎者，需由各系（所）

提出申請，並經院教評會同意。

六、教師借調返校服務至少滿一年後方得休假，借調期間服務年資不計。

七、教師借調期間需辦理留職停薪，借調期滿歸建時，其借調期間及前後在校任教年資服務成績優良者，得予併計並按學年度補辦年資加薪或年功加俸。

八、本校借調教師應依「本校教師借調處理要點」所訂程序辦理，每學期至少返校義務授課 1 門課程。

九、教師借調年資，於辦理教師休假研究、升等、年資加薪、退休、撫卹、資遣時，得否採計，各依相關規定辦理。

十、本校研究人員之借調，得比照本要點辦理。

十一、本要點未盡事宜依「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」、教育部「教師借調處理原則」及相關之規定辦理。

十二、本要點經校教師評審委員會會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

國立中山大學「教師借調處理要點」第八點及第九點

修正條文對照表

修正規定	現行規定	說明
八、本校借調教師應依「本校教師借調處理要點」所訂程序辦理， <u>每學期至少返校義務授課 1 門課程</u> 。	八、本校借調教師如確依「本校教師借調處理要點」所訂程序辦理，並依規定鐘點義務返校授課，其任教年資得視為不中斷。	一、為使借調教師返校義務授課制度化，明訂借調留職停薪期間之教師每學期至少應返校授課 1 門課程。 二、教師借調期間之年資採計已併入本要點第 9 點規定，爰刪除「其任教年資得視為不中斷」文字，以免誤解。
九、教師借調年資，於辦理教師休假研究、升等、年資加薪、退休、撫卹、資遣時，得否採計，各依相關規定辦理。	九、教師借調期間，其年資將來可否採計辦理退休、撫卹、資遣部分，依其所借調機關及職務，按政府法令規定辦理。	借調留職停薪期間之年資，如教師休假研究、升等、年資加薪、退休、撫卹、資遣等，應依學校教職員退休條例及其施行細則、學校教職員撫卹條例及其施行細則、教師休假研究辦法、專科以上學校教師資格審定辦法等相關規定辦理，因相關規定甚多，爰修正借調留職停薪期間之年資採計，應依相關規定辦理。

國立中山大學 102 年度中高階行政人員策勵營會議紀錄

時間：民國 102 年 11 月 15、16 日(星期五、六)

地點：中興大學惠蓀林場

主席：楊校長弘敦

記錄：陳碧珍

出席人員：略

壹、校長致詞與指示事項：

- 一、積極招生：面對少子化及外在環境快速變動，本校將由跨單位組成委員會，全面盤點本校各項資源，如獎學金、器材設備、經費等等，以有效整合校內現有資源，規劃未來招生策略。(各單位)
- 二、除了前述招生，如何招到優秀學生，亦為本校挑戰之一。這部分學生的能量很重要，尤其是透過在學學生的宣導，更能達到及時效果，因此我們應更積極營造及維持健康及安全的校園環境，以吸引他校資優學生及留住本校優秀學生。(各單位)
- 三、在招生之外，延攬優秀教師及研究人員亦為本校挑戰，除了從校外吸引優秀人才之外，讓表現優秀現任教師留在中山也很重要。行政支援往往是教師留任考量因素之一，所以各單位應在合理範圍內讓老師感受到友善的行政支援及團隊(各單位)。
- 四、各校現在越來越重視校友的經營，本校在 30 週年校慶時發想建造一間校友會館，才有現今的西子樓。在此特別請各學院應加強宣傳校友館，並鼓勵各學系校友多加利用，以凝聚校友的向心力。(秘書室、各學院)
- 五、面對大環境的競爭壓力，我們應該思考三年後，為維持學校競爭力，我們現在應該做什麼，尤其是在快速變動的時代，很多事情現在若不做，就來不及了，也還好三年前本校做了一些事情，現在才不會向下沈淪。(各單位)
- 六、各單位在執行職務時，不能太過本位及主觀，只考量本單位立

場，而不管其他單位的想法，各單位若能加強橫向連繫，互相協助，很多問題就能快速解決，達到雙贏結果，並有效提昇行政品質及效率。(各單位)

七、獎罰分明：同仁執行業務若有不力之處，應該檢討並作成檢討報告，檢討錯誤之處、日後併予以改善；同仁執行績效良好者，亦應給予掌聲，透過同仁間互相提攜，共同成長。

貳、學術副校長勉勵：(略)

參、行政副校長勉勵：(略)

肆、團隊時間：

學術服務團隊—梁瓊月專案經理：如附件一

行政服務團隊—鄭全志編審：如附件二

伍、專題演講：個性特質與領導效能—葉雯霞老師(略)

陸、綜合座談主席裁示事項：

一、中高階行政人員是承上啟下的中間溝通橋樑，人事室辦理本活動即希望透過活動，讓大家相互熟悉，爾後在業務執行都能強化溝通，透過相互協助，同提昇行政效能。

二、本活動專題演講中介紹了 DISC，它是一種工具，目的是透過這個工具協助各位理解你的長官及部屬的行為，以達到良性互動。然畢竟它只是一種工具，回去後若不去用它，依據過往經驗，昨天所學課程有 90% 就會遺忘，因此請各位能將這次活動所學運用到業務，以增進單位內同仁彼此間溝通的品質。

柒、散會

國立中山大學 102 年度中高階行政人員策勵營行政團隊組會議紀錄

時間：民國 102 年 11 月 15 日(星期五)

地點：中興大學蕙蓀林場研習中心 4 樓會議室

主席：吳行政副校長濟華

記錄：鄭全志

出席人員：略

壹、主席致詞與指示事項：

一、吳副校長濟華分享行政經驗

(一)績效不等於業績

1. 花錢看不到效果，不能代表有績效的行政作為，例如部分政府單位為執行率，一直蓋建築物，執行業績提升，但卻產生蚊子館，幾乎無人使用，這就是有業績，沒有績效。
2. 再者，績效指標訂定，應具有意義，例如以犯罪率下降作為績效指標，如果警察不接受人民報案，而製造犯罪率下降假象，業績上似乎表現很好，但是人民卻感受不到治安變好，這會對績效指標產生迷失。因此，對於績效認知，應有正確觀念，不能為了業績，而失去了績效。
3. 努力必須看得到效果，如果努力看不到效果，努力就會打折扣，這時應從不同面向，重新檢討，調整作法或思考轉換方式，使我們的努力能達到更符合目標的績效。

(二)行政處理多溝通

行政事務處理應多溝通協調，避免公文往返筆戰，或許一通電話溝通，便能解決問題，減少不必要時間浪費。

(三)個人價值提升

1. 不要否定下屬能力，而是主動鼓勵下屬提出創意構想，讓行政流程簡化或組織執行效率提高。
2. 如果同仁有更好想法，應給予鼓勵，以創造更多價值，提升組織更大競爭力及個人價值；所以，個人願意表現且提出組織內部改造構想，應不吝色的給予鼓勵或獎勵，以創造對學生或學

校有利的價值。

(四)策略規劃與執行

美國一千多家民間企業問卷調查結果，有 80%民間企業僅有規劃而無法執行，檢討無法執行原因眾多，包括溝通不足、上下屬間共識無法建立、獎勵誘因不清楚等，因此，為避免花了很多時間規劃方案，最後卻淪為空談，策略提出一定要有相關人員配置、組織運作、經費支持等務實行動來努力執行，以提高團隊競爭力。

(五)學校公共利益

對學生有利、對老師研究環境有幫助的事務，就應以服務熱忱來協助師生，進而提高學校各方面生產力。

二、意見交流

(一)學務處生輔組

1. 感謝各單位協助支援宿舍服務中心

2. 宿舍服務中心執行績效：

(1)學生宿舍目前已整建 9 棟，已提高學生住宿率，增加學校收入。

(2)配合學校節能減碳政策，加強宣導節約用水、用電，並汰換耗能設備，如燃燒熱水的鍋爐系統部分改為熱泵系統，節省鍋爐燃料費用，或冷氣機更換為節能機種，節省電費，本年度水、電、燃料相關費用與去年度相比，約節省 100 萬元支出。

(3)推動榮譽宿舍，學生自主生活管理，學生加入榮譽宿舍數量持續增加中。

(4)加強內部管理，淘汰不適人員，提升工作人員素質，過程中感謝劉定一主任用心處理。

(5)推動學生宿舍委員會之強化功能，已使更多學生投入宿舍服

務工作。

3. 提升宿舍服務中心正式成為宿舍服務組

宿舍服務中心任務編組係在生輔組下轄，名為中心，位階定位不清，經參考多數學校，如台綜大其他三校，宿舍服務中心均正式定位為宿舍服務組，此有利於工作推行。

(三)總務處事務組

1. 黃總務長自上任以來，非常重視流浪犬傷人問題，積極思考如何減少校園內流浪犬數量，以降低傷人事件，短期間內便提出流浪犬處理三大方略：

(1)租借誘補籠，以人道方式誘補犬隻，送至新設置流浪犬臨時集中管理站進行結紮、醫療處理、分區管理(避免犬隻互咬)，再購買飼料，請愛心媽媽定時餵食及清理狗糞，並不定時派人巡查流浪犬狀態。

(2)從誘補流浪犬中，挑選出適宜犬隻，訓練成校園守護犬，利用狗的地域防禦特性，將守護犬放置於適當位置，驅趕其他流浪犬進入防衛區域，進而降低教職員生在該區域被其他流浪犬咬傷事件。

(3)建立流浪犬後送安置機制，以使流浪犬獲到良好的歸宿。

2. 雖然有時誘補流浪犬需至晚上 10 點或 11 點，但總務長及承辦單位同仁仍不辭辛勞，努力付出，截至目前，以人道方式成功誘補 66 隻流浪犬，目前安置於臨時集中管理站有 52 隻，由於照料流浪犬需要大量飼料、醫療用品及後送安置等龐大費用，很感謝楊育成簡任秘書及公關資源組協助募款，已獲得約 40 萬元捐助，也請大家支持流浪犬後續處理所需募款，並廣為周知。

3. 最後，感謝校長及副校長支持流浪犬處理方略，使得數年來狗的問題已獲得相當多的改善。

(三)圖資處

1. 近年來圖書館進行空間改造，工程發包案較多，感謝總務處協

助，並對於空調工程界面的執行疑義，積極妥善處理。

2. 感謝總務處與環安中心提供外部資源爭取的機會，希望取得經費後，提升基礎建設之服務品質。

(四)推教處

1. 目前積極開拓推教業務，爭取外部資源，充實校務基金。
2. 推教業務因無專屬教室及住宿場地，希望在開拓新業務時，能給予學校資源支持。

(五)藝文中心

1. 感謝總務處與各單共同協助逸仙館漏水改善。
2. 藝文中心除了既定展演與文化活動外，亦開始走進社區與哨船里一起推動藝文展演活動。

(六)學務處體衛組

為落實體育場館管理，將以更清新的方式來鼓勵全校同仁參與運動，由於改變場館管理模式，在推動上會面臨許多的阻力與壓力，但體衛組認為能使學校向更好的方向發展，願承擔責任推動，希望能獲得使用者的諒解與支持。

國立中山大學 102 年度中高階行政人員策勵營學術團隊會議紀錄

時間：民國 102 年 11 月 15 日(星期五)

地點：中興大學蕙蓀林場研習中心階梯教室

主席：盧學術副校長展南

記錄：梁瓊月出席

人員：略

壹、主席致詞及指示事項：

- 一、盧副校長勉勵所有組長和秘書都是學校的中流砥柱，肩負承上啟下的重任，並且具有主管所仰賴借重的豐富行政經驗，應該要適時向主管建議業務推動的改進方向，來協助校務推展。
- 二、頂大計畫第二期即將結束，第三期的規模如果縮小，受補助學校家數及研究中心都將減少，校內各單位在未來三年如果再不努力，學校很可能就會被排除在研究型大學外。所以，各行政學術單位的組長和秘書都應該共同為提升學校的整體發展而努力，並且加強彼此間的溝通協調，秉棄本位主義與成見，共同提升工作熱忱和能量。
- 三、學務服務團隊昨天已就近期即將推展的相關業務內容、提案改善和預期成效進行交流分享，包括：
 - (一) 教務處：「教師評鑑作業」、「各學術單位發展諮詢委員會」；
 - (二) 國際處：「落實各單位英文網頁建置，以提高招生境外生之宣傳效益」、「僑生入學申請」、「陸生獎助學金」；
 - (三) 各院：「請行政單位主動協助新成立或整併後系所辦理相關業務」、「行政單位人員異動時務必使業務交接無縫接軌或業務異動時應主動公告周知」、「通知各一級單位主管開會時應副知秘書或單位窗口知悉」及「提前一個學期整合所有校級會議召開時間，提

高一級行政學術主管參與率」、「數位課程的推動方向」等。各項議題討論都非常踴躍，也凝聚初步共識。

四、另外，因應頂大計畫經費緊縮，台綜大系統即將研擬 103 年度計畫，盧副校長也鼓勵各行政單位參考教務處積極爭取教育部補助經費的成功案例，積極提案爭取外部財源來執行業務或聘用人力。

五、盧副校長最後也以「捨我其誰 行善里仁」勉勵所有組長和秘書凡事都要正向思考，集聚能量。

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 7 次行政會議

主計室工作報告

一、102 年度決算相關配合事項

- (一) 為如期完成本校 102 年度決算編製作業，本年度及以前年度之工程、財物及勞務採購案件，需辦理保留者，請於 12 月 23 日前將相關資料送交本室，俾彙整報部辦理經費保留。
- (二) 年度經費結報期限：
經常門部分於 101 年 12 月 18 日以前**完成**動支程序
100 年 12 月 20 日以前將案件送達本室結報
100 年 12 月 20 日至 31 日發生事項請於 103 年 1 月 3 日**送達**本室完成結報。
- (三) 為使校務推動更為順利，本年度各類經費結報期限均已展延，請轉知所屬業務相關人員務必於規定期限內完成結報程序。
- (四) 各類經費結報期限，本室已於 102 年 11 月 19 日以中會字第 1020004606 號函通報本校各單位（如附件 1），請務必配合辦理。

二、102 年度經常門預算保留事宜

本(102)年度分配各單位經常門預算由主計室以年度結束後之預算餘額逕予保留，無須再專案簽准。

三、教育部會計處通報辦理事項：

- (一) 依教育部會計處 102 年 11 月 6 日通報查填「非營

業基金 103 年度上下班交通費預算編列情形」。

- (二) 依教育部會計處 102 年 11 月 8 日通報查填「回饋金調查表」。
- (三) 依教育部會計處 102 年 11 月 11 日通報填具 103 年度歲出預算分配表。
- (四) 依教育部會計處 102 年 11 月 12 日通報查填「非營業 100 至 103 年度救災復健相關調查表-補充」。
- (五) 依教育部會計處 102 年 11 月 14 日通報查填「103 年度預算大陸地區旅費經費來源明細表」。
- (六) 依教育部會計處 102 年 11 月 14 日通報傳送 102 年 8 月份用人費用項下 7 級科目執行金額資料。

附件

經費類別	結報期限	承辦人及帳務查詢	組長
管總經費、人事費、固定資產、教學訓輔經費、受贈經費、學生公費	一、經常門於 102 年 12 月 18 日以前<u>完成</u>經費動支程序。 102 年 12 月 20 日以前將案件送達主計室結報。 102 年 12 月 20 日至 31 日發生事項務請於 103 年 1 月 3 日<u>送達</u>主計室完成結報。 二、重申資本門有合約案件依合約期限完成結報，無合約案件於 11 月 30 日完成結報(102.1.11 中會字第 1020000134 號書函)。 三、各單位經費計畫代碼為 AZ、MZ 之專帳，於年度結束時有結餘需繼續執行者，請於 102 年 12 月 31 日前專案簽准以年度結束後之預算餘額保留至明年繼續使用。 四、各單位之經常門預算(教學訓輔成本、管總費用)、捐款專帳、SCI 及 SSCI 補助教學研究經費、碩士在職專班、高階經營碩士班、國際經營管理碩士學程、全球商管學程、社科院高階公共政策碩專班、音樂系個別指導費、全英語學位學程業務費及開辦費，由主計室以年度結束後之預算餘額逕予保留，無須再專案簽准。	管總經費、學生公費、受贈經費：王淑晴 2086 教學訓輔：羅秀婷 2076 資本門、人事費：黃清泓 2084	黃瓊玲 2073
邁向頂尖大學經費	102 年 3 月 6 日「邁向頂尖大學」經費管控會議 102 年第 1 次會議紀錄：102 年度經費結報期限如下： 一、資本門應 12 月 20 日前完成核銷程序。 二、經常門應於 12 月 20 日前完成核銷程序。	產學合作(C01) 黃清泓 2084 卓越教學(C02) 卓越研究(C03) 陳蕾玉 2079 人才培育(C04)	黃瓊玲 2073
政府補助款	一、執行期限於 102 年度結束，辦理結案須將計畫收支結算表或報銷憑證檢還撥款單位者，務必於期限內(12 月 20 日)結報，逾期無法核銷，請自行負責。 二、補助款跨年度者，依執行期限結報。	鍾秀英 2090 鄭曉雲 2082(高東屏計畫)	黃瓊玲 2073
推廣教育經費	一、重申推廣教育課程應依規定於課程結束三個月內，完成結報。 二、本年度應結案者，因特殊原因需保留至下年度執行者，12 月 31 日前將簽准文件正本送達本室。	陳蓮萍 2087	黃佩玉 2071
國科會除外之計畫、委辦代辦業務、研討會	執行期限於 102 年度結束，結案時須將計畫收支結算表或報銷憑證檢還委託單位者，務必依委託單位規定期限結報。	國科會除外之計畫、委辦業務：汪憶芳 2078、鄭曉雲 2082 研討會：陳蓮萍 2087	黃佩玉 2071
雜項費用(KM、KN、KL)、招生經費(VL)	一、結報期限：同管總經費。 二、欲保留經費者，於 12 月 31 日前將簽准文件正本送達本室。 三、學生宿舍經費由主計室以年度結束後之預算餘額逕予保留，無須在專案簽准。	陳蓮萍 2087 學生宿舍：陳蕾玉 2079	黃佩玉 2071 黃瓊玲 2073
國科會計畫	一、執行期限在 102 年 9 月 30 日以前之計畫，務請於 11 月 30 日前結報完畢。 二、其餘依據計畫執行期限或延長計畫之時限後 2 個月內辦理結報。	張庭瑜 2088 梁蕙蓉 2085(國科會專題) 鄭曉雲 2082(國科會產學計畫、延攬人才)	葉淑娟 2072
結餘款、管理費	除依結餘款、管理費規定辦理外，其發票、收據及印領清冊亦須配合年度結報(同管總經費)，103 年度起只能使用 103 年之發票、收據及印領清冊)。	國科會：張庭瑜 2088、梁蕙蓉 2085(國科會專題)、鄭曉雲 2082(國科會產學計畫、延攬人才) 建教合作：汪憶芳 2078、鄭曉雲 2082、江一帆 2074 推廣教育：陳蓮萍 2087	葉淑娟 2072 黃佩玉 2071