

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 10 次行政會議

會議紀錄

時間：103 年 1 月 8 日（三）09:00~12:20

地點：行 7007 會議室

主席：楊弘敦 校長

記錄：何金燕

【出席人員】

盧學術副校長展南、吳行政副校長濟華、劉教務長孟奇、
杜研發長立偉、黃院長心雅、羅院長奕凱、陳院長英忠、
李院長清潭（陳副院長以亨代）、陳院長宏遠、林院長文程、
林中心主任煥祥、洪學務長瑞兒（鄺副學務長獻榮代）、
黃總務長義佑、李處長錫智、黃處長北豪、李中心主任美文、
郭國際長志文、王中心主任朝欽（林組長芬慧代）、
黃人事室主任珊瑜、傳主計室主任素瑛、楊兼代主任秘書育成

【列席人員】

郭校長啟東、陸曉筠組長

壹、主席指示及交辦事項

1. 本次行政會議為本學期最後一次召開，感謝各位主管一年來為學校付出與奉獻。另下學期第一次行政會議預訂 2 月 26 日(星期三)召開。
2. 教聯會、眷聯會、職工聯誼會、女性教師聯誼會等單位訂於 1 月 8 日（三）17:30 於演藝廳舉辦「期末聯誼晚會」，歡迎各單位主管鼓勵教師、同仁及眷屬共襄盛舉，踴躍出席。
3. 請權責單位持續努力配合辦理下列重要事項：
 - (1)輔導成立「中山貨櫃創業天使投資公司」(1/8 發起人籌備會議)（辦理單位：產學營運中心）
 - (2)1/18-19(六、日)辦理高雄考區大學學學測考試（雄中、雄女、道明）（辦理單位：教務處）

(3)1/28(二)邁向頂尖大學計畫實地考評，敬請各位主管踴躍出席（**辦理單位：研究發展處**）

4. 102 年 12 月 12 日於大學校長與市長下午茶會中，校長建議各校年節致意送禮以本市農特產品為優先選擇，幫助本市農民並行銷高雄，請秘書室近期函文各單位並提供農業局相關資訊，鼓勵各單位共襄盛舉，踴躍選用本市農特產品作為伴手禮餽贈。（**辦理單位：秘書室**）
5. 有關本校行政滿意度調查，請研擬作為單位人員考績、獎懲參考之機制。（**辦理單位：行政副校長室、人事室**）

貳、專案報告

1. 圖資 11 樓國際會議廳設施設備汰換專案（略）

主席指示：鑑於今年即將完工之國研大樓亦有相關會議廳設置之需求，本案儘量以尋求募款財源支應為優先考量。（**辦理單位：藝文中心、總務處**）

2. 邁頂計畫研發成果影片製作說明（略）

主席指示：請參考與會主管之建議，並納入邁頂辦公室近期拍攝二大研究中心之內容，適度剪輯不同長度之影片，以備需求。（**辦理單位：產學營運中心、研究發展處**）

參、討論事項

【第一案】

案由：擬修訂本校「教學意見調查追蹤改善精進教學辦法」，
提請 討論。（**教務處提案**）

說明：

- 一、旨揭辦法經 102 學年度第 1 次教學意見調查委員會及 102 學年度第 3 次學術協調會討論通過。

二、修訂說明：

- (一) 本校「畢業生對系所與任課教師滿意度問卷」均以年度進行統計，於篩選需改善精進課程時均依年度分別檢核標準，為使法規執行符合實際作法，擬修訂第 3 條條文。
- (二) 為簡化追蹤改善精進教學程序，依 101 學年度第 2 次教學意見調查委員會議決議，符合本校教學意見調查追蹤改善精進教學條件之教師，倘符合「少份數課程之偏差值影響」及「教師前三年之平均表現」之任一條件者，改採以通知教師本人說明後副知系所備查，不再通知學院組成教學精進小組。前述決議經試行兩學期，共有 3 位教師（兩學期符合追蹤條件教師共 9 位）得採簡化程序處理，為使簡化程序能延續實施，擬增訂第 7 條條文，以納入法規執行。

三、本校現行教學意見調查追蹤改善精進教學辦法、修正條文對照表及修訂草案如附件。

四、本案通過後擬自 102 學年度第 2 學期起實施。

決 議：

通過。

執行情形：

修正辦法業已公告本處網頁，並自 102 學年度第 2 學期起開始實施。

【第二案】

案 由：擬訂定「國立中山大學募款策略規劃暨推動委員會設置要點」草案如附件，提請 討論。**(秘書室提案)**

說 明：

- 一、為有效整合校內募款資源與策略規劃，增益本校校務基金並提昇募款運作績效，特設置募款策略規劃暨推動委員會。

二、本案業經 102 年 12 月 20 日 102 學年度第一次校務基金募款委員會會議討論通過。擬經此次行政會議通過後公告施行。

三、本案通過後，原「本校校務基金募款委員會設置要點」(92 年 3 月 7 日 91 學年度第 4 次行政會議通過)自動廢止。

四、附件：

(一)「國立中山大學募款策略規劃暨推動委員會設置要點」(草案)。

(二)「國立中山大學校務基金募款委員會設置要點」。

決 議：

通過。

附帶決議：

1. 原「國立中山大學校務基金募款委員會設置要點」自動廢止。

2. 請於今(103)年 2 月底前組成委員會並召開會議。

執行情形：

依決議辦理。

【第三案】

案 由：有關本校 103 年寒假期間職工（含行政、專案助理）及兼任行政主管職務教師辦公時間，提請 討論。（人事室提案）

說 明：

一、依 102 年 12 月 20 日批示辦理。

二、103 年寒假及春節假期如下：

(一) 寒假期間：本學期至 103 年 1 月 19 日考試結束，103 年 1 月 20 日（星期一）至 1 月 29 日（星期三）以及

2月5日(星期三)至2月14日(星期五)為寒假辦公期間，正常上班。

(二)春節假期：依行政院規定，行政機關103年農曆除夕及春節等年假為103年1月30日(星期四)起至2月4日(星期二)共計6日。

(三)彈性上班及輪值日期：103年1月27日(星期一)至2月7日(星期五)共計6日。

三、有關本校103年寒假彈性上班及輪值日期，經調查臺綜大其他學校後，謹擬訂甲及乙案如下：

(一)甲案：

1.配合「邁向頂尖大學計畫」實地考評及先前準備工作，1月27日(星期一)及28日(星期二)全員上班。

2.1月29日(星期三，除夕前一天)、2月5日(星期三，大年初六)、2月6日(星期四)及2月7日(星期五)共4日，由同仁自行排休3日，並由主管控管，各單位採維持至少1/5人力在勤。

3.2月10日(星期一)舉行新春團拜(另簽)。

(二)乙案：

1.配合「邁向頂尖大學計畫」實地考評及先前準備工作，1月27日(星期一)及28日(星期二)全員上班。

2.1月29日(星期三，除夕前一天)、2月5日(星期三，大年初六)，為節能減碳及激勵士氣，援例全校放假，惟配合政府辦公時間，各單位需提報留守窗口人員聯絡電話給行政大樓保全人員。

3.2月6日(星期四)及2月7日(星期五)，各單位維持每日至少1/2人力在勤。

4.2月10日(星期二)舉行新春團拜(另簽)。

四、輪值規定：

- (一) 每日輪值人數以該單位須參與輪值總人數 $1/5$ 比例計算，排定「辦公輪值時間表」。
- (二) 單位輪值人數在 4 人(含)以下時，以院為單位成立聯合辦公室，排定「聯合辦公輪值時間表」，並將辦公地點、輪值時間、輪值人員等資訊，事先張貼於各辦公室顯著地方，隨時保時有人在勤，以方便師生、同仁洽公。

五、春節期間內如因業務需要，仍應到校上班，並不得報支加班費。

六、本案產學營運中心人員、學術單位研究助理、駐衛校警隊、車管會收費員、海研三號人員、宿舍服務中心研究助理、行政或學術單位打掃公共區域之清潔人員及學術單位自行聘用之清潔人員，因所負職責各有其特性，爰由聘用單位主管自行調配。

七、檢附台灣綜合大學系統學校寒假彈性上班及輪值規定一覽表(附件 1)、本校 102 學年度行事曆(附件 2)及行政院核定之「中華民國 103 年政府行政機關辦公日曆表」(附件 3)。

決 議：

- 一、配合「邁向頂尖大學計畫」實地考評，1 月 27 日(一)至 29(三)全員上班。
- 二、本校 103 年寒假先補休二天，日期為 2 月 5 日(三)、2 月 6 日(四)，另 2 月 7 日各單位應維持至少 $1/3$ 人力上班；此外另一天補休納入今年暑假規劃中辦理。

執行情形：

遵照辦理。

【第四案】

案由：有關本校學位學程主管加給案，提請討論。(人事室提案)

說明：

一、依 103 年 1 月 3 日批示辦理。

二、查本校「各級學術主管遴選續聘及解聘實施要點」三、(四)規定，學位學程主任由院長提名院內系(所)主管或領域相近之教師，經校長同意後聘請兼任之。如由非現任主管擔任，主管加給由學院自付；但學程係依學校政策設立者，則主管加給由學校支付。

三、目前本校學位學程兼任主任及主管加給核給方式有三(如附件一)：

(一) 由非現任主管兼任：其主管加給核給方式如下：

1. 由校支給主任主管加給，如：加速器光源及中子束應用博士學位學程、亞太事務英語碩士學位學程。
2. 由收入經費專款專用支給主任主管加給，如國際經營管理碩士學程(C010)經費項下勻支學位學程主管加給。

(二) 由現任主管兼任：現任主管已支領主管加給有案，學位學程主任不重覆支領主管加給，如：電機電力工程國際碩士學位學程、醫務管理碩士學位學程、海洋生物科技博士學位學程。

四、經查詢其他大學對學位學程主任派兼及支領主管加給情形(如附件二)，作法不一，可歸類為三類：

(一) 由現任主管兼任：

1. 於組織規程中明訂由現任主管兼任，學程主任不重覆支領主管加給，如台灣大學於組織規程中明訂由校長

自共同設立學位學程之學院、學系(科)、研究所之院長、副院長、系(科)主任、所長或共同教育中心、體育室主任中擇一聘兼之；中興大學於組織規程中明訂由現任相關學術領域之副教授以上主管、其直屬院長或副院長兼任之，其任期依原任主管之任期辦理。

2.法雖未明訂，但實務上均核派現任主管兼任，學程主任不重覆支領主管加給，如清華大學。

(二) 由現任或非現任主管兼任：

1.依個案簽請核派，若由非現任主管兼任者，則支領主管加給；若由現任主管兼任者，則學程主任不重覆支領主管加給，如陽明大學。

2.兼任學程主管均不支領主管加給，如成功大學，以一系多所模式運作，系主任支領主管加給，其下屬所及學程主管均不支領主管加給；中央大學若由非現任主管兼任者，則由五項收入支給工作費，另該校目前亦研議工作費支給標準。

(三) 一定規模以上方得由非現任主管兼任，並支領主管加給：如交通大學，經校務會議決議：學位學程學生人數在達 15 人以上者，核派主管，否則由現任主管兼任之。若由非現任主管兼任者，則支領主管加給。

四、基於學位學程成立緣由、學程規模及其他學校作法，擬訂學位學程主管加給方式如下：

(一) 學位學程主管加給改以工作酬勞方式核給，並依下列標準核給：

主管工作酬勞=(第 12 職等主管加給/2)+[(第 12 職等主管加給/2)*(學程在校學生數/所屬院獨立所在校學生數)]」

(二) 經費來源：配合預算經費分配方式，分為下列二類

- 1.第一類，由學院(學位學程)支應：學位學程之學雜費收入的 5%歸學校統籌運用，其餘 95%收入歸學院(學位學程)。
- 2.第二類，由學校支應：學位學程之學雜費收入歸學校統籌運用，再依學校經費分配計算標準分配預算。

(三) 現有學位學程支應方式擬如下：

學院	學位學程名稱	現行主管加給支領情形	工作酬勞經費來源之建議
理學院	加速器光源及中子束應用博士學位學程	由學校支給	第二類，由學校支應
工學院	電機電力工程國際碩士學位學程	由現任電機系主任兼任學程主任，不重覆支領	第一類，由學院(學位學程)支應
管理學院	醫務管理碩士學位學程	由現任企管系主任兼任學程主任，不重覆支領	第二類，由學校支應
管理學院	國際經營管理碩士學程	由國際經營管理碩士學程(C010)經費項下勻支學位學程主管加給	第一類，由學院(學位學程)支應
管理學院	人力資源管理全英語碩士學位學程	主管簽核中	第一類，由學院(學位學程)支應
海科院	海洋生物科技博士學位學程	由現任海洋前瞻科技推展中心主任兼任學程主任，不重覆支領	第二類，由學校支應
社會科學院	亞太事務英語碩士學位學程	由學校支給	第一類，由學院(學位學程)支應

決 議：

通過。

附帶決議：

為鼓勵並扶持各學院配合政策開設全英語學位學程，學校同意支援該學程之主管加給，惟以每學院各 1 個全英語學位學程及 2 年時間為限。

執行情形：

修正本校「各級學術主管遴選續聘及解聘實施要點」，並續提校務會議審議。

【第五案】

案由：有關修正本校各類人員契約書及聘約案，提請 討論。
(人事室提案)

說明：

- 一、依 103 年 1 月 2 日批示辦理。
- 二、為配合於 103 年 1 月 1 日新修正本校約用行政人員管理要點，修訂本校各類人員契約書(含聘約)書如附件。
- 三、為審查本校各類人員之進用契約書及聘約(修正草案)，由本室黃主任珊瑜主持，召集秘書室(法制)、總務室、學務處、教務處、研發處、產學中心、海研三號及人事室等相關人員組成審查小組，並於 12 月 18 日及 20 日邀請高雄市律師公會推薦陳新三律師與大葉大學陳月娥助理教授(曾任職勞工處)開會審查，相關契約書及聘約並已依會議決議修正。
- 四、為因應各用人單位工作屬性不同之需求，行政人力契約書中契約期間(定期、不定期、試用期)、工作項目(用人單位自填)、工資(適用校標準版、自訂、補助機關規定)、工作地點(本校、自訂)、工作時間(一般、輪班、自訂)、其他雙方協議等項目均得由各用人單位依需求及工作屬性填列特殊勞動條件，其中：
 - (一)研究計畫專職助理部分：依最高法院 90 年台上字 1795 號判決略以，「勞基法之勞動契約，係指當事人之一方，在從屬於他方之關係下提供職業上之勞動力，而由他方給付報酬之契約，與委任契約之受僱人，以處理一定目的之事務，具有獨立之裁量權者有別。而公司之員工與公司間係屬僱傭關係或委任關係，應以契約之實質關係為判斷，不得以公司員工職務之名稱逕予推認」。亦即

研究助理與計畫主持人間若係基於從屬關係下提供勞動力，則具有僱傭關係。又查台大、成大、政大等校對於是類人員亦多認定具從屬性質之僱傭關係，適用勞基法。因此本校配合修正「研究計畫專職助理之聘用建議表」，表內增列由計畫主持人認定其關係，依雙方關係適用不同的勞動契約內容。(另已研擬「國立中山大學研究計畫助理人員管理要點(草案)」，擬先提學術協調會審議，併案敘明)

- (二) 專案計畫助理部分(含邁頂、高高屏、產學合作計畫等計畫助理)：依勞動基準法施行細則第 6 條規定，「可在特定期間完成之非繼續性工作為特定工作。其工作期間超過一年者，應報請主管機關核備」。「定期契約」或「不定期契約」之認定係以工作是否「有繼續性」為準。按現行勞動基準法之規範及勞動市場之僱傭型態係以繼續性工作為一般常態，非繼續性工作為例外，又勞動基準法中針對從事繼續性工作之勞工與非繼續性工作之勞工之保護有所差別，是以，行政機關歷來對於從事非繼續性工作之定期契約工採取嚴格性之解釋。在實務認定上，工作職務是否為非繼續性當視該事業單位之職務（工作）說明書等相關文件載明之職務或企業內就同一工作是否有不定期契約工及定期契約工同時從事該相同工作，如有之，應視為有繼續性工作之認定參據（89 台勞資二字第 0011362 號）。因此，專案計畫助理是否為定期契約，應視實際工作內容認定之。惟建議仍以一定聘期方式簽約。

- (三) 特殊工作屬性部分：如學務處宿舍中心、總務處車管會、產學營運中心等單位，因其工作時間、薪資、考核與本校約用行政人員管理有所不同，該等單位已就其特殊工作屬性及其單位內部特殊規定，有其專屬契約書。各單位若有是類特殊情事者亦請明訂於契約書中，尤其是工作時間及工資等較易造成勞資爭議事項。

(四) 兼任助理部分：教育部高教司業於 102 年 12 月 23 日召開「研商大專校院兼任助理定位及權益事宜會議」，該會議決議，「鑑於本案對大學教學、研究的長遠影響，請業務單位儘速邀集專家學者、勞委會、國科會及衛福部共同組成工作小組，針對學習與勞動的分際及兼任助理之內涵研商相關認定準則及定型化契約，並於 3 個月內完成，俾提供各大專校院作為釐清學習與勞動分際之參考。」爰俟教育部後續決議後，再參考其定型化契約研訂本校兼任助理契約書。(如附件)

(五) 海研三號部分：查目前海研三號契約書內載明管理事宜均比照海研一號，即適用海研一號所 75 年所訂「海研一號研究船管理使用要點」，然因時空及環境變遷，原要點多項與勞基法及航港相關法規抵觸，且台灣高等法院 100 年度勞上易字第 57 號判決書認定船員年資計算方式與前開要點所規定退休金給與規定不同。台灣大學遂於 102 年 12 月 25 日召開「海洋研究船管理諮詢委員會會議」討論海研一、二、三號之經費來源及人員管理等。會議決議，「在原『海研一號研究船管理使用要點』廢止後，建議三校基於保障研究船現有人員權益及適法性之原則，參酌船員法及勞動基準法，辦理船員年資結算，並與新制銜接。」爰在海研三號研究船管理使用要點未訂定前，該契約書先依現行規定修正請假及服務紀律等文字，至於退撫金給與方式等仍照現行契約條件(即比照海研一號)，爾後擬依新訂定管理使用要點修訂契約書。

(六) 另專任教師及兼任教師聘約、約聘教師及研究人員契約書修正案將另依規定程序提相關會議審查。

五、本修正案若審議通過，除專任教師及兼任教師聘約、約聘教師及研究人員契約書等依規定程序提校教評會審查外，其餘契約書自 103 年 1 月 1 日生效。

六、另下列事項併案敘明：

- (一) 將於 103 年 1 月下旬前完成簽約事宜(另依 102 年 10 月 23 日第 2 屆第 8 次勞資會議決議，自 103 年起以校務基金進用不定期契約人員，其次年勞動契約內容無調整者，不再每年重新簽立勞動契約。次年度起之酬勞依本校考核通知書及「約用行政人員薪點報酬標準表」規定核支)。
- (二) 修正本校臨時人員工作規則，並提送訂於 103 年 1 月 21 日召開之勞資會議審議。

決 議：

通過。

執行情形：

已公告實施。

【第六案】

案 由：有關修正本校各類人員進用相關表單案，提請 討論。
(人事室提案)

說 明：

- 一、依 103 年 1 月 2 日批示辦理。
- 二、為配合於 103 年 1 月 1 日新修正本校約用行政人員管理辦法及各類人員勞動契約書，修正相關表單如附件。
- 三、其中研究計畫助理部分，依最高法院 90 年台上字 1795 號判決略以，「勞基法之勞動契約，係指當事人之一方，在從屬於他方之關係下提供職業上之勞動力，而由他方給付報酬之契約，與委任契約之受僱人，以處理一定目的之事務，具有獨立之裁量權者有別。而公司之員工與公司間係屬僱傭關係或委任關係，應以契約之實質關係為判斷，不得以公司員工職務之名稱逕予推認」。亦即研究助理與計畫主持人間若係基於從屬關係下提供勞動力，則具有僱傭關係。

又查台大、成大、政大等校對於是類人員亦多認定具從屬性質之僱傭關係，適用勞基法。爰「研究計畫專職助理之聘用建議表」的工作內容增訂由計畫主持人認定其關係，且所適用的勞動契約內容亦不同，惟計畫主持人若未認定者，擬以具從屬性質之僱傭關係認定之。

四、本修正案擬自 103 年 1 月 1 日起生效。

決 議：

修正通過。

附帶決議：

1. 簽核流程各項表單不呈現承辦人姓名。
2. 為簡化流程，日後表單內容若需變動調整，授權權責單位專簽辦理。

執行情形：

已修正並公告實施。

【第七案】

案 由：103 年度本校彈性薪資每個基數所代表的金額擬為新台幣 1 萬，提請 討論。(研究發展處提案)

說 明：

- 一、依據「國立中山大學延攬及留住大專校院特殊優秀人才原則」第八條第一款及「國立中山大學延攬國內優秀學者暨新進教師獎勵要點」第五點辦理。前述條文內容略以：「每個基數所代表的金額視全校經費來源狀況提行政會議調整」。
- 二、103 年度邁向頂尖大學計畫經費預估 3 億 4,000 萬，彈性薪資可佔其 10%經費約 3,400 萬，另國科會獎勵及延攬特殊優秀人才二項補助預估核定 2,400 萬，以上 103 年度可用經費預估約 5,800 萬。

三、103 年度 1 至 12 月份預估本校彈性薪資(含教務處及產學營運中心)共支付 4,706 個基數(如附件)，每個基數所代表的金額擬為新台幣 1 萬，合計約支付 4,706 萬，另加補充保費 2%約 94 萬，以上 103 年度含補充保費合計共支付 4,800 萬。

四、本案業經 102 年 12 月 18 日 102 學年度第 3 次學術協調會議通過，經提報本次行政會議審查通過修正後，本案自 103 年 1 月 1 日起實施。

五、附件：

103 年度本校各獎項支領彈性薪資基數及經費來源預估表。

決 議：

緩議。

執行情形：

1. 依據 鈞長於本次會議中指示：本校彈性薪資每個基數所代表的金額需視今年邁向頂尖大學計畫經費核定後再提案討論，惟本校彈性薪資 103 年 1 月起，暫先以每個基數為新台幣 1 萬核發，待邁向頂尖大學經費核定後以「多退少補」方式調整 103 年 1 月起已核發給各教師之彈性薪資。
2. 承上，本處已另簽說明上述情形，並獲 鈞長 103 年 1 月 17 日奉核。本處亦於 103 年 1 月 22 日書函通知 102 學年度支領本校彈性薪資教師，自 103 年 1 月起，暫先以每個基數為新台幣 1 萬核發獎勵金乙事。

【第八案】

案 由：擬修訂「國立中山大學學術期刊論文及專書發表獎勵要點」，提請 討論。(研究發展處提案)

說 明：

一、為推動校外教師合聘，並鼓勵教師與國際合作發表學術期

刊論文，擬擴大獎勵校外合聘教師及國際合作發表。

二、因應新增校外合聘教師獎勵對象、及避免原要點條次排序產生獎勵計算方式之爭議，擬依不同獎勵對象及獎勵標的分點表列，俾使要點內容更加明確。

三、為獲得邁向頂尖大學計畫考評佳績，並提高人文及社會科學類文獻及理工海學院之專書發表，新增獎勵 THCI Core 人文學類學術期刊論文；提高 TSSCI 社會科學類學術期刊論文獎勵；新增獎勵專書審查機制及專書內專章。

四、因應多元獎勵、基於不重複獎勵原則，將「國立中山大學論文被引用獎勵要點」納入本要點併同辦理獎勵作業；並修訂同篇論文由第一作者之學生及通訊作者之教師獎勵基數計算方式。

五、擬修訂要點第六點期刊排名百分之計算方式說明，俾使計算方式說明更為明確。

六、為因應未來本獎勵要點經費不足時，能更彈性的調整獎勵金，擬將原每獎勵金額萬元修改成一個基數，依當年預算編列情形按基數比例折發獎勵金。

七、本要點為本校之「支給基準」，修正時不需經過報部作業，擬修訂要點第九點經行政會議及校務基金管理委員會通過後，簽請校長核定後公佈實施。

八、本案業經 102 年 12 月 18 日 102 學年度第三次學術協調會討論修正通過。

九、本案通過後提請校務基金管理委員會審議。

十、附件

(一) 「國立中山大學學術期刊論文及專書發表獎勵要點」修訂對照表

(二) 「國立中山大學學術期刊論文及專書發表獎勵要點」

(草案)。

(三) 「國立中山大學學術期刊(SCIE、SSCI、AHCI、TSSCI)論文及專書發表獎勵要點」(現行版)。

(四) 「國立中山大學論文被引用獎勵要點」。

決 議：

通過。

附帶決議：

請提案單位盤點現行所有獎勵辦法，彙整各年度預算、經費來源、歷年實際發放金額等資料，於行政會議中報告，並應慎思愈趨多元的獎勵制度是否表現於實際績效及本校教師滿意度調查上，亦需考量若未來邁頂經費縮減時無法支應問題，通盤檢視後共思因應對策。

執行情形：

本案業經 103 年 1 月 8 日 102 學年度第 10 次行政會議通過，將提送下一次校務基金管理委員會審議。

【第九案】

案 由：新訂「國立中山大學與高雄醫學大學合作學術期刊論文及專書發表獎勵要點」，提請 討論。(研究發展處提案)

說 明：

一、依據 102 年 9 月 11 日召開中山高醫攻頂聯盟高峰會議決議辦理。為推動三年內以 100 位合聘教師為目標，擬擴大獎勵與高醫合作研究成果，新訂「國立中山大學與高雄醫學大學合作學術期刊論文及專書發表獎勵要點」。

二、本要點依據「國立中山大學學術期刊論文及專書發表獎勵要點」(草案)獎勵基數之 30%核定基數，且合併計算總獎勵基數，按總基數比例折算獎勵金。

三、本案業經 102 年 12 月 18 日 102 學年度第三次學術協調會討論，會後經人事室與邁向頂尖大學計畫確認要點第六條之經費來源適切性及發放對象合法性無虞，依會議決議提行政會議討論。

四、本案通過後提請校務基金管理委員會審議。

五、附件

- (一)「國立中山大學與高雄醫學大學合作學術期刊論文及專書發表獎勵要點」(草案)。
- (二)「國立中山大學學術期刊論文及專書發表獎勵要點」(送 102 學年度第三次學術協調會 修正草案)。
- (三)「國立中山大學學術期刊 (SCIE、SSCI、AHCI、TSSCI) 論文及專書發表獎勵要點」(現行版)。
- (四) 102 年 9 月 11 日國立中山大學與高雄醫學大學攻頂大學聯盟高峰會議會議記錄。
- (五) 高雄醫學大學教師研究論文獎勵要點。
- (六) 國立中山大學編制內教師本薪 (年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費暨辦理自籌收入業務有績效行政人員工作酬勞支應原則。

決 議：

通過。

附帶決議：

請提案單位盤點現行所有獎勵辦法，彙整各年度預算、經費來源、歷年實際發放金額等資料，於行政會議中報告，並應慎思愈趨多元的獎勵制度是否表現於實際績效及本校教師滿意度調查上，亦需考量若未來邁頂經費縮減時無法支應問題，通盤檢視後共思因應對策。

執行情形：

1. 本案業經 103 年 1 月 8 日 102 學年度第 10 次行政會議通過，將提送下一次校務基金管理委員會審議。
2. 本處已完成 100-103 年辦法盤點(初稿)，另刻正依據委員審查意見進行本處 102 年績效目標達成情形檢討，並據以調整本處 103 年績效目標。以上預計於 2 月底前一併完成評估，並將另簽陳核報告。

肆、主席指示及交辦事項執行情形

項次	說明	執行情形
1.	請權責單位持續努力配合辦理下列重要事項： (1)輔導成立「中山貨櫃創業天使投資公司」(1/8 發起人籌備會議) (辦理單位：產學營運中心) (2)1/18-19(六、日)辦理高雄考區大學學學測考試(雄中、雄女、道明)(辦理單位：教務處) (3)1/28(二)邁向頂尖大學計畫實地考評，敬請各位主管踴躍出席(辦理單位：研究發展處)	產學營運中心：中山貨櫃創業天使投資公司已於 1/8 召開之籌備會議上更名為西灣天使投資公司，發起人會議訂於 2/20 召開。 教務處：高雄考區大學學學測考試業於 1/18-19 辦理完成，感謝各位主管及教職同仁之協助。 研究發展處：教育部於 1 月 28 日(二)至本校進行邁向頂尖大學計畫實地考評，日前業經本處邀約主管與會並經持續確認後，當日親自出席之一、二級主管達 70 餘人，活動圓滿完成。
2.	102 年 12 月 12 日於大學校長與市長下午茶會中，校長建議各校年節致意送禮以本市農特產品為優先選擇，幫助本市農民並行銷高雄，請秘書室近期函文各單位並提供農業局相關資訊，鼓勵各單位共襄盛舉，踴躍選用本市農特產品作為伴手禮餽贈。(辦理單位：秘書室)	秘書室： 1.已於 103 年 1 月 8 日行文各單位，鼓勵各單位如有需要，建請惠予優先選用採購高雄市農產品作為伴手禮，共同行銷高雄。 2.校長亦選用高雄市產銷之蕃茄禮盒致意主管及關心校務之校務人士。
3.	有關本校行政滿意度調查，請研擬作為單位人員考績、獎懲參考之機制。(辦理單位：行政副校長室、人事室)	行政副校長室： 將與秘書室、人事室等單位再行會商，研議行政滿意度改為年年調查，其調查結果並可提供更為有效之考績獎懲機制。 人事室：遵照辦理。
4.	圖資 11 樓國際會議廳設施設備汰換專案 主席指示：鑑於今年即將完工之國研大樓亦有相關會議廳設	藝文中心：配合校方總體評估規劃及募款情形進行圖資 11 樓國際廳設施設備汰換專案。

項次	說明	執行情形
	置之需求，本案儘量以尋求募款財源支應為優先考量。(辦理單位：藝文中心、總務處)	總務處： 依海科院陳院長當日所建議；應同時考量國研大樓國際會議廳之設立以及本校實際之需求，作出最佳之方案，本處將於 3 月中以前完成國研大樓國際會議廳之規劃前置評估作業，以供鈞長卓裁。(註：圖資 11 樓國際會議廳設施設備汰換專案，業已由承辦單位藝文中心初步規劃完畢)
5.	邁頂計畫研發成果影片製作說明 主席指示：請參考與會主管之建議，並納入邁頂辦公室近期拍攝二大研究中心之內容，適度剪輯不同長度之影片，以備需求。(辦理單位：產學營運中心、研究發展處)	產學營運中心： 有關邁頂計畫研發成果一日科技影片部分，已參考與會主管之建議，於 1/24 完成 10 分鐘完整版之製作，並於 1/28 教育部訪視及 2/12 媒體餐敘時播映。預計 2 月底可完成 3-5 分鐘精華版之剪輯製作，以利進行推廣宣傳。 研究發展處： 邁頂計畫二大研究中心簡介影片已剪輯不同長度之版本，業於教育部 1 月 28 日實地考評時播放，順利圓滿完成。

伍、本次會議通過法規全文

國立中山大學教學意見調查追蹤改善精進教學辦法

98.4.15 97學年度第二學期第5次行政會議通過
98.10.14 98學年度第一學期第4次行政會議修正通過
99.12.22 99學年度第一學期第8次行政會議修正通過
100.12.28 100學年度第一學期第8次行政會議修正通過
103.1.8 102學年度第一學期第10次行政會議修正通過

- 第一條 為落實教學意見調查持續改善精進教學機制，特訂定「國立中山大學教學意見調查追蹤改善精進教學辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法每學期實施一次，係針對前一學期所開設之課程。
- 第三條 本辦法所訂之需改善精進課程需符合下列任一條件：
- 一、教學意見調查滿意度在 4.2 分以下（七分量表）。
 - 二、教學意見調查滿意度在 4.9 分以下（七分量表），且該課程授課教師兩年內每年「畢業生對系所與任課教師滿意度問卷」回收卷數達 10 份以上，其對教師滿意度在 3.5 分以下（五分量表）或 4.9 分以下（七分量表）。
- 第四條 需改善精進課程之兼任教師，由教務處提供系所教評會建議不予續聘。
- 第五條 需改善精進課程之專任教師所屬學院（中心）主管應於接獲教務處通知後，邀集該教師系所（組）主管、傳習教師以及本校資深教師等五至七人組成教學精進小組。
- 教學精進小組得視實際情況，採學生訪談、教師訪談、實際教學觀摩等方式協助教師改善教學。教學精進小組應於當學期提出教學改善精進計畫，並於次一學期結束前提出教學改善精進報告，經院（中心）主管核定後送教務處存查。
- 教學改善精進計畫應包括以下各項：
- 一、教學改善精進項目。
 - 二、教學改善精進所需資源評估。
 - 三、教學改善精進方案。
 - 四、預期改善成效。
- 教學改善精進報告應包括以下各項：
- 一、教學改善精進紀錄。
 - 二、實際達成之成效。
 - 三、整體改善成效評估及建議。
- 第六條 需改善精進課程之專任教師所屬學院（中心）、系所（組）得依教學精進小組建議提供以下教學資源，以協助教師提升教學品質。
- 一、協調變更授課科目。
 - 二、提供教具與教材資源。
 - 三、指派傳習教師改善其教學。
 - 四、調整教師教學負擔。
 - 五、提供教學助理協助教學。
 - 六、提供教學優良教師課堂教學觀摩機會，輔以微型教學實驗室（micro-teaching lab）機制以提升教學成效。
 - 七、進行教學改善精進期間之教學意見調查。
 - 八、其他有助改善教學品質之資源。
- 第七條 符合本辦法第三條需改善精進課程有下列情形之一者，免依第四、五條程序辦理，逕由教務處通知教師說明後副知系所備查：

一、教學意見調查回收份數在10份以下，刪除最低分問卷一份後有效問卷為0份或重計算其滿意度達4.9分。

二、教師前六學期（不含當學期）課程之教學滿意度平均達5.6分以上，且無符合追蹤改善精進之課程。

第八條 專任教師近三年內所授課程有四個學期以上被列為追蹤之課程，教務處應提供該教師最近二次之教學改善精進報告，送校、院、系所教評會與院教師評鑑委員會作為續聘參考。

第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立中山大學募款策略規劃暨推動委員會設置要點

103.1.8 102學年度第1學期第10次行政會議通過

- 一、國立中山大學為有效整合校內募款資源與策略規劃，增益本校校務基金並提昇募款運作績效，設置募款策略規劃暨推動委員會（以下簡稱本委員會），並訂定「國立中山大學募款策略規劃暨推動委員會設置要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本委員會之任務如下：
 - （一）募款策略之擬定與推動。
 - （二）協調、整合校內各單位募款計畫。
 - （三）監督募款工作及受贈收入之運用。
 - （四）研議募款獎勵措施。
 - （五）其他有助於募款業務之研議事項。
- 三、本委員會由校長、副校長、主任秘書、產學營運中心主任、各學院院長、校友會代表及社會賢達若干人組成，並由校長擔任主席，必要時得視需要邀請相關人員列席。以上校內主管為當然委員，校友會代表及社會賢達將由校長聘任之；委員任期二年，得續聘之。
本委員會由秘書室負責會議之幕僚行政工作，各學術及行政單位配合執行之。
- 四、各學院為統整各項募款策略與規劃募款計畫，應設置募款策略規劃推動小組，執行相關業務。
- 五、本委員會會議，每年度以召開二次為原則，必要時得召開臨時會。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公告施行，修正時亦同。

國立中山大學學術期刊論文及專書發表獎勵要點

修訂草案

95.3.3 94 學年度第 4 次行政會議通過
96.6.10 97 學年度第 2 學期第 9 次行政會議修正通過
98.12.2 98 年度第 2 次校務基金委員會會議修正通過
100.6.24 99 學年度第 2 學期第 8 次行政會議修正通過
100.12.6 100 年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過
102.12.18 102 學年度第 3 次學術協調會修正通過
103.01.08 102 學年度第 1 學期第 10 次行政會議修正通過

一、獎勵金發放對象：以本校當年度未獲得績優教師(含)以上獎勵之專任教師、校外合聘教師及學生(博士生以當年度未獲得研究生獎助學金者)為對象，每位教師或學生之獎勵金合計核發上限為 12 個基數。

二、獎勵標的

(一) 以中山大學名義發表或出版於前一年度之學術期刊(SCIE、SSCI、AHCI、TSSCI、THCI Core)論文、學術專書及專章。論文發表者服務單位，如有兩個以上單位時，以中山大學為第一單位之名義發表者為限。每年辦理獎勵之數據依 ISI/WOS/JCR/TSSCI 資料庫/THCI Core 資料庫最新資料為準。

(二) 以中山大學名義發表(不限發表年份)，並於前一年度收錄為高被引用論文(HiCi Paper)之 SCIE、SSCI 及 AHCI 學術期刊論文。每年辦理獎勵之數據依 ESI 資料庫為準。

三、發表獎勵計算方式

(一) 以第一作者或通訊作者為全額獎勵對象。非第一作者或通訊作者(Science 或 Nature 論文除外)之教師依下述獎勵方式的 20%核定基數，學生則不予獎勵。

(二) 論文係由本校 2 位以上教師共同著作時，以第一作者、通訊作者或排名在前之作者(請附證明)為獎勵對象，每篇論文以獎勵一次為限。

(三) 每篇 SCIE 學術期刊論文依 JCR 分類領域之 Impact Factor 排名於前 10%者，教師每篇核定 4 個基數；排名於 11%至 40%者，教師每篇核定 2 個基數。理、工、海洋教師列入 SCIE 之 SSCI 論文以 SCIE 標準發放。第一作者為學生，且教師為通訊作者時，學生每篇核定 1 個基數，教師依上述方式減 1 個基數核定。

(四) 每篇 SSCI 學術期刊論文依 JCR 分類領域之 Impact Factor 排名於前 30%者，教師每篇核定 6 個基數；排名於 31%至 70% 者，教師每篇核定 3 個基數。第一作者為學生，且教師為通訊作者時，學生每篇核定 1 個基數，教師依上述方式減 1 個基數核定。

(五) 每篇 AHCI 學術期刊論文教師核定 6 個基數。第一作者為學生，且教師為通訊作者時，學生每篇核定 1 個基數，教師依上述方式減 1 個基數核定。

- (六) 每篇 TSSCI 學術期刊論文教師核定 1.5 個基數。第一作者為學生，且教師為通訊作者時，學生每篇核定 0.75 個基數，教師依上述方式減 0.75 個基數核定。
- (七) 每篇 THCI Core 學術期刊論文教師核定 1.5 個基數。第一作者為學生，且教師為通訊作者時，學生每篇核定 0.75 個基數，教師依上述方式減 0.75 個基數核定。
- (八) 若該篇論文為國際合作論文(與境外研究者合作發表之論文)，教師獎勵依上述方式加計 30%核定基數。
- (九) 若該篇論文收錄於該期刊之封面(請附證明)，教師獎勵則按該篇原獎勵基數加計一次基數。
- (十) 發表於 Science 或 Nature 上之學術期刊論文(不含系列論文)，教師每篇核定 48 個基數，非第一作者或通訊作者則核定 24 個基數，此項獎勵金額不受獎勵金 12 個基數上限限制。
- (十一) 專書補助依據「行政院國家科學委員會補助出版人文學及社會科學專書作業要點」，通過國科會審查獲得補助之專書，或經正式審查程序通過並出版具有 ISBN 之學術專書(須檢附審查程序文件及通過證明)，每本核定 9 個基數。專書係多人共同著作者，其各著作人獎勵按章數(加計主編)比例核計基數。專書內之每篇專章核定 1.5 個基數。同一篇專章或專書擇優獎勵，不予重複獎勵。

四、高被引用獎勵獎勵計算方式：

每篇收錄於 ESI 資料庫之高被引用論文(HiCi Paper)，每收錄一次核定 0.25 個基數，一年統計 6 次(單數月份)，最高可累計 1.5 個基數。

五、校外合聘教師以本校名義(不限定以中山大學為第一單位之名義發表)發表論文者，其獎勵依循另訂之合作獎勵辦法辦理。

六、在期刊排名方面，各領域應將所相關的期刊全部列出，如少於 10 種必須與相關聯領域合併計算或送國科會學門召集人認定後，送研發處執行(排名百分比計算至整數，小數點後無條件捨去)。

七、投書(信函、短文或讀者投書等)或有爭議性之論文授權研究發展處處理。

八、本獎勵要點經費來源為本校校務基金五項自籌收入、學雜費收入及政府專案核准之經費，並得視獎勵當年編列預算情形，經校長核定後，按基數比例折算獎勵金，每基數上限為一萬元整，折算後之獎勵金額百元以下無條件捨去。

九、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立中山大學與高雄醫學大學合作學術期刊論文及專書發表獎勵要點 草案

102.12.18 102 學年度第 3 次學術協調會修正通過

103.01.08 102 學年度第 1 學期第 10 次行政會議修正通過

- 一、獎勵金發放對象：與本校合聘之高醫專任教師，每位教師之獎勵金合計核發上限為 12 個基數。
- 二、獎勵標的：以中山大學名義(不限以第一單位之名義)發表於前一年度之學術期刊(SCIE、SSCI、AHCI、TSSCI、THCI Core)論文、學術專書及專章。每年辦理獎勵之數據依 ISI/WOS/JCR/TSSCI 資料庫/THCI Core 資料庫最新資料為準。
- 三、發表獎勵計算方式：
 - (一)以第一作者或通訊作者為獎勵對象，每篇論文以獎勵一次為限。非第一作者或通訊作者(Science 或 Nature 論文除外)者依下述獎勵方式的 20%核定基數。
 - (二)每篇 SCIE 學術期刊論文依 JCR 分類領域之 Impact Factor 排名於前 10%者，教師每篇核定 1.2 個基數；排名於 11%至 40%者，教師每篇核定 0.6 個基數。理、工、海洋教師列入 SCIE 之 SSCI 論文以 SCIE 標準核發。
 - (三)每篇 SSCI 學術期刊論文依 JCR 分類領域之 Impact Factor 排名於前 30%者，教師每篇核定 1.8 個基數；排名於 31%至 70% 者，教師每篇核定 0.9 個基數。
 - (四)每篇 AHCI 學術期刊論文教師核定 1.8 個基數。
 - (五)每篇 TSSCI 學術期刊論文教師核定 0.45 個基數。
 - (六)每篇 THCI Core 學術期刊論文教師核定 0.45 個基數。
 - (七)若該篇論文為國際合作論文(與境外研究者合作發表之論文)，教師獎勵依上述方式加計 30%核定基數。
 - (八)若該篇論文收錄於該期刊之封面(請附證明)，教師獎勵則按該篇原獎勵基數加計一次基數。
 - (九)發表於 Science 或 Nature 上之學術期刊論文(不含系列論文)，教師每篇核定 14.4 個基數，非第一作者或通訊作者則核定 7.2 個基數，此項獎勵金額不受獎勵金 12 個基數上限限制。
 - (十)專書補助依據「行政院國家科學委員會補助出版人文學及社會科學專書作業要點」，通過國科會審查獲得補助之專書，或經正式審查程序通過並出版具有 ISBN 之學術專書(須檢附審查程序文件及通過證明)，每本核定 2.7 個基數。專書係多人共同著作

者，其各著作人獎勵按章數(加計主編)比例核計基數。專書內之每篇專章核定 0.45 個基數。同一篇專章或專書擇優獎勵，不予重複獎勵。

四、在期刊排名方面，各領域應將所相關的期刊全部列出，如少於 10 種必須與相關聯領域合併計算或送國科會學門召集人認定後，送研發處執行（排名百分比計算至整數，小數點後無條件捨去）。

五、投書（信函、短文或讀者投書等）或有爭議性之論文授權研究發展處處理。

六、本獎勵要點經費來源為本校校務基金五項自籌收入、學雜費收入及政府專案核准之經費，並得視獎勵當年編列預算情形，經校長核定後，與「國立中山大學學術期刊論文及專書發表獎勵要點」獎勵作業合併計算基數，並按總基數比例折算獎勵金，每基數上限為一萬元整，折算後之獎勵金額百元以下無條件捨去。

七、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 10 次行政會議

教務處工作報告

招生事務

- 一、103 年學科能力測驗大學考試本校負責之考生數 6,720 人，160 個試場。目前已洽借雄中、道明及雄女等三校。經調查本校行政單位及學術各級單位可協助監考人數後尚不足約 20 人，不足之名額擬函請高雄地區高雄應用科技大學協助。
- 二、103 學年度碩士班報名總人數 4,273 人，較去年(7,607 人)減少 3334,人，除受與中興大學同日考試影響外，臺灣大學與台北科技大學於隔日(1/3)考試，本次報名人數應都受影響，各院系所報名資料將俟本校報名資格審核工作結束後統計。103 學年度部份國立大學碩士班考試日期、與 102 學年度報名人數比較如下表：

學校名稱	筆試日期	報名日期	報名人數(約)			差異 (A=C-B)	備註 (A/B)
			101	102 (B)	103 (C)		
台科大	2/12-13			6448	4800	-1648	-25.56%
清華大學	2/13-14	12/5-12/10	7887	5970	5354	-616	-10.32%
交通大學	2/14-15	12/12-12/17	11371	9253	7352	-1901	-20.54%
中央大學	2/16	12/10-12/20	11868	7620	7384	-236	-3.10%
政治大學	2/22-23	12/5-12/18	8912	8365	7019	-1346	-16.09%
成功大學	2/23-24	12/13-12/20	16821	14270	12500	-1770	-12.40%
中興大學	2/27-28	12/26-1/4	10611	9666	(報名中)		
本校	2/28	12/12-12/26	9452	7607	4273	-3334	-43.83%
台灣大學	3/1-2	1/13-21	18500	16526	(尚未統計)		
中正大學	3/8	12/20-12/30	7898	4561	4405	-156	-3.42%

課務事務

三、本校 102 學年度第 2 學期各院、系、所、學程及中心課程業已完成開課登錄，並將於 1 月中旬開放學生查詢，為利學生於 2/6 進行初選，本處近期將函請任課教師登錄課綱（預訂於 1 月上旬開放系統），請協助轉知各任課教師於學生初選前完成課綱登錄。

教學發展事務

四、本校教師評鑑指標表(教學、研究、輔導及服務部分)

修正案業經第 358 次校教師評審委員會及 102 學年度第 2 次校務會議通過。本案擬於 102 學年實施，惟考量 102 學年教師評鑑相關流程業已啟動進行，102 學年需受評鑑教師可於新舊制擇一辦理，103 學年(含)之後需受評鑑教師以新制辦理教師評鑑。102 學年度教師評鑑作業時程規劃如附件。

五、本中心執行高東屏分項計畫 4-1「設立大學教學與行政效能及學習成效評估中心」，配合參與臺灣師範大學「大學生基本素養測驗」試辦計畫，校內有劇藝系、物理系、應數系、材光系、機電系、企管系、海工系、政經系共 8 學系參與施測，目前已辦理完成 16 場次、562 人施測。

高東屏區域教學資源中心事務

六、本中心與『高雄市公私立高級中學與大學校院策略聯盟』及高雄市政府教育局預定於本（103）年1月9日下午1時30分假高雄市立前鎮高級中學辦理

「102-103學年度大學校院協助高中優質精進計畫」宣導座談會，本活動參與人員為高雄、屏東、臺東區域內各夥伴大學及高中代表人員預計100名參與。

七、本中心預訂於103年01月14日辦理高東屏區域教學資源中心「大鵬網全國性分享平臺-跨區域推廣說明會」(第1場)暨教育部「大專校院生涯發展教材研發與試行計畫」課程說明會」假正修科技大學行政大樓9樓03C0904教室辦理，本活動參與人員為高雄、屏東、臺東區域內各夥伴大學之諮商師、就業輔導人員以及業務承辦行政同仁，預計80人參與。

國立中山大學102學年度教師評鑑作業時程規劃表

項 目	內 容	時 間	負 責 單 位
教師評鑑系統資料建置	1.行政單位資料建置	102年11月5日~12月10日	教務處、研發處、產學中心、學務處、人事室、圖資處
	2.院(中心)、系所(組)、教師資料建置	103年1月10日~2月15日	一、二級學術單位
確認教師評鑑名冊	院(中心)彙整系所教師評鑑名冊送相關行政單位(人事室、研發處、教務處)審核	102年11月20日前	一級學術單位
教師評鑑名冊送教務處	院(中心)將完整教師評鑑名冊送教發中心	102年12月10日前	一級學術單位
教師評鑑資料庫確認	1.院(中心)、系所(組)核對及修正教師所提供之資料	103年2月16日~2月27日	一、二級學術單位
	2.院(中心)、系所(組)試印受評鑑教師資料並與教師確認	103年3月1日前	一、二級學術單位
	3.教發中心確認資料庫	103年3月7日前	教發中心
組成「教師評鑑委員會」	教發中心調查院所需教師評鑑經費與院「教師評鑑委員會」開會時間	103年1月15日前	一級學術單位
	教發中心請院(中心)提供委員名單,委員聘書由教發中心彙整發聘	103年1月15日前	一級學術單位
教師評鑑資料列印	院(中心)系所(組)列印受評鑑教師資料	103年3月5日前	一、二級學術單位
校外審查	院(中心)2月底前請100學年度條件式通過評鑑教師提報「改善方案成效報告書」,以辦理校外審查	103年2月28日前	一級學術單位
	院(中心)2月底前請101學年度未通過評鑑教師提報「改善事項成效報告書」,以辦理校外審查	103年2月28日前	
執行教師評鑑	院(中心)成立教師評鑑委員會後,各院(中心)依規劃時間執行。	103年1月16日至4月30日前	一級學術單位
院(中心)評鑑結果	院(中心)將評鑑結果、校外審查結果送教務處	103年5月1日前	一級學術單位
院(中心)函知教師評鑑結果	院(中心)將評鑑結果及委員意見送交教師(依作業細則第12條辦理)	103年5月5日前	一級學術單位
校教評會審議院(中心)評鑑結果	教發中心將院(中心)評鑑結果、外審結果送交校教評會審議	103年5月7日前	教發中心
通過評鑑之教師名單通知	簽請校長核定	103年6月30日前	教發中心
函知院(中心)提供輔導措施及人事室處理後續事宜	教發中心函知院(中心)系所(組)針對102學年度條件式通過/未通過評鑑之教師提供有利改善教師成效之輔導措施	103年6月30日前	教發中心、一級學術單位 人事室
院(中心)提供輔導措施	針對102學年度條件式通過/未通過評鑑之教師提供有利改善教師成效之輔導措施	103年7月31日前	一級學術單位

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 10 次行政會議 研發處工作報告

報告案

- 一、2013 年全校論文相關資訊如下（至 2014/01/02）：
- （一）SCI/SSCI 論文數量：1004 篇（去年同期：963 篇，成長 4.25%）
 - （二）近十年（2004-2014.01.02）論文被引用次數：65,728 次（去年同期 63,536，成長 3.45%）
 - （三）近十年（2004-2014.01.02）H 指數：66（去年同期：60，成長 10%）
- 二、本校 103 年度國科會計畫大批申請案已於 102 年 12 月 31 日順利完成線上申請作業，並於 103 年 1 月 2 日函送申請名冊至國科會彙辦（申請名冊及正式公文需於 103 年 1 月 7 日前紙本送達國科會），相關申請件數統計如下：
- （一）103 年度國科會專題研究計畫申請件數，計 356 件（較去年 344 件，成長 3.5%）。
 - （二）103 年度國科會計畫大批申請案（含專題研究計畫、優秀年輕學者研究計畫、特約研究計畫及學術性專書寫作計畫）計 378 件（較去年 369 件，成長 2.4%）

年度/類別	專題研究計畫	優秀年輕學者研究計畫	特約研究計畫	學術性專書寫作計畫	總計
103 年度申請件數	356	17	1	4	378
102 年度申請件數	344	22	1	2	369

- 三、為鼓勵本校與高雄醫學大學兩校研究人員合作，共同對外爭取計畫，產出優質成果，增進兩校關係，103

年雙方合作研究計畫共收到申請案，整合型 12 件，個人型 38 件，合計 50 件；將於 103 年 1 月 16 日召集兩校工作小組成員共同審查核定補助案件與金額。

四、教育部第 18 屆國家講座於 103 年 2 月 14 日截止受理，本處業已邀請並獲本校 3 位教育部學術獎教授提出相關申請（陳鎮東講座、黃志青講座、翁金輅講座），申請資料將於 103 年 1 月 16 日校教評會通過後函送教育部。

五、教育部第 58 屆學術獎於 103 年 2 月 14 日截止受理，申請領域分為「人文及藝術」、「社會科學」、「數學及自然科學」、「生物及醫農科學」、「工程及應用科學」等 5 大類科，每一類科推薦至多 3 人為限。校內截止收件日期為 103 年 1 月 15 日，本處已邀請多位表現傑出之教授提出申請，敬請各院（中心）鼓勵優秀教師踴躍申請，本處將彙整申請資料併陳校長簽名推薦。

六、本校業於 102 年 12 月 26 日（星期四）假西子樓校友會館舉辦「校務發展諮詢委員會」，計諮詢委員、本校學術一、二級主管、行政一級主管及講座教授共 60 人與會，委員於會上提供諸多寶貴建議，交流討論成果豐碩。感謝各位主管及相關單位同仁的協助和幫忙，活動順利完成。後續會議紀錄已於 103 年 1 月 6 日彙整完成並陳核，奉核後預計 1 月 20 日（星期一）前回收各單位答覆委員之建議，1 月 27 日（星期一）前由邁頂辦公室彙整完成各單位答覆後陳核，並於 2 月底前將校務諮詢會議實錄製作成冊，寄送予委員參考。

七、為教育部 103 年 1 月 28 日（星期二）至本校辦理實

地考評，邁頂辦公室業於 102 年 12 月 30、31 日完成本校簡介影片拍攝事宜，就圖資大樓 3 樓余光中特藏室、總務處邊坡排水等工程、海域周邊設施、西子樓校友會館及電子商務中心介紹，於 1 月 6 日完成影片初稿。另預定於 1 月 8 日（星期三）下午召開第二次工作籌備會議（含校園基礎建設設施及學校重點領域參訪第 1 次行程彩排），以追蹤工作進度並就籌備事項進行討論。【當日議程表如附件】

八、邁向頂尖大學計畫 103 年基礎建設（總務處、圖資處）專案報告業於 102 年 12 月 19 日下午 2 時辦召開完成，由校長主持，就 103 年的經費規劃及 102 年度執行成果進行簡報。

九、邁向頂尖大學計畫各小組 103 年經費規劃及 102 年執行成果檢討，邁頂辦公室刻正分析資料中，預計相關資料將於 1 月 13 日送交管控會議，作為 1 月 22 日召開之 103 年第 1 次經費管控會議之會議資料。

十、本校「邁向頂尖大學計畫」自今（102）年 1 月 1 日起執行，截至 12 月 31 日之經費執行率如下表，並已於 103 年 1 月 3 日系統關帳，屆時無使用之經費將全數收回統籌。

102 年度	編列金額（元）	已結案（元）	執行率 （已結案）	已動支率 （含已核銷）
產學合作小組	12,342,230	12,098,290	98%	100%
人才培育小組	38,994,537	37,024,811	94.95%	97.39%
卓越教學小組	64,193,308	59,909,135	93.32%	99.95%
卓越研究小組	266,138,738	219,965,383	82.65%	99.29%
收回統籌運用	18,331,187	0	0%	0%

102 年度	編列金額（元）	已結案(元)	執行率 (已結案)	已動支率 (含已核銷)
總計	400,000,000	328,997,619	82.25%	94.68%

校外申請案

十一、國科會「2014 年國科會與澳大利亞科技合作交流計畫」徵求，自 103 年 1 月 20 日起至 103 年 2 月 25 日止開放受理線上申請。本項計畫係由國科會與澳大利亞科學院（Australian Academy of Science, AAS）、澳大利亞技術科學及工程學院（Australian Academy of Technological Sciences and Engineering, ATSE）於 1992 年簽署雙邊科技合作協定，鼓勵雙方學者短期互訪交流。有意申請本計畫之教師，請於 103 年 2 月 25 日完成線上申請作業，並將「計畫申請名冊」1 份核單位主管章後逕送至本處彙辦。本方案作業要點等相關訊息，請逕自本處網頁計畫徵求下載參考

<http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-87900,r133-1.php>。

十二、目前受理中計畫一覽表

（一）國際合作計畫

項次	計畫類別 (以截止收件為排列順序)	本校負責單位及 承辦人	截止申請日期 及申請方式
1	2014 年博士生赴德研究(三明治計畫)及臺德青年暑期營計畫受理日期 http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-85974,r133-1.php	研發處江真誼小姐 (分機：2612)	(一)三明治計畫 2014 年秋季班— 2014 年 1 月 1 日 起至 2014 年 1 月 24 日 (二)三明治計畫 2015 年春季班— 2014 年 7 月 1 日 起至 2014 年 7 月

項次	計畫類別 (以截止收件為排列順序)	本校負責單位及 承辦人	截止申請日期 及申請方式
			25 日 (三)暑期營— 2014 年 1 月 1 日 起至 2014 年 1 月 24 日
2	2014/2015 臺奧 (NSC-FWF) 雙邊研討會及 研究計畫 http://www.nsc.gov.tw/int/ct.asp?xItem=23047&ctNode=1212	研發處江真誼小姐 (分機：2612)	(一) 雙邊研討會 (一年兩期): 1.第一期申請日 期: 2013.12.01- 2014.01.24 2.第二期申請日 期: 2014.06.01- 2014.07.28 (二)雙邊研究計 畫(一年一期): 申請日期: 2013.12.01- 2014.01.24)
3	國科會 2014 年「臺英(NSC-BA)人文社會科 學合作交流計 畫」 http://ora.nsysu.edu.tw/files/13-1049-86590.php?Lang=zh-tw	研發處江真誼小姐 (分機：2612)	103 年 1 月 27 日 前完成線上申請
4	2014 年國科會與澳大利亞科技合作交流計 畫 http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-87900,r133-1.php	研發處江真誼小姐 (分機：2612)	103 年 2 月 25 日 完成線上申請作 業

(二) 國科會其他徵求計畫

項次	計畫類別 (以截止收件為排列順序)	本校負責單位及 承辦人	截止申請日期 及申請方式
1	國科會人文處公開徵求 103 年度「補助人文 及社會科學研究圖書計畫」 http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-84648,r133-1.php	研發處楊位明小姐 (分機：2608)	103 年 1 月 15 日(星期三) 下午 5 時前完 成線上申請作 業。
2	國科會 103 年度「吳大猷先生紀念獎計畫」 申請 http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-86859,r11-1.php	研發處楊位明小姐 (分機：2608)	102 年度吳大 猷先生紀念獎 獲獎之教席， 如擬提出 1 件

項次	計畫類別 (以截止收件為排列順序)	本校負責單位及 承辦人	截止申請日期 及申請方式
			多年期(二至五年)專題研究計畫,得於103年2月11日(星期二)下午5時前完成線上申請作業。
3	國科會公開徵求 103 年度「性別與科技研究」計畫 http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-86229,r133-1.php	研發處楊位明小姐 (分機:2608)	103 年 2 月 12 日(星期三) <u>午夜前</u> 完成線上申請作業。
4	國科會 103 年度「大專學生研究計畫」申請案 http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-87875,r11-1.php	研發處楊位明小姐 (分機:2608)	103 年 2 月 18 日(星期二) 下午 5 時前上傳完畢。
5	國科會 103 年度「人文行遠專書寫作計畫」及「數位人文主題研究計畫」 http://ora.nsysu.edu.tw/files/14-1049-88025,r133-1.php	研發處楊位明小姐 (分機:2608)	103 年 3 月 14 日(星期五) 下午 5 時前完成線上申請作業。

「邁向頂尖大學計畫」中山大學實地考評審議作業流程表（初稿）

考評日期：103 年 1 月 28 日(二)

更新日期：102 年 12 月 20 日

時間		活動內容	活動地點以及路線規劃
一天 09:00 至 17:30	30 分鐘 (09:00~09:30)	考評審議委員準備會議	圖資大樓 1110 會議室
	1.5 小時 (09:30~11:00)	學校簡報－整體執行及各項計畫 執行簡報	圖資大樓國際會議廳
		委員提問與學校回應	圖資大樓國際會議廳
	10 分鐘 (11:00~11:10)	休息	
	1 小時 (11:10~12:10)	校園基礎建設設施參訪	預定參訪行程：圖資大樓 3 樓余光中特藏室→文學院 邊坡排水等工程、海域周邊 設施→國研大樓→西子樓 校友會館
		經費執行、物品採購管理、人員 聘用及校內管考機制等查察作業	圖資大樓 1107 會議室
	1 小時 10 分 (12:20~13:30)	午餐及休息	西子樓校友會館
	2 小時 (13:30~15:30)	學校重點領域（研究中心）執行 情形簡報（Q&A）與參訪	預定參訪行程：奈米核心設 施共用實驗室→工學院晶 體實驗室→亞太海洋中心 →電子商務及網路社會研 究中心
		經費執行、物品採購管理、人員 聘用及校內管考機制等查察作業	圖資大樓 1107 會議室
	10 分鐘 (15:30~15:40)	休息	
	1 小時 (15:40~16:40)	綜合座談	圖資大樓國際會議廳
	1 小時 (16:40~17:40)	委員討論及撰寫考評審議意見表	圖資大樓 1110 會議室

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 10 次行政會議 學務處工作報告

一、師生愛校淨灘活動：

12/24(二)10：30～11：30 辦理「看見西子灣 淨灘愛台灣」—中山大學師生愛校淨灘活動，以達深耕永續校園的種子、落實環境教育的推動及凝聚全校師生同仁對校園環境保護之意識；共計 132 位師生同仁參加。

二、資源教室聖誕晚會-糖果屋、co-design、歌唱大賽：

- (一) 活動日期：12/18(三)。
- (二) 活動時間：15：00～20：00。
- (三) 活動地點：行 5003、5007。
- (四) 參加人數：共計 38 人。

三、讀好書心得競賽決選結果：

12/24(二)進行入選學生決賽發表會，已選出得獎名單(如下表)，讀好書心得決選發表會上，學生們將書裡所觸動的感動表達得淋漓盡致，令在場聆聽者感動萬分，將於 1/2(四)於校史館舉辦頒獎典禮。

名次	姓名	系所	閱讀書名
校長獎(特優)： 6000 元獎金、獎狀一紙。	羅育秀	亞太所	大江大海一九四九
優等第 1 名： 4000 元獎金、獎狀一紙。	鄭傑文	傳管所	IKEA 的真相－ 藏在沙發、蠟燭與馬桶刷背後的秘密
優等第 2 名： 3000 元獎金、獎狀一紙。	黃文彬	中文系	大亨小傳

優等第 3 名： 2000 元獎金、獎狀一紙。	仇政仁	中文所	好好照顧我的花
佳作 1 名： 500 元獎金、獎狀一紙。	劉元富	中文博	龍門峽的紅葉

四、 諮商輔導業務：

與師長談心系列活動二：別看我很成功，其實我也重重跌跤過！

- (一) 活動日期：12/26(四)。
- (二) 活動時間：12：00～14：00。
- (三) 活動地點：行 5007 會議室。
- (四) 談心人：蔡美智、葉雯霞及許秀桃老師。
- (五) 參加人數：教職員工生共 100 名。

五、 2014 年高屏地區就業博覽會：

- (一) 日期：2014 年 3 月 15 日(六)9：30 至 16：00。
- (二) 地點：本校體育館
- (三) 招商情況：
 1. 博覽會：報名企業已達 95 家，皆為我國知名企業，如台積電、鴻海、王品、統一、遠傳電信、夢時代購物中心、中信金控、台新金控等。
 2. 說明會：報名企業 23 家，含長榮海運、富邦金控、中華航空、大立光等。

六、 體育賽事：

(一) 國際體育活動

1. 本校學生黃郁婷、陳彥成(102 學度體保生)等人代表中華隊參加 2013 年世界大學運動會(哥

倫比亞卡利舉行，日期 102/7/21～8/4)，在滑輪溜冰項目榮獲數面獎牌，各項成績表現優異。

2. 本校學生黃郁婷、陳彥成及張靜婷(102 學度體保生)等人代表中華隊參加 2013 年世界溜冰錦標賽(於比利時奧斯坦舉行，日期 102/8/23～9/1)，在滑輪溜冰競速計時、爭先賽等項目榮獲數面獎牌，成績表現優異。

(二) 校際體育活動

本校與高雄醫學大學共同辦理兩校新生盃聯誼賽，以體育交流增進兩校間的情誼。

(三) 校內體育聯誼活動

本學期菜鳥盃桌球聯誼賽於 103 年 1 月 10 日擴大舉行，本次菜鳥盃除六學院與通識教育中心外，今年更納入行政單位參加。體衛組負責承辦報名及部分競賽業務，期望透過運動交流的方式，帶動學校活力，並讓各教學與行政單位有更多的互動。

七、體育業務：

本(102)學年度第 1 次體育發展諮詢委員會議，於 102 年 12 月 27 日(星期五)完成會議召開。會中委員對於提案部分皆提出正向且積極之建議，供體衛組參酌。

八、場館整修：

- (一) 體育館天花板整修。
- (二) 海域運動中心船屋鏽蝕部分進行除鏽與粉刷。

(三) 游泳池池底及池壁修補作業。

(四) 體適能中心添購一台跑步機。

九、全民國防教育暨紫錐花反毒宣導健康健走活動：

於 12/10(二)及 12/12(四)配合全民國防課程辦理全民國防教育暨紫錐花反毒宣導健康健走活動，區分二梯次進行「西子灣英國領事館、雄鎮北門與旗津旗后砲台公園巡禮參訪活動」，參與師生合計 130 人。

十、學生拾金不昧：

12/18(三)上午理學院生科系大一學生廖偉志與簡士傑同學，在管院附近拾獲一只錢包，內有現金 1 萬多元及重要證件，隨即送交生輔組處理，教官陪同學生至新濱派出所請警員協助並通知失主領回，值班員警對兩位學生品德留下很好印象，失主為本校 EMBA 假日班學生亦表示感謝之意，12/19(四)晚間校長夜住宿舍與學生一起用餐並予以口頭嘉勉，同學能拾金不昧之行為足為典範及表揚。

十一、全民國防教育專題講座：

12/26(四)下午特邀請前海軍司令 王立申上將由高屏區資源中心蔣將軍及本校鄺副學務長陪同下，蒞臨本校實施全民國防專題講演，期間王將軍以個人豐富學養加上深入淺出的精闢分析有關「全民國防與海權發展」。最後在部分學生提出相關海權時事之疑義請教，再由講者以綜觀全局之精采解答中圓滿結束。

十二、校內工讀助學金：

- (一) 103 年度校內工讀助學金已完成各單位分配，核定人數 275 人，金額為 7,052,375 元。
- (二) 因配合政府核定時薪由 109 元調整至 115 元，以不增加經費預算金額方式，每人每年工讀時數調整為 223 小時。

十三、校內捐助獎學金：

102 學年度第 1 學期校內捐助獎學金審查會議已於 12/25(三)下午 14:00 於 5007 會議室召開完畢，本次共頒發 39 名學生，頒發獎學金共 378,000 元。

十四、學雜費減免：

102 學年度第 1 學期學雜費減免，辦理人數總計 509 人，減免金額 8,858,046 元。

學年度	減免人數	減免金額
101-2	482	8,475,127
102-1	509	8,858,046

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 10 次行政會議 總務處工作報告

一、事務工作：

(一)提昇行政服務品質-本校電話分機表問題改善：

目前 A3 正反兩面電話分機表版本已超過十年未改，有許多老師及同仁反應查詢相當不易，本處經兩個月之時間重新檢討相關問題點，並提出改善之措施，各單位對新版聯絡簿之意見已適度納入，預計 103 年 1 月 20 日完成印製分發作業。

(二)臨時流浪犬集中管理站：自 8 月 26 日起至 12 月 31 日止以人道方式成功誘捕共 79 隻校園流浪犬（原設定目標：12 月底 45 隻），其中 50 隻已放管理站並完成結紮與施打疫苗之工作；另將觀察流浪犬群聚習性與地點，適當更換誘捕籠地點，以增加誘捕成效。

(三)本校 103 年度校園環境清潔維護等四件勞務採購案，業依政府採購法完成決標，將持續落實督導新舊廠商完成各項交接，期使校務運作正常：

1. 本校委外辦公室清潔勤務員(34.5 人)。
2. 學生宿舍區環境清潔維護工作(18 人)。
3. 校區環境整理維護工作(含假日)。
4. 一般廢棄物(垃圾)委外清運。

二、營繕業務：

- (一) 國研大樓接續工程：本接續工程目前已完成四樓頂版結構，預定 103/8/29 竣工，目前正進行接續工程介面處理及五樓結構施做，截至 103/1/1 止，預定進度 18.28%，實際進度 19.30%（超前 1.02%）。
- (二) 本校仁武校區開發計畫：整體規劃設計服務採購案，102/12/11 已公告公開招標，102/12/26 辦理資格標開標，102/12/31 辦理評選作業，經出席各委員評定後不予擇定優勝廠商（廢標）。預計 103 年 1 月底進行第二次招標。
- (三) 全校 102 年全年用電度數較 101 年減少 376,527 度（1.16%），但因電價上漲近 10%，故 102 年全年電費較 101 年多出 380 多萬元，籲請全校師生務必節約用電。

三、保管業務：

本校勵志樓委託經營廠商皇嘉休閒育樂股份有限公司申請國民旅遊卡簽認案：依據教育部及所屬機關學校住宿設施經營管理及安全維護要點，就財產點交、建物安檢及專業設備結構修繕維護、消防簽證及定期演練、餐飲食品衛生自主檢查、飲用水檢查、公共保險與廁所反針孔偵測設備裝置等項目現場督導實際執行情形，符合一般規定，送請交通部觀光局續辦。

四、出納業務：

- (一) 本校 102 學年第一學期學雜等費繳費情形：

學雜等費繳費情形分析表(截至 102/12/27 止)

繳費管道	張數	繳費管道比例 (繳費張數)	金額(元)
信用卡	3,571	27%	88,591,459
自動櫃員機	912	7%	19,041,212
郵局	1,505	11%	34,601,732
超商	4,489	34%	82,921,920
台銀各分行及 網路銀行	2,739	21%	70,354,347
合計	13,216	100%	\$295,510,670

- 上揭資料含已匯入本校助貸金額\$33,868,408。
- 截至 102/12/27 止，尚有 21 筆共\$402,744 未繳納（18 筆共\$370,552 簽准延繳；1 筆\$4,875 交換生未繳費，已通報國際事務處催繳；2 筆共\$27,317 學分費未繳，已通報教務處課務組辦理）。

（二）102 學年第 2 學期第一階段學雜等費，預計於 103/1/13 開放同學上網列印，繳費期限至 103/2/12 止。

（三）本校 102 年 1 月至 11 月固定薪資暨各類所得給付及應稅所得統計分析

國立中山大學固定薪資暨各類所得統計表

102 年 1 月份至 102 年 11 月份

作業項目	筆數	給付總額(元)	應稅 所得總額(元)	報繳所得稅 總額(元)
教職員工薪資(含 101 年 年終獎金、考 績獎金)	10,104	\$808,900,002	\$781,998,368 (給付總額扣除 主管加給)	\$23,929,275
行政(專案) 助理薪資	4,942	\$174,640,257	\$172,802,420 (給付總額扣除 勞退自提)	\$219,989
各類所得	90,018	\$810,463,039	\$565,423,196 (給付總額扣除 免稅所得)	\$6,251,313
合計	105,064	\$1,794,003,298	\$1,520,223,984	\$30,400,577

五、文書檔案管理業務自 12 月 1 日至 30 日止，完成數量如下：

(一)郵件管理：處理掛號郵件 5,265 件(平信約 63 袋)。

(二)文書處理：

1. 新版公文製作系統(Web 版)圖資處已開發完成，目前由文書組積極進行測試及問題回饋，11 月 26-27 日為全校同仁辦理兩場教育訓練，12 月進行全校測試，同仁上網測試問卷調查之改善建議有 10 項共 129 件建議，彙整資料已送圖書資訊處改善。

2. 例行業務：收文 1,358 件，發文 456 件，用印申請 244 件。

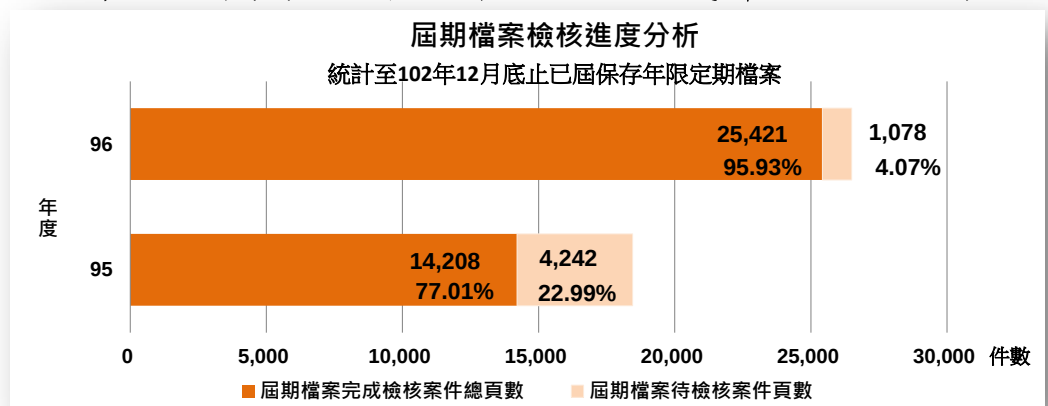
(三)檔案管理：

1. 接待南區後備指揮部檔案管理人員蒞校參訪。

2. 歸檔檔案點收、編目、建檔，累計 15,253 件。

3. 影像檢核：

- (1) 95 年度紙本公文 303 卷 15,001 件 341,094 頁，已完成屆期檔案 72 卷 3,674 件 14,208 頁之檢核(屆期檔案檢核完成率:77.01%)。
- (2) 96 年度紙本公文 463 卷 15,565 件 55,751 頁，已完成 285 卷 8,384 件 35,585 頁之檢核，其中屬於屆期檔案者 176 卷 5,727 件 25,421 頁(屆期檔案檢核完成率:95.93%)。



國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 10 次行政會議

環安中心工作報告

一、環境安全衛生委員會暨毒性化學物質管理委員會聯席會議：

預計於 103 年 1 月 7 日辦理 102 年度第 1 學期環境安全衛生委員會暨毒性化學物質管理委員會聯席會議。對於本學期實驗室安全管理、作業環境檢測及毒化物運作現況等議題進行報告，並決議 103 年度本校「勞工安全衛生管理計畫」執行重點。

二、102 年度實驗室安全衛生檢查：

至 12 月 26 日已完成本校生科系、物理系、海工系、海科系、化學系、材光系及環工所實驗室安全衛生檢查，檢查缺失將發文至各系所，並請實驗室依缺失項目進行改善回覆。

三、綠色校園小組會議：

擬於 103 年 1 月 9 日召開本校 102 學年度綠色校園小組會議，報告綠色校園改善申請成效、十年計畫及 103 年度補助方向。

四、103 年度第一次例行性消毒作業：

本中心擬於 103 年 2 月 15 日及 16 日進行 103 年度第 1 次教學行政區及學生宿舍區消毒作業。

五、建築物公共安全檢查申報：

已於 12 月 20 日完成本校教學區及宿舍區建築物公共安全檢查，並於 12 月 26 日提報高雄市建管處登記申報。另配合文學院室內裝修工程，其消防安全設備亦於 12 月 27 日完成查驗。

六、加強廢液儲存場消防安全：

102 年 12 月 16 日於實驗室廢液儲存場裝設懸吊式乾粉滅火器(4 座貨櫃，共計 12 支)，以加強校園公共環境安全。

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 10 次行政會議

圖書與資訊處工作報告

103.1.8

- 一、103 年預計採購之資料庫共計 55 項。其中包含 ASFA 等 4 種資料庫、CEPS 中文電子期刊資料庫、EBSCO ASP+BSC+ERC 資料庫、Emerald Management 資料庫、IEL 資料庫、Journal Citation Reports、JSTOR 回溯西文雜誌資料庫、台灣經濟新報 (MA+SE 資料庫)、Naxos Music Library、S & P Capital IQ Research Insight(Compustat)、Science Online、Web of Science-SCIE, SSCI、中國期刊論文資料庫(CJFD)、天下知識庫、Oxford Music Online、Nature 系列期刊資料庫等 16 項，另外，Elsevier SD 期刊資料庫均為透過「全國學術電子資訊資源共享聯盟」統一議價，納入政府電子採購共同供應契約進行採購。
 - 二、國科會人文圖書計畫預計提出的申請案：文學院二件、社科院二件。各院案件所收集之書單提出後，由本處同仁負責彙整、比對複本、再做一次估價與執行率達成評估，另外，本處須提出三項計畫項目內容，供各申請教師參考使用，以協助通過審查。
 - 三、近期電子書聯盟 (TAEBDC) 新增許多種電子書資源，為便利本校師生及讀者查閱，已整理相關資料供參：
- (一) 本年度新增電子書資源一覽表如下：

<http://lis.nsysu.edu.tw/files/14-1240-70212,r686-1.php>

(二) 挑選凌網&華藝中文電子書選介：

<http://lis.nsysu.edu.tw/files/14-1240-86780,r686-1.php>

(三) 彙整『TAEBDC 電子書資料庫操作功能一覽表』

<http://lis.nsysu.edu.tw/files/14-1240-80607,r686-1.php>

(四) 「E 書推廣微影片徵集」活動得獎影片

<http://lis.nsysu.edu.tw/files/14-1240-87603,r686-1.php>

四、圖書館環境提昇與維護：

(一) 圖書館現有播音系統機器老舊，經常無法按照時程播出，經添購總電源順序控制器，並利用電腦軟體執行排程播出，上週於平常日、假日實際測試後，一切穩定正常；下學期規劃將閉館播音內容改為中、英文版本，並融入更多不同的音樂曲目，希望給讀者耳目一新的感受。

(二) 為評估 LED 燈具是否適合安裝於圖書館及瞭解節能效果，已商請廠商於圖書館 3F 東三角、3F 電梯前大廳及 8F 討論室安裝示範 LED 燈具，俾便日後評估選擇適用照明設備。

(三) 4F 學習共享空間已裝修完成，因期末考將屆，此區於 1 月 2 日開放，加強宣傳以鼓勵學生善加利用，也預備進行讀者使用問卷調查，俾便作為改善服務及未來空間設計的參考。

五、校務資訊系統開發：

(一) 大專院校學生學籍資料電子查驗服務初版已完成，目前請教務處註冊組測試中，並向教育部申請憑證。

(二) 近期已完成開發「全年應稅所得明細」線上查詢系

統、及「年應稅所得查詢新增個人密碼設定功能及校外人士登入」之功能。

六、授權軟體採購與管理：

- (一)「自然輸入法」、「非常好色」全校授權版已於 12 月底於本處網頁提供網路下載，歡迎本校師生充分利用。
- (二) 已發函通知各學術單位申請下學期課程優先使用網路版統計軟體(Matlab、Simulink、SPSS、AMOS)，課程外時間則開放給個人連線使用。請學術單位提醒系上所屬老師申請。

七、調查 104 年本校電腦經費預算，已發函至本校一級行政單位、學術單位及二級學術單位，請各單位於 1 月 8 日前提交電腦經費預算表。

八、機房和設備系統維運：

- (一) 更新監控系統，新加入電子看板伺服器。
- (二) 協助 HPC 使用者處理程式派送問題。
- (三) 協助投標廠商勘查雲端機房場地及說明現況，並研究雲端服務所需之儲存虛擬化解決方案。

九、校園、宿舍、無線網路維運：

- (一) 協助電機系實驗室架設 DMZ 環境。
- (二) 本週『無線網路』每日平均使用人次：2,324 人次。
- (三) 本週『網路電話』每日平均使用人次：141 人次。

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 10 次行政會議 推廣教育處工作報告

- 一、南區職業訓練中心「103 年度勞工在職進修計畫」上半年已核定，本處已確定爭取到 4 個計畫，包括「財務報表分析班」、「基層主管管理能力實務班」、「創意思考與設計實務班」、及「稅務法規學士學分班」等共 4 個開班計畫。
- 二、本處與英國文化協會約滿之後，今年重新訂約，自 103 年起再度成為雅思考試報名中心，除協助學生認證考試外，也大量採用雅思考試考官作為語文課程的講師。
- 三、高雄關務局認證之「優質企業 AEO 課程」103 年度上半年 3 個開班計畫，目前遞件申請中。
- 四、經濟部國貿局 103 年度「產貿人才培訓班」亦遞件申請中。

國立中山大學102學年度第1學期第10次行政會議 藝文中心工作報告

- 一、「2013 西灣表演藝術季 藝舞青春」，各展演節目已於9月27日至12月29日全數演出完畢，共計演出7大類（包括講座類、親子類、舞蹈類、音樂類、戲劇類、視覺藝術類、駐校藝術家計畫）計30場次節目，累計參觀人次達29652人次，成果資料彙整中，感謝各位長官同仁蒞臨觀賞及支持。
- 二、2014 中山陽光藝術季乙案，目前彙整評估各團隊之申請計劃，預計於1月底完成節目檔期之規劃事宜。
- 三、有關103年度逸仙館及圖資11樓之清潔委外工作，經審酌中心經費及人力配置後，調整部分清潔頻率，於12月24日開標，決標金額為新台幣181,488元。

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 10 次行政會議

國際事務處工作報告

外賓來訪及交流

- 一、12 月 20 日復旦大學張計龍副館長一行七人拜訪本校圖資處與李杰森副處長、綜合業務組黃貴瑛組長、採錄編目組王玲瑗組長、閱覽典藏組孫繡紋組長與參考諮詢組王美惠組長進行交流座談，特別針對圖書館區域資源共建、電子期刊採購與相關應用系統議題進行討論，並期許往後有更多深入的交流。
- 二、12 月 23 日「2013 滬台中、小學教育研討會閩行教育團」由上海市閩行區教育局王浩局長一行十四人拜會本校，與本校代表教育所鄭英耀教授進行交流座談，並由學生大使進行校園導覽。
- 三、12 月 24 日柬埔寨 Paññāsāstra University of Cambodia 透過教育部菁英來臺留學辦公室安排 Director of Academic Program Office, Mr. Chantha Puth 一行三人拜訪，由國際事務處學術交流組許蒼嶺組長代表洽談兩校合作交流事宜。此校為柬埔寨唯一全英語授課學校，並已與美國數間大學進行交流。

學生大使任務與活動

- 四、本校學生大使 12 月重要活動：

日期	活動名稱
12 月 2~6 日	泰北志工團《泰愛明朗》募款擺攤活動
12 月 13 日	訓練課程—美姿美儀 (台灣小姐邱于婷)
12 月 20~22 日	協助「國際非線性分析與最佳化會議」
12 月 26 日	協助「校務諮詢委員會」

外籍學生第二學期錄取報到狀況

五、102 學年度第二學期外國學生條件式錄取 35 件、備取 3 件。目前已有 **8 名** 學生完成錄取報到手續 (化學系 1 人、電機工程 2 人、電機電力 1 人、人力資源管理研究所 1 人、政治學研究所 1 人、亞太英語學程 2 人)。由於國外學歷驗證程序費時，大部份學生仍未完成文件驗證程序，本處將持續積極協助外籍學生完成錄取報到手續。

外籍學生 103 學年度入學申請事務

六、103 學年度第一學期(秋季班)外籍學生入學申請招生訊息已於 12 月 11 日於國際處網頁公告。本處也以 email 方式將招生訊息告知歷年來校交換生、學籍生及華語中心學生，同時亦請日本、印尼、馬來西亞、美國及泰國等臺灣駐外教育中心公告本校招生訊息於相關網頁，冀望吸引更多優秀外籍學生來校申請。

※為提高並吸引外籍學生申請來校就讀意願，請各系（所、學程）持續檢視系上英語網頁，即時更新及提供詳細課程大綱、師資及研究方向，俾供學生查詢，並利臺灣駐外教育中心代為宣傳本校各系特色使用。

交換（出國）研修

- 七、本處將於 102 學年度第二學期辦理日本專修大學推廣教育非學分班，此非學分班已由推廣教育審查會議通過，預計將有 13 位來自本校姊妹校-日本專修大學的同學參與。
- 八、102 學年度第二學期境外來校交換生申請已截止，共計收到 **191 件申請**（外籍 17 個國家共 102 件、大陸籍共 89 件），已全數完成 191 位外籍學生資料審查並發放入學許可，學生將於 102 學年度第二學期抵達本校進行交換計畫。
- 九、102 學年度第二學期外籍生學伴-Buddy 甄選於 12 月 27 日截止，共有 173 位同學報名，所有報名同學皆會搭配一位外籍學生，以協助下一學期來校之外籍交換生適應在台生活，並藉由 Buddy 了解中山校園與臺灣文化。
- 十、12 月 20 日辦理境外來校交換生離校說明會暨聖誕餐會，參加同學計 100 名。此次活動為即將結束一學期的交換同學進行離校手續說明，並藉此讓境外交換生與國際處同仁於聖誕時期同歡，把握最後的交流時光。除了溫馨的交換禮物活動外，還進行摸彩，讓參加的

同學們滿載而歸！

僑生事務

十一、寒假期間本校僑外生大部分返僑居地，經統計約有 20 餘人留台，其中多赴外縣市訪友及工讀，春節留校者共 14 人，本處將請宿舍服務中心安排住宿事宜，並提醒留宿僑生寒假期間留校或至校外工讀之安全維護等注意事項。本處亦將安排留校僑外生除夕年夜圍爐事宜，讓僑外生充分體驗華人年節團圓氣氛。

僑外生活動

十二、12 月 22 日辦理僑外生冬至湯圓大會，參加的僑外生計 80 餘人，讓學生體驗搓湯圓、煮湯圓的傳統過節氣氛。

十三、訂於 103 年 1 月 17 日假城市商旅餐廳舉辦 103 年**僑外生春節師生聯誼活動**，藉以表達對僑外生之關懷，參與師生預計 150 人。教育部及僑委會提供加菜金及摸彩獎品，而會中除了頒發「僑委會學行優良僑生獎學金」獲獎僑生獎狀，更安排摸彩活動、猜燈謎、發送春聯及餐敘等，讓國際學生了解華人春節民俗節慶及感受團聚熱鬧氣氛。

中山歐盟中心

十四、12月21日於高雄市光榮國小舉辦「**認識歐盟—志工活動**」，由本校歐盟及台灣學生24人及國立中興大學12人合作，擺設歐盟美食攤位向市民推廣歐盟文化，所得捐贈公益團體。此外，更設置歐盟猜謎專區，以寓教於樂的方式讓參與的親師生更加認識歐盟。此次活動由本校學生擔任主要幹部，計有文宣組、美食組、猜謎組及總務組，不僅成功達成活動目標，亦建立起歐盟社團跨校聯絡網及增進彼此情誼。

十五、中山歐盟中心將於2014年1月24日前繳交2013活動執行報告及財務報告至臺灣歐盟中心；1月31日前繳交2014年中心暨盟校活動規劃書至臺灣歐盟中心。

中山美國中心

十六、「**過聖誕的50種方式 50 Ways of Christmas**」創意攝影故事展假夢時代8樓展出，時間為102年12月18日至103年1月5日，除了展出攝影比賽的人氣作品，更邀請到美國在台協會高雄分處歐介林處長展出一幅與聖誕節有關的攝影作品，讓更多民眾體會不同過聖誕的方式。

十七、美國中心舉辦為期三日的**聖誕市集**已於12月25日圓滿結束，此活動共有20個學生攤位販售各式商品，如美術社社員販售手畫聖誕卡、劇藝系學生販售自創劇本。此外，喜憨兒基金會販售節日限定的烘焙品大受歡迎，而美國中心攤位販售聖誕餐點的所得淨額全數捐給勵馨基金會。

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 10 次行政會議 產學營運中心工作報告

一、頂尖大學產學績效目標（統計期間：102 年 1 月 1 日至 12 月 31 日）

（一）本校非政府機關(企業與法人)建教合作計畫：

1. 計畫件數：140 件
2. 參與教師人數：89 人
3. 總經費：1 億 4,073 萬元
4. 目標達成率：88.73% (年度 KPI：1 億 5,860 萬元)
5. 和去年同期相較：減少 5.54 %
6. 洽談中產學合作案：華城電機與通訊所教授、昆山瑋冠鋒公司與海資系教授、工研院與光電系教授。

（二）本校政府機關建教合作計畫（含國科會產學計畫）：

1. 計畫件數：85 件
2. 參與教師人數：62 人
3. 總經費：1 億 6,802 萬元
4. 目標達成率：91.82% (年度 KPI：1 億 8,300 萬元)
5. 和去年同期相較：上升 2.8 %

（三）本校發明專利領證：

1. 件數：160 件
2. 目標達成率：207.79% (年度 KPI:77 件)
3. 和去年同期相較：上升 75.82%

（四）本校技轉收入：

1. 計畫件數：40 件(含宏碁案 11 件)

2. 參與教師人數：28 人
3. 總經費：3635.2 萬元（已完成簽約）
4. 目標達成率：95.66%（年度 KPI: 3,800 萬元）
5. 和去年同期相較：上升 342.00 %
6. 洽談中技轉案：化學系謝建台老師、電機系林根煌老師、生科系劉仲康老師、機電系蔡得民老師的技術。

(五) 本校今年度完成進駐之新創企業：

1. 家數：11 家
2. 目標達成率：110.00%（年度 KPI：10 家）
3. 和去年同期相較：上升 37.5 0%
4. 簽約中進駐案：中山同濟(股)
5. 洽談中企業進駐案：威波科技(股)、科立爾數位科技(股)衍生新創公司。

二、研究成果媒合與業務推廣活動

(一) 依據本校 102 年第 4 季技術審查委員會決議，本校發明專利維護程序，將更改為**發明人放棄自行維護且經推廣後未授權之專利，不須經技審會審查，直接予以不維護**；本案將自今(103)年 7 月 21 日起實施。

(二) 產學合作業務推廣說明會及徵展訊息：

項次	活動名稱	時間	地點	活動內容/效益
1	各科學工業園區研發精進產學合作計畫之校內計畫說明會	1 月 13 日 12:20~13:00	本校行政大樓四樓 4006 會議室	一、為激發產業的差異化與高附加價值，本計畫目的係透過產學合作模式，鼓勵園區廠商結合學研機構之研發能量，共同進行產業異質整合與關鍵技

				術之合作研究。本計畫須由園區廠商結合一家學研機構進行提案申請。 二、活動邀請對象：本校教師或擬提案之研究團隊。
2	2014 年國際綠色產品展	3 月 13 日至 16 日	台北世界貿易中心	一、本展覽為亞洲綠色產業年度盛會，今年首次於台灣舉辦，展出內容包含綠色產品、綠色科技、綠色服務三大主題。 二、搭配「國際研討會」、「國際綠色典範獎」及「低碳會展」三大活動，打造一個綠色產業的國際行銷推廣平台。 三、敬邀相關領域師生團隊踴躍報名參展，請有意願參展之教師於 2 月 27 日前與本中心聯繫。

(三) 產學合作計畫申請訊息

項次	計畫名稱	申請時間	說明
1	文化部博物館事業推展補助	自 1 月 21 日至 1 月 29 日以掛號郵寄	一、本計畫目的係為鼓勵公、私立博物館、國內大專校院及民間從事博物館相關事業之組織或團體等共同推動博物館事業之發展，照顧弱勢團體之文化權、加強博物

	計畫	(郵戳為憑) 或專人送達	館資源整合運用及行銷、促進博物館跨域合作及推展博物館文化交流、提升及增廣博物館在職人員專業智能及國際視野等，以充分發揮博物館效能。 二、 每一年度執行計畫補助金額最高以新臺幣 200 萬元為上限，但屬跨類整合型計畫，且經評審小組決議具重要意義之提案，不在此限。 三、 有關本計畫相關辦法、申請注意事項及申請文件等資料，可逕自計畫網頁 (http://www.moc.gov.tw/law.do?method=find&id=400) 下載。
2	南部科學 工業園區 研發精進 產學合作 計畫	即日起至 2 月 17 日截 止	一、 本計畫目的係透過產學合作模式，鼓勵園區廠商結合學研機構之研發能量，共同進行產業異質整合與關鍵技術之合作研究。 二、 每件最高可補助新台幣 1,000 萬元，其中補助學研機構比例不得低於總補助金額之 30%。 三、 有關本計畫相關辦法、申請注意事項及申請文件等資料，可逕自該局網頁 (http://www.stsipa.gov.tw/) 之最新消息處參閱。
3	行政院國 家發展基 金創業天 使計畫	即日起於計 畫執行期間 皆可受理申 請(本計畫 預計執行 5 年)	一、 行政院國家發展基金為加強國內創業動能，鼓勵民間技術創新及應用發展，辦理本計畫。 二、 申請資格： (一)規劃於國內成立獨資、合夥事業或公司者。 (二)成立未滿三年之國內獨資、合夥事業或公司。 三、 個案額度： 本計畫個案核准額度以不超過營運計畫總金額 40% 為限，同一申請人及其關係人或受輔導企業及其關係企業之累計核准額度以新台幣 1,000 萬元為限。
4	國 科 會 創新創業 激勵計畫	自 1 月 21 日 起至 2 月 20 日截止	一、 國科會為推動將創新成果導向新事業創造之激勵政策，啟動「創新創業推動機制之研究、規劃與試辦」計畫。 二、 計畫相關內容及獎勵機制詳見官網

	-103 年度 第一梯次 創業團隊 選拔		(http://fiti.stpi.narl.org.tw)。 三、 本案提案團隊可依「國立中山大學鼓勵師生參與創業類競賽要點」申請獎勵補助。
--	-------------------------------	--	---

100-102年度
國立中山大學建教合作計畫統計表
(以中心研提之計畫已列入教師所屬系所計算)

製表日期102年12月31日

學院	系 所	100年度 政府機關(含國科會)			101年度 政府機關(含國科會)			102年度(截至12月31日止) 政府機關(含國科會)			100年度 非政府機關			101年度 非政府機關			102年度(截至12月31日止) 非政府機關			100年度 (政府+非政府)			101年度 (政府+非政府)			102年度(截至12月31日止) (政府+非政府)			
		件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	
文學院	中文系	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	外文系	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	音樂系	0	0	0	1	1	837,977	0	0	0	2	2	480,000	0	0	0	0	0	0	2	2	480,000	1	1	837,977	0	0	0	
	劇藝系	0	0	0	2	2	525,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	241,000	0	0	0	2	2	525,600	4	3	241,000	
	哲學所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	小計	0	0	0	3	3	1,363,577	0	0	0	2	2	480,000	0	0	0	4	3	241,000	2	2	480,000	3	3	1,363,577	4	3	241,000	
理學院	化學系	0	0	0	1	1	738,000	0	0	0	9	3	4,391,555	6	4	2,740,800	4	2	2,355,760	9	3	4,391,555	7	5	3,478,800	4	2	2,355,760	
	物理系	2	2	4,474,000	4	3	9,051,218	6	5	26,741,275	6	1	9,300,000	2	1	1,450,000	6	1	5,750,000	8	3	13,774,000	6	4	10,501,218	12	6	32,491,275	
	應數系	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	468,000	0	0	0	0	0	0	1	1	468,000	
	生科系	10	5	10,203,090	13	5	20,588,300	9	4	7,652,968	0	0	0	0	0	0	3	3	4,960,000	10	5	10,203,090	13	5	20,588,300	12	7	12,612,968	
	生醫所	0	0	0	1	1	600,000	1	1	764,000	0	0	0	1	1	1,620,000	2	2	1,380,000	0	0	0	2	2	2,220,000	3	3	2,144,000	
	小計	12	7	14,677,090	19	10	30,977,518	16	10	35,158,243	15	4	13,691,555	9	6	5,810,800	16	9	14,913,760	27	11	28,368,645	28	16	36,788,318	32	19	50,072,003	
工學院	電機系	10	8	16,995,761	12	10	27,100,584	5	4	14,580,911	24	11	43,120,000	25	12	71,746,433	24	14	38,524,143	34	19	60,115,761	37	22	98,847,017	29	18	53,105,054	
	機電系	5	3	5,094,500	2	2	1,555,500	5	4	19,093,662	9	6	3,290,000	13	9	5,535,190	18	12	7,326,900	14	9	8,384,500	15	11	7,090,690	23	16	26,420,562	
	實工系	0	0	0	2	2	1,622,500	4	3	10,330,223	3	2	1,231,750	5	4	20,456,272	4	4	23,171,800	3	2	1,231,750	7	6	22,078,772	8	7	33,502,023	
	材光系	0	0	0	1	1	630,000	3	3	7,675,000	8	6	8,364,000	7	5	8,321,400	7	6	6,433,091	8	6	8,364,000	8	6	8,951,400	10	9	14,108,091	
	光電系	2	2	12,320,000	4	4	13,742,400	1	1	7,500,000	9	6	7,441,280	9	4	3,761,685	11	6	8,746,740	11	8	19,761,280	13	8	17,504,085	12	7	16,246,740	
	環工所	8	4	7,893,920	10	4	15,591,825	6	5	9,206,500	9	4	10,172,894	10	5	6,063,600	10	6	5,496,300	17	8	18,066,814	20	9	21,655,425	16	11	14,702,800	
	通訊所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1,200,000	1	1	600,000	0	0	0	2	2	1,200,000	1	1	600,000	0	0	0	
	小計	25	17	42,304,181	31	23	60,242,809	24	20	68,386,296	64	37	74,819,924	70	40	116,484,580	74	48	89,698,974	89	54	117,124,105	101	63	176,727,389	98	68	158,085,270	
管理學院	管理學院院本部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	企管系	1	1	756,304	0	0	0	0	0	0	4	3	1,753,400	5	3	2,669,662	3	2	1,949,400	5	4	2,509,704	5	3	2,669,662	3	2	1,949,400	
	資管系	1	1	606,100	1	1	661,500	0	0	0	3	3	3,453,190	2	2	1,042,000	3	3	1,273,510	4	4	4,059,290	3	3	1,703,500	3	3	1,273,510	
	財管系	4	2	2,848,000	6	3	3,151,396	5	5	5,124,666	2	2	1,338,000	1	1	429,000	1	1	77,760	6	4	4,186,000	7	4	3,580,396	6	6	5,202,426	
	公事所	2	2	1,090,000	1	1	500,000	1	1	1,400,000	0	0	0	0	0	0	1	1	99,000	2	2	1,090,000	1	1	500,000	2	2	1,499,000	
	人管所	0	0	0	2	2	3,245,000	0	0	0	0	0	0	0	2	1	228,000	5	2	1,619,855	0	0	0	4	3	3,473,000	5	2	1,619,855
	傳管所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	小計	8	6	5,300,404	10	7	7,557,896	6	6	6,524,666	9	8	6,544,590	10	7	4,368,662	13	9	5,019,525	17	14	11,844,994	20	14	11,926,558	19	15	11,544,191	

100-102年度
國立中山大學建教合作計畫統計表
(以中心研提之計畫已列入教師所屬系所計算)

製表日期102年12月31日

學院	系 所	100年度 政府機關(含國科會)			101年度 政府機關(含國科會)			102年度(截至12月31日止) 政府機關(含國科會)			100年度 非政府機關			101年度 非政府機關			102年度(截至12月31日止) 非政府機關			100年度 (政府+非政府)			101年度 (政府+非政府)			102年度(截至12月31日止) (政府+非政府)		
		件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費	件數	人數	總經費
海 科 院	海科院院本部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	海資系	5	4	13,210,000	3	3	6,478,192	3	3	6,990,000	8	5	5,006,360	6	2	1,800,000	4	3	840,000	13	9	18,216,360	9	5	8,278,192	7	6	7,830,000
	海工系	13	8	27,743,620	12	8	31,829,001	13	8	25,156,356	7	5	4,821,190	6	4	7,240,000	9	4	5,127,700	20	13	32,564,810	18	12	39,069,001	22	12	30,284,056
	海生所	3	3	2,492,000	2	2	2,826,750	2	2	9,868,500	4	3	6,305,000	0	0	0	2	2	2,860,000	7	6	8,797,000	2	2	2,826,750	4	4	12,728,500
	海地所	1	1	1,909,976	0	0	0	0	0	0	2	1	7,000,000	0	0	0	1	1	3,933,800	3	2	8,909,976	0	0	0	1	1	3,933,800
	海下物所	5	2	7,674,484	7	5	8,750,000	2	2	3,400,000	3	2	976,000	3	1	1,534,400	4	2	1,910,800	8	4	8,650,484	10	6	10,284,400	6	4	5,310,800
	海洋科學系	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2,780,070	0	0	0	0	0	0	2	2	2,780,070
	海事所	5	3	4,101,000	6	3	7,246,666	4	2	5,089,000	1	1	919,243	1	1	1,002,823	0	0	0	6	4	5,020,243	7	4	8,249,489	4	2	5,089,000
	小計	32	21	57,131,080	30	21	57,130,609	24	17	50,503,856	25	17	25,027,793	16	8	11,577,223	22	14	17,452,370	57	38	82,158,873	46	29	68,707,832	46	31	67,956,226
社 科 院	社科院院本部	3	1	3,060,660	1	1	999,600	2	1	1,934,600	2	1	3,300,000	0	0	0	0	0	0	5	2	6,360,660	1	1	999,600	2	1	1,934,600
	政經系	1	1	1,692,346	1	1	660,000	5	3	2,014,024	1	1	500,000	0	0	0	2	2	935,000	2	2	2,192,346	1	1	660,000	7	5	2,949,024
	社會所	0	0	0	0	0	0	1	1	199,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	199,000	
	亞太所	1	1	518,951	1	1	580,000	1	1	290,000	4	1	1,840,000	5	3	3,900,000	6	2	4,076,050	5	2	2,358,951	6	4	4,480,000	7	3	4,366,050
	政治所	1	1	1,000,000	8	2	2,531,120	5	2	1,129,440	1	1	252,144	3	1	558,016	2	1	705,090	2	2	1,252,144	11	3	3,089,136	7	3	1,834,530
	經濟所	3	1	633,500	0	0	0	0	0	0	1	1	80,000	0	0	0	0	0	0	4	2	713,500	0	0	0	0	0	0
	教育所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5,630,723	1	1	6,306,161	1	1	7,690,115	1	1	5,630,723	1	1	6,306,161	1	1	7,690,115
	小計	9	5	6,905,457	11	5	4,770,720	14	8	5,567,064	10	6	11,602,867	9	5	10,764,177	11	6	13,406,255	19	11	18,508,324	20	10	15,534,897	25	14	18,973,319
通識教育 中心	通識教育中心	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	通識教育中心 體健服組	0	0	0	1	1	1,399,685	1	1	1,876,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1,399,685	1	1	1,876,000
	小計	0	0	0	1	1	1,399,685	1	1	1,876,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1,399,685	1	1	1,876,000
總 計		86	56	126,318,212	105	70	163,442,814	85	62	168,016,125	125	74	132,166,729	114	66	149,005,442	140	89	140,731,884	211	130	258,484,941	219	136	312,448,256	225	151	308,748,009

備註：本案政府機關101年以前以資料建檔日期為篩選依據，102年後以計畫起始日期為篩選依據。非政府機關均以計畫起始日期為篩選依據。

100-102年度(至12月31日)智慧財產權衍生收入
(以中心研提之計畫已列入教師所屬系所計算)

製表日期102年12月31日

類別	名稱	100年度智慧財產權衍生收入			101年度智慧財產權衍生收入			102年度智慧財產權衍生收入 (截至12月31日)		
		件數	人數	金額	件數	人數	金額	件數	人數	金額
文學院	中文系	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	外文系	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	音樂系	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	劇藝系	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	哲學所	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
理學院	化學系	0	0	0	2	1	800,000	0	0	0
	物理系	2	1	0	2	2	200,000	1	1	300,000
	應數系	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生科系	0	0	0	1	1	6,000	6	1	534,000
	生醫所	1	1	4,000	0	0	0	0	0	0
	小計	3	2	4,000	5	4	1,006,000	7	2	834,000
工學院	電機系	21	9	20,319,000	25	8	962,406	16	6	1,373,948
	機電系	2	3	1,064,229	3	4	298,592	3	3	537,330
	資工系	0	0	0	1	1	1,200,000	3	6	1,353,000
	材光系	2	2	1,100,000	2	1	2,380,000	3	2	30,860,000
	光電系	1	1	100,000	3	3	391,600	1	1	200,000
	環工所	5	3	796,926	3	3	1,357,357	1	1	59,500
	通訊所	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	31	18	23,380,155	37	20	6,589,955	27	19	34,383,778
管理學院	管理學院院本部	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	企管系	2	1	1,126,101	0	1	288,860	0	1	71,700
	資管系	1	1	69,500	1	1	54,000	1	1	400,000
	財管系	0	0	0	1	1	85,500	1	1	52,504
	公事所	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	人管所	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	傳管所	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	3	2	1,195,601	2	3	428,360	2	3	524,204

100-102年度(至12月31日)智慧財產權衍生收入
(以中心研提之計畫已列入教師所屬系所計算)

製表日期102年12月31日

類別	名稱	100年度智慧財產權衍生收入			101年度智慧財產權衍生收入			102年度智慧財產權衍生收入 (截至12月31日)		
		件數	人數	金額	件數	人數	金額	件數	人數	金額
海 科 院	海科院院本部	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	海資系	1	1	500,000	1	1	200,000	1	1	300,000
	海工系	1	1	50,000	0	0	0	1	1	60,000
	海科系	0	0	0	0	0	0	1	1	0
	海下所	0	0	0	0	0	0	1	1	250,000
	海事所	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	2	2	550,000	1	1	200,000	4	4	610,000
社 科 院	社科院院本部	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	政經系	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	社會所	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	亞太所	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	政治所	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	經濟所	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	教育所	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
通 識 教 育 中 心	通識教育中心	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	通識教育中心 體健服組	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
海 洋 政 策 研 究 中 心 (特 約 研 究 員)	海洋政策研究中心(特約研究員)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
總 計		39	24	25,129,756	45	28	8,224,315	40	28	36,351,982

註1:如為衍生利益金，因簽約當年已認列技轉件數，故衍生利益金發生之該年則不予重複認列件數，但教師人數可計算

註2: 工研院案及宏基案因已於簽約當年實際認列金額，故後續案件僅認列件數及教師人數

註3:本表亦採計國科會先期技轉件數及金額

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 10 次行政會議 人事室工作報告

一、近年來勞資爭議越來越多，各界對於勞動法規的見解亦有差異，為保護學校權益，各單位對於是類案件之處理，應儘量以書面方式留存資料。

二、本校「約用行政人員管理要點」第十七條增訂「用人單位得簽請校長核准組成審查小組審議，通過後核給特殊工作加給或證照加給，最高以不超過現支報酬百分之三十為限，且所需經費由用人單位自行負擔」，爰各單位如有符合特殊工作加給或證照加給者，請填具本校「約用行政人員特殊工作或證照加給申請書」經核定後，送本室彙辦後續事宜。

三、訂定本校「103 年度行政人員推動終身學習計畫」(附件)：

依「教育部所屬機關學校員工數位學習推動方案」，103年每人每年最低學習時數為70小時，其中數位學習不得低於10小時，業務相關之學習時數不得低於65小時。學習時數未達規定者，統由人事室提供相關統計資料送職員考績會作為年終考績重要參據。

四、人員異動：

(一)職員陞遷、新進及離職異動：新進 1 人、離職 1 人

姓名	原 職	任 務	新 職	任 務	異 動 類 別	生 日	效 期
曾筠苓	高考分發		人事室 組員		新進	103.1.20	

姓名	原任職	新任職	異動類別	生效日期
曾雪雲	人事室組員	經濟部工業局專員	商調	103.1.20

(二)職員甄審業務：

總務處組員、圖資處技士辦理甄審作業中。

五、各項活動：

活動名稱	時間	備註
「天馬賜福迎好年」現場揮毫致贈活動	103 年 1 月 6 日 (星期一) 下午 2 時 30 分至 3 時 30 分。	邀請劇藝系王以亮副教授現場揮毫。
102 學年度教職員工歲末聯誼餐會	103 年 1 月 8 日 (星期三) 下午 5 時 30 分至 8 時。	1. 由教師聯誼會、女性教師聯誼會、職工聯誼會及眷屬聯誼會主辦，人事室協辦。 2. 地點：學生活動中心演藝廳及長廊。

國立中山大學 103 年度行政人員推動終身學習計畫

102.12.30

一、依據：

依據教育部 102 年 10 月 4 日臺教人(三)字第 1020146301 號函及「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」、「行政院及所屬各機關辦理數位學習成果評量實施原則」及「行政院及所屬各機關公務人員數位學習推動方案」、「教育部所屬機關學校員工數位學習推動方案」等規定辦理。

二、目的：

為提升本校公務人員之學習力，塑造持續學習之團隊氛圍，並增進同仁知能之成長。

三、辦理單位：

(一)主辦單位：本校人事室。

(二)協辦單位：本校各單位。

四、實施對象：全校行政人員。

五、實施期間：103 年 1 月 1 日起至 103 年 12 月 31 日止。

六、依「教育部所屬機關學校員工數位學習推動方案」，103 年每人每年最低學習時數為 70 小時，其中數位學習不得低於 10 小時，業務相關之學習時數不得低於 65 小時。查詢時數可至：公務人員終身學習網（網址：<https://lifelonglearn.dgpa.gov.tw/>），啟用會員資格，登入網站，即可於個人資料夾內查詢個人學習時數。

七、課程項目：

(一) 政策性訓練：

- 1、環境教育（含節能減碳、永續發展及生物多樣性等課程）。
- 2、性別主流化相關課程（包含性別主流化及消除對婦女一切歧視公約等課程）。
- 3、廉政倫理（含『公務倫理』及『公務倫理紀律規範』）。
- 4、個人資料保護（含資通安全）。
- 5、天然災害。

(二) 數位課程：【有粗體及底線者為必修課程】

編 號	課 程 類 別	學 習 途 徑	
		台 北 e 大	其 他
1	<u>行政中立</u> (2 小時)	搜尋『行政中立』，自行選課學習。	相關數位學習網站
2	<u>情緒管理與壓力調適</u> (2 小時)	搜尋『情緒管理與壓力調適』，自行選課學習。	

編 號	課 程 類 別	學 習 途 徑	
		台 北 e 大	其 他
3	<u>人際關係溝通實務與經驗分享</u> (2 小時)	搜尋『人際關係溝通實務與經驗分享』，自行選課學習。	相關數位學習網站
4	<u>家庭教育</u> (2 小時)	搜尋『家庭教育』，自行選課學習。	
5	<u>性別主流化</u> (2 小時)	搜尋『性別主流化』，自行選課學習。	
6	辦公室文書處理 (EXCEL、POWER POINT、ACCESS……等 初階及進階班) (5 小時)	線上課程→課程地圖→資訊類→軟體應用→辦公室實用，自行選課學習。	
7	影像繪圖 (PHOTOSHOP、PHPTOIMPACT……等) (5 小時)	線上課程→課程地圖→資訊類→軟體應用→美工繪圖，自行選課學習。	
8	網頁製作及維護管理 (5 小時)	線上課程→課程地圖→資訊類→軟體應用→網頁程式，自行選課學習。	

(三) 行政知能：【有粗體及底線者為必修課程】

1、公文寫作

2、常用法規注意事項

3、公務倫理

4、檔案管理(由總務處自行辦理)

5、主計報帳處理實務(由主計室自行辦理)

6、認識人事權利義務

7、職場生活英語

8、簡報技巧及電話禮貌

9、資訊及軟體應用(由圖資處自行辦理)

10、資訊安全(由圖資處自行辦理)

八、策勵交流座談及研習：辦理一級主管研習營、中高階行政人員策勵營。

(一) 主辦單位：

1、一級主管研習營:秘書室。

2、中高階行政人員策勵營:人事室。

3、個人特質與領導效能進階研習：人事室

(二) 期程：依需要分梯次辦理。

(三) 參加對象：

1、一級主管研習營：各學院院長、行政單位一級主管。

2、中高階行政人員策勵營：各學院秘書、行政單位組長、秘書（或辦理秘書業務之編審、專員）。

3、個人特質與領導效能進階研習：於 102 年參加中高階行政人員策勵營之人員及經單位主管薦派之人員。

(四) 辦理地點及議程：由主辦單位擇定並簽陳 校長核定。

九、除薦派參訓校外研習，並鼓勵同仁多加參加校內研習。另提供相關數位網站及認證條件彙總表，請同仁多加利用公餘時間至下列網站完成年度內規定學習時數：

網 站 名 稱	網 址	學 習 時 認 證 條 件		
		累積修課時間	測 驗	問 卷
臺北 e 大數位學習網	http://elearning.taipei.gov.tw/	完 成 課 程 達 認 證 時 數 一 半 以 上	免測驗	課 程 完 成 後 問 卷 調 查
文官 e 學院	http://ecollege.nacs.gov.tw		課 後 總 測 驗 達 60 分 以 上	
地方行政研習 e 學中心	http://elearning.rad.gov.tw		課 後 總 測 驗 達 60 分 以 上	
e 等公務園學習網	http://elearning.hrd.gov.tw/ehrd2005/		課 後 總 測 驗 達 60 分 以 上	

十、獎懲方式及考核：

(一)學習時數達 80 小時，其中數位學習時數達 10 小時以上者，業務相關學習時數達 75 小時以上，且在全校前 5 名者；第 1 名及第 2 名各嘉獎 2 次，第 3 名至第 5 名各嘉獎 1 次。終身學習時數達以上獎勵標準者，請同仁於 103 年 8 月 30 日前逕至公務人員終身學習入口網站(網

址:<https://lifelonglearn.dgpa.gov.tw/>)，登入會員後至「個人資料夾」項下點選「學習時數」列印個人學習紀錄送至本校人事室，俾提職員考績會審議。

(二)學習時數未達本計畫第六點所規定者，統由人事室提供相關統計資料送職員考績會作為年終考績重要參據。

十一、本計畫未盡事宜，悉依相關規定辦理。

國立中山大學 102 學年度第 1 學期第 10 次行政會議

主計室工作報告

一、籌編本校 104 年度概算

本室業於 102 年 12 月發文調查本校各單位及計畫預計需求數，並依照教育部籌編概算規定辦理中。

二、103 年度預算分配辦理情形

本校 103 年度預算業經本校 102 學年度第 1 學期第 8 次行政會議決議，請各單位配合校務發展、衡酌教學研究計畫之緩急執行，以兼顧提升資源之使用效能及執行進度。另自 103 年度起各專項經費須提收支預算表，專案簽准後方可動支。

三、辦理 102 年度結帳及決算作業

102 年度會計帳務已結束，目前正進行年度結帳及決算作業，自 103 年 1 月 1 日起之一切收支項目即納入「103 會計年度」辦理。

四、教育部會計處通報辦理事項

依教育部會計處 102 年 12 月 30 日通報查填「102 年度預算遭立法院提案或決議刪減凍結項目動支情形調查表」。