



國立中山大學 招生策略及宣傳工作簡報

教務處

104/06/03

學士班 - 104學年度個人申請入學

- 本校104學年度招生名額(不含外加名額) 539人，獲分發人數為481人，缺額為58人。各學院104與103學年度個人申請入學招生統一分發結果，招生缺額部分，文、理、工學院均有減少；管理學院、海、社科院則均有增加。

學院	104						103					
	招生名額內				外加		招生名額內				外加	
	招生名額	分發名額	缺額	缺額率(%)	招生名額	分發名額	招生名額	分發名額	缺額	缺額率(%)	招生名額	分發名額
文學院	95	77	18	18.95%	6	3	95	76	19	20.00%	4	2
理學院	86	77	9	10.47%	8	1	86	73	13	15.12%	2	0
工學院	170	170	0	0.00%	3	1	170	166	4	2.35%	5	4
管理學院	90	77	13	14.44%	6	5	93	87	6	6.45%	7	1
海科院	55	54	1	1.82%	4	1	55	55	0	0.00%	1	0
社科院	43	26	17	39.53%	2	0	41	29	12	29.27%	1	1
總計	539	481	58	10.76%	29	11	540	486	54	10.00%	20	8

學士班 - 104學年度個人申請入學

- 104學年度個人申請，本校招生名額使用率(獲分發人數/招生名額)為89.24%。國內各頂大學校(不含科技大學)**名額使用率**：

學校名稱	個人申請 招生名額	報名 人次	正取 人數	備取 人數	獲分發人 數	缺額 人數	招生名額 使用率
國立臺灣大學	1,553	12,528	1562	1,293	1,421	136	91.50%
國立臺灣師大	702	6237	702	792	642	60	91.45%
國立清華大學	960	6,897	958	1,880	861	100	89.69%
長庚大學	492	3,962	492	671	440	52	89.43%
國立成功大學	1,192	12,328	1,198	1,789	1,064	128	89.26%
國立中山大學	539	6,618	539	787	481	58	89.24%
國立中央大學	552	7,409	550	754	489	64	88.59%
國立交通大學	680	7,272	681	1,304	583	97	85.74%
國立中興大學	755	10,126	755	1,152	628	127	83.18%
國立陽明大學	182	1,465	173	166	132	50	72.53%
國立政治大學	772	9,755	771	580	558	214	72.28%

學士班 - 本校個人申請入學（南星計畫）

- 104學年度增列招生評比排序及條件

招生排序	評比條件	備註
1	低收及中低收入戶	
2	特殊境遇家庭學生	104學年度新增
3	父母之一原始國籍為開發中國家	
4	偏鄉高中所在地	104學年度新增
5	教育部高中職組總統教育獎得獎人	104學年度新增
6	就讀高中學校所在地	

- 105學年度規劃增加名額

為落實本校照顧弱勢、提高就近入學率精神，擬申請擴大本校個人申請入學（含南星計畫）比率為60%（原50%），規劃增加南星計畫名額（每學系至少2名），繁星推薦名額比率維持教育部頂大標準15%。

學士班 - 各校個人申請入學多元招生方式 (弱勢學生、特殊選才)

● 教育部

為擴大對弱勢學生入學管道及具有特殊才能、經歷或成就學生錄取機會，鼓勵國內各大學辦理多元招生方式（獨招），目前國內各大學辦理情形如下：

項目 學校	弱勢學生入學（個人申請入學）	特殊選才（教育部專案計畫）
國立臺灣大學	---	火星計畫
國立成功大學	有提供	---
國立清華大學	旭日計畫	拾穗計畫
國立交通大學	旋坤揚帆	有提供
國立陽明大學	璞玉計畫	跨領域生醫人才培育班
國立中央大學	向日葵計畫	---
國立中山大學	南星計畫	---
國立中興大學	---	興群星計畫
國立政治大學	政星組(不分系)	---
國立中正大學	有提供	---

註：各校計畫內容說明可參閱本校104學年度第2次招生策略規劃委員會會議紀錄。

本校招生策略規劃

● 學碩博

1. 「國立中山大學補助學院、系、所、學位學程提升招生績效實施要點」，自104學年度起適用。

班別	招生績效指標
學士班	1.新生註冊率 2.重點學校入學本校人數比例
博士班 碩士班 碩士在職專班	1.研究所正取生報到率 2.新生註冊率 3.重點學校入學本校人數比例 4.研究生入學前來源學校類型比例 5.續留(返)校攻讀下一級學位人數比例(含逕攻讀學位人數)

- 2.以學院為核心教學單位試辦計畫（本校各院均回覆不申請）
參考國內擬提案或已實施學校（政大），其教師聘任、課程規劃及開設均以院為單位統籌辦理。

本校招生策略規劃

● 博士班

- 1.本校「菁英博士生入學獎助學金辦法」，自104學年度入學學生起試行二年。每名每月發放3萬元入學獎助學金，由學校及系所各分攤一半的經費。
- 2.另配合推動教育部為培育博士級高階人力，因應未來國家培養社會創新與產業發展的高階人力之「青年學者養成計畫」

項目	本校主責單位	進度	說明
產學菁英方案	產學處	公告申請中	各主責單位每二週填覆教務處招生組進度管考表。
學術菁英方案	研發處、國際事務處	規劃中	
實務型方案	教務處	企管系會提106學年度『企管系博士班分組』-「企業管理組PhD」與「經營管理組DBA」	

本校招生宣傳活動

- 自104年2月起，本校招生宣傳業務移至教務處現階段已完成本校公版簡報、全校學系簡介、全校招生海報、招生宣傳影片（IOH學長姐經驗分享）等相關招生文宣及影片。並完成「新生引航課程-網頁資訊」已置於本校「未來學生網頁」供連結使用等，均可提供院系所於各項招生活動中使用。



- 104學年度（規劃）

- 1.持續辦理高中蒞校參訪、師生及校友會返校宣導
- 2.建置「高中策略聯盟」專屬網頁
- 3.建置本校教職員畢業學校(大學及高中)招生資料庫
- 4.規劃辦理策略聯盟高中學生「大學生活一日體驗」



本校招生宣傳活動

- 有關「活動營隊補助」

104年招生宣導相關業務事權及經費分擔協調會議(104.5.18)

擬訂辦理原則如下：

1. 補助經費擬由辦理年度招生活動相關經費項下支應。
2. 學生會、社團辦理之營隊活動，得經學生事務處提出補助申請。
3. 院系（含學會）辦理之營隊活動，得經院系提出補助申請。
4. 其他單位辦理之營隊活動，得經所屬單位或教務處提出補助申請。
5. 有關係所學會、高中校友會協助招生活動之補助原則（教務處研擬中）。



簡報結束
敬請指導



國立中山大學

「U-MULTIRANK」多面向
世界大學評比

報告人：邁頂計畫辦公室 范俊逸執行長

中華民國104年6月3日

U-Multirank 背景介紹

- 為世界大學排名機構，2009年6月2日由歐洲議會宣告執行，以多面向評量方法評鑑大學不同類型的活動，如：專利數、國際/區域交流合作。
- U-Multirank僅發表兩次大學指標排名(2014, 2015)，本校參與2015年評比成果。
- 總排名加入大學院所逾1800所，來自全球83國，以參與數來看是全球最大的世界大學排名機構。

評量方式

■五大評分指標方向如下，再細分為31個指標：

- Teaching & Learning-教學及學習
- Research-研究
- Knowledge Transfer-知識轉移
- International Orientation-國際化導向
- Regional Engagement-地區參與

■評分指標無比重且不使用分數評分，僅以A-E(1-5)作為評分標準(“very good” through to “weak”)。

Explanation:

1	very good
2	good
3	average
4	below average
5	weak
0	data not known
100	not applicable
Low response	Only student survey: numbers of responses was too low for calculation

2015年本校填報結果

於31個指標中，本校共取得12個A評比，屬於前8%院校，估算約是排名前150名大學院校。

本校位於相當優秀群組指標

Bachelor graduation rate -學士畢業比率

Foreign language master programs -外語碩士學程

Graduating on time (masters) -碩士按時畢業率

Income from continuous professional development (% of total income)
-繼續教育課程收入占學校收入比率

Patents awarded (absolute numbers) -專利獲准數量(純粹數字)

Patents awarded (size normalised) -專利獲准數量(考慮學校規模)

Post-doc positions -博士後研究人數

Regional joint publications (% of total publications) -地區合作發表比率

Research publications (absolute numbers) -論文發表量(純粹數字)

Research publications (size normalised) -論文發表量(考量學校規模)

Spin-offs -衍生公司數

Student mobility -學生移動力

2015年本校填報結果

以及得到8個D 評比-低於平均。

本校位於低於平均群組指標

Bachelor graduates working in region -學士畢業生在地工作比率

Income from regional sources -地區來源收入

International academic staff (% of total academic staff)

-外籍學術教職人員(佔全部教職人員比率)

International doctorate degrees (% of total doctorate degrees)

-外籍博士研究生(佔全博士生比率)

International joint publications (% of total publications)

-國際合作發表數(佔全部發表數比率)

Master graduates working in region - -碩士畢業生在地工作比率

Student internships in region -學生在地實習比率

Top cited publications (% of total publications)

-高引用率發表刊物(佔全部發表刊物比率)

主動提報資料學校-中山及中興大學

兩校比較：

●1：非常好，2：好，3：平均，4：低於平均，0為無資料。

		中山	中興
Teaching & Learning	Bachelor graduation rate -大學部畢業比率	1	0
Research	Art related output -藝文相關產出	3	4
	Top cited publications (% of total publications) -高引用率發表刊物	4	3
	Interdisciplinary publications (% of total publications) -跨學科發表刊物	3	2
	Post-doc positions -博士後研究人數	1	0
Knowledge Transfer	Co-publications with industrial partners (% of total publications) -產業合作論文數	3	4
	Industry co-patents (% of total patents) -產業合作專利數	2	4
	Publications cited in patents -論文被引用在專利數	3	2
	Income from continuous professional development (% of total income) -繼續教育課程收入占學校收入比	1	0
International Orientation	Foreign language master programs -外語碩士學程	1	0
	Student mobility -學生移動力	1	4
	International academic staff (% of total academic staff) -外籍學術教職人員	4	2
Regional Engagement	Bachelor graduates working in region -學士畢業生在地工作比率	4	0
	Master graduates working in region -碩士畢業生在地工作比率	4	0
	Student internships in region -學生在地實習比率	4	1
	Income from regional sources -地區來源收入	4	0

社會對此排名之評價

- 依教育部國際視窗專欄第657期所載，U-multirank實施一年後面臨「可比較性」以及「可靠性」的質疑。
- 總排名參與大學院所逾1800所。但以台灣來看，台灣參與此排名大學家數共16所，但進一步提供學校詳細數據僅有本校及中興大學；其餘十四所資料為主辦單位自行調查，因此多項需學校提供資料之指標呈現空白，比較各指標優弱勢較缺乏可比較筆數。
- 對大學自行提供之數據正確性及相關數據的詮釋提出質疑。
- 參與進一步提供細部資料之大學，其蒐集相關數據資料需花相當多時間。
- 歐洲大學協會指出：此排名全球參與大學家數眾多，但約十分之四參與大學沒有任何運用該評鑑方案結果的計畫。

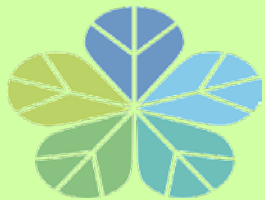
邁頂辦公室建議：

- U-Multirank 為近期成立的評鑑組織，多方批判較多，但因其龐大的資料庫以及其後盾為歐盟所支持成立，未來預期仍有相當影響力。
- 目前全球大學排名較具公信力及影響力的排名：
 1. 泰晤士報-THE高等教育專刊-全球大學排名。
 2. QS-學科領域排名。
 3. 上海交大世界大學學術排名-ARWU

山海胸襟
熱情洋溢

簡報完畢
敬請指教





103學年度擴大行政務會議

總務處專案報告-推動公文電子化

1

□ 建置公文電子化資訊作業系統

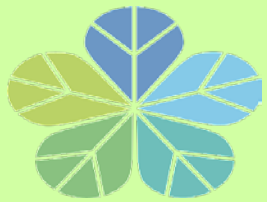
- 經校長指示本校必須達成教育部103年6月30日函頒電子公文節能減紙續階方案之目標：**105年度公文線上簽核比率達45%**。依據103年10月13日本校推動公文電子化及無紙化協調會議，吳副校長裁示本校公文電子化資訊系統改採委外開發建置，由圖書與資訊處辦理採購招標等事宜，本處配合共同擬訂各項系統需求規格，並於開發建置期間協同圖資處辦理各項會議（雛形展示、需求訪談及專案會議）、種子師資培訓、非種子人員(含主管)教育訓練以及線上測試等行政事宜，秘書室協助每月進行進度管考。
- 委外開發建置案業於**103年12月30日**辦理招標公告，**104年1月12日至2月6日**陸續完成開標、工作小組初審、評選會議以及議價程序。自簽約次日起240日曆天(**104年10月4日**)內**完成建置、教育訓練及正式上線**。



專案啟動會議(104.2.16)

各項作業(各角色使用者)需求訪談(104.3.2~3.4)





103學年度擴大行政務會議 總務處專案報告-推動公文電子化

2

▣ 推動本校公文電子化作業

➤ 目前執行情形

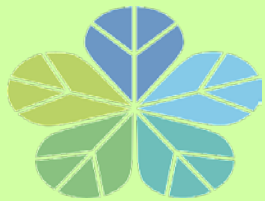
- 本處已召開**11場**需求訪談、**1場**系統雛型展示、**2場**種子師資培訓及**5場**專案會議等，目前**推動進度約50%**。感謝各院秘書及各處室秘書等種子人員參與及協助。
- 未來**6~9月**預計辦理**5場**專案會議、**22場**教育訓練及主管加強班(1對1)課程，**6月**請各單位種子人員**積極協助系統測試及問題回復**，預計**9月**起開放**全校上線使用**。
- **歷次會議重要決議事項**(依角色別分項彙整)，置於文書組網頁供參閱及下載。

各單位種子人員參與問題討論



5月20日、29日2場種子師資培訓





103學年度擴大行政務會議

總務處專案報告-推動公文電子化

3

- 使用**自然人憑證**作為**公文線上簽核之電子憑證**
 - 經由加簽/驗簽/封裝機制，以確保簽核的不可否認性。
 - 鑑於目前行動裝置平台在讀卡設備整合成熟度不高，**提供行動裝置平台簡易簽核功能**，後續於公文歸檔前再由簽核者於PC端使用自然人憑證補簽追認。
 - 主要源自於「**電子簽章法**」及「**行政院及所屬各機關公務人員電子識別證管理作業要點**」之相關條文規定：憑證應具法律效力，即採用通過經濟部商業司核可機關所簽發之憑證。

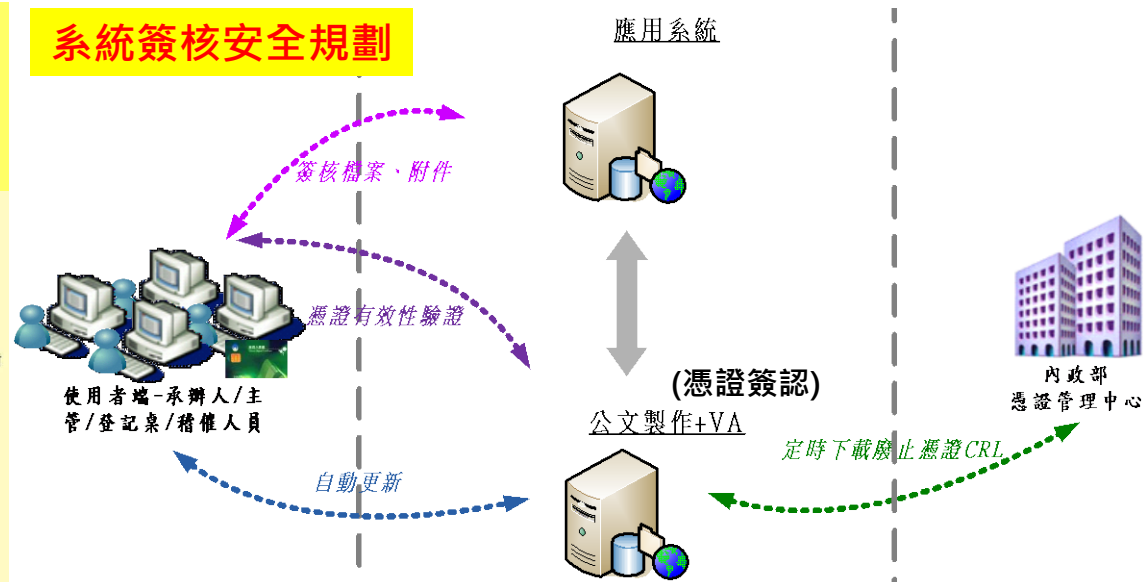
自然人憑證對個資的保護：

自然人憑證IC卡中所包含的個人資料，僅記載姓名、身分證後4碼及e-mail信箱。

資料來源：內政部憑證管理中心(<http://moica.nat.gov.tw>)



系統簽核安全規劃





國立中山大學 「公文線上簽核系統委外建置案」 系統功能特色說明

簡報人員：專案經理 康茂崇

日期：2015.06.03

跨平台能力

Cross
Platform

跨平台能力

Web App 本身透過網頁瀏覽器操作執行，具跨系統、跨瀏覽器之能力。

跨系統



Windows® 8



Linux



iOS



跨瀏覽器

Responsive Web Design

響應式網頁設計

Responsive Web Design (RWD) 其網頁使用同一份HTML，頁面會對應不同的裝置解析度，而有不同的呈現方式。

公文清單畫面 (由左至右分別為PC、平版、手機畫面)



待辦公文畫面



行動裝置優化

Mobile Device

行動裝置優化

針對行動裝置操作界面的開發，在設計上考量了非常多的設計重點，目的是為了讓使用者擁有良好的操作體驗。



資料呈現使用單欄式設計

加強導覽功能，放入固定式選單以及將非必要之功能存取



相關檔案

1	01000000000.JPG	檢視
2	01000000001.JPG	檢視

按鈕簡明易按

系統功能特色-紙本公文電子化(收文)

The screenshot displays the DSIC (Digitware System Integration Corporation) online document processing system. The main window is titled "紙本公文收文登錄" (Paper Document Receipt Registration). The form includes fields for document type, origin, number, date, priority, and subject. A red box highlights the "掃描" (Scan) button and the "掃描來文" (Scan Incoming Document) section. A yellow arrow points from the "掃描" button to the "掃描辨識電子化" (Scan Recognition Digitalization) text. A pink callout box at the bottom right contains the text "紙本公文電子化 線上簽核無紙化" (Paper Document Digitalization, Online Approval Paperless).

DSIC 國立中山大學公文線上簽核系統

公文管理 公文查詢 報表列印 基本資料 系統管理

紙本公文收文登錄

掃描來文 掃描

來文機關 DGTK公文客服中心

來文字號 客服測字10304300001號

文別 函

限期公文 ☒ 否 ☐ 是

密等 普通

主旨 線上簽核教育訓練，測試公文，勿掛

承辦單位 總務處

備註

附件型式 ☒ 無 ☐ 實體

掃描辨識電子化

紙本公文電子化
線上簽核無紙化

DSIC012帝緯公文影像 - [第1頁,共1頁]

檔案(F) 影像(I) 說明(H)

掃描新文件 插頁掃描 附加掃描 歪斜校正 刪除本頁 排序 文字辨識 儲存於本機 儲存 符合寬度

第1頁

DGTK公文客服中心 函

地址：臺中市西屯區臺灣大道四段925號14樓
承辦人：王大寶
電話：0800-222188

受文者：如正副本行文單位

3年4月30日
1030430001號

附件：(0430001A00_ATTCH1.docx - 0430001A00_ATTCH2.docx)

主旨：線上簽核教育訓練，測試公文請勿辦理

說明：

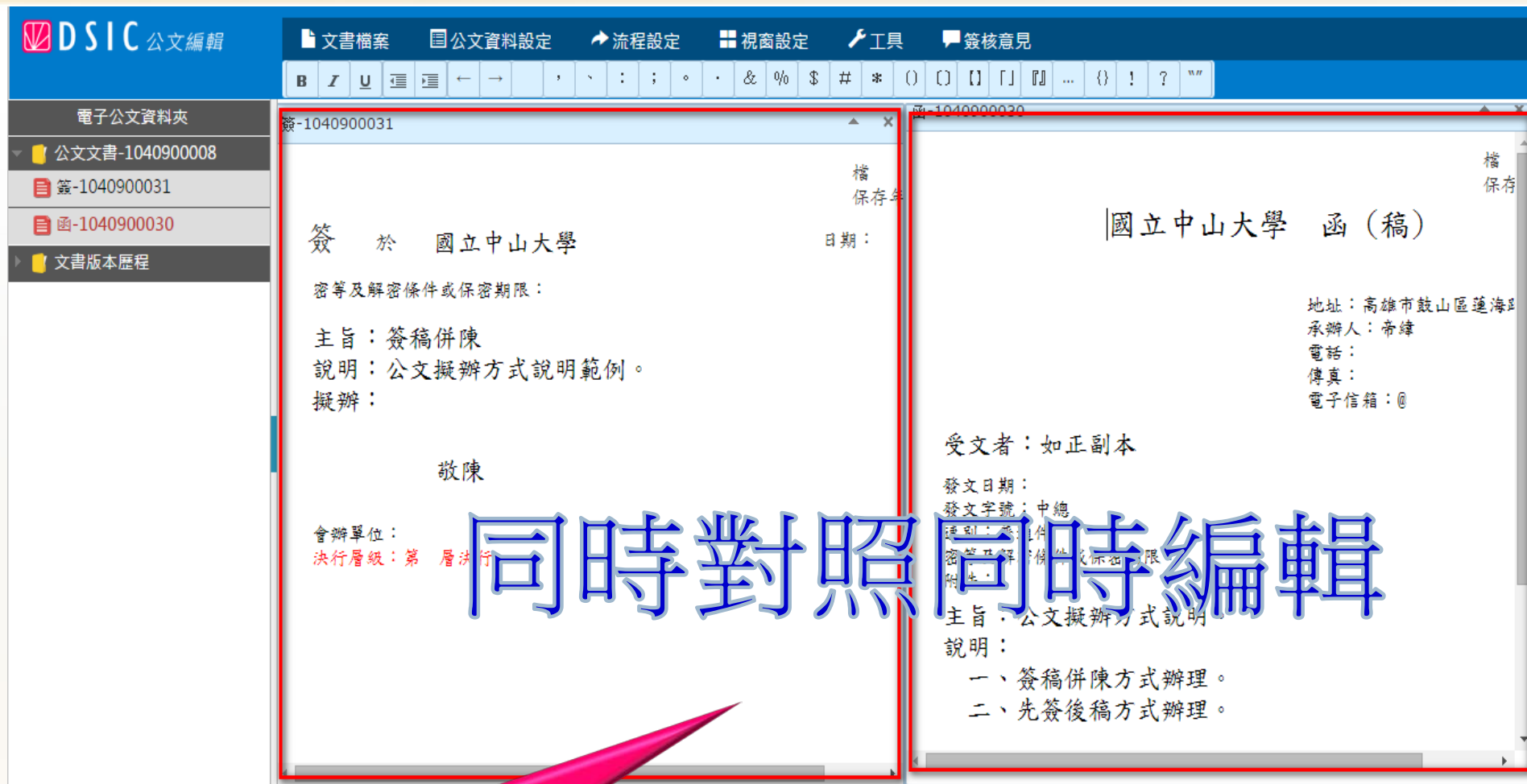
- 一、線上簽核教育訓練，測試公文請勿辦理
- 二、線上簽核教育訓練，測試公文請勿辦理
- 三、線上簽核教育訓練，測試公文請勿辦理

DGTK公文客服中心

系統功能特色-待辦件數提醒(公文數位儀表板)



系統功能特色-多稿編輯及多稿批核



多稿編輯有效率
多稿批示更明瞭

系統功能特色-流程設定

設定公文流程

處理狀態

陳核

接收單位

校長室
學術副校長室
行政副校長室
秘書室

加入
上移
下移
移除
儲存
選取流程範本
另存流程範本

預設公文流程

內會順會->總務處->文書組->林音孜
會辦->人事室
會辦->學生事務處
會辦->研究發展處
陳核->秘書室

接收

自訂流程範本

彈性的公文流程設定
(可傳送至單位或人)

系統功能特色-簽核頁面記錄

DSIC 公文編輯

文書檔案 | 公文資料設定 | 流程設定 | 視窗設定 | 工具 | 簽核意見

紙本來文

- 函-帝緯字第1041000380號
- 公文文書-1040000073
 - 簽-104K000171
- 文書版本歷程
 - 簽(歷程)-104K000171
 - 第0版(總務處技士陳麗華)
 - 第1版(總務處組長趙崇偉)
 - 第2版(總務處副總務長邱日)
 - 第3版(總務處總務長黃義佑)

簽-104K000171

檔號：
保

簽 於 總務處文書組

密等及解密條件或保密期限：

主旨：帝緯公司依約檢送系統需求規格書三份。

說明：

擬辦：

- 一、承商依約提報系統需求規格書三份，1份送圖資處，1份文書組留存並檢核各項需求規後復，1份併歸檔。
- 二、文陳閱後存查。

敬陳

會辦單位：
決行層級：第二層決行

記錄修訂歷程，凡走過必留痕跡

可直接修改文面

系統功能特色-批示介面EASY化

DSIC 公文編輯

文書檔案 | 公文資料設定 | 流程設定 | 視窗設定 | 工具 | 簽核意見

紙本來文

函-帝緯字第1041000380號

公文文書-1040000073

簽-104K000171

文書版本歷程

簽(歷程)-104K000171

- 第0版(總務處技士陳麗華)
- 第1版(總務處組長趙崇偉)
- 第2版(總務處副總務長邱日清)
- 第3版(總務處總務長黃義佑)

簽-104K000171

於 總務處文書組

密等及解密條件或保密期限：

主旨：帝緯公司依約檢送系統需求規格書三份。

說明：

擬辦：

一、承商依約提報系統需求規格書三份，1份書組留存並檢核各項需求規格後復，1份

二、文陳閱後存查。

敬陳

會辦單位：

決行層級：第二層決行

簽核意見

序	單位	職稱	意見
2	總務處文書組	組長黃義佑	同意
		副總務長邱日清	
		總務處黃義佑	同意
		總務處李義佑	同意
6	總務處文書組	技士陳麗華	
7	總務處文書組	組長黃義佑	
8	總務處	副總務長邱日清	

決行層級：二層決行

決行用語：

可發同意如擬
可發不同意如擬
可發退回如擬
可發存查如擬

流程 | 退回 | 送出

核示確定

取消決行

1.可輸入核示意見

2.可選擇決行用語進行公文決行

3.完成後點選核示確定。

系統功能特色-簽核資訊安全化

保存年限：

簽 於 總務處

主旨：檢陳 本校「公文電子化推核示。

說明：本次會議重要決議事項如下
一、本校公文線上簽核系統採用請自然人憑證之外籍教師、憑證之同仁，由學校購買中置費用及每年系統使用費由主管之個人卡組費及年費由付，自願購置第三方憑證同行支付，試行一年後再檢討
二、本校『公文線上簽核作業要
三、附帶決議：配合推動公文電表將結合『公文線上簽核系室邀集秘書室及相關單位重核判層級。
擬辦：奉核後會議紀錄以e-mail寄

敬 陳

會辦單位：人事室、主計室
簽核方式：
第一層決行
承辦單位

序	單位	職稱	意見	簽章時間	簽章
1	總務處文書組	技士 陳麗薰	承商依約提報系統需求規格書三份，1份送圖資處，1份文書組留存並檢核各項需求規格後復，1份併歸檔。	104/04/15 14:11:45(承辦)	
2	總務處文書組	組長 趙崇偉	同意		
3	總務處	副總務長 邱日清			
4	總務處	總務長 黃義佑	同意		
5	圖書與資訊處	處長 李錫智	同意	104/04/15 17:12:49(會辦)	
6	總務處文書組	技士 陳麗薰		104/04/15 17:13:23(會辦)	
7	總務處文書組	組長 趙崇偉		104/04/15 17:13:23(核示)	

決行層級：三層決行 意見類型：承辦

簽章資訊
104/04/15 14:11:45(承辦)
發給 陳麗薰
簽發者 內政部憑証管理中心
有效期 自 2014/03/03 至 2019/03/03
104/04/15 14:11:45
這個憑証有一個對應的私密金鑰

憑證加簽有保障
安全驗證無疑慮

敬啟者 人事室、主計室
主計室
主任 傅素珍
第1頁(共1頁)

簡報完畢
敬請指教

103學年度第2學期擴大行政會議

人事室專題報告—學生兼任助理學習與勞僱權益配套規劃

- ✿ 為兼顧保障學生兼任助理之學習及勞動權益
 - ✿ 教育部訂定「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則(草案)」
 - ✿ 勞動部訂定「專科以上學校兼任助理勞動權益指導原則(草案)」
 - ✿ 教育部與勞動部將會銜公佈實施
- ✿ 區分為學習關係及勞僱關係

保障處理原則草案內容

項目	內容
適用對象	學生兼任助理，包括兼任研究助理、兼任教學助理、兼任研究計畫臨時工及其他不限名稱之學生兼任助理工作者等。
學習關係： 1.課程學習、 2.服務學習	1. 課程學習： (1)參照勞委會102年9月2日勞職管字第1020074118號函規定 (2)指為課程、論文研究之一部分，或為畢業之條件 2. 服務學習： 不以獲取報酬為目的之各項輔助性服務 3. 其他 (1)經學生個人與指導教師同意下為之 (2)對有危險性之學習活動，應增加其保障範圍(如商業保險) (3)明定及公告相關學習準則、評量方式、學分或畢業條件採計及獎助方式 (4)申訴管道
勞僱關係	1.凡學生與學校間存有提供勞務獲取報酬之工作事實，且具從屬關係者，均屬勞動契約關係 2. 訂定勞動契約 3.勞工保險、全民健康保險及提繳勞工退休金 4.申訴管道

保障處理原則草案內容

項目	內容
研究成果： 著作權、 專利權	1.學習關係： (1)指導教授僅為觀念指導，學生享有著作權；指導教授參與內容表達與學生共同完成報告，為共同享有著作權。 (2)研究成果依專利法第5條2項，學生自身為發明人、新型創作人、設計人，對研究成果享有專利申請權。但如指導教授對論文研究成果之產有實質貢獻，亦可認定為共同發明人。 2.勞僱關係 (1)著作權由雙方約定；若未約定則依著作權法第11條規定，學生於職務上完成之著作，學生為著作人，學校享有著作財產權。 (2)專利權由雙方約定；若未約定則依專利法第7條規定，專利權屬於學校
爭議處理	學生兼任各類助理之爭議處理，應有爭議處理機制

保障處理原則施行後可能的影響

影響層面	說明
學校財務及行政	<u>1.人事成本增加</u> ：學生助理納保，每人每月勞健保及勞退負擔 <u>至少1,803元</u> 2.身障及原住民進用人數比例 3.若漏未加保， <u>高額罰款</u> 4.流動性高， <u>增加行政作業負擔</u> <u>5.應進用身障人員人數</u>
學生權益	1.須 <u>自付492元</u> 勞健保費用，所領費用減少 2.勞僱關係者，著作權歸屬學校
教育及學術研究	1.師生關係 <u>角色轉變</u> 2.研究資源 <u>排擠效應</u>
未來勞、健保財務	1.增加勞保財務負擔 2.衝擊就業保險制度 3.影響健保收入
社會公益	1.專兼任工作者保險權益失衡 2.增加政府保費負擔約4億 3. <u>影響助學政策</u>

勞動指導原則草案內容

- 勞僱關係認定原則
 - 人格從屬性、經濟從屬性
- 學校僱用兼任助理應注意事項
 - 簽訂勞動契約、參加勞健保及勞退、出勤紀錄等
- 兼任助理從事學校相關工作應注意事項
 - 簽訂勞動契約、要求載明工作地點及時間、到職後加保等事宜

本校配合事宜

- 組成工作小組，並由行政副校長擔任召集人
 - 已召開三次會議，會議初步共識
 - 研擬本校學生兼任助理學習與勞動權益保障處理章則(草案)
 - 學務處研修學生助學相關法規
 - 課程學習
 - 若為課程學習請各系所配合修正課程結構大綱或明訂列為畢業條件
 - 課務組將配合相關課程之開課辦理後續作業
 - 各系所考量於現有課程融入課程學習或服務學習活動，直接轉換為符合規範之學習課程，唯仍須注意應未有學習活動以外之勞務提供或工作事實

本校配合事宜

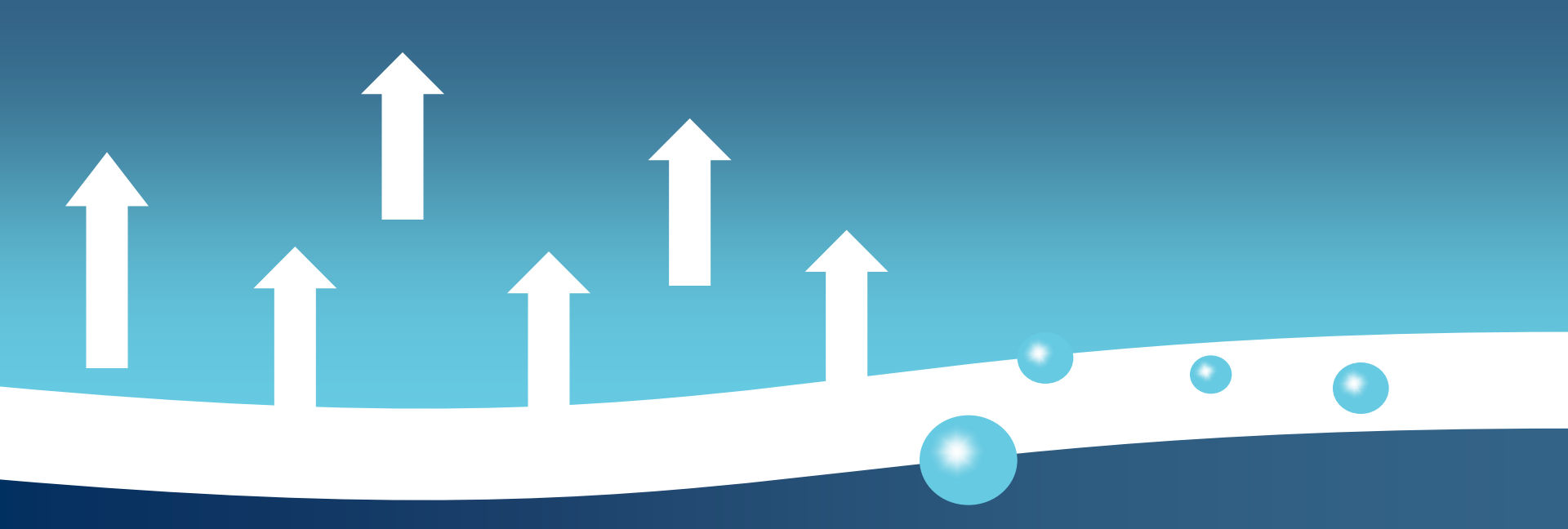
- 建置兼任助理人事管理系統
 - 到、離職之核定擬由現行由院長核定修正為由計畫主持人或單位主管核定
- 強化實驗室安全：
 - 學習關係得參加商業保險；勞僱關係應依職業安全衛生法規定保障工作安全
- 辦理說明會徵詢校內教師及學生意見
- 勞僱關係：出勤紀錄保存
- 勞僱雙方應注意事項之宣導
 - 勞動檢查重點：(1)是否有積欠工資情事；(2)人員是否均依規定加保；(3)人員之出勤資料。勞動檢查結果若有前述情事者，勞動部會考量校方是否盡到勞動權益保障宣導責任

實務上可能面臨的困難

- 系統目前建置中，尚未建置前先以書面方式處理。
- 人員加退保
 - 104年3月調查人數：2,648人
 - 如何確實控管人員進出及加退保
 - 未及時加保可能面臨罰款；未及時退保可能出現無經費可扣繳
- 應進用身障人員
 - 如何足額進用：每月1日以公、勞保人數計算，每一百人應進用3人身障人員
 - 依聘僱兼任助理人數預扣一定金額，作為聘僱身障人員之用人經費或繳交罰金之經費
 - 研議由研究計畫主持人申請成立投保單位可行性



聽 教
聆 指
謝 請
感 敬



國立中山大學35週年校慶企劃

秘書室 蔡秀芬主任秘書



簡報大綱

1

校慶籌備委員會

2

分工架構

3

校慶時程規劃及主軸活動

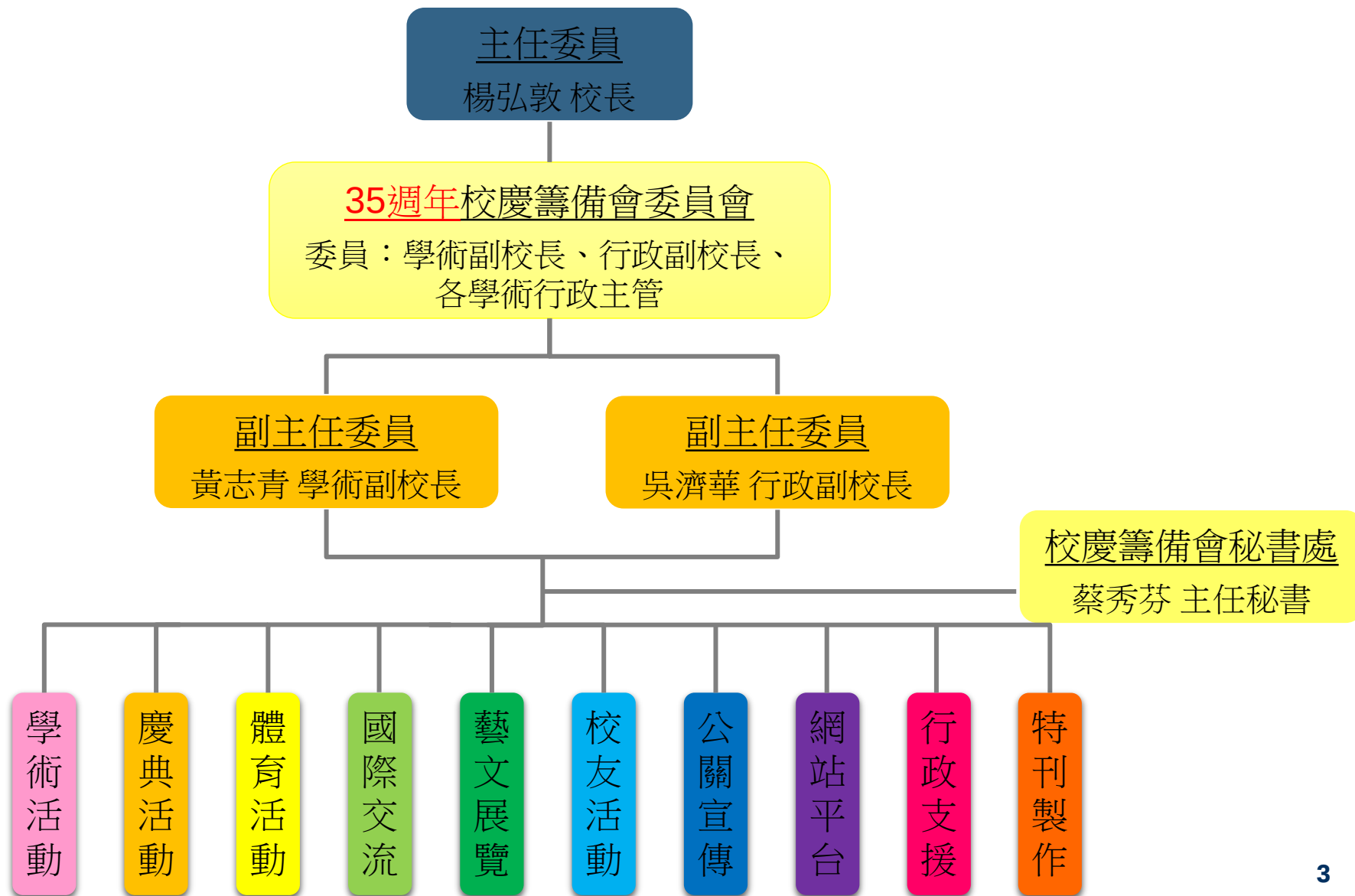
4

網站架構

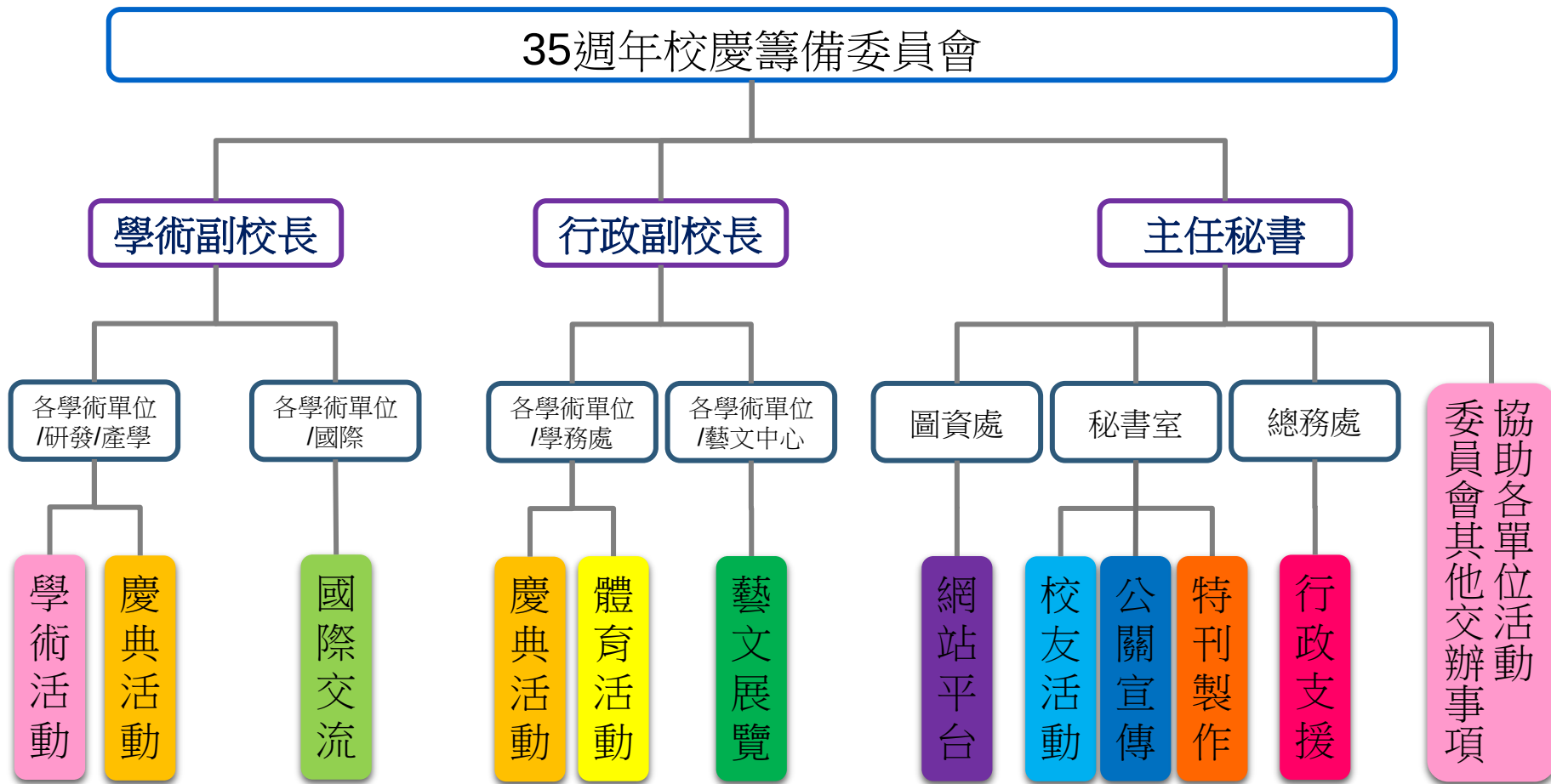
5

經費分配

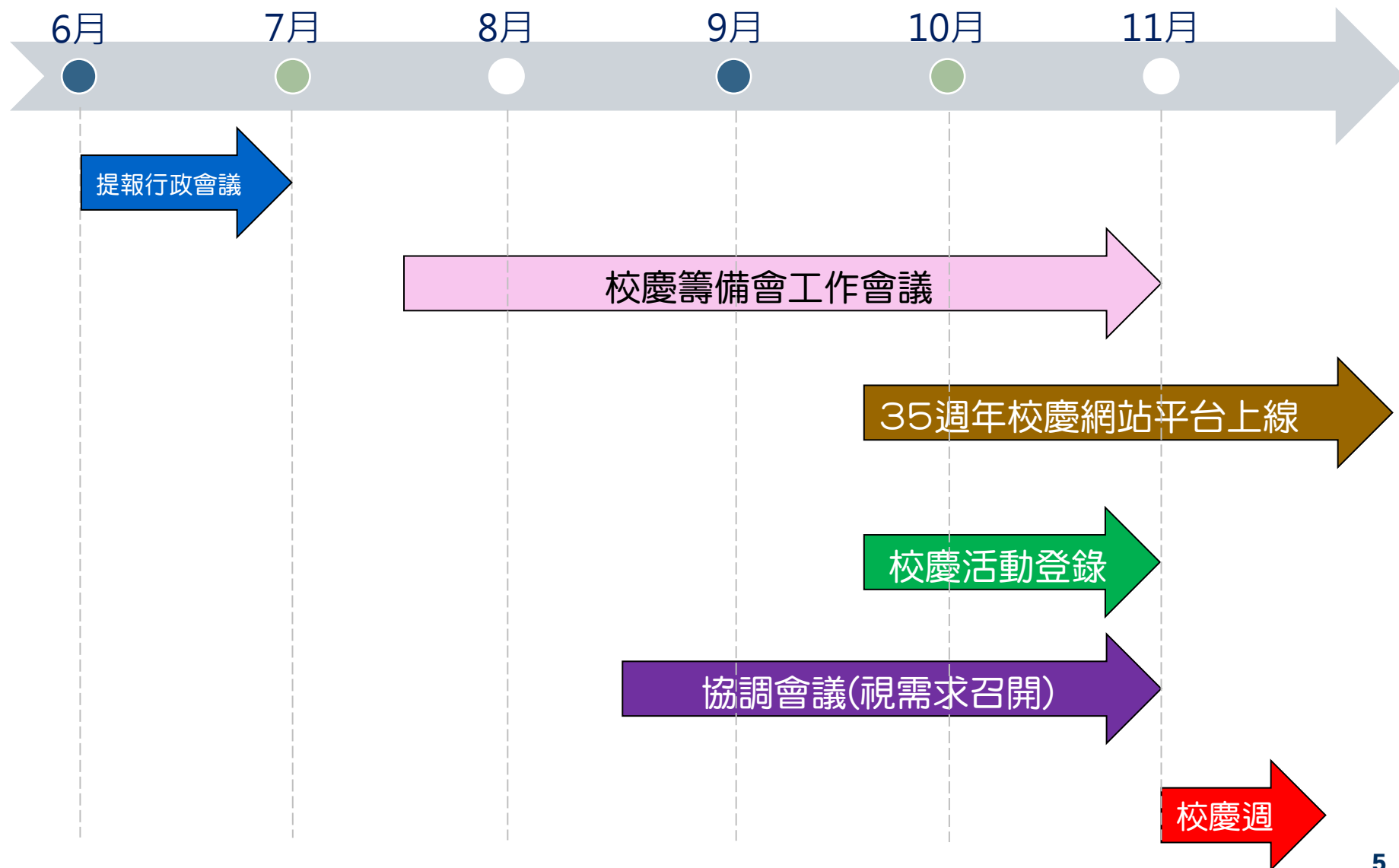
校慶籌備委員會



分工架構



35週年校慶時程規劃



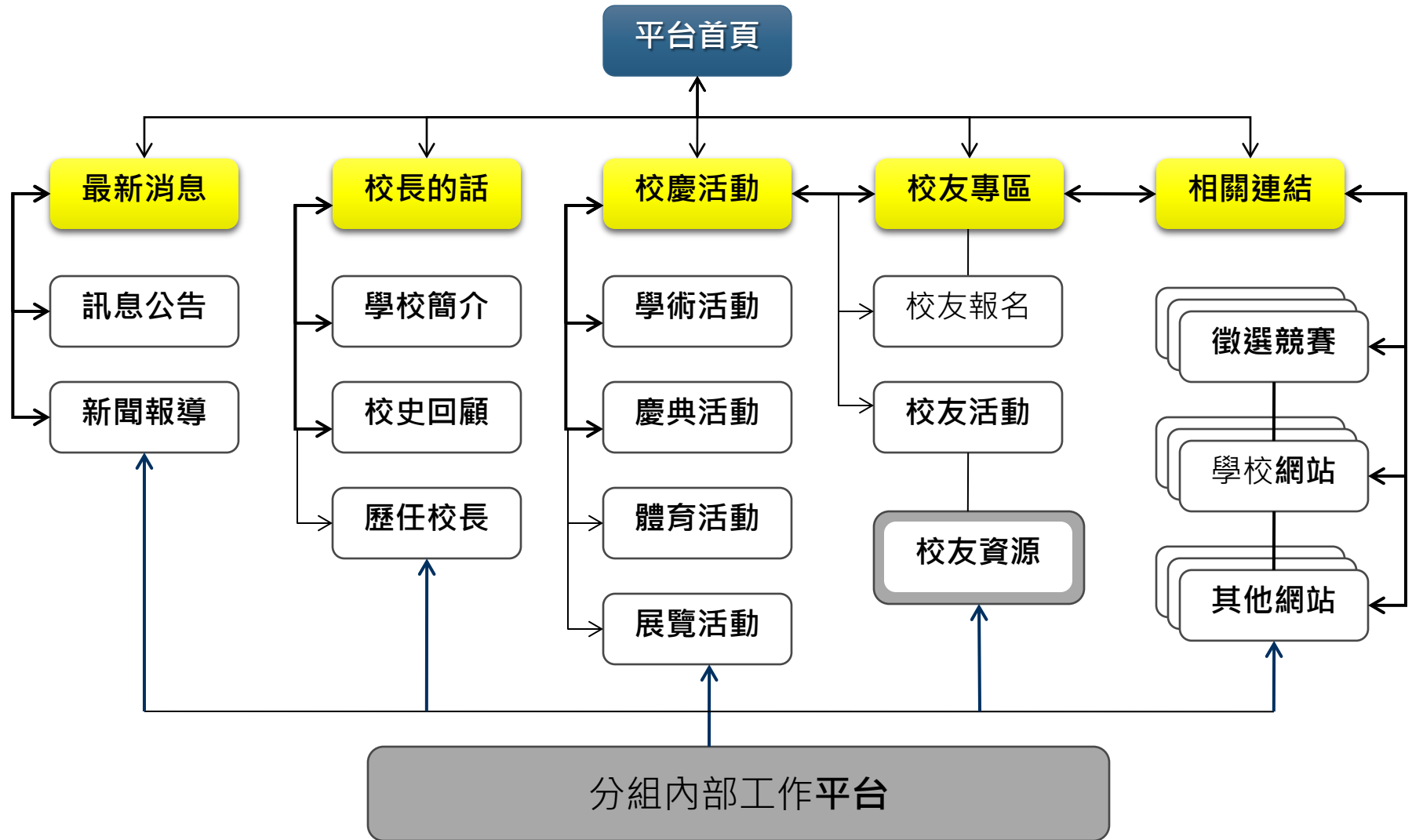
35週年校慶-校慶週(暫定，11/6~11/12)

11/6(五)	11/7(六)	11/8(日)	11/9(日)	11/10(一)	11/11(二)	11/12(三)
藝文展覽(視覺藝術展)						
學術成果展						
	孫中山沒上過的課！		孫中山沒上過的課！			
外國人華台語歌唱比賽	校慶慶祝大會					校慶獻花致敬典禮
	校慶運動大會開幕典禮					藝文音樂會
	校慶運動大會					
	園遊會					
	各院系所校友回娘家					
	「夢想起飛—創新育成中心啟動儀式」					
	夢想貨櫃屋，創業起飛站					
	傑出校友遴	台北逸仙會				

35週年校慶主軸活動(暫定)

類別	活動名稱	主辦單位	活動日期	地點
學術活動	學術成果展	研發處	11/6(五)-11/7(六)	國研大樓一樓入口大廳
	孫中山沒上過的課！(暫定)	產學處	11/7(六)及11/9-12(一-四) 上午9時-下午4時	國際研究大樓4樓辦公室
慶典活動	校慶慶祝大會	學務處	11/7(六)	演藝廳
	園遊會(暫定)	學務處	11/7(六)	行政大樓前廣場
	校慶餐會&晚會表演	秘書室+學務處	11/7(六)	行政大樓前廣場
	「夢想起飛－創新育成中心啟動儀式」(暫定)	產學處	11/7(六)上午9-10時	國研大樓1樓大門口
	夢想貨櫃屋，創業起飛站(暫定)	產學處	11/7(六)上午10-下午4時	國研大樓1樓貨櫃基地
	獻花致敬典禮	學務處	11/12(三)	國父銅像中庭
	藝文音樂會	藝文中心	11/12	逸仙館
體育活動	校慶運動大會開幕典禮	學務處	11/7(六)	體育場
	校慶運動大會	學務處	11/7(六)	體育場
國際交流	外國人華台語歌唱比賽	國際處	11/6(五)18:30	社科院小劇場(暫訂)
藝文展覽	藝文展覽(視覺藝術展)	藝文中心	11/6(五)-11/12(三)	蔣公行館
	特刊(近五年學校成果之年報)	秘書+研發+國際		
校友服務	校友接待服務	秘書室	11/7(六)	逸仙館前
	台北逸仙會館揭牌儀式	秘書室	11/8(日) 暫定	
	西灣之光芳名牆揭牌活動	秘書室	11/7(六)	
	傑出校友遴選與表揚	秘書室	11/7(六)	
	校友回娘家	各院系所	11/7(六)	
校慶網站	校慶專屬網站規劃製作管理 (含校慶活動登入系統)	圖資處		
行政支援	校園環境整備計畫	總務處		

35週年校慶網站架構(草案)



35週年校慶-校友回娘家餐會&晚會表演(草案)

餐會與晚會時間

- 104年11月7日(六) 晚上5-9點

地點

- 預計於行政大樓至體育館崗哨前之廣場

操作方式

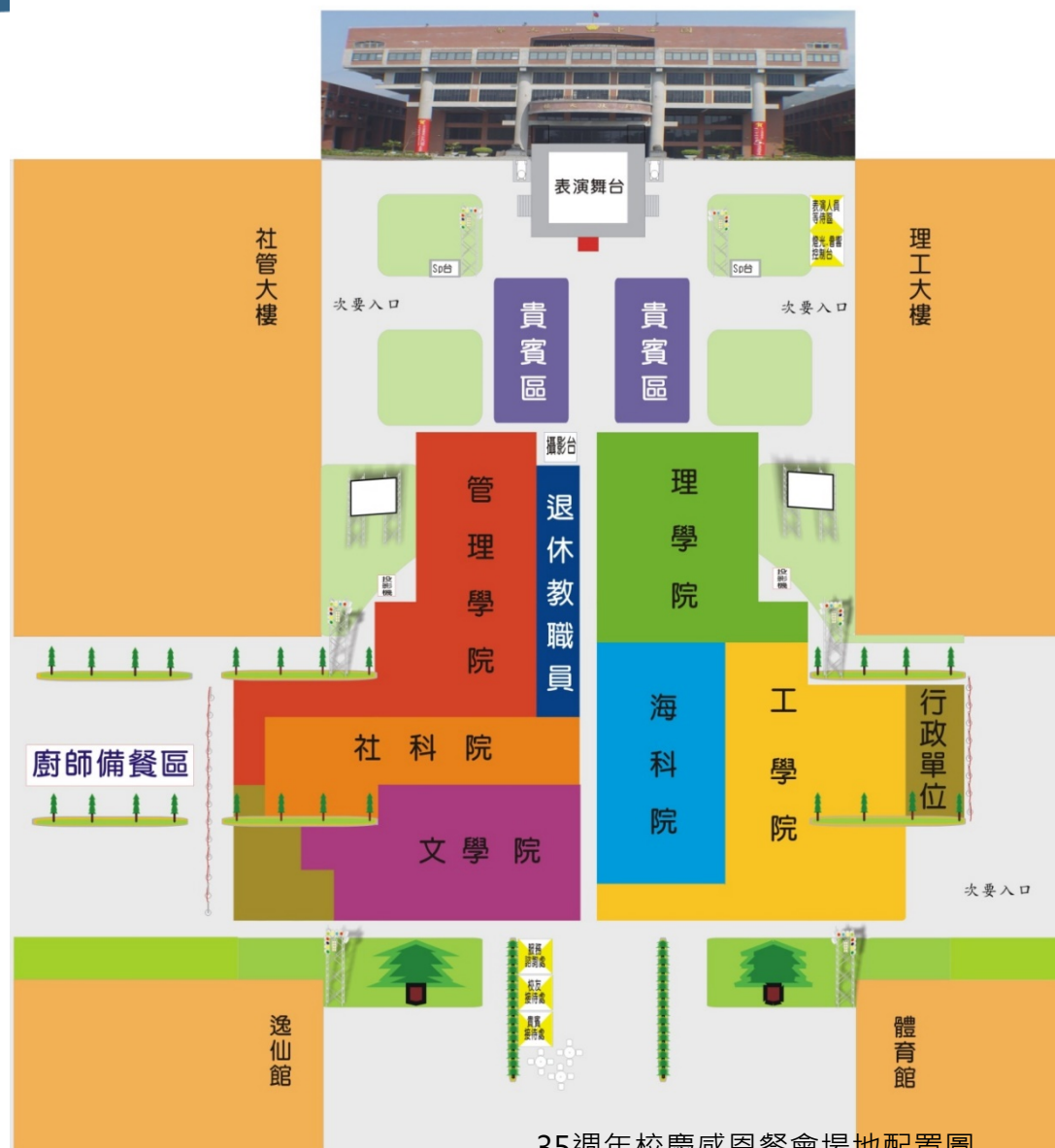
- 配合院系所辦理校友回娘家

基本分配桌數

- 按院系所校友人數比例分配
- 由院協調分配各系之認桌數
- 可以依需求，請求增加桌數

35週年紀念禮品規劃

- 規劃設計35週年紀念禮品



35週年校慶感恩餐會場地配置圖

35週年校慶-校友回娘家餐會(草案)

	教務處資料	院比例	桌數分配
文	5,098	11%	11
理	6,903	15%	15
工	13,929	30%	30
管	14,479	31%	31
海	3,394	7%	7
社	3,298	7%	7
合計	47,101	100%	100桌

- 按院系所比例，校友回娘家餐會之基本分配桌數

35週年校慶感恩餐會-活動時程

工作進度	6月	7月	8月	9月	10月	11月
餐會與晚會 流程規劃						
餐會人數統計 (依據各單位回報)					確認桌數	
餐會餐飲 招標發包						
聯絡貴賓與 寄發邀請函						
晚會節目確認						
紀念品發包製作						
細節確認與 相關綵排作業						

本年度募款專案-中山博士菁英育才計畫

中山博士菁英育才計畫

中山持續追求卓越、邁向頂尖，型塑「山海胸襟 熱情洋溢」的特色品牌，積極塑造一個以「人」為本的優質校園文化。

緣起

近年因經濟大環境影響，年青學子就讀博士之意願逐年降低。惟高階人才是國家產業發展及科技創新不可或缺之要素。中山大學身為研究型大學，除致力追求卓越教學及學術研究創新外，亦積極協助在地產業升級，對於博士生高階人才之培育，責無旁貸。除提供學生優質之教學與研究學習環境外，擬進一步提供優質之獎學金以吸引學生安心就學。

優質人才培育

本校擬於104學年度推動「中山博士菁英育才」計畫，獎助全職入學之博士生每月30K之獎助學金。由院所與校方齊心募集款項，讓具有研究潛力之優質博士生在校期間能專注研究、發展創意，以達到延攬高階人才培育之契機。

募款計畫

104年擬募集100名博士菁英獎學金，所需經費共需3,600萬，其中1800萬元由原有學生公費獎學金或指導老師相關研究產學計畫支應，其餘1,800萬元將由學校推動勸募募集，誠盼各界的挹注與支持。

為感謝您的捐款支持，將依「國立中山大學接受捐贈致謝辦法」辦理感謝事宜。

- 104 年度入學之全職博士生可獲每月3 萬元獎助學金，吸引學生安心就學。
- 預計募集100名博士菁英獎助學金
- 校、系所各募集新台幣1,800萬元
- 試辦兩年



年度募款計畫

全校性募款

勸募標的：中山博士菁英育才計畫

勸募目標：新台幣1,800萬元

勸募方式：專案募款

—提供【中山博士菁英育才計畫】
文宣推動勸募

院系所募款

勸募標的：院系所自行規劃

勸募目標：新台幣1,800萬元

勸募方式：1.請自行規劃勸募活動。
2.配合35週年校慶舉辦校友回娘家活動。

小額募款

- 積極推動小額募款
- 每人每月捐**100**元也不嫌少

積沙成塔，涓滴成河

凝聚中山校友向心力

- 捐款單可至本校校友服務中心
-校務基金勸募網頁->捐款方式中下載：

<http://ufrc.sec.nsysu.edu.tw/files/11-1166-9163.php?Lang=zh-tw>

國立中山大學捐款單

●基本資料		填表日期： 年 月 日	
捐 款 人	身分證字號	民國 104 年度起配合綜所稅電子化作業，請填寫	
聯絡電話	電子信箱		
通訊地址	□□□□□		
服務單位	職 務		
身分別	☐ 校友：民國 年 (系 / 所 / 班) (畢 / 結業) ☐ 教職員工 ☐ 學生家長 ☐ 社會人士 ☐ 企業團體 ☐ 其他		
●捐款收據與徵信調查			
捐款收據	☐ 以個人名義開立收據 (可作為扣抵所得稅之用) ☐ 以公司為抬頭：_____ ☐ 即刻開立收據寄送； ☐ 於年終一次開立當年度捐款收據寄送		
請問是否同意本校將姓名、捐款金額及用途刊登於相關網站或刊物上？ ☐ 同意， ☐ 不同意			
●捐贈用途與捐款金額			
捐款用途	☐ 校務發展基金 ☒ 中山博士菁英獎助學金 ☐ 急難救助及清寒獎助學金 ☐ 臺北遠仙會館整修工程計畫 ☐ 指定用途：_____(系所/單位) _____		捐款金額 ☐ 一次捐款：新台幣 _____ 元整 ☐ 定期定額捐款： 每月新台幣 _____ 元 每半年新台幣 _____ 元 每年新台幣 _____ 元
●捐款方式			
☐ 現金	● 請將本捐款單連同現金送交或以現金袋寄至國立中山大學校友服務中心		
☐ 支票	● 支票抬頭為「國立中山大學」，請加劃橫線「禁止背書轉讓」， ● 請將本捐款單連同支票掛號郵寄至國立中山大學校友服務中心		
☐ 電匯	● 本校校務基金專戶—台灣銀行高雄分行 戶名：國立中山大學校務基金 401 專戶 帳號：011-036032059 ● 請將本捐款單傳真或郵寄至本校校友服務中心		
☐ 信用卡	持卡人姓名	授權碼	(由本校填寫)
	信用卡別 ☐ VISA ☐ MASTER ☐ JCB ☐ 聯合信用卡	有效期限	持卡人簽名
	信用卡號	發卡銀行	(與信用卡簽名一致)
	授權起始日期：民國 年 月；終止日期：民國 年 月		
● 請將本捐款單傳真或郵寄至本校校友服務中心			
☐ 線上捐款	請進入本校校務基金募款網頁(http://ufrc.sec.nsysu.edu.tw)，點選【立即線上捐款】		



35週年校慶-校友接待服務

時間

- 104年11月7日(六)
9-19點

地點

- 預計於逸仙館前搭設服務台

提供服務

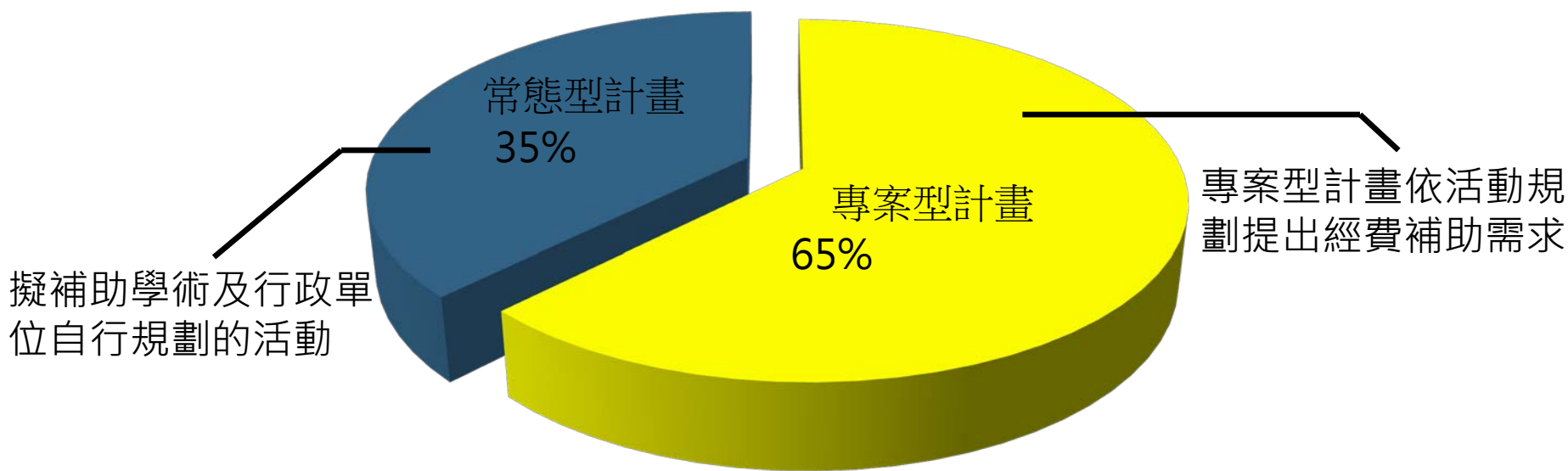
- 校園地理位置導覽
- 活動總覽資訊
- 校友資訊更新
- 加入校友會申請
- 茶水服務
- 收受捐款
- 校園紀念品展示



校慶補助經費分配初步構想

- ❖ 為擴大慶祝校慶，學校將保留**預算**作為本次校慶專用，其中分為兩項支出「**校慶主軸活動**」(專案型計畫)和「**其餘活動補助**」(常態型計畫)

經費運用比例

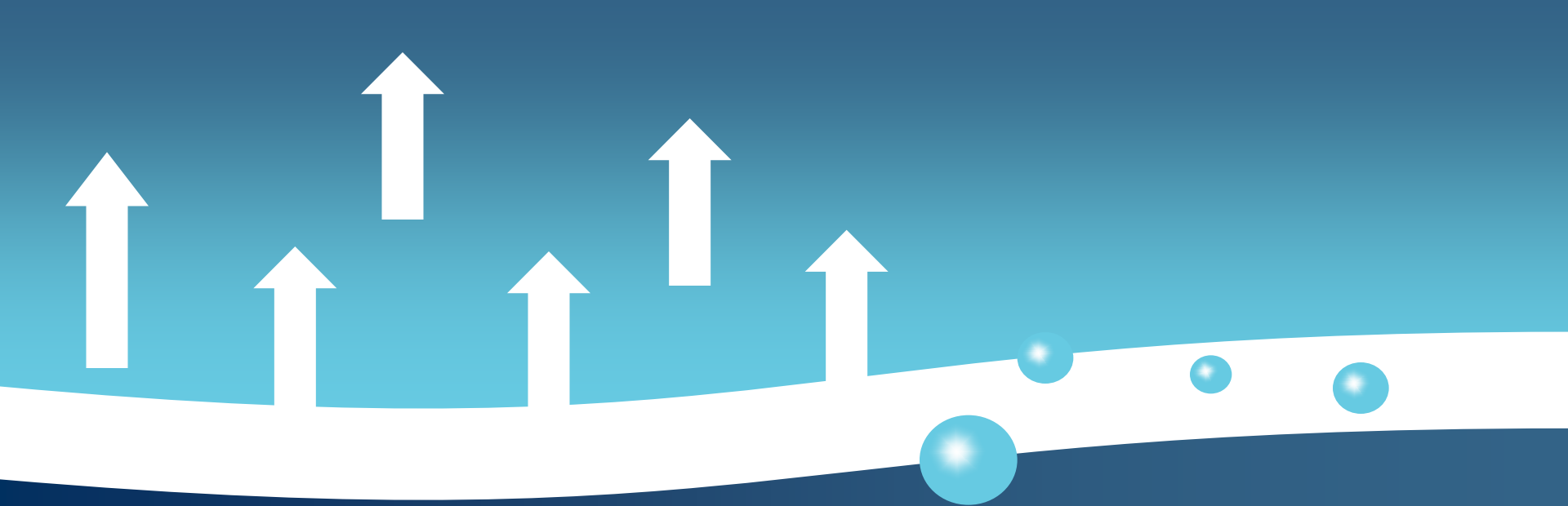


經費申請型計畫經費補助原則

- ❖ 請各學術單位發揮創意，規畫能展現學術單位多元特色與辦學績效的活動。同時，在規畫校慶活動時，請務必要包括『校友回娘家』活動。
- ❖ 各學術單位舉辦『校友回娘家』活動的時間，儘量規劃與學校於11/7晚上的校慶餐會與校慶晚會配合。
- ❖ 校慶餐會(校友服務中心)與校慶晚會(學務處)的規劃另案報告。

其他事宜

- 校慶特刊之內容規劃
 - 以學校近五年成果之年報方式呈現，亦可為本校宣傳品
 - 由秘書室、研發處及國際處通力合作
- 校慶籌備工作及活動，請相關單位須在一個月內提出活動企劃書(含預算)



Thank you