

# 國立中山大學 99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議

## 會議紀錄

時間：100 年 5 月 18 日（三）09:00~12:00

地點：行 7007 會議室

主席：楊弘敦 校長

記錄：何金燕

### 【出席人員】

翁副校長金輅、鄭副校長英耀、蔡教務長秀芬、林副研發長哲信、李院長美文、羅院長奕凱、陳副院長英忠（代）、吳院長仁和、陳院長宏遠、林院長文程、劉主任金源、張主任秘書玉山、李學務長清潭、李總務長賢華、楊處長昌彪、郭組長倉義（代）、鄭組長獻榮（代）、印國際長永翔、黃中心主任義佑、黃人事室主任珊瑜、傳會計主任素瑛

### 【列席人員】

趙校長大衛

## 壹、主席指示及交辦事項

1. 有關日前文學院哲學所、劇藝系追蹤評鑑，與北京大學周其鳳校長率團蒞校參訪表演及簽署交流協議相關事宜，感謝文學院、學術副校長、教務處、國際處及秘書室等同仁之協助與辛勞。
2. 有關學務處近期承辦之兩項活動，包含 5 月 21~22 日興城灣盃競賽活動、及 6 月 11 日畢業典禮（上午：理、管、海；下午：社、工、文），請相關單位協助配合辦理，並歡迎各位主管共襄盛舉，踴躍出席。（**辦理單位：學務處、各單位**）
3. 本學期擴大行政會議預定 6 月 1 日（三）早上 9 時假行政大樓 5007 會議室召開，屆時除原有成員外，將再邀請各系所主管、研究中心主任共同參與，其討論重點與建議將以學術單位之院系所中心為主，行政單位僅做工作報告，非必要請暫時不提案。（**辦理單位：秘書室、各單位**）

4. 邁向頂尖大學第 2 期計畫，本校僅獲 4 億元補助，因此希望在有限的資源下，做最有效的運用；此外，為因應今年 7 月公務人員調薪 3% 方案，本校試算編制內教職員工及約聘僱人員之薪資每年需額外增加約 3000 萬元之負擔，請各單位在助理之人力資源上能共體時艱，採撙節緊縮原則辦理（專案助理採離退不補與 100 年底酌減 1/3 人力方式作業，行政助理採離退不補與單位業務盤點方式作業）。（辦理單位：學術副校長室、行政副校長室、人事室、各單位）
5. 有關 100 學年度陸生來台就讀本校事宜（共 23 名，其中碩士生 19 名，博士生 4 名），請國際處協同各系所，適當規劃各系所招生事宜。（辦理單位：國際事務處、各學術單位）
6. 本校仁武校區業於 100 年 4 月 25 日奉行政院核定准予無償撥用，相關後續預定時程，請權責單位就經費、相關軟硬體設施規劃周詳考量、謹慎投入，依程序有條件開發並辦理相關公有土地撥用程序。（辦理單位：行政副校長室、總務處、會計室）
7. 依據總務處提供之資料（98 年至 100 年用電度數比較表）可發現除宿舍區用電度數略微增加外其餘各單位皆有下降，顯示本校節能減碳措施已有成效，但夏季炎熱季節尚未正式開始，還請各單位持續保持，節能減碳小組積極推動相關措施，並請總務處每兩個月提供一次各單位用電度數資料參考。（辦理單位：總務處、各單位）
8. 理學院「科技醫學研究所」之增設案目前正籌辦中，其後續作業將依程序送校研發會及校務會議審議，預定於 102 年 8 月招生。（辦理單位：理學院）

## 貳、專題報告

100 年度募款專案報告暨本校第五任校務發展諮詢顧問及推動委員聘任報告（略）

### 主席指示：

請各單位持續提供校務發展諮詢顧問及推動委員合適名單供參，本案准予核備。（辦理單位：秘書室、各單

位)

執行情形：

募款專案持續執行中，並歡迎各單位推薦校務發展諮詢顧問及推動委員名單。

## 參、討論事項

### 【第一案】

案由：研擬本校 100 學年度召開全年校研發會、校務會議開會時間表（草案），提請 討論。（秘書室提案）

說明：

- 一、100 學年度校務會議開會時間業經 99 學年度第 2 學期第 4 次行政會議討論通過（教務處提「本校 100 學年度行事曆」案）。
- 二、配合校務會議召開時程，謹擬 100 學年度校研發會開會時間如附件：「100 學年度召開校研發會及校務會議時間表（草案）」。
- 三、檢附 100 年 8 月至 101 年 7 月月曆及本校 100 學年度行事曆各乙份，請參考。

決議：

照案通過。

執行情形：

預計於六月中旬以公文敬知各單位。

### 【第二案】

案由：擬修正本校「國立中山大學推廣教育處設置辦法」，修正條文對照表及修正草案如附件一、二，提請 討論。（推廣教育處提案）

說 明：

- 一、鑑於本校自 100 學年度起將全面實施「英語文能力認證」，因此文學院將成立「外語教學中心」負責校內學士班英語檢測業務、英檢通過率等事項。
- 二、惟該中心與本處「外國語文教學中心」名稱雷同，經 4 月 15 日與文學院、外文系開會協商，在校長裁示下，本處「外國語文教學中心」將改名為「外語推廣中心」，以示區隔。
- 三、本案業於 100 年 5 月 4 日以簽呈方式通過在案。(如附件三)
- 四、本次修正重點為第四條第三項及第六條。

決 議：

照案通過。

執行情形：

本案將續提 100 年 5 月 27 日 99 學年度第 4 次校研發會進行審議。

### 【第三案】

案 由：本校擬與韓國釜慶大學（Pukyong National University）簽署學術合作備忘錄及交換協議，提請討論。（國際事務處提案）

說 明：

- 一、釜慶大學是由 1941 年建校的釜山水產大學和 1921 年建校的釜山工業大學為基礎，於 1996 年合併誕生的綜合性國立大學，位於韓國第二大城市釜山市。釜慶是一所以海洋和水產科學為特色的韓國 10 大國立大學之一，擁有 2 個校區，現有 2 萬 6 千多名學生及 1 千多名教師。
- 二、該校在海洋領域有著舉足輕重的地位，被政府的海洋生物 21 工程指定為海洋生物研究機構，地方大學創新強化事業（NURI）指定的「海洋尖端技術專門人員培養」機構，大

學成立以來，為社會培養了各類高級專業技術人員，其中大多數已成為國家海洋事業的骨幹力量。除了海洋領域特色外，該校同時在工學和自然科學領域通過和全國 100 多個企業簽約，進行產學合作計畫，把研究成果迅速地應用到企業中，成為韓國大學中就業率最高的大學。

三、釜慶大學自然科學院與本校理學院於 2007 年簽署學術交流合作協議，雙方教師互有合作往來。該校於去年提出與本校簽署校級協議並增加學生交換計畫。

四、本案經翁學術副校長裁示逕提行政會議討論。

決 議：

照案通過。

執行情形：

辦理後續簽約事宜。

#### 【第四案】

案 由：擬新訂本校「稀少性科技人員遴用辦法」(草案)乙種，  
提請 討論。(人事室提案)

說 明：

一、訂定理由：

(一) 依教育部 96 年 6 月 21 日修正之「公立大專校院稀少性科技人員遴用資格辦法」第 8-1 條規定由各校自行訂定稀少性科技人員之任用相關規定。

(二) 查稀少性科技人員分為三類核能、航太及貴重儀器，其中貴重儀器科技人員之設置須以行政院國家科學委員會設有貴重儀器中心之學校為限。目前計有台大、成大及中興設有貴重儀器科技人員，成大、中央設有航太科技人員，清大設有核能科技人員(詳如附表)。茲為規範本校稀少性科技人員遴用機制爰擬訂定本辦法。

- (三) 有關「稀少性科技人員遴用辦法」，未來對於校內技術人員之升遷機制與校外科技人才之遴用作法，將有所助益，並能暢通管道與網羅實際從事稀少性科技與特殊專長人才之目的。

## 二、訂定重點：

- (一) 法源依據。(第 1 條)
- (二) 稀少性科技人員類別、職稱及等級。(第 2 條)
- (三) 稀少性科技人員遴用的資格條件。(第 3 條)
- (四) 稀少性科技人員遴用審查程序。(第 4 條)
- (五) 本辦法施行政序。(第 5 條)

三、檢附本校「稀少性科技人員遴用辦法」(草案)、「公立大專校院稀少性科技人員遴用資格辦法」、「國內大學設置稀少性科技人員調查表」及「國立台灣大學稀少性科技人員之遴用及升等審查辦法」各 1 份，敬請 討論。

## 決 議：

照案通過。

## 執行情形：

有關擬具「稀少性科技人員遴用辦法」乙案，本室業於 100 年 5 月 26 日以中 100 人字第 254 號書函各單位知照，並將該要點刊載於人事室網站「最新消息」項下週知。

## 【第五案】

案 由：擬具本校「教師兼任行政職主管業務移交注意事項」(草案)乙種，提請 討論。(人事室提案)

## 說 明：

一、依人事室 100 年 2 月 18 日簽陳及 100 年 3 月 4 日校長批

示辦理，並經 100 年 5 月 16 日本校 99 學年度第 6 次行政協調會報審議在案。

## 二、訂定理由：

為辦理本校教師兼任一、二級行政職主管人員移交作業，健全校務行政運作，特訂定本注意事項。

## 三、訂定重點：

- (一) 本注意事項之目的。(第 1 點)
- (二) 移交事項之內容。(第 2 點)
- (三) 移交之程序。(第 3 點)
- (四) 移交清冊之報備程序。(第 4 點)
- (五) 本注意事項未盡事宜之補充規定。(第 5 點)
- (六) 本注意事項施行政序。(第 6 點)

四、檢附本校「教師兼任行政職主管業務移交注意事項」(草案)(附件 1)暨「公務人員交代條例」(附件 2)供參。

## 決 議：

本案緩議，請各單位主管攜回研議，並請提案單位蒐集彙整相關意見後，於本學期內再行提案。

## 執行情形：

本案業提 99 學年度第 2 學期第 7 次行政會議審議。

## 【第六案】

案 由：公事所 100 學年起碩專班乙組（澎湖組）學雜及學分費按原澎湖班之收費標準，提請 討論。（**管理學院提案**）

## 說 明：

一、因公事所碩專班乙組（澎湖組）課程，老師需至澎湖上課，

所需之授課成本提高，故乙組（澎湖組）之學分及學雜費收費標準擬採原澎湖班時之標準收費乙組（澎湖組）學雜費 20,600 元；學分費 6,180 元。

二、本案業經公共事務管理研究所 99 學年度第 6 次所務會議（100.4.13）及本院 99 學年度第 4 次院務會議（100.4.19）審議通過，會議紀錄詳如附件。

三、本案經翁學術副校長裁示逕提行政會議討論。

決 議：

照案通過。

執行情形：

如決議執行，並依決議轉知教務處、出納組及公事所。

### 【第七案】

案 由：擬訂定「國立中山大學數位教學助理培訓暨管理辦法」草案如附件，提請 討論。（教務處提案）

說 明：

一、為推廣本校數位教材製作、協助教師精進教學品質與成效，促進本校落實 E 化教學之目標，訓練專精之數位教學助理，以協助各項教材製作業務。

二、為使數位教學助理各項培訓、管理措施有所依據，制訂「國立中山大學數位教學助理培訓暨管理辦法」草案，草案業經徵求各學院意見後，奉 學術副校長核示提行政會議審議。

決 議：

照案通過。

執行情形：

1.「國立中山大學數位教學助理培訓暨管理辦法」已置於

本處「法規專區」網頁，並函知校內各單位。

2.已照案實施，於5月21、22日，辦理「99學年度第二學期數位教學助理培訓營」，共14人報名，7人全程出席通過認證。

### 【第八案】

案由：擬修訂本處「系統資訊服務收費標準」，修正條文對照表如附件一，提請討論。（圖書與資訊處提案）

說明：

一、「系統資訊服務收費標準」於92學年度9月26日第一次行政會議修正通過。

二、本處「空間使用收費辦法」業於100年1月19日經99學年度第1學期第10次行政會議通過，該辦法已納入「系統資訊服務收費標準」之「視聽室使用收費」，故擬修訂本收費標準。

三、本案經100年5月16日99學年度第6次行政協調會報修正後通過。

四、本次修正維持原收費標準，修正重點如下：

（一）名稱修訂為「國立中山大學圖書館參考資訊服務收費標準」。

（二）擬刪除“黑白雷射列印費”與“視聽室使用收費”2項目。

（三）將收費類別\身分更加明確敘述之。

決議：

照案通過。

執行情形：

依決議辦理。

## 【第九案】

案由：擬修訂本校「圖資大樓 11F 會議廳使用收費標準」，修正草案如附件，提請 討論。(藝文中心提案)

說明：

一、原「圖資大樓 11F 會議廳使用收費標準」沒有訂定小型會議室單槍投影機收費標準，故比照國際會議廳收取每時段 3,000 元租金，較會議室場地租金昂貴，有不合理之處。

二、近年小型會議室已添購及提供較完整之會議設備（含單槍投影機、麥克風等），有必要調整小型會議室收費標準。

三、本次修正重點：

（一）因小型會議室已配置較完整之會議設備，擬將收費標準調整如下：

1.原收費使用之單槍投影機，提供免費使用（國際會議廳除外）。

2.1106、1107 室：場地維護費由 1000 元調整為 1200 元；清潔費由 300 元調整為 500 元；空調費由 1000 元調整為 1200 元；電費由 500 元調整為 600 元。

3.1108 室：場地維護費由 600 元調整為 700 元；清潔費由 200 元調整為 300 元；空調費由 500 元調整為 600 元；電費由 200 元調整為 300 元。

4.1109、1110、1111 室：場地維護費由 300 元調整為 400 元；清潔費由 100 元調整為 200 元；空調費由 500 元調整為 600 元；電費由 200 元調整為 300 元。

（二）原使用服務中心傳真機、影印機、電腦等設備或用餐之 2000 元費用，原則上不再另收。

（三）惟中心設備用量過高或用餐有清潔之虞者，將視情形酌收合理使用費或清潔費。

四、本案經 100 年 5 月 16 日 99 學年度第 6 次行政協調會報修正後通過。

決 議：

本案緩議，並請納入總務處整合之「本校館舍場地收費標準」會議中討論。

執行情形：

本案納入總務處整合之「本校館舍場地收費標準」會議中討論，並等候總務處通知辦理相關事宜。

## 肆、臨時動議

### 【第一案】

案 由：本院政治學研究所擬與比利時魯汶大學跨文化、移民及少數族群研究中心（IMMRC）簽署「合作辦理跨國雙博士學位制協議書及共同指導協議書（草案）」中、英文版各乙份（如附件一、二），提請 討論。（社會科學院提案）

說 明：

一、本案業經政治所 4 月 14 日 99 學年度第 8 次所務會議及本院 5 月 17 日 99 學年度第 1 次臨時院務會議通過在案〔會議紀錄備查〕。

二、本案奉校長指示及業經教務處、國際處等相關業務單位惠示意見後，並已據以修正；惟有關「抵免學分」，教務處建請增列二校課程對照表，以利未來審核依循。由於本案時間緊迫，且考量本國與歐洲學制及博士生個別修課狀況之差異，懇請 同意本案先行提會通過後，再與合作學校詳議，並明列於前揭「共同指導協議書」中，以利業務後續推動。

三、檢附本校「與國外大學校院辦理跨國雙學位制實施辦法」（附件三）及教務處、國際處等單位會簽意見（附件四）供參。

決 議：

本案有條件通過，先暫行同意雙方簽署「合作辦理跨國雙博士學位制協議書及共同指導協議書」。

附帶決議：

請提案單位於計畫正式執行，學生入學前，依本校跨國雙學位制辦法及教育部學位授予法施行細則等規定完成相關合作條件（含學分抵免、雙博士學位授予等），經教務處及國際事務處查核後，提相關會議審議。

執行情形：

政治所廖達琪所長於本年度5月30日帶領本所第一位參與該計畫之博士生，親赴比利時魯汶大學正式簽署雙方合作協議書，並詳議本校與對方歐洲學制差異下有關課程、學分抵免及雙博士學位授予等規定，俟回國後將雙方協議內容提請教務處及國際事務處查核或相關會議審議，以期在雙博士學位學生入學前建立完備制度，俾利遵循。

## 伍、主席指示及交辦事項執行情形

| 項次 | 說明                                                                                                                                                                                                                            | 執行情形                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 有關學務處近期承辦之兩項活動，包含 5 月 21~22 日興城灣盃競賽活動、及 6 月 11 日畢業典禮（上午：理、管、海；下午：社、工、文），請相關單位協助配合辦理，並歡迎各位主管共襄盛舉，踴躍出席。（辦理單位：學務處、各單位）                                                                                                           | 學務處(課外組)：<br>今年由成功大學主辦之第六屆興城灣盃活動，已經順利圓滿結束。本校教職員方面，羽球比賽得到冠軍；在學生方面，得到冠軍的有射箭隊，男子排球及女子排球，在總成績方面，本校與中興大學並列第 2 名，是最大的進步之一。<br>學務處(諮職組)：<br>5/20(五)已寄發畢業生家長邀請函，並於 5/23(一)發送行政單位一、二級學術主管、各學院教師畢業典禮邀請函。 |
| 2. | 本學期擴大行政會議預定 6 月 1 日(三)早上 9 時假行政大樓 5007 會議室召開，屆時除原有成員外，將再邀請各系所主管、研究中心主任共同參與，其討論重點與建議將以學術單位之院系所中心為主，行政單位僅做工作報告，非必要請暫時不提案。（辦理單位：秘書室、各單位）                                                                                         | 秘書室：<br>已於 5/11(三)寄發開會通知單敬知各單位。                                                                                                                                                                |
| 3. | 邁向頂尖大學第 2 期計畫，本校僅獲 4 億元補助，因此希望在有限的資源下，做最有效的運用；此外，為因應今年 7 月公務人員調薪 3%方案，本校試算編制內教職員工及約聘僱人員之薪資每年需額外增加約 3000 萬元之負擔，請各單位在助理之人力資源上能共體時艱，採擲節緊縮原則辦理（專案助理採離退不補與 100 年底前酌減 1/3 人力方式作業，行政助理採離退不補與單位業務盤點方式作業）。（辦理單位：學術副校長室、行政副校長室、人事室、各單位） | 學術副校長室：<br>遵照辦理。<br><br>行政副校長室：<br>依擲節緊縮原則辦理。<br><br>人事室：<br>依決議辦理。                                                                                                                            |

| 項次 | 說明                                                                                                                                                    | 執行情形                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | 有關 100 學年度陸生來台就讀本校事宜（共 23 名，其中碩士生 19 名，博士生 4 名），請國際處協同各系所，適當規劃各系所招生事宜。（辦理單位：國際事務處、各學術單位）                                                              | 國際事務處：<br>將配合教務處辦理相關招生及後續錄取放榜事宜。                                                                            |
| 5. | 本校仁武校區業於 100 年 4 月 25 日奉行政院核定准予無償撥用，相關後續預定時程，請權責單位就經費、相關軟硬體設施規劃周詳考量、謹慎投入，依程序有條件開發並辦理相關公有土地撥用程序。（辦理單位：行政副校長室、總務處、會計室）                                  | 行政副校長室：<br>將協調相關單位進行後續規劃事宜。<br><br>總務處：<br>依指示辦理，目前正著手辦理撥用土地各項事宜，俟各項開發條件符合並取得共識後再配合辦理。<br><br>會計室：<br>遵照辦理。 |
| 6. | 依據總務處提供之資料（98 年至 100 年用電度數比較表）可發現除宿舍區用電度數略微增加外其餘各單位皆有下降，顯示本校節能減碳措施已有成效，但夏季炎熱季節尚未正式開始，還請各單位持續保持，節能減碳小組積極推動相關措施，並請總務處每兩個月提供一次各單位用電度數資料參考。（辦理單位：總務處、各單位） | 總務處：<br>配合辦理。                                                                                               |
| 7. | 理學院「科技醫學研究所」之增設案目前正籌辦中，其後續作業將依程序送校研發會及校務會議審議，預定於 102 年 8 月招生。（辦理單位：理學院）                                                                               | 理學院：<br>業依程序提送本案計畫書、外審意見及回覆表至 5/27 校研發會及 6/3 校務會議審議。                                                        |

## 陸、本次會議通過法規全文

### 國立中山大學推廣教育處設置辦法（草案）

85 學年度第 1 次校務會議修正通過  
89 學年度第 1 次校務會議修正通過  
92 學年度第 1 次校務會議修正通過  
93 學年度第 4 次校務會議修正通過  
95 學年度第 2 學期第 5 次行政會議修正通過  
95 學年度第 4 次校務會議修正通過  
97 學年度第 2 學期第 1 次行政會議臨時會會議修正通過  
97 學年度第 3 次校務研究發展及考核委員會會議修正通過  
97 學年度第 3 次校務會議修正通過  
98 學年度第 1 學期第 11 次行政會議修正通過  
98 學年度第 3 次校務研究發展及考核委員會會議修正通過  
98 學年度第 3 次校務會議修正通過  
99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議修正通過

第一條 本辦法依據大學法第三十一條及本校組織規程第十七條規定訂定之。

第二條 本處定名為「國立中山大學推廣教育處」（以下簡稱本處）。

第三條 本處為適應社會需要，配合學校發展，加強推廣及服務事項而設立。

第四條 本處設進修教育組、推廣服務組、外語推廣中心及華語教學中心，各單位職掌如下：

#### 一、進修教育組

1. 本校各單位推教班之統籌行政支援及其他有關推教業務之規劃、整合、協調。
2. 執行本處自辦推教班之班務及其他相關事宜。
3. 推教班校外上課場地管理。
4. 境外教學及遠距教學。

#### 二、推廣服務組

1. 終身學習資訊之蒐集及分析。
2. 市場調查、課程開發。
3. 網頁建置。
4. 簡介、招生簡章及文宣品印製。
5. 其他有關推廣及服務等專案活動之規劃及執行。

#### 三、外語推廣中心

1. 社會人士外國語文進修教育之規畫及推廣。
2. 接受公私立機構之委託代辦外國語文之進修。
3. 其他有關外國語文建教合作及推廣服務事項。

#### 四、華語教學中心

1. 外籍人士華語文進修教育之規畫及推廣。
2. 接受公私立機構之委託代辦華語文之進修。

3. 其他有關華語文建教合作及推廣服務事項。

第五條 本處置處長一人，由校長聘請教授或研究員兼任，綜理本處各項業務。

第六條 本處得置秘書一人，各組置組長一人，組長由校長聘請助理教授以上人員兼任，或由職員擔任之。各組並置編審、組員、辦事員若干人，負責各項業務之執行。以上所需員額於學校總額內調配之。各中心得置主任一名，協助綜理中心事務，主任由處長推薦專任副教授(含)以上人員或專案經理送請校長聘兼之。

第七條 本處「推廣教育會議」之召集人為推廣教育處處長，其組織成員為教務長、會計主任、各學院推派主管代表及教師代表各一人為推廣教育會議委員，相關提案單位人員亦應列席。按議題性質於必要時得遴選校內外專家列席會議。

第八條 本處各種作業規定及相關細則另訂之。

第九條 本處為規劃全校推廣教育相關事宜，得設「推廣教育諮議委員會」，由本校相關主管及教授代表組成之，並以本處處長為召集人，就全校推廣教育相關議題提供諮詢及建議。

第十條 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

# 國立中山大學稀少性科技人員遴用辦法

100 年 5 月 18 日本校 99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議通過

第一條 本校為辦理稀少性科技人員之遴用，依據「公立大專校院稀少性科技人員遴用資格辦法」訂定本辦法。除法令另有規定外，悉依本辦法規定辦理。

第二條 稀少性科技人員之類別、職稱、等級依「公立大專校院稀少性科技人員遴用資格辦法」第三條附表規定辦理。

第三條 本校各等級稀少性科技人員之遴用資格，應符合下列條件之一：

## 一、四等技術師：

(一)具有碩士學位或其同等學歷證書，成績優良者。

(二)大學或獨立學院畢業，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務六年以上，成績優良，並有與擬任職務性質相當之專門著作或技術性報告者。

## 二、三等技術師：

(一)具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有與擬任職務性質相當之專門著作或技術性報告者。

(二)具有碩士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有與擬任職務性質相當之專門著作或技術性報告者。

(三)曾任四等技術師四年以上，成績優良，並有與擬任職務性質相當之專門著作或技術性報告者。

## 三、二等技術師：

(一)具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有與擬任職務性質相當之專門著作或技術性報告者。

(二)曾任三等技術師三年以上，成績優良，並有與擬任職務性質相當之專門著作或技術性報告者。

## 四、一等技術師：

(一)具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之之研究工作、專門職業或職務八年以上，並有與擬任職務性質相當之專門著作或技術性報告者。

(二)曾任二等技術師三年以上，成績優良，並有與擬任職務性

質相當之專門著作或技術性報告者。

前項各款人員，並須兼具下列專業資格之一，另依有關規定須領有執業證書或執照者，應從其規定。

一、大專院校本科系畢業。

二、大專院校相關科系畢業，並具有擬任職務一年以上工作經驗。

第四條 本校各等級稀少性科技人員之遴用程序如下：

一、稀少性科技人員甄選小組以5人為原則，用人單位一級主管為當然成員，另由用人單位一級主管推薦校內、外相關領域學者專家若干人，簽請校長遴定後組成。

二、用人單位應將應徵者之學、經歷資料及著作提經稀少性科技人員甄選小組審查基本資格條件後，由用人單位一級主管將應徵者最近五年內專門著作(或論文或技術性報告)送請相關領域學者專家二至三人審查。但依前條第一項第一款第(一)目規定具碩士學位遴用為四等技術師者，免著作外審。

三、用人單位應將應徵者之學、經歷資料及著作外審結果提經稀少性科技人員甄選小組初審通過，依程序送請職員甄審委員會複審通過，並報請校長圈定後派任。

第五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 國立中山大學數位教學助理培訓暨管理辦法

中華民國 100 年 5 月 18 日 99 學年度第 2 學期第六次行政會議通過

第一條 為推廣本校數位教材製作，協助教師進行微型教學錄影、教學演示錄影或課程錄影等服務。並協助管理微型教室，以精進本校教師教學品質與成效，特訂定「國立中山大學數位教學助理培訓暨管理辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 申請擔任數位教學助理(數位 TA)資格如下：

- 一、 本校研究所及大二以上全職學生。
- 二、 對於數位影像製作、器材操作及後製剪接等工作具有基本技能與熱忱者。
- 三、 每週能接受六小時以上排班工作者。

第三條

- 一、 數位 TA 應接受相關課程培訓，並取得認證資格。
- 二、 認證課程包含實作及作品展示口頭報告。
- 三、 未全程參與培訓課程或認證不及格者，不予聘任。
- 四、 以上訓練時數，不列入工讀時數計算。
- 五、 已具備文學院「人文情境教室數位教材教學助理」資格者，申請擔任教務處教學發展中心(以下簡稱本中心)數位 TA，得免受本條第一項之訓練。

第四條 數位 TA 負責之工作項目如下：

- 一、 協助本校教師製作「影音串流」、「課程錄影」等之數位教材。
- 二、 於微型教室進行教師協進團體微型教學錄影紀錄。
- 三、 於微型教室或教學現場進行教師教學演示錄影。

四、 影像母帶之剪輯、配音、轉檔之工作。

五、 各種數位教材檔案上傳至校內各教學平台之作業。

六、 協助微型教室設備管理、清潔及維護工作。

第五條 數位 TA 每週拍攝工時每周以六小時為原則，採排班制度。

第六條 數位 TA 考評規定如下：

- 一、數位 TA 之服務表現考核，由受服務之教師及本中心專職人員依「數位 TA 考核評量表」(如附表一)加以考核。
- 二、服務表現優良者由本中心推薦依「優秀教學助理遴選及獎勵辦法」酌予獎勵。
- 三、考核評量表成績不佳者，由本中心專職人員安排輔導並追蹤其工作表現，若持續表現不佳者，由專職人員報請本中心主任核可後，即不予續聘。

第七條 數位 TA 時薪依照本校校內工讀金給付標準辦理，由教務處相關計畫經費支應。

第八條 本辦法規範未盡事宜，得依「國立中山大學教學助理培訓及考核辦法」之相關規定辦理之。

第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立中山大學數位教學助理(數位 TA) 工作成效考評表

各位老師，您好：

本中心為充分了解本學期數位教學助理的整體表現，以作為本校發展數位教學，建立數位教學助理制度，以精進教學品質，敬請惠予考評數位 TA 之工作成效。感謝您的協助與支持！！

教務處教學發展中心 敬啟

|       |  |          |  |
|-------|--|----------|--|
| 教師姓名  |  | 開課系所     |  |
| 課程名稱  |  |          |  |
| 開課學年度 |  | 數位 TA 姓名 |  |

| 項目                          | 非同<br>常意                 | 同意                       | 尚<br>可                   | 不同<br>意                  | 非同<br>常意                 |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 一、數位 TA 協助教學整體評估            |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1. 本課程的數位 TA 認真負責           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 數位 TA 對您的數位教材製作很有幫助      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 二、數位 TA 的專業能力               |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1. 數位 TA 具有獨立作業的能力          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 數位 TA 溝通能力強，對於您之指示能清楚掌握  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 數位 TA 能配合完成您製作教材之需求      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. 數位 TA 具有製作多媒體教材的能力       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 三、數位 TA 工作態度                |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1. 數位 TA 能準時遵守既定之工作時間       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 您數位教材製作之成果良好             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 數位 TA 會與您保持密切聯繫並定期報告製作進度 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

四、您認為數位 TA 應該參加下列哪些研習？

- ☐拍攝技巧精進研習  
 ☐高階影音器材操作研習  
 ☐多媒體動畫研習  
 ☐影片後期製作研習  
 ☐混音技術研習  
 ☐網路平台運用  
 ☐溝通技巧  
☐其他(請說明)\_\_\_\_\_

五、其他具體建議\_\_\_\_\_

教師簽名\_\_\_\_\_

# 國立中山大學圖書館 參考資訊服務收費標準

90.11.16 90 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過

91. 9.26 92 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正

100.5.18 99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議修正

| 收費類別\身份    | 持本校有效證件之<br>教職員工生或持有<br>校友借書證且繳交<br>管理年費 500 元者 | 圖書館之友或辦理校<br>友借書證未繳交管理<br>年費者 | 校外人士     |
|------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| 電子資料使用費    | 免費                                              | 40 元/半小時                      | 50 元/半小時 |
| 彩色雷射列印費/每張 | 10 元                                            | 10 元                          | 10 元     |
| 視聽及縮影資料使用費 | 免費                                              | 40 元/每小時                      | 50 元/每小時 |
| 縮影資料列印費    | 3 元/A4                                          | 3 元/A4                        | 3 元/A4   |

## Service Charge Standards

| Category of Charge \<br>Identity                  | NSYSU Staff &<br>Student with Valid<br>ID Card or Alumni<br>Borrowing Card<br>with annual Fee<br>NT\$500 | Library Friends or<br>Alumni Borrowing<br>Card without<br>annual Fee | Visitor |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|
| Electronic Material<br>(half hour)                | Free                                                                                                     | NT\$ 40                                                              | NT\$ 50 |
| Color Printing<br>(per page)                      | NT\$ 10                                                                                                  | NT\$ 10                                                              | NT\$ 10 |
| Multimedia &<br>Microform Materials<br>(per hour) | Free                                                                                                     | NT\$ 40                                                              | NT\$ 50 |
| Microform Material<br>Printing<br>(per page)      | NT\$ 3                                                                                                   | NT\$ 3                                                               | NT\$ 3  |

# 國立中山大學 99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議 教務處工作報告

- 一、100 學年度博士班報名總人數 343 人，較去年(454 人)減少 111 人。其中外文系、海生所博士班無人報考，99/100 學年度各學院報考人數增減統計如下表：

| 學院別 | 100 學年度 |            | 99 學年度 |      | 100 與 99 學年度報名人數差異值 |
|-----|---------|------------|--------|------|---------------------|
|     | 核定名額    | 報名人數       | 核定名額   | 報名人數 |                     |
| 文   | 15      | 13         | 15     | 20   | -7                  |
| 理   | 83      | 51         | 83     | 92   | -41                 |
| 工   | 73      | 67         | 75     | 91   | -24                 |
| 管   | 51      | 83         | 55     | 145  | -62                 |
| 海   | 38      | 40         | 35     | 43   | -3                  |
| 社   | 26      | 89         | 26     | 63   | 26                  |
| 總 計 | 286     | <b>343</b> | 289    | 454  | <b>-111</b>         |

- 二、100學年度學士班甄選入學，5月15日甄選入學委員會公告分發結果，本校擬招收453名，獲分發錄取新生378名，新生資料預計5月中旬轉送各學系。本次考試缺額75名流入考試分發(不含外加名額3名)。
- 三、100學年度陸生登記報名已於5月6日結束，報名人數111人，目前已繳費人數65人（繳費至5月13日止），報名情形統計如下表：

| 學制  | 科系名稱       | 核定人數 | 報名總人數 | 已繳費人數 |
|-----|------------|------|-------|-------|
| 碩士班 | 應用數學系      | 1    | 3     | 3     |
| 碩士班 | 環境工程研究所    | 3    | 9     | 4     |
| 碩士班 | 企業管理學系     | 9    | 21    | 14    |
| 碩士班 | 財務管理學系     | 1    | 22    | 19    |
| 碩士班 | 人力資源管理研究所  | 2    | 7     | 3     |
| 碩士班 | 政治學研究所     | 1    | 8     | 5     |
| 碩士班 | 中國與亞太區域研究所 | 1    | 3     | 2     |
| 碩士班 | 社會學系       | 1    | 7     | 2     |
| 博士班 | 應用數學系      | 1    | 2     | 1     |

|           |            |    |     |           |
|-----------|------------|----|-----|-----------|
| 博士班       | 環境工程研究所    | 1  | 2   | 1         |
| 博士班       | 企業管理學系     | 1  | 12  | 7         |
| 博士班       | 中國與亞太區域研究所 | 1  | 15  | 5         |
| <b>合計</b> |            | 23 | 111 | <b>66</b> |

四、教務處預計於 100 年 5 月 23 日召開卓越教學小組第 23 次會議，以經費摺節原則及 KPI 指標貢獻度進行 100 年卓越教學小組經費分配，並於會後公告 100 年卓越教學計畫申請。

五、教發中心訂於 5 月 20 日召開 100 年度「優秀教學助理遴選委員會」，遴選各院(中心)推薦人選，當選之優秀教學助理將頒予獎狀及每人新台幣五仟元獎金，以茲鼓勵。

六、教發中心近期將舉辦之活動如下，歡迎各單位師生同仁參加，活動報名請查詢「中山大學卓越教學網-最新活動報名訊息」

(<http://ctdr.nsysu.edu.tw/>)。

| 研習主題                            | 講師                    | 日期                                  | 地點                                     | 報名對象/期間                        |
|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|
| 99 學年度第 2 學期數位教學助理培訓營           | 台喬公司<br>大塚資訊<br>教發中心  | 5 月 21 日、22 日<br>8:30~17:00         | · 行政大樓 6008 微型教室<br>· 圖資大樓地下一樓 PC03 教室 | 本校學生、高高屏夥伴學校學生                 |
| 第六場教師教學研習會談大學學術倫理－從事學術研究不可誤觸的地雷 | 教育部學術審議委員會<br>王明源專門委員 | 5 月 25 日<br>12:00~14:00             | 圖資大樓 11 樓 1107 會議室                     | 本校教師、全體同仁、高高屏夥伴學校<br>即日起至 5/23 |
| 教師教學歷程檔案個別諮詢服務                  | 教發中心                  | 即日起至 6 月 29 日<br>每週三<br>15:00~16:30 | 圖資大樓地下一樓 PC02 電腦教室                     | 本校教職員及系所專任助理                   |
| 教師教學歷程檔案「學院團體諮詢服務」              | 教發中心                  | 配合各申請團體，每次約 20 ~50 分                | 配合各申請團體                                | 本校教職員及系所專任助理（10 人以上團體）         |

#### 四、高高屏區域教學資源中心 工作報告

1. 為研提 100 年度高高屏區域中心之計畫，本中心分別於 4 月 22 日召開「主題式區域合作計畫先期協商會議」、4 月 29 日召開「100 年高高屏區域教學資源計畫第一次協商會議」，邀請區域內 6 所夥伴學校各執行單位主管、助理及本校各單位提報並討論 100 年度計畫之主軸及方案（含經費需求）。
2. 本中心「第 4 次執行暨管考委員會議」業於 5 月 9 日下午 2 時於本校行政大樓 5007 會議室辦理完竣，本次會議討論 99 年度中心自評報告及 100 年度構想書。預定 6 月初赴教育部進行「99 年度自評報告」暨「100 年度計畫規劃」簡報。另第 4 次助理會議亦於 4 月 26 日下午 2 時假本校行政大樓 5007 會議室辦理完竣。
3. 為執行 99 年度高高屏區域中心計畫滿意度調查，本中心於 5 月 2 日～5 月 6 日派員前往 6 所夥伴學校進行及協助問卷調查相關事宜。
4. 為檢視中心區域內 3 所主題式區域合作計畫夥伴學校（國立臺東大學、國立屏東教育大學、國立高雄大學）之計畫執行成效，本中心分別於 5 月 5、12、13 日實地前往夥伴學校，進行訪視。
5. 本中心於 4 月 18 日與台南大學共同簽訂「生涯歷程檔案系統合作同意書」；該校並於 5 月 6 日派員 6 位至本中心進行參訪並完成該系統之平台與技術移轉。
6. 由本中心與國立台東大學共同辦理之「99 年度第二學期高高屏區域大專院校國際學生衝浪教育研習體驗營」，業於 4/8-4/10 辦理完竣。本活動參加的學校包括本校、台東大學、高雄大學、輔仁大學、文藻外

語學院等，共計 58 名跨校學生參與。

7. 本中心與高雄師範大學共同辦理之「2-4 健全特殊學生協助與輔導機制」活動，業於 4 月 13 日辦理完竣。本活動參與之學校包括本校、屏東教育大學、高雄師範大學、嘉南藥理科技大學、崇仁醫護管理專校、永達技術學院、實踐建大學高雄校區、文藻外語學院、樹德科技大學、慈惠醫護管理專科學校、高雄醫學大學、正修科技大學、高雄應用科技大學、高雄第一科技大學、屏東科技大學、台南藝術大學、中央大學等 17 所，共計 27 名跨校學生參與。

# 國立中山大學 99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議 研發處工作報告

## 報告案

- 一、有關本校 100 年「學術研究績優教師」獎勵，符合「學術研究績優教師」辦法基本資格第(一)款至第(五)款之教師，請依規定由各學院(中心)自行審查認定後，於 5 月 20 日(星期五)前將符合資格之教師名冊排序後送至研發處彙辦(相關事宜敬請依本處 100 年 3 月 30 日中 100 術字第 0114 號書函辦理)。
- 二、本校執行 99 年度「國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施方案」因結案在即，敬請本方案之獎勵人員(講座特聘類及績優教師學術研究類教師)，填寫「國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施執行績效報告自評表」1 份，填妥完成並列印簽章後，於 5 月 31 日(星期二)前將正本擲送本處彙辦(本處已於 100 年 5 月 6 日中 100 術字第 0154 號書函諒達相關教師)。
- 三、本校 100 年度第 1 次「學術重點支援」已於 5 月 3 日(二)完成審查，本次提出申請者有 16 件，核定補助 14 件(新進教師 8 件；研究優良教師 2 件；跨系所共用資源 3 件；大型整合型研究計畫 1 件)，補助金額共計新台幣 9,538,575 元整。

四、本校 100 年度「國際期刊論文(2010)被引用獎勵」已於 5 月 3 日(二)完成審查，今年共有 21 位教師提出申請，計通過獎勵 12 位，將儘速完成後續獎金發放事宜，審查結果如下：

A.人文、藝術、社會科學類：

1.以獎勵總分達 10 分以上教師為原則。

2.計 6 位教師提出申請，通過獎勵 6 位：

資管系：梁定澎教授、黃三益教授、陳年興教授

企管系：曾美君教授、蔡憲唐教授

人管所：趙必孝教授

B.自然科學類：

1.以獎勵總分達 30 分以上教師為原則。

2.計 15 位教師提出申請，通過獎勵 6 位。

材光系：高伯威教授、郭紹偉副教授、

環工所：高志明教授

化學系：江旭禎教授、梁蘭昌教授

應數系：黃毅青教授

五、「國立中山大學文學院韓國研究中心」(任務編組二級)

已奉核同意成立，生效日期為 100 年 3 月 11 日。

六、本校於最新(2011/5)公布的「基本科學指標」(Essential Science Indicators, ESI)中，「社會科學」領域進入第一次 ESI 前 1%。目前本校進榜的領域及排名如下：

| 領域   | 本校排名%<br>(本校排名/總入榜數)   | 領域          | 本校排名%<br>(本校排名/總入榜數) |
|------|------------------------|-------------|----------------------|
| 化學   | 56.8%<br>(536/944)     | 材料科學        | 55.0%<br>(345/627)   |
| 工程   | 19.1%<br>(208/1,087)   | 植物與動物<br>科學 | 56.7%<br>(510/900)   |
| 物理   | 89.5%<br>(604/675)     | 社會科學        | 98.9%<br>(721/729)   |
| 臨床醫學 | 51.5%<br>(1,634/3,173) | 全領域         | 19.2%<br>(839/4381)  |

七、邱文彬教授研究成果〈Can Generic Products and Dietary Supplements Backfire?〉（事與願違的副牌產品與食用補給品）即將刊登在頂尖之心理科學期刊 (Psychological Science)，這是第一篇完全由國內學者貢獻的文章（邱文彬教授是本篇文章的第一與通訊作者！），該文章目前已獲美國科學人（Scientific American）、華盛頓郵報（The Washington Post）、ABC News、BBC Mundo 等世界近二十國大眾與學術媒體熱烈報導。本處於 5 月 5 日舉辦研究成果記者會，中天、民視、TVBS 等電視台均於記者會後來校專訪邱教授，公視也為邱教授製作專題報導。

## 申請案

一、國科會與經濟部能源局共同推動 101 年度「能源科技學術合作研究計畫」自即日起公開徵求計畫構想書，至 100 年 6 月 7 日止下午 6 時前線上傳送至國科會申請（無需備文，一律採線上申請）。

二、國科會與原能會共同推動 101 年度「原子能科技學術合作研究計畫」自即日起公開徵求計畫構想書，至 100 年 6 月 7 日止下午 6 時前線上傳送至國科會申請（無需備文，一律採線上申請）。

三、國科會 100 年度「傳播調查資料庫」專題研究計畫補助案，自即日起至 6 月 30 日止受理線上申請，本校為進行校內彙整作業，敬請教師提前於 6 月 26 日前至國科會線上申請。

# 國立中山大學 99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議 學務處工作報告

## 一、 賃居訪視：

教育部「大專賃居服務訪視人力」已完成 114 位房東訪談及 1,057 間（雅房 277 間、套房 780 間）訪視，將依教育部指示執行賃居處所評核工作。

## 二、 品德活動

- （一）3/8～5/13 辦理品德體驗-專書選讀徵文活動。
- （二）3/1～6/29 辦理關懷行善生活實作活動。
- （三）4/25 ～5/20 辦理「你今天有品了嗎」品德系列活動，包含慈母情，感恩心、Wii can！！團隊競賽、為愛發聲慈善募款活動、青「春」無敵，「暉」灑自如等感恩、團隊及反毒等活動。

## 三、 社團及課外活動：

揚門樂社於 5/14(六) 14:00～22:00 於高雄市香蕉碼頭辦理「第十五屆南區熱門音樂祭」。

## 四、 興城灣盃：

2011 興城灣盃開幕典禮訂於 5/21(六)11：30，閉幕典禮訂於 5/22(日)15：00，開幕及閉幕均於成功大學中正堂隆重舉行。

## 五、 衛生保健：

- （一）4/29(五)辦理 99 學年度下學期校園餐飲從業人員衛生講習，共計 40 人參加。

- (二) 為落實校園肺結核與愛滋病防治工作，高雄市疾病管制處及學務處生輔組於 5/9(一)合辦「社區防疫學堂巡迴演講」，地點為海 C1010 室。

## 六、諮商輔導業務：

- (一) 於 4/26 (二)、5/6 (五) 14：00～16：00 於圖資大樓 B1 電腦教室舉辦「生涯信念檢核表一線上心理測驗暨解釋活動」，協助學生進行各種生涯態度的分析及探討。
- (二) 將於 5/14 (六) 及 5/24 (二) 辦理教育部 100 年度補助大專校院辦理輔導工作計畫－「生命教育系列活動」。
- (三) 宿舍輔導規劃
1. 3/29 (二) 18：00～21：00 於武嶺三村會議室舉辦「性別電影賞析暨討論活動」，探討多元性別交往的議題，總計有 25 位學生參加。
  2. 4/12 (二) 18：00～21：00 於行政大樓 5007 會議室舉辦「生命教育－惠君的生命故事分享活動」，總計有 50 位學生參加。
  3. 5/3 (二) 18：00～21：00 於武嶺三村會議室舉辦「電影賞析暨討論活動」，探討透過對生命的探索，了解生命方向對自我成長的重要性，總計有 45 位教職員生參加。

## 七、性平業務：

- (一) 性別平等教育訪評評鑑業於 4/29(五)於行 5007 室順利結束。
- (二) 性平業務專人業於 5/1(日)報到。

- (三) 於 5/16～5/18 辦理 3 場『多元族群之性別與生涯實踐系列座談與講座』。

#### 八、導師業務：

- (一) 於 4/26(二)完成社科院導師會議，本次會議約 30 人出席，會議順利結束。
- (二) 於 5/5(四)完成理學院院導師會議，本次會議約 40 人出席，會議順利結束。
- (三) 於 5/11(三)完成工學院院導師會議，本次會議約 40 人出席，會議順利結束。
- (四) 於 5/13(五)舉辦優良導師甄選委員會議，將甄選出六名 99 學年度優良導師。

#### 九、資源教室業務

- (一) 籌畫 5/20(五)資源教室轉銜會議暨送舊大會，本學年度預計將有 14 名學生畢業，資源教室擬以職涯適性測驗搭配博愛職業技能訓練中心就輔員蒞校說明畢業後相關社會福利資源等，讓學生在畢業後能順利接軌。
- (二) 積極籌畫 5/29(日)資源教室期中戶外體驗活動，本次活動獲全體身障生討論議決，計劃前往南部大型遊樂園區－義大世界，進行一日之戶外體驗活動。
- (三) 協助辦理「教育部補助 99 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試錄取且報到名額核定經費」各系所資本門採購。

#### 十、高高屏計畫

- (一) 5/11(三)委託台東大學跨校到中山大學辦理-學習輔導工作坊-由心理師黃碧枝老師帶領。
- (二) 5/19(四)由中山大學辦理高高屏計畫 2-4 輔導知能研習工作坊-由心理諮商師李旺庭帶領。
- (三) 5/20(五)由中山大學辦理高高屏計畫 2-4 輔導知能研習講座-邀請訓委會傅木龍委員主講。
- (四) 6/3(五)委託台東大學跨校到中山大學辦理-100 年度教師知能研習工作坊-邀請諮商師凌坤禎老師帶領各南區大專院校輔導老師進行 NLP 的了解與應用帶領。

#### 十一、 99 學年度畢業典禮

- (一) 4/29(五)上午 10:00 於行 5007 室，召開畢業典禮第一次工作小組會議。
- (二) 5/27(五)下午 15:00 於行 5007 室，召開畢業典禮第二次工作小組會議。
- (三) 將於 6/11(六)上午 8:00~17:00 舉辦 99 學年度畢業典禮，地點本校逸仙館。

#### 十二、 培育優質人力促進就業計畫

96-99 學年度大專畢業生至企業職場實習方案：

- (一) 教育部於 5/16(一)，假台北中央聯合辦公大樓召開「96-99 學年度大專畢業生至企業職場實習方案」學校聯席會議。
- (二) 至 5/9(一)止，報名總數為人 127 人、尚在職 10 人、已離職 10 人、補助期滿為 9 人。

#### 十三、 職涯輔導業務

- (一) 生涯興趣量表測驗活動：  
於3~5月份於圖資大樓電腦教室，辦理5場「生涯興趣量表測驗活動」，提供同學線上測驗進行施測，並教導同學如何利用測驗結果來進行職涯規劃。目前已辦理4場，共計131位同學參加。
- (二) 產業講座：  
5/4(三)於行政大樓5樓5007會議室辦理產業講座，邀請到精緻速食業的龍頭企業摩斯漢堡執行副總黃尚仁先生蒞校演講，講題為「用矽谷精神開創服務新紀元」。共計75位同學參加。
- (三) 國家考試講座：  
時間：5/17(二)中午  
地點：理學院國際會議廳
- (四) 志工訓練(進階篇)：  
時間：5/21(六)、5/22(日)8：30~17：30  
地點：行政大樓5007會議室
- (五) 企業參訪：  
時間：5/24(二)8：30~12：30  
地點：中鋼集團
- (六) 宏達電子 HTC 校園徵才  
時間：5/27(五)下午  
地點：筆試在管院1037室。  
通過筆試者，面試在行5004個諮室。
- (七) 建國100年--就業講座：  
時間：5/2 ~5/11，12：30~14：00  
地點：行5007會議室  
說明：將辦理5場。目前已辦理3場，共118

人參加。

#### 十四、校友與雇主調查

##### (一) 校友就業情形與滿意度調查：

1. 為使校方對於校友情況有全面性的掌握與了解，諮職組整合 97-99 年的「70-95 學年度」校友統計數據，撰寫成果報告。從「畢業學年度」與「畢業學院」來了解校友在職場的表現與發展、校友認為自身職場能力的具備程度，以及校友對母校的滿意度。
2. 成果報告已於 4/29(五)敬送學務處、教務處、各學院與各系所。
3. 奉學務長指示，已於 5/4(三)行政會議時提供各主管參閱。

##### (二) 「學生基本素養與九大核心能力」調查：

1. 諮職組於今年三月對「學生基本素養與九大核心能力」進行問卷調查，調查對象為本年度就業博覽會 104 家參展廠商，以及有辦理企業徵才說明會的 17 公司，發出 210 份問卷，回收 179 份 (回收率為 86%)。
2. 問卷內容分為兩大部分：企業對於本校所提出的九大核心能力指標的重要性分析，以及企業認為本校校友的九大核心能力之具備程度，以作為日後教學設計與課程規劃之重要參考。
3. 成果報告已奉校長核可並請印刷廠印製，已於 5 月初提供給各學院與系所參閱。

#### 十五、體育業務：

- (一) 教育部 100 年度大學校務評鑑—體育類正式評鑑已於 4/27(三)順利完成，感謝各單位在資料提供及行政支援上之協助。
- (二) 本校獲得行政院體育委員會核准 100 年度發展特色運動及改善運動訓練環境計劃案，經費補助新台幣 30 萬(滑輪溜冰核給 30 萬)。

#### 十六、 體育賽事：

- (一) 本年度(99)系際盃各項運動競賽於 3 月份陸續展開比賽辦理項目計有：網球、游泳、桌球、排球、籃球、射箭、羽球、足球，共計 8 項。除游泳、桌球、排球、籃球外，其餘運動項目已完成賽事，正陸續彙整比賽成績，待彙整完成後將公佈在學生事務處體衛組網頁。
- (二) 100 年全國大專校院運動會聖火傳遞活動於 5/5(四)在本校進行繞校活動，另各項賽事於 5/6～5/10 假中興大學舉行，其中田徑、游泳、射箭三項將直接決賽，男羽、男網、女網、男桌、女桌五項已通過南區預賽進入決賽，非校隊部份則有跆拳道、擊劍二項參賽，報名人數總計 122 人次。

#### 十七、 場地維護：

- (一) 校務評鑑已順利完成，委員參訪海域中心及各場館均相當滿意。
- (二) 射箭、排球兩用場現正施工中，預定施工至 5/16(一)。
- (三) 棒壘球場各項設施持續整建中，5 月起已可開

放供學生運動。

- (四) 網球場女浴廁將待總務處營繕組召開評選會議後，施工整建。
- (五) 體育館漏水問題，已由總務處營繕組請建築師前來評估施做細節。

# 國立中山大學 99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議 總務處工作報告

## 一、營繕業務：

- (一) 公共藝術、景觀美化：公共藝術執行計畫小組會議通過，經高雄市政府3月23日審議，要求本校再召集工作小組修正，送請審議，預訂修正設置構想於西子樓工程與海工大樓太陽光電工程等地。
- (二) 西子灣景觀工程：自本5月2日起至5月12日進行西子灣校門道路填高工程，將進行校外連結校區交通疏導與人員管制，本規範道路寬度係依現況劃設二車道往返，設計時若以公車專用道寬度考量，加再上路肩(0.25公尺)，車道寬3.75公尺，雙車道即為7.5公尺，未來若擔心公車與汽機車在校門口產生爭道危險，上下班時間可由警衛加強管理導引，並於校門口宣導小心行駛標語。本校警衛室以原址原規模重建，並連接設置戶外簷亭，可直接視查來往車流，用以引導進入本校車輛之需。
- (三) 國際研究大樓統包新建工程：A池抽水馬達建置控制系統預警，另並建置發電機與控制系統預警機制，以利停電時備援供水，5月16日完成二樓版混凝土澆築。
- (四) 全校電梯緊急維護：加強全校電梯該電梯定期保養督導與使用預知告示。
- (五) 太陽能用電示範：本校海工大樓（南、西面）建築整合型工程，經濟部能源局核撥第一期補助款70%（16790仟元\*70%），現正進行西、南面牆配置與部分色彩（造型）計畫變更作業。

(六) 停水停電流程：

- 1.預先公告停水、停電需求與意見整合研商。
- 2.公告停水、停電時間。
- 3.準備不可預期狀況備援設施、會前協調建置單位聯繫窗口。
- 4.請承商擬制停水、停電期間詳細工作流程及進度，突發狀況處理及對策。
- 5.停水、停電時間前，依據實際狀況之推演模擬。
- 6.停水、停電及復原時間及校舍範圍內危機處理窗口聯絡機制—各單位安全維護聯絡及回報。

(七) 陰井及行館大排疏濬：規劃防汛期間預行清理時程與工作範圍，規劃進行地錨部分技術服務期末簡報審查，並列入二階段頂尖一流大學計畫內容，另校區排水改善工程目前進度超前8.5%。

(八) 校園生態空間整體規劃：隧道校門景觀工程案，完成承商施工文件檢合與建築使照申請，以利準備進行驗收。

(九) 本校變電站高壓改工程暨各變電站室內作業嚴禁煙火，及油漬管制用品等安全管制：利用寒、暑假檢查保養變電站保養維護需求，建置校區智慧型電網與監控系統整體規劃，停電期間繼續監視發電機、單位用電量、故障檢修控制等簡報。

(十) 持續檢查緊急發電機、抽水馬達等緊急防災設備之保養：於5月規劃配合防颱清理並定期檢視，執行汛前抽測，以利加強改善缺失。

(十一) 地下室水位監測自動化預警系統連線至值班室與承辦人：於5月規劃配合防汛清理並定期檢

視，執行汛前抽測，加強改善缺失、及教育訓練。

(十二) 定期檢查校園理工一道及高壓水泥磚步道坍陷水泥脫落之情形，並於改善以維安全，劃分區域改善部分，提單進行維修，整建道路鋪面。

(十三) 落實校舍及共用設備維護費之登控與管制：實際維修需要，分項企劃維修以公共設備或區域為主，協助支援部分校舍維護整修經費。

(十四) 完成翠亨宿舍本(100)年整建計畫技術服務文件陳核定案，5月中旬辦理工程招標。

## 二、保管業務：

(一) 本校 99 年度財物盤點紀錄現正簽核中，本次實施(抽)盤點財物管理需改進部分如下：

- 1.部分單位未依期限繳交(初)盤點結果紀錄表：已彙整各單位繳交情形紀錄，並將另函要求各單位改進。
- 2.部分財產(非消耗品)標籤漏未粘貼：經發現後已完成補粘貼標籤。
- 3.部分保管人不符及存置地點不符：經發現後均已改進完畢。

上述缺失將於財產講習會中加強宣導及另函要求各單位改進，並於本(100)年盤點時加強檢查。

(二) 本校校外乙棟宿舍附近排除占用案，經協同里長與協商後占用戶已自行搬離，另本校函文鼓山分局、派出所、電力公司、自來水管理處、里長辦公室、環境保護局等到場，並於本年 4 月 15 日進行拆除占用房屋工作。

(三) 本校 100 年第一次職務宿舍調配作業，已於 4

月 13 日完成，調配情形如下，至於未分配之空戶，依規定於本年 6 月進行第二次調配。

- 1.三房二廳 6 間，分配 3 間。
- 2.單房間 7 間，分配 2 間。
- 3.一房一廳 1 間，分配 1 間。

### 三、環安業務：

- (一) 本校「工安環保衛生組織及管理章程」修訂為「勞工安全衛生管理規章」，將提報行政會議研議。
- (二) 本校「研究實驗室及實習工場工安環保衛生守則」修訂為「勞工安全衛生工作守則」，待本校環境安全衛生委員會成立後提報研議。
- (三) 新訂本校「國立中山大學勞工安全衛生管理計畫(民國 100 年)」(草案)已完成，待本校環境安全衛生委員會成立後提報研議。
- (四) 本校「100 年實驗室抽氣櫃排氣活性碳吸附系統檢測報告書」已送相關系所並請各單位妥善管理設備以維持功能正常運作。
- (五) 100 年 5 月 13 日本中心將協助行政院勞工委員於本校海工館三樓演講廳辦理「危險性機械及設備安全檢查規則」新修法規說明會。
- (六) 100 年 4 月 29 日環安評鑑鄭委員世楠、黃委員金山建議如下：
  - 1.環安中心應為一級單位。
  - 2.校安中心應有適當空間與人力配置。
  - 3.校內防災工作應有專責單位執行。
  - 4.貴校水電人均值偏高(類似規模性質公立大學之 3 倍)。

### 四、事務工作：

- (一) 配合高雄市政府西子灣景觀改善工程施工填土高程施工期間，本校西子灣校門口於 100 年 5 月 2 日至 5 月 12 日，由高雄市政府工務局工程承包廠商進行道路全面封閉，預計 5 月 13 日恢復通車。
- (二) 3 月中旬至 4 月初本校區學生宿舍、電資大樓等校園出現獼猴騷擾教職員生一事後續處理處理報告：
  - 1. 本處繼續積極尋求高雄市農業局協助處理，並重點加強驅趕。
  - 2. 依 100 年 4 月 21 日已召開研商處理機制會議處理結果，層轉上級機關
  - 3. 近日獼猴因覓食及生態關係，出現數量減少。

#### 五、出納業務：

- (一) 感謝圖資處系統發展組研發完成本校各類所得劃帳通知以 E-mail 傳送暨線上查詢功能。
- (二) 為落實無紙化政策暨提高行政效能，自 100 年 5 月 16 日起，本校各類所得劃帳通知以 E-mail 傳送並提供 95 年迄今線上即時查詢所得劃帳暨所得歸戶功能。
- (三) 各類所得劃帳暨所得歸戶查詢管道：
  - 1. 本校教職員工：中山校園單一入口網  
(<http://sso.nsysu.edu.tw>)/應用程式/教職員應用系統/一般行政服務網站/各類所得劃帳暨所得歸戶查詢系統。
  - 2. 本校同學查詢管道有二：
    - (1) <http://payroll.nsysu.edu.tw>
    - (2) 出納組網頁/查詢系統連結/各類所得劃帳暨歸戶查詢

註：◎本校教職員工亦可透過上述管道查詢  
(四) 為響應節能減碳政策，宣導期三個月後，擬自  
100 年 8 月 16 日起停發紙本【劃帳通知】。

#### 六、文書業務：

- (一) 與圖資處系統發展組召開工作小組會議，彙整各資訊公司所提供之資料及報價單，進行各方案的優劣評估，擬定本校電子公文資訊系統委外開發建議方案，預定於5/20（五）下午14時於圖資大樓一樓會議室，召開「本校電子公文線上簽核系統評估會議」，向行政副校長簡報本校電子公文線上簽核系統委外開發建議方案。
- (二) 辦理四場文書作業講習會，共計 176 人參加。
- (三) 賡續辦理99年度教育部檔案管理作業成效訪視結果各項檢討工作，檔案入庫管理作業缺失改善等，逐項研擬改進措施。
- (四) 例行工作：100 年 5 月份(至 5 月 12 日止)
  - 1. 郵件管理：掛號郵件共2398件
  - 2. 公文收發歸檔：收文672件、累計發文1779件已歸檔4917件(99年度尚未歸檔21件)。
  - 3. 檔案庫房設施檢查與維護，檔案管理資料備份。

# 國立中山大學 99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議

## 圖書與資訊處工作報告

100.5.18

- 一、 為增進圖書書目的曝光度及提昇館藏利用的機會，本處四月起將陸續上傳西文書目至全球最大書目資料庫 OCLC (Online Computer Library Center)，本校博碩士論文書目上傳 OCLC 亦在進行中，皆可與 Google Book Search 進一步串連，方便讀者查找資料所在地。
- 二、 本校 SSO 單一簽入系統為提供同仁更便捷的服務，已增加簽到退之功能：每日第一次登入 SSO 後系統會直接簽到，並將相關訊息顯示於 SSO 系統首頁右上方之工作框；下班時按右邊「簽退」鈕即可直接簽退，並同時顯示當天工作時數。爾後簽到退作業毋須再登入人事差勤系統，而不需要簽到退者(如：教師)，於該工作框則顯示其登入系統之時間。
- 三、 防毒軟體小紅傘已於近日上線公告，將發布訊息至全校教職員生，提供線上下載一鍵安裝於個人電腦，歡迎各位同仁多加利用。若本校伺服器要安裝小紅傘防毒，加入中央控管進行追蹤管理，則專案申請，請另洽本處綜合業務組。
- 四、 4 月 21 日於本校圖資大樓 B1 視訊研討室辦理「校園網站優質化」研討會，共有 60 位教職同仁與會參加。

# 國立中山大學 99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議 推廣教育處工作報告

100 年 05 月 18 日

- 一、目前規劃教育部委託補助之「大專青年暑期密集英語訓練課程」，本處與外文系各規劃一班，預計執行期間為 6 至 9 月，以強制住校及全英文授課方式，期能透過密集式的教學訓練及互動方式，快速提昇青年學子的英文能力，經費將由教育部全額補助。
- 二、摩鉅科技股份有限公司的企業包班合作計畫目前接洽規劃中。
- 三、與社團法人國際專案管理學會台灣分會合作之「PMP 國際專案管理認證班」將於 5 月 20 日在逸仙館 3 樓舉行相關招生說明會，並推出相關系列認證課程。
- 四、外語進修夏季班招生中，包含檢定課程 13 班，英語課程 19 班、德語 9 班、法語 12 班、日語 13 班及越語 2 班等。

# 國立中山大學99學年度第2學期第6次行政會議

## 藝文中心工作報告

- 一、本次報告內容主要在於近期演出成果的展示。甫於近日演出結束的 4/11「張毅心 2011 大提琴獨奏會」、4/15「紅神父-巴洛克嘉年華」、4/22「逆」以及 4/23「法蘭西的彩繪樂章」皆為一時之選的精采節目，為本次藝術季提供了多國風味的曲目及精湛的演出，以最動人的音樂和最美麗的舞蹈展現給所有的觀眾，不僅對於教育有所貢獻，更重要的是透過演出，讓所有的觀眾更深刻了解音樂及舞蹈所帶來的樂趣和感動。
- 二、中山陽光藝術季特別獻映--5/23「廣西少數民族藝術團校園巡迴演出」：您從來沒見過的天籟樂舞—廣西少數民族音樂、舞蹈、戲曲，色彩豐富且多樣化的演出，歡迎您的蒞臨觀賞。
- 三、近期「中山陽光藝術季 春風得藝」節目：

| 日期                                                                | 活動名稱        | 單位          | 票 | 場地  |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|---|-----|
| 05.10(二)～<br>06.26(日)<br>開幕茶會 05.11<br>(三) 1430                   | 樸·墨潮        | 韓毓琦         | 自 | 行館  |
| 05.20(五) 1930<br>05.21(六) 1430<br>／1930<br>05.22(日) 1430<br>／1930 | 雙重背叛        | 中山大學劇場藝術學系  | 索 | 逸仙館 |
| 05.21(六) 1430                                                     | 愛上古樂 IV     | 中山大學音樂學系碩士班 | 索 | 行館  |
| 05.23(一) 1400                                                     | 哲學與美學系列演講：影 | 蘇信恩         | 自 | 行館  |

|                                                              |                                  |                                               |   |     |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|---|-----|
|                                                              | 像凝視與愛／情悸動<br>梵谷與高更對生命內在<br>情感的追尋 |                                               |   |     |
| 05.27 (五) 1900<br>05.28 (六) 1900                             | 2011 大英劇 百老匯經<br>典音樂劇《HAIR》      | 大英劇劇團                                         | 自 | 逸仙館 |
| 06.01 (三) 1930                                               | 協奏曲之夜                            | 德岡直樹、中山大學<br>音樂學系管弦樂<br>團、溫苡任、劉詩<br>晨、黃詠恩、劉思睫 | 索 | 逸仙館 |
| 06.04 (六) 1330<br>／1630／1930<br>06.05 (日) 1330<br>／1630／1930 | 迪士尼音樂劇米奇的搖<br>滾冒險                | 菲爾德娛樂公司                                       | 售 | 逸仙館 |
| 06.08 (三) 1930                                               | 溫金龍經典二胡之夜                        | 溫金龍與南台灣二<br>胡弦樂團                              | 索 | 逸仙館 |

## 國立中山大學 99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議 國際事務處工作報告

一、北京大學周其鳳校長於 5 月 13 日率領行政團隊與學生訪問團共 72 人蒞校訪問，接待行程包括在蔣公行館簽署兩校交流合作備忘錄，並邀請余光中老師親自為訪問團介紹其特藏展，以及與本校學生於活動中心演藝廳進行藝術交流演出。

此次訪問活動接待過程順利，除感謝校內各相關單位的協助外，而同學們對於演出節目的熱情回饋，亦留給北京大學師生深刻的印象，並為兩校未來的合作建立穩固的基礎。

二、本處於 5 月 2 日至 6 日舉辦一系列國際文化活動，包括有：

1. 5 月 2 日至 6 日舉辦「100 年度高高屏地區國際文化嘉年華」活動，以帶動高高屏區域學校國際化、促進區域學校國際學生之間互動、增進國際文化交流為目標，由高屏地區各校提供文化表演、異國美食及飾品展售，展現高高屏地區學校國際化之成果。

2. 5 月 2 日舉辦跨國歌唱比賽，由外籍生及本地生或僑生組隊參與歌唱比賽，每組隊伍都要分別獻唱中文及外文兩首歌，期望透過這次活動，提供本地生及外籍生互相交流的機會。

當天活動參賽隊伍共有 4 隊共計 19 人，包含 7 個國家，觀賞群眾高達 300 人，而冠軍由 3 位印尼生及 1 位臺灣生組成之馬鈴薯隊獲得！。

3. 100 年 05 月中山歐盟中心舉辦歐盟月系列活動，

配合國際文化嘉年華，於 2-6 日擺設歐洲聯盟國家特色攤位，於 6 日舉辦歐盟音樂文化日，邀請專業音樂家及舞者表演歐語歌曲及拉佛明哥舞蹈；為了促請與策略聯盟文藻外語學院的情誼，亦邀請文藻的師生來校表演及擺攤。

- 三、「2011 百老匯經典歌舞劇<HAIR>系列活動開幕式」於 5 月 9 日中午在行政大樓後方菩提樹下舉行，由中山美國中心、外文系及美國在台協會高雄分處共同舉辦，將於 5 月份推出一系列百老匯歌舞劇相關活動，包含電影欣賞、系列演講、歌唱表演及歌舞劇公演。
- 四、本校國際學生今年結合游泳校隊學生及華語中心學生共報名三組參加 100 年高雄市國際龍舟競賽，分別為公開男子組、大專混合組及國際組，比賽預計在 6 月 3 日至 6 日進行。
- 五、本處將於 5 月 20 日辦理本校外國學生獎學金審查會議，此次申請件共包含 225 件新生及 49 件在校生。審查會議將由校長主持，國際長、僑外組組長及各院代表出席。

# 國立中山大學 99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議

## 產學營運中心工作報告

### 一、產學合作組

- (一)本年度至 5 月 13 日止，本中心辦理非政府機構產學合作案，共有 46 件簽約成案，總經費新台幣 5,347 萬元(年度目標為 1 億 3,600 萬元)，達成率 39.3%。
- (二)本中心將於 6 月 14 日(二)上午 10 時舉辦「產學合作作業流程說明會」，主題為「產學合作簽約暨問題處理行政流程」及「智權管理系統 IPMS 系統操作」，藉此活動以說明辦理簽約、請款、申請專利等作業流程，活動詳情請見本中心網站，敬邀師生踴躍報名參加。
- (三)依據「國立中山大學延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資辦法」，本中心自 4 月 27 日至 5 月 13 日止已辦理 100 年度「特聘教授(產學研究類)」及「產學研究績優教師」獎勵作業，以獎勵及延攬本校在產學績效優異表現之教師。

### 二、智財技轉組

- (一)本年度至 5 月 13 日止，本校今年度專利獲證件數達 29 件(含接獲核准通知)，達成率 45.3%(今年目標 64 件)。
- (二)本中心於 5 月 13 日(五)與海科院海資系共同舉辦「藥物技術移轉與智慧財產權研討會」，主題為「醫藥技術移轉商業模式」、「醫藥技術移轉法律議題」及「醫藥技術移轉仲裁與糾紛解決」，並結合轉譯醫學新藥及中草藥先導型計畫，進行整合性海洋藥物研發教育展，期藉此活動以加強本校之技術移轉及研發成果落實於國內產業。

- (三)本中心將於 8 月 31 日至 9 月 3 日參加「台北國際自動化工業大展-產學合作成果發表」，目前本校機電所蔡得民教授將提供技術相關資料參展，本活動截止收件日為 5 月 31 日，敬邀師生踴躍報名並提供成果海報或實體展示。

### 三、新創育成組

- (一)第二季育成進駐廠商拜訪行程已陸續展開，截至 5 月 13 日已拜訪 8 家廠商，提供進駐廠商最新的政府資源訊息並探求與本校產學合作的可能性。目前已推動 9 件政府研發補助計畫與獎項之申請，並媒合 3 件產學合作案。
- (二)為積極推廣教育部大專畢業生創業方案(U-start)，本中心於 5 月 11 日辦理中山校內說明會，並邀請本校育成進駐廠商—KKBOX 與 99 年度培育優質 U-start 創業團隊—棉花糖會展顧問公司分享創業心得。本活動預計可招募 2 家團隊進行申請。

# 國立中山大學 99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議 人事室工作報告

## 壹、法令宣導：

### 一、因安胎事由所請之事、病假（含延長病假）日數，不得作為評定考績等次之考量因素：

銓敘部令以，公務人員考績法施行細則第 4 條第 1 項第 2 款第 6 目及第 3 項第 5 款之事、病假日數，應扣除因安胎事由所請之事、病假（含延長病假）日數，且不得以安胎事由所請之假作為評定考績等次之考量因素。

### 二、行政院令公布勞資三法自 100 年 5 月 1 日施行：

中華民國 97 年 1 月 9 日修正公布之『團體協約法』、98 年 7 月 1 日修正公布之『勞資爭議處理法』及 99 年 6 月 23 日修正公布之『工會法』，除『工會法』第 38 條已定自 99 年 12 月 25 日施行外，經行政院於 100 年 4 月 26 日以院臺勞字第 1000019757 號令定自 100 年 5 月 1 日施行。

### 三、訂定勞資爭議處理法第 54 條第 2 項第 1 款教師之範圍：

行政院勞工委員會會銜內政部、國防部、教育部、法務部於 100 年 4 月 29 日會銜公告發布「訂定勞資爭議處理法第 54 條第 2 項第 1 款教師之範圍」，明訂不得罷工之教師範圍包括「依法規聘任之專任教師」及「依法規聘任於教學時間之兼任、代課、代理教師及依行政規則進用於教學時間之專兼職人員」。

## 貳、人員異動：

| 單 位                | 職 稱 | 新 任 人 員   | 卸 任 人 員 | 生 效<br>日 期 |
|--------------------|-----|-----------|---------|------------|
| 國際經營<br>管理碩士<br>學程 | 主任  | 王萬成<br>教授 | 吳彥濬教授   | 100.05.10  |

## 參、活動動態：

| 活 動 名 稱         | 舉 辦 日 期        | 備 註                                                                                                                               |
|-----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 國立清華大學<br>人事室參訪 | 100 年 5 月 13 日 | <p>1.參訪人員：林主任妙貞等計 10 人</p> <p>2.本室配合參訪並邀請成大醫院秘書室陳主任鵬升及義守大學人事室陳副主任錦麗蒞校就「創新服務案例分享」與與會人員經驗交流分享。</p> <p>3.兩校同仁就各項作法充分交流溝通，過程圓滿順利。</p> |

# 國立中山大學 99 學年度第 2 學期第 6 次行政會議 會計室工作報告

## 一、本校截至 4 月底止收支餘絀及資本支出情形

### (一)、收支餘絀情形：

本年度業務總收入預算編列 28 億 6,984 萬元，截至 4 月底止分配數 9 億 6,576 萬 4,000 元，實收數 10 億 3,002 萬 7,072 元，較分配數增加 6,426 萬 3,072 元，約增加 6.65%；業務總成本預算編列 30 億 1,581 萬 8,000 元，截至 4 月底止分配數 11 億 0,019 萬 3,000 元，實支數 11 億 2,339 萬 0,959 元，較分配數增加 2,319 萬 7,959 元，增加約 2.11%。收支相抵短絀 9,336 萬 3,887 元。

### (二)、資本支出計畫執行部份：

本年度資本支出應執行數 4 億 6,126 萬 5,581 元(含以前年度保留數 7,096 萬 9,581 元)，截至 4 月底止實際執行 1 億 5,830 萬 2,229 元，全年度達成率 34.32%，落後原因為國際研究大樓統包新建工程預定進度 65.78%，實際進度 47.83%。

## 二、教育部會計處通報辦理事項：

- (一) 依教育部會計處 100 年 5 月 3 日通報查填「100 年度 3 月份非營業基金用人費用支用情形調查表」。
- (二) 依教育部會計處 100 年 5 月 9 日通報填寫「中央政府總預算附屬單位預算半年結算報告編製作業手冊(草案)」修訂意見表。