

國立中山大學 94 學年度第 8 次主管會報

開會日期：94 年 12 月 21 日（星期三）上午 09:00~11:30

- 1.有關各行政單位同仁之工作文化與工作態度（含工作量之合理分配、勤惰考核、業務專業、紀錄正確等），請各單位主管能勇於任事，主動瞭解，協調配合；另服務員（含以工代職）之輪調作業；請總務處研究其可行性，通盤考量，負責辦理。（辦理單位：各行政單位、總務處）
- 2.校長謹提名華盛頓大學（電機系）孫明廷教授為學術副校長，並擬於下列兩時段進行投票，校務會議代表得自行擇一時間及地點投票；敬請各位主管鼓勵單位內校務會議代表，踴躍出席投票。（學生代表請學務處鼓勵同學出席投票）（辦理單位：各單位、秘書室、學務處）
 - (1) 12/23(週五)校務會議開會期間，地點：圖資 11 樓。
 - (2) 12/29(週四)早上 07:00 至晚上 19:00，地點：行政大樓 2 樓玄關。
- 3.有關上週五（12/16）校研發會討論通過之重大議案（含整併案、延緩分流案、增設案、評鑑案等），將於本週五（12/23）校務會議時提出討論，請各單位校務會議代表及主管務必撥冗與會，整合共識；另涉及單位組織再造案（系所整合、延緩分流等），相關學術單位應於報部前邀請校外諮詢委員，針對組織發展方向、運作調整事宜，加以廣徵意見，周詳規劃。（辦理單位：各單位）
- 4.重申各單位對內行文函知學校相關學術行政單位時，請勿以校長名義行文，並應以各單位名義或以學校書函方式作業；另如以校長名義行文，則應僅以代表學校對外函文為原則。（辦理單位：各單位、秘書室）
- 5.年關將近，爾來校園機車失竊及汽車玻璃窗被敲碎竊取財物情形頻繁（地點：海科院、逸仙館、大門口、防坡堤停車場等），請安保組加強校園巡邏查察，並與轄區警方配合，共同維護校園安全。（辦理單位：總務處）
- 6.據悉學校保全公司人員即將於明年元月更換，由於事關校園安全維護及車輛管理等事宜，請總務處做好完善移轉點交事務，避免有出現校園安全漏洞空窗期。（辦理單位：總務處）
- 7.軍訓室鄧總教官即將於明（95）年 1 月 1 日屆齡退休，感謝他任職本校 5 年多來，對校園安全與學生事務之卓越貢獻，敬祝他榮退後，海闊天空，自由自在。

8.文學院夜間安全維護事宜（含門禁管理、野狗猖獗等），請總務處與文學院在人力管理上做最有效之調配，並加強機動巡邏查察，防範未然。（辦理單位：文學院、總務處）

9.學務處報告：

學務處近來正辦理或已辦理下列事項：（辦理單位：學務處）

A.教職員工健康檢查（12/30 止）

B.教職員工聖誕聯歡晚會（12/23）

C.舉辦四場向上提昇系列演講（12/6～15）

D.學生運動代表隊獲全國競賽佳績（溜冰、棒球、足球等）

10.總務處報告：

(1)本校業於 12/20 下午赴高雄縣烏松鄉夢裡村村民活動中心，舉辦澄清湖分部校區用地公聽會與地上物協議價購會議，現場充分聽取承租戶之意見，惟承租戶及地方意見領袖一致認為應先由高雄縣政府辦理土地地價補償事宜，再由本校辦理地上物補償問題。本校將積極與高雄縣政府洽商辦理後續事宜。（辦理單位：總務處）

(2)年關將近，為預防校園失竊案件之發生，敬請師生同仁共同提高警覺，若發覺校園有可疑人物時，懇請及時通知總務處安保組或校警隊（分機 2380、2381、5931）馳赴現場處理，俾能提升校園安全工作。（辦理單位：總務處）

(3)總務處業於 12/16，分別完成回收理學院、電資大樓、海科院、海資系、化學系等單位之實驗廢液回收作業，將可有效提升師生同仁實驗室安全。

(4)近日迭曾接獲同學反映，在夜間有摩托車騎至武嶺宿舍區，已嚴重影響宿舍區之安寧；除洽請生輔組督促工讀生加強管制外，總務處車管會亦派員於夜間加強執行拖吊，俾維護宿舍區之安寧，提升住宿品質。（辦理單位：總務處、學務處）

11.有關體育運動績優保送生之招生甄選標準，請適時檢討改善；另請通識教育中心與學務處規劃學校體育活動配合納入運動課程之可行性作法。（辦理單位：通識教育中心、學務處）

12.圖書館報告：

(1)為提供本校師生舒適優雅的閱覽環境，圖書館正陸續展開館舍整修與美化工程，第一階段已完成五樓中文現期期刊區之移架工程，現正進行該樓層男女廁所之整修與美化工程，近期即將完工。（辦理單位：圖書館）

(2)有關圖書館節能措施，建議應從用電量改善（閱覽區集中）與省電燈具（省電燈泡）著手。（辦理單位：圖書館、總務處）

13.推教中心報告：關於租借國際商工大樓，推教中心正積極洽談相關細節（含租金），請總務長惠于協助支援；另得同時進行北高雄推廣教育之場地借用（本校附中場地）。（辦理單位：推教中心、總務處、附中）

14.人事室報告：

(1)各單位擬自 95 年 1 月 1 日起進用之行政助理均應依政府採購法規定辦理勞務採購，本案已另函各單位知照。（辦理單位：各單位、人事室）

(2)依據本校職員職務遷調實施要點規定，行政人員除因業務性質特殊等因素外，任滿 3 年者均需實施職務遷調，請各單位主管配合調整渠等工作，並於本（94）年 12/23 日前將遷調清冊送回人事室彙辦。（辦理單位：各單位、人事室）

15.教務處報告：

(1)本校 95 學年度招生考試分區主任建議名單，敬請各相關單位主管協助配合與幫忙。（辦理單位：教務處）

(2)有關中油來函指控本校一名博士生擅自引用中油林園廠相關地下水污染整治數據資料乙事，請教務處召集相關單位人員主動積極，明快處理，並務必於明（95）年 1 月中旬前妥善辦理完畢。（辦理單位：教務處、工學院）

16.文學院報告：

(1)文學院有 5 位教師參與中高級英語檢定閱卷委員；屆時將可提供學校未來外語能力課程與教材之參考諮詢。（辦理單位：文學院）

(2)建請各單位通知有意願報考托福之學生，得於明（95）年 4 月底前完成托福考試；因自明年 5 月起托福考試將加考口試項目，敬請參考。（辦理單位：各單位、通識教育中心）

- 17.理學院報告：理學院將於下週邀請國科會吳茂昆主委（12/26）及 Prof. Jean-Lue Pellequeo（12/27）蒞院演講，請有興趣之師生同仁踴躍參加。
- 18.工學院報告：有關「電機電力工程國際碩士學程」目前爭取到 5 位獎學金，另為增進其開課效益，建請得加強外籍生之招收，其相關招生宣傳、連繫支援等，請國際交流處密切配合，相互合作。（辦理單位：工學院、國際交流處）
- 19.管理學院報告：
- (1)管理學院已於日前舉辦第十四屆 ICCM 國際比較管理學術會議及 EMBA 論壇，感謝院內師生同仁協助。
 - (2)日前 Cheers 雜誌調查公佈全國 EMBA 排序，本校管理學院 EMBA 榮獲整體表現第 4 名，學生滿意度排名第 3 名，期盼再接再厲。
- 20.海科院報告：
- (1)武嶺道路往海科院間山坡之人行步道已有部份棧板階梯損壞，請總務處派員處理。（辦理單位：總務處）
 - (2)海科院假日及夜間之安全維護（含野狗猖獗、汽車內財物被竊等），請總務處協助加強巡邏查察。（辦理單位：總務處）
 - (3)有關本校國際化資訊宣傳，建議得因地制宜，對部份國家（如俄羅斯、泰國、越南等），除採網頁製作外，另仍需以紙本宣傳輔助，以收全面效果。（辦理單位：國際交流處）
- 21.通識教育中心報告：有關媒體蒞校訪問方面，如為學校一般性校務議題，則請主任秘書發言，如為個案專業性報導，則擬依教師意願個別發言；另各單位如需與媒體協調溝通，則請秘書室公關資源組協助配合作業。（辦理單位：秘書室、各單位）
- 22.學研處報告：
- (1)「行政院國家科學委員會補助國內研究生出席國際學術會議作業點」自 95 年 1 月 1 日起實施，該案已轉交各學術單位知照，敬請鼓勵所屬之博、碩士生踴躍申請。（辦理單位：各學院、學研處）
 - (2) 94 學年度第 1 學期補助學術性圖書審查，已於 94 年 12/15 完成審查會議，會中通過本校中文系簡錦松教授之「唐詩研究新書」、環

工所樓基中教授之「水資源管理與自來水工程」及政治所石之瑜教授之「身分政治：偶然性、能動者與情境」等三冊著作。（辦理單位：學研處）

- 23.計網中心報告：最近有同仁反應電腦網路連線不定，電子郵件系統無法正常運作等現象，經計網中心同仁檢查結果發現其原因可歸納有下列幾種：（網路設備老舊、未按電腦網路規範施工、網路接頭鬆動脫落、伺服器遭受入侵、電腦中毒等）。為使各單位的電腦連線能夠穩定，請各單位在下年度能夠優先考慮更新老舊的連線與設備，各單位如發覺電腦連線有異狀時，應及時通知計網中心，以免影響整個校園網路的連線品質，另針對電腦中毒的問題，請每位使用者務必隨時更新作業系統和其他應用軟體，除此之外，本校已採購 Windows 作業系統的防毒軟體供全校師生免費安裝，請各單位敦促其使用者務必要安裝防毒軟體，並且不要開啟來路不明的附加檔案，以減少中毒的機會。（辦理單位：計網中心、各單位）
- 24.各單位應積極主動建立英語教學環境（含增加英語授課科目、成立或加入英語學程行列等），以因應未來國際化之快速變遷。（辦理單位：各學院、通識教育中心）