

國立中山大學 94 學年度第 11 次主管會報

開會日期：95 年 2 月 15 日（星期三）上午 09:00~11:30

決議暨指示事項：

1. 為充分運用人力資源，提昇行政效能，擬請總務處負責調配管理學術單位服務員之相關配套作法，並由文學院及社科院率先試辦，其相關作法（含權責、考績、工作分配等），請與文學院、社科院協調後辦理。（辦理單位：總務處、文學院、社科院）
2. 寒假結束，學期已開學，請相關單位加強校園人員、事務之管理及整理：
（辦理單位：人事室、總務處）
 - (1) 加強行政同仁上班紀律及檢討彈性上班措施。
 - (2) 加強行政同仁守法守紀、廉潔操守、主動負責的工作態度與工作文化。
 - (3) 持續改善校園環境清潔整理（含排水溝、防坡堤、垃圾運載等）。
3. 這學期有下列諸項重點工作，亟需各單位積極規劃、配合執行：
 - (1) 推動「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」，依績效分年指標及經費使用原則修正完整計畫書。（含 4 個執行小組之積極準備運作，並由管控小組督導）（辦理單位：教務處、學研處、總務處、秘書室）
 - (2) 訂定辦理本校與高醫教學研究合作協議。（辦理單位：學研處）
 - (3) 規劃教學研究大樓新建工程與中山國際村之整建等（含爭取澄清湖校區及壽崗營區等）。（辦理單位：總務處）
 - (4) 籌辦教師評鑑與學術單位評鑑工作。（辦理單位：教務處、學研處）
 - (5) 積極運作管理「海域運動中心」、辦理體育評鑑實地訪評及「城灣盃」運動競賽等。（辦理單位：學務處、通識教育中心）
 - (6) 學校校園 e 化進度與諸項校園整修工程之掌控（含逸仙館之空調改善、圖書館之節能措施、籃球場之整修、山坡地整治等）。（辦理單位：計網中心、總務處、圖書館、文中心）
 - (7) 拓展推廣教育版圖領域與陽光藝術季之開辦作業。（辦理單位：推教中心、藝文中心）
 - (8) 前瞻性規劃教導型組織訓練與學習。（含前瞻講座、藍海策略）（辦理單位：人事室、秘書室）
 - (9) 大學法修正後各校應辦事項（含評鑑、校長遴選、修改組織規程等）（辦理單位：行政副校長室、人事室）

- (10)強化會計稽核審核工作，健全財務運作（含5年500億國際一流大學暨頂尖研究中心計畫補助款撥付、使用、查核、核銷、執行率等）。（辦理單位：會計室）
- (11)積極提昇學術競爭力，含學術單位之延緩分流、系所整合、調整生師比、降低授課時數、強化院長功能、延攬優秀師資、加強國際化等皆應持續推動不可懈怠。（辦理單位：各學院、教務處、國際交流處）
- 4.針對日前元宵節施放天燈釀成災害（中正機場跑道火災）乙事，本校因位於機場國內線航道上（台北↔高雄）及柴山山麓，故重申各單位在舉辦活動時禁止施放天燈及高空煙火，防範未然。（辦理單位：各單位、學務處）
- 5.加州柏克萊大學 David Kirp 教授受教育部邀請擬於 3/25~4/2 在台灣四所大學進行演講——高等教育經費政策，本校原為其蒞臨演講學校之一，因故納併入在成大舉行（3/28），屆時歡迎有興趣主管蒞臨參與。（辦理單位：國際交流處）
- 6.人事室簽請之職員職務遷調名單，除社科院秘書室有充份理由得暫緩二年實施外，其餘仍自今（95）年 8 月 1 日起調任，但遷調位置請再商量。（辦理單位：人事室、社科院、理學院、工學院、總務處）
- 7.有關部份游泳團體陳請免費使用西子灣海水浴場場地事宜，學校應秉公處理，堅持立場；另選舉將屆，本校在西子灣建校與遷校風波（含與海景餐廳契約及海水浴場使用等），勢將成為候選人選舉炒作話題，本校應儘早準備，不卑不亢，及時因應。（辦理單位：行政副校長室、總務處、秘書室）
- 8.有關外界贈書予本校圖書館乙事，請承辦單位能主動接納辦理後續事宜，並能展現誠意與謝意。（辦理單位：圖書館）
- 9.行政副校長報告：教育部日前來文開放鼓勵各大學參加 95 年度提昇服務品質實施計畫之「服務品質獎」評獎，因時間倉促，故延到明年參加；惟仍請各單位能預作準備，俾便及時作業。（辦理單位：行政副校長室、行政單位）
- 10.教務處簡報：「教育部卓越教學目標與本校教學策略之初步探討」，敬請各單位參考指導；另得參考高等教育評鑑中心規劃主辦之「系所評鑑實施計畫」內容指標（95 年度）（10 項評鑑指標有 8 項與教學有關），相輔相成。（辦理單位：教務處、學研處）
- 11.學研處提擬訂本校「2005 年國立中山大學學術期刊（SCI、SSCI、AHCI）論文發表獎勵要點」草案，照案通過，並請提行政會議討論。（辦理單

位：學研處)

- 12.人事室提擬具「本校職員暨行政助理彈性上班實施要點」草案，照案通過。(辦理單位：人事室)
- 13.學務處提「國立成功大學、中山大學城灣盃實施要點」草案，修正通過。(辦理單位：學務處)
- 14.工學院報告：電機系、資工系參與「工程及科技教育認證工作」，認證委員將於 3/27~28 蒞校實地訪評，屆時希望各相關單位主管能踴躍參與，協助配合。(辦理單位：各單位、工學院)
- 15.秘書室規劃之茂林賞蝶一日遊(時間：2/28，參加人員：主管會報成員及其眷屬、校務發展諮詢顧問、推動委員、校管會委員)，敬請主管會報成員踴躍報名參加(請於 2/17 日(五)中午 12 時前回傳活動回條)。(辦理單位：各單位、秘書室)