

國立中山大學 94 學年度第 16 次主管會報會議決議事項

開會日期：95 年 3 月 22 日（星期三）上午 09:00～11:00

決 議 暨 指 示 事 項

1. 有關民主太平洋聯盟大學連線（DPU）今年擬提供 59 位獎學金名額，請國際校流處積極擴大瞭解，並將其網頁與本校相連結（含國科會），俾便學生瀏覽參閱。（辦理單位：國際交流處）
2. 校長偕同國內 10 所大學校長訂於 4/1～11 赴澳大利亞參加「2006 年國際教育論壇」，並於會後參訪奧克蘭大學，出國期間校務工作委請行政副校長代理。（辦理單位：行政副校長室、秘書室、國際交流處、人事室、總務處）
3. 為強化院長功能及減少行政程序，有關理學院長提擬修正「國立中山大學各級學術主管產生及任期實施要點」部份條文〔內容重點略以：校長授權學院自行組織遴選委員會，遴選教授 2～3 名送請校長圈選 1 人聘任之〕，將於 3 月 31 日校務會議中審議，請各單位支持配合；另今年 7 月底即將有三位院長任期屆滿（文學院、理學院、管理學院），得僅先暫行成立遴選委員會，俟校務會議討論通過後，依決議辦理。（辦理單位：文學院、理學院、管理學院、人事室）
4. 本校今年校際活動時間〔4/3～4（週一、週二）〕，暫停上課上班，但如因業務需要，仍應到校上班；期間學生社團、系學會各項校外活動，請學務處宣導注意旅遊行車安全與建立通報連繫機制；另外每逢連續假期期間校園失竊較多，請總務處及各單位加強門禁管理與巡邏查察。（辦理單位：學務處、總務處、人事室）
5. 本校預定 4/8～9 舉行指定項目甄試入學招生考試，請各學系做好各項準備工作，各單位須限期配合網頁更新，秘書室應針對來校之考生及家長做好招生宣導工作。（辦理單位：各單位、計網中心、秘書室）
6. 美國加州大學柏克萊分校 David Kirp 教授受邀於 3/29（三）蒞校針對高等教育國際化議題進行演講及座談，請各一級主管撥冗出席，共襄盛舉（時間：3/29

，09:30，地點：圖書館 2 樓研討室，同時邀請南部大學參與），當日主管會報暫停召開一次。（辦理單位：各單位、國際交流處）

7.請國際交流處積極與澳州國立大學連繫國際交換生相關事宜（含得否免托福、修學分等），擬能於今年暑假開始進行交流工作。（辦理單位：國際交流處）

8.學務處報告：

(1)本校城灣盃競賽暨運動代表隊已完成主管及教師的責任認養，感謝各位主管的熱烈參與，學務處將於 3/23（四）中午在行政大樓 5007 會議室，召開領隊會議。（辦理單位：學務處）

(2) 95 年全校運動會訂於 4/26（三）舉行，體育組已展開各項籌備工作，本次運動會特色為：入場時採嘉年華會性質，如啦啦隊、創意裝扮、國際學生隊伍等，各隊以不同特色與風貌進場，盡情表現，最後在觀禮台前停留 30 秒鐘作短暫表演；賽後將選出六隊優勝團體頒發獎盃給予獎勵，請轉知各系所踴躍報名參加。（辦理單位：各單位、學務處）

(3)本學期校長與學生座談訂於 4/20（四）中午在行政大樓 5007 室舉行，預計將邀請約 100 名同學參與座談（活動中心、宿委會、社團、畢聯會、僑聯會、春暉社、志工同學以及網路報名等），主題為「在競爭基金支援下，你有哪些機會」，屆時將請教務長、總務長、學研長、國際交流處處長等與會列席。（辦理單位：學務處、教務處、總務處、學研處、國際交流處）

(4)學務處畢輔組將於 3/30（四）召開畢業典禮籌備會議，感謝各院系所、秘書室、教務處、總務處、人事室、計網中心的協助，本年度畢業典禮預訂於 6/10（六）晚上 6：00 至 7：30 舉行，相關籌備工作正積極進行中。（辦理單位：學務處）

(5)本學期全校導師會議訂於 5/24（四）下午 4 時舉行，會中將頒發 94 學年度優良導師獎，並邀請成功大學教育研究所饒夢霞教授演講「導師如何自我紓壓與放鬆」；另各學院的導師會議亦請各院協助安排日期，俾便進行後續相關作業。（辦理單位：學務處、各學院）

9.有關應屆畢業生（含研究所）在尚未修畢學分或未完成論文口試時，可否出席畢業典禮事宜，請通識教育中心提教會議溝通討論（含口試時段、畢業日期、適法規範等），惟仍應以保障學生權益、減少衝擊為主要考量。（辦理單位：通識教育中心、教務處）

10.總務處報告：

(1)教育部補助本校生科館附近邊坡整治工程費約 1,348 萬元，為因應汛期緊急應變之需要，已先行完成水平排水管與擋土鋼軌樁工程。高雄市政府業於 3/13 日核發整治主體部分之雜項執照，預定 3/24 日開工，於開工後 100 日曆天內完成整治工作。（辦理單位：總務處）

(2)為推廣本校「線上收付款系統」，總務處特於 3/28 日（週二）下午 2 時至 4 時，假計算機與網路中心地下一樓（電腦教室 PC2）舉辦「本校線上收付款系統講習會」，敬請本校教職員工踴躍參加。（辦理單位：總務處、各單位）

11.圖書館報告：圖書館與鼎盛公司 3/23（四）下午 1:45~5:00 於圖書館二樓研討室合辦「SFX 產品應用與發展趨勢研討會」活動，會中將邀請交通大學浩然圖書館副館長柯皓仁演講，講題為「SFX + Google scholar」分享 SFX 的使用經驗，歡迎同仁參加。（辦理單位：圖書館、各單位）

12.夏天將屆，有關圖書館節能系統，請逕與總務處協調合理機制辦理（含輪流分棟分層調撥空調、採用電扇、除濕機輔助、整修優汰塩儲冰設備及使用單位合理分擔水電費等措施）。（辦理單位：圖書館、總務處）

13.國際交流處報告：有關外籍生日前在宿舍區喧嘩吵鬧乙事，國際交流處將加強生活輔導與入學指導訓練，善盡告知責任，俾便遵守學校校規，另請學務處生輔組能惠于協助輔導。（辦理單位：國際交流處、學務處）

14.秘書室報告：

(1)學校本週新聞以教授研究成果發表為重點，獲得平面及電子媒體之關注與報導，未來敬請各學術單位主動提供資訊，秘書室將主動配合宣導。（辦理單位：秘書室、各學院、通識教育中心）

(2)日前媒體報導學校負面訊息中，部份單位在危機處理及風險管理上尚未能發揮功效，快速回應。

15.人事室報告：

(1) 94 學年度第 2 學期教師升等案，各學院請於 3/24（五）以前將升等教師著作送人事室轉辦外審，人事室將至遲於 5/5（五）前將外審結果送回各學院複審。（辦理單位：人事室、各學院、通識教育中心）

(2) 95 學年度教師續聘案，人事室預計於 4 月初函發續聘資料予各系（所）確認續聘教師名冊，並請各系（所）、院（中心）於 4 月期間召開系（所）教評會、院（中心）教評會審議，俟教評會審議通過後連同會議紀錄於 4/17 前送人事室彙整，俾便提請 4/27 校教評會審議。（辦理單位：人事室、各學院、通識教育中心）

16.推教中心報告：有關教育所師資培育中心學分班學生申訴案，目前正評估召開申訴委員會之可行性。（辦理單位：推教中心、教育所）

17.藝文中心報告：陽光藝術季展覽活動已於 3/21 在行館藝術廳正式展開，展覽名稱：南國深處，日期：3/21~4/23，歡迎全校師生同仁撥冗參觀本檔之藝術饗宴。（辦理單位：藝文中心、各單位）

18.教務處報告：有關教務處日前函送「邁向頂尖大學計畫」卓越教學 95 年度各項經費申請內容（含改善基本教學實驗設備等），擬請各學院配合規劃較長期性（2~3 年）的經費分配與設備添購，並於截止時間內（4/15）提教務處彙辦。（辦理單位：各學院、通識教育中心、教務處）

19.學研處報告：95 年度第 1 次學術研究重點支援已於 3/20 審查完畢，本次共核定 10 件申請案（含新進教師 3 件、研究優良教師 3 件、跨系所共用資源 2 件、國科會貴重儀器 1 件與校內特色研究群計畫 1 件），核定金額總計 884 萬 6,475 元，將於奉核後發文轉知各申請老師。（辦理單位：學研處）

20.計網中心報告：

(1)依照「政府網站無障礙化作業規定」，本校須於 95 年之前符合 A 級無障礙網頁規範，96 年底前符合 A+級無障礙網頁規範，並申請登錄「無障礙

網頁標章」，經初步檢視本校各單位網頁目前還沒有登錄無障礙網頁標章，計網中心已將「無障礙網頁開發規範」置於中心網頁，供各單位改版網頁時參考。（辦理單位：計網中心、各單位）

(2)計網中心已於 3/20 與各院代表商談教育部邁向頂尖大學計畫——改善基礎建設——實現電子化校園的前兩年實施計劃（95～96 年），以下為計畫的大綱：（辦理單位：計網中心）

①建置寬頻、穩定與方便管理的新校園網路骨幹。

②增設高性能計算主機系統

③採購本校共用應用軟體

④建置多功能遠距會議室

⑤建置安全之異地備份基礎系統

⑥建置自動化公文系統

⑦建置安全的數位認證系統

⑧改善校園行政 e 化資料庫系統

21.請總務處持續辦理下列事項：（辦理單位：總務處）

(1)協調先行修改教學研究大樓新建工程構想書中之空間規畫與管理使用單位。

(2)持續推動澄清湖校區，並瞭解進度。

(3)海五期工程竣工使用執照之申請作業與流程進度管控。

(4)學校 BOT 興建工程，應以法令規範為首要考量。

22.附屬中學報告：期許本校附屬中學除應加強提昇學測成績外，另外在學生方面更須建立自我品牌及特色展現。（辦理單位：本校附屬中學）