

國立中山大學 94 學年度第 23 次主管會報

開會日期：95 年 6 月 7 日（星期三）上午 09:00～11:40

決 議 暨 指 示 事 項

1. 有關 5/26 日召開之「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」校務發展諮詢委員會中，各校外委員建議事項（含強化卓越教學、觀摩私校教學作法、開設核心通識課程、建立卓越研究特色、深化人文社會教育、多方面延攬人才等），請各小組成員針對委員提供之寶貴意見，加以研擬改進作法。（辦理單位：各學院、學研處）
2. 有關教師評鑑實施要點，擬請教務處教學與資源發展中心彙整各學院版本，並提 6/15 日（週四）之校教評會討論後，再提 6/20（週二）校務會議討論，此次校務會議及臨時校研發會（6/16）議題（含教師評鑑及招生 60 名*5 年=300 名之規劃案等），攸關本校未來整體全面性發展，請會議代表務必撥冗出席。（辦理單位：各學院、通識教育中心、教務處）
3. 爾來經常有專兼任助理申請聘僱任時（含新聘或續聘之研究行政助理）有部份單位人員採先聘任再提聘用建議表情形，且相距時間達數個月之久，雖偶有因薪資來源延宕作業等因素，但人事任用聘僱實仍不宜先斬後奏，以維行政程序體制。（辦理單位：各單位、人事室、秘書室）
4. 有關教育部工程施工查核小組於 5/19 日赴本校查勘「生科館附近邊坡整治工程」，其中查核所列缺點（含排樁鋼筋露出之主筋扭曲等），規劃設計問題及其他建議事項，請總務處督導監造及承包商依限提出改善作法備查。（辦理單位：總務處）
5. 有關本校執行勵志樓整修改建工程變更改用途申請市府追認事宜，請依權責及法定程序處理，切勿違法。（辦理單位：總務處）
6. 企管系近日擬新聘一名教師案，因其學經專長尚未符合學校未來之發展，將不予同意；另中山所擬新聘教師案（社會學），將在「社科院系所調整案規劃委員會」中討論後再提聘之。（辦理單位：管理學院、社科院）
7. 各單位於書寫簽呈內容時，應表達完整，流暢周詳，並提供充分資訊予機關首長參考裁示。（例如 SOC 應延攬 2/3 以上海外人才之簽呈，原

因未詳實敘明等)。(辦理單位：各單位)

8.教務處報告：

(1)有關教師評鑑實施要點，經彙整後將提教評會(6/15)、校務會議(6/20)討論。(辦理單位：教務處)

(2)教育部擬將「公民與社會」納入大學入學指定科目考試範圍，考試項目及標準門檻將另訂之。

(3)高等教育評鑑中心預定96年10月對國立綜合大學進行系所評鑑工作，評鑑項目將偏向課程設計與教師教學，請各系所儘早規劃準備，並得設評鑑工作小組辦理相關事務，教務處將提供資訊配合。(辦理單位：各學院、通識教育中心、學研處、教務處)

9.文學院報告：有關明年度10月即將進行之系所評鑑時程(含前置作業、自我評鑑、實地訪評等)，請主任秘書協助配合教務處、學研處等單位共同討論規劃；另系所課程設計之架構理念與規劃機制等，皆應一併納入指標參考。(辦理單位：學研處、教務處、秘書室)

10.社科院報告：有關「社科院系所調整案規劃委員會」擬訂於6/21日召開第一次會議，請教務長、學研長屆時列席參加(召集人請校長擔任)。(辦理單位：社科院、教務處、學研處)

11.通識教育中心報：通識教育中心訂於6/14(三)舉辦通識教育教師座談會，會中將討論核心課程制度之建立；另各學院對於教師上課時段，應依教務處排課及學生需求為主，各單位教師應惠予配合，本項擬能加強持續宣導。(辦理單位：通識教育中心、教務處、各學院)

12.管理學院擬辦理「延緩分流學制」計畫，屆時請通識教育中心配合規劃大一、大二通識養成教育課程。(辦理單位：通識教育中心、管理學院)

13.擬請教務處辦理下列事項：(辦理單位：教務處)

(1)每年舉辦教師研習會，並強化研習主題內容。

(2)蒐集研究型對等大學所開課課程、班級、教師員額、學生人數等資料，俾便規劃各院合理開課鐘點時數之參考指標，並藉以強化院長功能。

14.學研處報告：95學年度國立中山大學大三學生申請就讀本校碩士班獎

學金複審會議擬於 6/8 日召開，申請案共計 44 件（工學院 23 件、理學院 5 件、海科院 3 件、管院 10 件、社科院 3 件），另其名額每年應至多 30 名，請力求公正，嚴格篩選。（辦理單位：學研處）

15. 計網中心報告：依照行政院研考會推動”無障礙網頁空間”的政策，本校網頁須於 95 年底前符合 A 級規範，96 年底前符合 A+ 級規範，計網中心已收集資料並整理出無障礙網頁設計規範，並置於計網中心網頁，請各單位配合將其所管理的網頁，於規定時間內，改版到符合規定的方式呈現。（辦理單位：計網中心、各單位）
16. 有關 BBS 網路上偶有張貼有關人身攻擊、漫罵污蔑及違反善良風俗之不雅文章內容，請計網中心基於教育職責，主動刪除，各單位如有查覺，煩請告知計網中心儘速處理。（辦理單位：計網中心、各單位）
17. 附中報告：附中師生於 5/18~24 赴印尼雅加達辦理國際教育參訪活動，今年暑假印尼台校學生將赴附中參加輔導營及夏令營活動，屆時請國際交流處協助接待參觀導覽校園工作。（辦理單位：附中、國際交流處）
18. 學務處報告：學務處近期舉辦及執行下列重要工作，今略次如下：
（辦理單位：學務處、圖書館、秘書室）
 - (1) 全校導師會議（5/24）——議決上下學期實施「西灣活力體育季」及「西灣陽光體育季」活動。
 - (2) 優良社團——思辯社（南區大專院校群英盃第二名）、滋青社（教育部 95 年大專院校社團評鑑特優獎）。
 - (3) 積極輔導組成學生會，籌備畢業典禮（6/18）
 - (4) 辦理斐陶斐榮譽會員頒獎（6/9）及關懷達人推選活動（5/30，11 人）與菁英計畫活動（6/3~4）。
 - (5) 舉辦暑期工讀停、看、聽演講（6/5）及召開性別平等委員會（6/12）。
 - (6) 有關辭世畢業校友捐書，請圖書館及秘書室協助。
19. 有關學生在校園內騎乘機車未戴安全帽之取締登記工作，請車管會執行小組負責執行，如違規達三次且應退宿者，請送學務處辦理。（辦理單位：總務處、學務處）

20.總務處報告：

- (1)總務處為持續加強校園綠化及環境美化工作，近期在中庭廣場及後山道路入口到翠亨道間進行景觀植栽工程。（辦理單位：總務處）
- (2)本校 95 學年度教、職、員、工及助理「車輛停車證」，自日起至 6/20 日止，辦理換發新證，敬請各單位惠轉師生同仁週知，並請配合辦理相關彙整造冊等事宜。（辦理單位：總務處、各單位）

21.圖書館報告：本學期「西灣悅讀會」舉辦 4 場演講，內容精采，反應熱烈，未來將持續規劃精進，並研擬網路同步傳播，擴大參與群。 （辦理單位：圖書館）

22.國際交流處報告：

- (1)本校 94 學年度鼓勵大學部學生赴國外大學（機構）研修獎助，共有 33 位同學提出申請，經獎助審查會審查後，計 27 名獲獎，每位同學獲得新台幣 10 萬元之獎助。（辦理單位：國際交流處）
- (2)為協助本校即將出國交換及研修之學生瞭解校際選課、學分抵免、役男出境等相關事宜，國際交流處於 6/6（二）舉辦行前說明會，共計百餘名學生參加；另亦製作出國行前手冊，詳載出國前應行注意事項，分送同學參考。（辦理單位：國際交流處）
- (3)本校於澳洲的姊妹校 La Trobe University 副校長 Professor Erich Weigold 及兩位教授將於 6/9（五）上午 11 時 30 分蒞校訪問，並於庭園咖啡舉行交流座談餐會，敬請各學院院長及相關系所主管撥冗出席。（辦理單位：國際交流處）

23.秘書室報告：

- (1)為 95 學年度甄選入學錄取學生辦理「菁英計畫——伏龍鳳雛」兩天一夜的生活營，已於 6/3～4 舉行完畢。
- (2)本校有意承辦 95 學年度全國大學校長會議，已於 6/5 發函中華民國國立大學校院協會提出申請，俟該協會提理、監事會議討論通過後，將正式邀集相關單位召開籌備會。（辦理單位：秘書室、各行政單位）

24.人事室報告：

- (1) 94 學年度第 2 學期擬提升等之教師共 6 名，工學院 5 名及理學院

1 名，並訂於 6/15（四）上午 9:30 於行政大樓 4006 會議室，召開校教評會辦理教師升等決審事宜。（辦理單位：人事室）

(2)教育部訂定發佈之「教師請假規則」已置於人事室網頁，敬請參考。（辦理單位：人事室、各學院、通識教育中心）

25.會計室報告：

(1)有關「國立中山大學出國旅費支應原則」敬請參考；另學校一級主管因公奉派出國，搭乘飛機時，得否乘坐商務艙，請惠予研究。

（辦理單位：會計室）

(2)會計室簡報有關「限制性招標作法之規範及適法性報告」乙事，其中有關於本校限制性招標現況之檢討（7 點）及授權人與底標訂定之釋疑等，請業務單位及使用單位皆能檢討改進，依法行政，崇法務實。（辦理單位：總務處、會計室、各單位）

a.化整為零，濫用「授權」（分批拆帳申請）

b.所謂「下授」業務權責未明（電子採購，無管控機制）

c.浮濫使用「經主管機關認定者」（應詳實合理敘明）

d.需求單位圖己之方便（藉專利代理行之）

e.綁「資格標」、「規格標」（應附證明文件）

f.採用「最有利標精神」頻繁

g.限制性招標標案過多有違反採購公平、公開原則、採購價格偏高等問題。

26.國際交流處提擬訂「國立中山大學鼓勵大學部學生赴國外大學（機構）研修獎助辦理施行細則」（草案），擬請刪除第五項「給付方式」條文內容及獎助對象（二）中之增列外語能力檢定項目與暑假名額限制等內容後，修正通過。（辦理單位：國際交流處）

27.國際交流處提擬訂「國立中山大學外國學生獎勵辦法施行細則」草案，擬請刪除第五項「給付方式」條文內容後，修正通過。（辦理單位：國際交流處）