

國立中山大學 94 學年度第 24 次主管會報

開會日期：95 年 6 月 14 日（星期三）上午 09:00~10:40

決 議 暨 指 示 事 項

1. 下週三（6/21）早上因召開「社科院系所調整案規劃委員會」，故主管會報暫停召開一次；另 94 學年度即將結束，6/28（週三）為本學期最後一次主管會報，敬請各單位主管撥冗出席與會。（辦理單位：秘書室、社科院、各單位）
2. 有關 94 學年度第 4 次校研發會討論之「教師評鑑作業細則」中之附帶決議（如連續兩次評鑑「未通過」者，且為該院極不適任教師，將予以不續聘，惟其每年的比例以不超過 1% 為原則）。因其僅徒具形式意義，故擬於 6/16 日之臨時校研發會中提案予以刪除）。（辦理單位：秘書室）
3. 本週日（6/18）為學校畢業典禮，時間為傍晚 6 時至 7 時 40 分，地點在西子灣海灘舉行（雨天則改在逸仙館），請學務處做好各項籌備彙整工作，另請學術單位於白天舉行系所畢業儀式或歡送聚會後，鼓勵師長及畢業生踴躍出席全校性畢業典禮。（辦理單位：學務處、各學院）
4. 95 學年度學校有數十位學術行政單位主管即將卸任或履新，今擬訂於 8/1（二）日舉行統一佈達交接儀式（含系所主管），會後並舉行新任學術行政單位主管座談，藉以強化說明主管之權責與使命，以上業務敬請人事室負責規劃作業。（辦理單位：人事室）
5. 為創造校園優質環境並形成學生走路文化及連接校園、水岸、沙灘一體成型之構想，擬請總務處於暑假期間評估設計下列校園景觀之創意規劃案：（辦理單位：總務處）
 - (1) 勘查研究於翠亨道與翠嶺道中間合適路段，連結修築一條徒步棧道，並於翠亨道沿路植栽蔓藤遮蔽植物，形成林蔭大道之意象。
 - (2) 評估於校園通往西子灣沙灘方向之外環道路上，環抱連結成整體山海意象，以達親水之功能。
6. 有關 6/16 日（五）之臨時校研發會及 6/20（二）校務會議，因攸關學校

整體發展，請各單位主管及代表，務必撥冗出席。（辦理單位：各單位、秘書室）

7.學務處報：學務處目前正辦理下列事項（辦理單位：學務處）

- (1)畢業典禮（6/18）——以「珍惜這一刻」為主題，請協助維持典禮會場秩序，並邀請校友總會會長以貴賓身份致詞勉勵。
- (2)院導師會議（6/14）——海科院。
- (3)大一、大二導師推薦活動——預定 10 月舉辦「大一、大二熱心導師輔導知能研習」。
- (4)召開性別平等委員會暨專題講座（6/12）
- (5)鼓勵學生參與校園徒步景觀之設計。（6/9 公告，6/20 收件）
- (6)舉辦畢業生活動成年禮餐會（6/16）

8.總務處報告：

- (1) 6/9~10 因豪雨不斷，山洪爆發，海水漲潮，致校園有多數積水，幸經總務處同仁全力搶修得宜，使學校平安渡過。
- (2)海科院第五期工程使用執照，於 6/7 經高雄市建築爭議事件評審委員會評審，審決日安公司拒不履約之情事，未來如經一定程序後得由起造人（學校）單獨申請使用執照。（辦理單位：總務處）
- (3)有關本校大門口，市政府擬規劃示範環保公廁乙事，目前正會同著手勘查，辦理相關介面需求與工程權責事宜。（辦理單位：總務處）

9.圖書館報告：已故旅日東亞政治史學者劉明修教授擬致贈本校書籍一批（3,680 冊），預計 6 月下旬運送至本校，俟圖書館處理後將儘速開放供眾閱覽使用，感謝總務處與會計室對此專案贈書的協助。（辦理單位：圖書館、會計室、總務處）

10.國際交流處報告：

- (1)本校受教育部委託籌辦各大學校院參加「95 年度歐洲高等教育展（EAIE）」。（9 月中旬，瑞士），為配合參展及向國外介紹台灣高等教育，將拍攝台灣高等教育宣傳光碟，目前業已完成光碟之招

標簽約程序。（辦理單位：國際交流處）

(2)澳洲 La Trobe University 校長 Prof. Brain Stoddart 受邀參加本校畢業典禮，將於 6/16（五）下午 2 時 30 分蒞校訪問，並於行政大樓 5007 會議室舉行簽約儀式，當晚設宴於金典酒店，敬邀本校一級行政主管及各院院長撥冗出席，共同參與簽約儀式及晚宴。（辦理單位：國際交流處）

11.藝文中心報告：本年度「中山陽光藝術季」已於 6/3 順利圓滿舉辦完成；另 10~12 月之「西灣表演藝術季」擬以「璀璨西灣，炫麗風華」為主題，將邀請傳統藝術表演、詩歌、書畫展等團體或個人共同參與。（辦理單位：藝文中心）

12.秘書室報告：秘書室訂於暑假 7/14（五）舉辦「佛光山一日禪」活動，敬請主管會報成員、校務發展諮詢顧問、推動委員及校管會成員，共襄盛舉，踴躍報名參加。（辦理單位：秘書室）

13.人事室報告：

(1)本（95）年 8 月 1 日退休教師計有中文系徐信義教授、外文系王家聲副教授、楊泰雄副教授、生科系黃宏圖教授、電機系吳炳宏助教及通識教育中心陸高雄講師等 6 位。

(2)為感謝老師多年來的辛勞，謹訂於 6/29（四）上午 10 時於行政大樓 5007 會議室舉行「退休教師歡送茶會」，人事室除另函各單位知照外，敬請各位主管踴躍參加並轉知所屬同仁參與；另請人事室參考其他學校舉辦退休人員作法，建議宜採溫馨感恩之方式。（辦理單位：人事室）

(3)本月登山健行活動將於 6/16（五）舉行，終點為壽山公園七蔓站，請各單位轉知所屬踴躍參加。（遇雨則順延一周）（辦理單位：人事室）

14.通識教育中心報告：謹訂於 6/14（三）中午舉行本校通識教育教師座談會，歡迎有興趣之主管會報成員，蒞臨指導。

- 15.學研處報告：95 學年度大三學生申請就讀本校碩士班獎學金複審會議已於 6/8 日召開，申請案共計 44 件，決議以通過「國科會補助大專學生參與專題研究計畫」者為優先錄取對象，獲計畫通過之申請獎學金的學生共計 22 名，因計畫通過人數未達 30 名，擬適時公佈錄取名單。（辦理單位：學研處）
- 16.教務處提擬修改本校 95 學年度行事曆中第一學期新、舊生註冊日期〔調整為 9/18～19（週一、二）大學部新生報到註冊；9/15（五）舊生註冊〕乙案，照案通過。（辦理單位：教務處、學務處、各學院）
- 17.秘書室、教務處、學研處共同研議提「大學校院系所評鑑本校因應措施建議作法」乙案，修正通過，另附帶決議略次如下：（辦理單位：秘書室、教務處、學研處、各學院、通識教育中心、學務處、國際交流處）
- (1)評鑑項目中宜增加「國際化」工作，督導小組為國際交流處。
- (2)有關「獎懲建議」事宜，請提案單位再研議徵詢並修改周全後，提會報告。
- (3)本次系所評鑑，學院應負督導責任，如評鑑優良或配合度高者，得參酌給予競爭性經費之支持。
- 18.秘書室提擬訂「國立中山大學自償性支出及建設控管辦法」草案，照案通過，其內容文句潤飾，請總務處協助辦理。（辦理單位：秘書室、總務處）