

國立中山大學 95 學年度第 3 次主管會報會議

開會日期：95 年 10 月 4 日（星期三）上午 09:00~11:20

決 議 暨 指 示 事 項

1. 今年中秋節（10/6）暨雙十節（10/10）調整彈性放假共有五天連續假期，請相關單位依權責配合辦理：（辦理單位：教務處、人事室、總務處、學務處、秘書室、各單位）
 - (1) 教務處——10/9（一）全校調整放假一天，請各相關課程任課教師擇日補課。
 - (2) 人事室——通知 10/14（六）職員工（含助理）需補上班一天。未來連續假期而有補課及補行上班雙重情事，請相關單位彙整統合後送秘書室行文各單位知照辦理。
 - (3) 總務處——連續假期校園環境清潔整理與車輛秩序維持。
 - (4) 學務處——學生宿舍生活管理，社團、學會戶外活動安全等。
 - (5) 各單位——辦公室、研究室、實驗室之門禁管理與用電安全等。
2. 有關社科院系所組織調整建議方案，業經 9/29 校務會議通過在案，其中有關中山所與大陸所將於 97 學年度整合成「中國與亞太區域研究所」乙事，請社科院儘速邀集相關學生與校長、社科院院長等主管舉行座談會，藉以化解疑釋，增進溝通管道。（辦理單位：社科院）
3. 武嶺三村之整修工程已完成，外籍生相繼搬入（目前在籍外國學生有 73 名）；另大陸學生（廣州中山大學 10 名，廈門大學 5 名）已於日前來校選讀各系所課程；以上外籍生及中國籍學生之生活輔導與安全管理，請學務處、國際交流處能密切配合，相互合作（例如外籍生之生活習慣、文化差異等；大陸學生之觀點想法、政治差異等）。（辦理單位：國際交流處、學務處）
4. 有關大學校務追蹤評鑑檢討報告，本校未獲通過之項目〔校務類中之「教學資源」及人文藝術類中之「教學」部份〕，請教務處、文學院再針對審查意見，加強改進措施，並明確提供具體可行作法。（辦理單位：文學院、教務處、學研處）
5. 有關本校 95 學年度第 1 次校研發會決議通過之「改善本校教師授課負擔，提昇教學品質」方案，其中碩士在職專班調整事宜，請教務處彙整並呈校長批示後，即送教育部審核；另建議得以減招博士班人數來改善生師比。（辦理單位：教務處、各學院）
6. 學研處報告：
 - (1) 本校二名學生（駱威霖、黃郁婷）在世運暖身賽競速溜冰項目中，勇奪多

面金牌，值得嘉勉。

- (2)台積電提供本校二名身心障礙學生（黃惠君、李吉琳）工讀機會，目前已錄取完成；另學校活動中心義工（王玉珠女士）捐贈 2 萬元協助迴響社辦理捐血活動，義行可佩。
- (3)今年校慶慶祝活動，學務處將於 10 月中旬召開校慶工作籌備會議，請各單位儘早規劃慶祝活動。（辦理單位：學務處、各單位）

7.總務處報告：

- (1)澄清湖校地原訂 95 年 9 月進行地上物查估，因承租人等強烈抗爭，致查估作業受阻。高雄縣政府另於 10/14（三）再次召開會議「研商國立中山大學用地取得暨土地改良物強制徵收執行相關事宜」，並商請縣警察局協助支援充足警力，排除抗爭及阻撓之情事。校長、總務長將於 10/17 日拜訪高雄縣楊縣長，請惠予協助加速取得澄清湖校地事宜。（辦理單位：總務處）
- (2)為因應中秋節連假期間（10/6～10/11）校園安全及秩序，總務處已於 9/26 日召開「中秋節校園安全規劃協調會」，籲請本校師生同仁注意安全，各大樓出入門禁請配合隨時上鎖，放假離開辦公室、研究室、實驗室時，請確實檢查熱水瓶、開飲機、冷氣機、電風扇及其他事務機器電源是否關閉，以維用電安全，防止意外情事發生。（辦理單位：各單位、總務處）
- (3)總務處訂於 10/4～10/30 實施 95 學年度學校實驗室工、安、衛檢查，請相關院所單位惠予協助配合。（辦理單位：總務處、工學院、理學院、海科院）

8.圖書館報告：

- (1)本學期第一場西灣學風悅讀會訂於 10/4 舉辦，講題為「我的受騙經驗」，主講者為資工系楊昌彪教授，地點在圖書館二樓研討室，歡迎本校師生參加。
- (2)自本學期開始，圖書館研究室使用辦理改為五至九樓研究室借期一個月，共有 70 間；十樓研究室借期一天，共有 14 間。
- (3)圖書館於民國 88 年 8 月起，著手建置數位化博碩士論文系統(eThesys)，民國 89 年 5 月完成並正式上線運作。上線以來成效良好，至本（95）年 9/30 止已完整收集研究所畢業生論文全文共 8676 篇。

9.推教中心報告：

- (1)關於租借國際商工大樓作為本校推廣教育校外上課場地之用，相關校舍租賃契約已重新修訂並已送教育部核備完成。近期將上網公告並進行教室整修工程。（辦理單位：推教中心、總務處）
- (2)推教中心網頁目前已改版更新完畢，希望往後能提供校內同仁及校外民眾

更完善的課程資訊及瀏覽功能；另推廣教育班學員學籍系統亦改善中，屆時各系、所對學員資料的擷取、運用及連結將更為便利。（辦理單位：推教中心）

10.藝文中心報告：藝文中心 95 學年度第一學期西灣表演藝術季，10 月份節目名稱與表演日期已確定，敬請全校師生同仁踴躍參與。

11.國際交流處報告：

- (1)日本專修大學 13 人將於 10/8 上午 9 時來訪，本校邀請日本交流協會高雄事務所所長及夫人參與，有意與此校交流之系所，歡迎參與當天上午 10 時假海景餐廳舉行之簡報與交流餐會。
- (2)今年中秋節國際交流處輔導僑生聯誼會於校園辦理中秋聯誼，並邀請外籍生及大陸來台學生參與，共渡中秋。
- (3)賓州大學 Kristine Billmyer 院長預訂於 10/20 來訪，洽談與本校合作辦理之 3 加 2 雙學位計畫（DDP）。據瞭解如兩校合作，該校可頒碩士學位共有 11 學科，本校參加該計畫的大三同學須具 GPA 3.3 以上、學業成績在全班前 10%之內，TOFLE 成績尚未確定，可再行洽商。屆時將邀請相關學術主管參與座談。（辦理單位：國際交流處）

12.人事室報告：

- (1)第 304 次校教評會定於 10/19（四）上午 10 時假行政大樓 5007 會議室召開，審議新聘教師案件及法規修正案。
- (2)為應本（95）年中秋節、國慶日連續假期，依教育部規定，本校教職員（含行政助理）於 10/9（一）調整放假 1 日，職員（含行政助理）並於 10/14（六）補行上班，現已通函各單位知照，至於教師補課部分，教務處業已另行公告。
- (3)由教師聯誼會、眷屬聯誼會及人事室合辦之「95 學年度慶祝教師節聯歡餐會」，業於 9/28（四）辦理完竣，計有教師（含眷屬）約 220 人參加，並改選教師聯誼會主席，恭喜由管理學院梁院長定澎當選。

13.教務處報告：有關志工服務課程，學生參與踴躍，值得鼓勵；另新進教師研習會業已於 9/30 辦理完畢，圓滿完成。

14.文學院報告：

- (1)中文系楊濟襄老師訂於 10/24 成立「台灣文化研究室」啟用儀式，屆時將邀請各單位主管蒞臨指導。
- (2)文學院訂於 10/28 為本校名譽教授余光中老師舉辦暖壽活動，屆時將邀請各單位主管，蒞臨慶賀。

15.學研處報告：

- (1)本校「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」經費 1 月到 9 月（第 3 季）共核銷 1 億 3,505 萬 6,740 元，執行率為 22.51%；若含已動支申請經費則達 3 億 3,835 萬 6,661 元，執行率為 56.39%，請各工作小組，儘速執行計畫。（辦理單位：學研處、教務處、總務處、各學院、秘書室）
- (2)本校「發展國際一流大學及頂尖研研究中心計畫」延攬短期國外傑出研究人員及傑出教師之獎助費及聘用作業第 7 次審查會議預計於 10/18 日召開，請有意申請之單位將申請表送至學研處彙整。（辦理單位：學研處、各學院、通識教育中心）
- (3)學研處擬訂於 10/12(四)中午 12:00~14:00 在行政大樓 5007 會議室，邀請對產學計畫及國科會計畫審查過程瞭解深入並有豐富經驗之教授（如附件），分享如何撰寫計畫書；本訊息已轉各教師及各學術單位知照，目前共計 14 位教師報名，敬請各院長鼓勵各院教師踴躍參加。（辦理單位：學研處、各學院、通識教育中心）
- (4)為提高教師從事「非國科會建教合作計畫」成果之商業價值，學研處新增「非國科會建教合作計畫」先期技轉授權辦法；「先期技轉授權金」收入將以 70%回饋計畫主持人（另收入之 10%回饋系所院；收入之 20%回饋學校），以鼓勵教師從事先期技轉意願，並提升本校技轉績效。本辦法已於 9/28 函知各教師同時公告學研處網頁供參加。（辦理單位：學研處、各學院、通識教育中心）

17.計網中心報告：計網中心執行之邁向頂尖大學計畫——基礎建議——校園網路效能提升計畫，已於 10/3 順利完成最優廠商評選，並將於近日請校長核定得標廠商，本計畫不僅提昇校園骨幹網路的效能，同時亦將更新各單位之網路設備，請各單位配合施工及測試的工作。（辦理單位：計網中心、各單位）

18.附中報告：

- (1)附中目前正協助辦理 2009 世運暖身賽滑輪溜冰錦標賽活動。（辦理單位：附中）
- (2)附中將於 10/20~21 舉行學校運動會及大樓落成啟用典禮，屆時歡迎各單位主管蒞臨指導。（辦理單位：附中）
- (3)附中擬於下學期辦理學生專題研究班，請相關系所教師屆時能惠予協助指導。（辦理單位：附中、各學院）

19.學務處提「本校學生宿舍委外管理優劣分析報告」乙案，決議略次如下：
（辦理單位：學務處、總務處、計網中心）

- (1)同意繼續籌辦學生宿舍委外管理（宿網不納入管理規劃）
- (2)建議組成一委員會（含電力、法律、財務等專家學者），針對未來規劃之審核與設備功能之強化，加以周延評估審議。
- (3)招標過程應依規定辦理，並秉持公平、公正、公開方式，徵求多家廠商參與。

- 20.秘書室提為提昇教學研究品質，減輕教師授課負擔，學術單位如有未開設碩士在職專班及推廣教育學分班（含非學分班）之系所，擬請每年度補助支援 20 萬元之行政業務費用乙案，照案通過；另附帶決議：請將非學分班一併納入規範，另經專案特准之學分班，不含在減停招範圍內（例如：奉教育部交辦指示辦理之班別）。（辦理單位：教務處、各學院、推教中心、會計室、秘書室）
- 21.會計室提請釋疑本校「專任教授課超支鐘點費每週不得超過四小時」之適用疑義乙案，決議內容略次如下：（辦理位：教務處、各學院、通識教育中心、會計室）
 - (1)專任教師授課時間之課程（含一般學制及非一般學制），其校內超支鐘點及校外兼課鐘點合計每週不得超過四小時。（英語授課鐘點費 1.5 倍照往例核計，其實際授課時數應併計）
 - (2)寒暑假期間校內外上課之時間每週仍不得超過四小時。
 - (3)另推廣教育授課鐘點時數併入一般學制計算，自 95 學年度第二學期實施。
- 22.教務處提擬制訂本校學生領導力認證制度辦法（草案），決議本辦法照案通過，並請提行政會議報告。（辦理單位：教務處）
- 23.學研處提擬訂定「國立中山大學鼓勵博士生赴國外大學（機構）研修獎助辦法（草案）」，請參考並彙整與會主管建議後，再提下次主管會報討論。（辦理單位：學研處）
- 24.秘書室提為配合新修正之大學法及國立大學校長遴選委員會組織及運作辦法，擬修正本校校長遴選及信任投票辦法乙案，建請本案逕提校研發會討論。（辦理單位：秘書室）