

國立中山大學 95 學年度第 7 次主管會報會議

開會日期：95 年 11 月 8 日（星期三）上午 09:00～11:00

決 議 暨 指 示 事 項

- 1.有關日本筑波大學校長（岩崎洋一）將於今（95）年 11/21～24 蒞校參訪，請國際交流處負責辦理相關行程接待事宜，並請海科院、秘書室、相關研究中心等單位全力配合，協助支援。（辦理單位：國際交流處、海科院、秘書室）
- 2.有關各學院系所（含通識教育中心）自我評鑑實施要點草案，請參考學校自我評鑑實施要點（草案）及依相關程序於 11/20 日前送學研處整理，俾便提校教評會及校務會議討論（須於 95 年度前完成）。
（教育部受評學校，本校列為 98 年度上半年，系所自評時程訂於 97 年 10～11 月，本校學院（含中心）自評時程調整為 97 年 12 月）。（辦理單位：學研處、各學院、通識教育中心）
- 3.有關中山所博士生請願社科院組織調整風波及海水浴場溺水事件引發學校與海景公司終止合約事件，因立法委員（張花冠立委、李慶安立委、張顯耀立委）相繼介入與關心，因此恐將影響 11/13 本校 96 年度教育預算之審查，故擬請相關單位（社科院、教務處、總務處、秘書室）能備妥相關資料快速周全處理。（辦理單位：社科院、教務處、總務處、秘書室）
- 4.本校 26 週年校慶，將於 11/11（六）舉行，請各單位主管能撥冗蒞臨參加當天向 國父銅像獻花致敬儀式（09:00～09:10）及慶祝大會活動（09:20～10:30；逸仙館）與「發想中山的未來座談會」（11:20～12:30）、「柴山生態導覽及觀賞彌猴」活動（10:00～12:00），另其他相關團體趣味競賽，請各單位主管暨眷屬、同仁共襄盛舉。（辦理單位：學務處、各單位）
5. 96 學年度碩士班甄試入學已於日前網路報名完畢（共約 2,075 人報名），預定 11/17～19 日期間內由各系所舉行甄試（審查、筆試、面試），敬請各學院轉知各系所重申務必秉持公平、公正、公開與利害關係者之迴避原則，其過程應以錄音、錄影或詳細文字紀錄，避免不必要之困擾。（辦理單位：教務處、各學院）

- 6.原訂 11/17（五）召開之行政會議，因故提前到 11/15（三）舉行，請各單位主管屆時能出席與會，因此下週三（11/15）之主管會報暫停召開。
（辦理單位：秘書室、各單位）
- 7.有關學生宿舍委外管理案及其督導扣分計點等措施，請增列學生宿委會代表，並尊重其意見與建議；另學生宿舍區內之餐廳、福利社等場地收入，應責由學務處督導並由宿委會使用管理；唯其餐飲場地收入得較降低租金並以廉價便宜來回饋學生為原則。（辦理單位：總務處）
- 8.目前學校教師員額已授權由各學院負責主導，各學院院長應針對系所員額適當調配，充分運用，如仍有不敷者，得由院簽請學校統籌員額預借支援之。（辦理單位：各學院、通識教育中心、人事室）
- 9.學務處報告：
- (1) 26 週年校慶活動（獻花致敬典禮、校慶慶祝大會、發想中山未來座談會、柴山彌猴生態導覽、體育競賽活動），預定於 11/11 日舉行，請各單位主管轉知所屬同仁踴躍參加。（辦理單位：各單位、學務處）
- (2)有關學生宿舍區之登革熱防治及電子報宣導等防範工作，學務處正積極配合辦理。（辦理單位：學務處）
- 10.總務處報告：
- (1)教育部預定 11/9 蒞臨本校進行藝術大樓後方邊坡整治工程地表排水改善（約 2,893 萬元）與臨海步道整修工程（約 1,200 萬元），專案補助之現場會勘。（辦理單位：總務處）
- (2)學校校慶活動相關會場佈置及校園環境整理，總務處已積極配合辦理。
- (3)為督促皇嘉休閒公司儘速與溺水罹難家屬協商，期能圓滿妥適解決，本校特訂於 11/10 日（五）下午 2:30 邀請皇嘉公司及死者家屬在本校行政大樓（行 4006 室）召開協調會，並敦請立法委員張花冠國會辦公室派員列席指導。（辦理單位：總務處、秘書室）
- (4)為配合 95 學年度畢業生借用學、碩士服，總務處自 95 年 11/13 日起至 96 年 6/22 日止，特提供學、碩士服裝供畢業生使用，請以系、所為單位借用，並請於 96 年 6/23～7/13 由借用代表（班表或推舉代表人）收齊統一歸還。（辦理單位：總務處、各學院）

- 11.有關獎勵補助教師於國際期刊論文發表辦法（含 SCIE、SSCIE 等），目前學界看法不一，請學研處研修改進本校研究獎勵機制及配套作法。（辦理單位：學研處）
- 12.圖書館報告：圖書館將於校慶期間舉辦「圖書館週系列活動」，並於 11/14 召開 95 學年度第一次圖書館業務諮詢委員會。（辦理單位：圖書館）
- 13.國際交流處報告：本校已獲教育部「國內大學校院選送學生赴國外研修計劃」經費補助，補助對象限大一至大三學生，目前正進行相關之作業。近日教育部來文放寬補助對象並擴增經費，該項經費適用於碩士班研究生出國研修，惟提出申請之學院需提撥申請經費 20%之配合款。國際交流處業已發函各院，有意願之學院，煩請將申請書於 11/10 前擲送國際交流處，俾便彙整後向教育部提出申請。（辦理單位：國際交流處、各學院）
- 14.秘書室報告：全國大學校長會議預定 96 年 1/11~12 假本校舉行，請各分配工作小組能鼎力協助，分工合作，達成任務。（辦理單位：秘書室、各行政單位）
- 15.教務處報告：
- (1)配合新大學法，第 109 次教務會議修正通過「本校學生申請逕修讀博士學位作業規定」，除碩士班研究生外，本學年度開始，學士班應屆畢業生成績優異者，亦得申請逕修博士學位，經公告申請作業，本學年各系學士班應屆畢業生無人申請。
 - (2) 95 學年度第 1 學期學生加退選已經結束，統計本校各系所總開課數 2,123 門，無人選修停開課程 86 門，學生選紀錄約 61,152 筆。
 - (3) 96 學年度碩士班在職專班共 10 班停招，業經教育部來函同意，並公告於本校網頁。
 - (4) 96 學年度大學院校增設、調整系所學位學程及招生名額總量案，教育部已核復本校增設調整如下：（辦理單位：教務處、各學院）
 - ①海科院「海下科技暨應用海洋物理研究所」碩士班（原海下所及海物所合併）。
 - ②文學院「劇場藝術學系」藝術管理碩士班（原「藝術管理研究所」

碩士班與「劇場藝術學系」（系所合一）

③社科院「社會學研究所」碩士班。

④財管系「二年制在職專班」（停招名額 50 名）

⑤新增理、工、管理學院延緩分流。

16.文學院報告：中文系將於 11/10~12 在國際會議廳舉辦「第一屆道教仙道文化國際學術研究討會」，敬請有興趣主管蒞臨指導。

17.管理學院報告：管理學院將於 11/12（日）舉辦相關慶祝校慶系列活動（沙灘運動會、校友回娘家、EMBA 十年慶祝活動等），請有興趣主管蒞臨參加。

18.社科院報告：

(1)社科院目前正積極研修辦理教師評鑑及學術單位評鑑等相關法規之制訂與業務推動工作。（辦理單位：社科院）

(2)有關大陸所、中山所將整併為「中國與亞太區域研究所」案，目前正積極進行課程規劃協調工作。（辦理單位：社科院）

19.學研處報告：

(1)本校「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」經費資本門（固定資產）補辦 95 年預算（含流用後）共計 2 億 7,143 萬 2,000 元，請本計畫各單位確實依所報補辦預算額度辦理。（辦理單位：學研處、各單位）

(2)學研處業已完成「簽陳表格化作業」，共計 13 項業務將以表單陳核取代簽案，提昇行政效率。其中有 6 項表單為提供各學術單位及教師使用，均已掛載於學研處及邁向頂尖大學網頁。（重申請各行政單位務必於 96 年 1 月底前檢討調整完成簽陳表格化作業）（辦理單位：學研處、各行政單位）

20.計網中心報告：

(1)計網中心規劃之網路電話系統已完成與本校電話總機互通測試，現正擬推廣網路電話的使用，以協助解決本校電話門號不足的問題，並達到節省電話費的目的，網路電話只要有電腦連線就可使用。（辦理單位：計網中心）

(2)計網中心將於 11/17~18 舉辦第 31 屆 ACM 亞洲區電腦程式設計比

賽，歡迎有興趣主管蒞臨參觀指導。(辦理單位：計網中心)

21.附中報告：附中目前正推動「超級科學高中」之前瞻計畫，另雙語教學部份，請研究可行作法，建立學校特色。(辦理單位：附中)

22.人事室提擬具「本校專案計畫工作人員成績考核實施要點」草案，請參考與會主管意見後，再彙整研修再提會討論，建議事項略次如下：(辦理單位：人事室)

(1)條文內容宜簡化、明確，僅作執行技術面之改進。

(2)考列「優等」及「丙等」比例為 3%，併同提審核小組討論之。

(3)取消考列「優等」慰勞假及平時考核表。

(4)本案擬由行政單位先行實施，以觀其效，再推展到學術單位。

(5)另研擬「本校不適任行政助理（專案助理）處理要點」草案，併同納入本案討論。

23.學務處、人事室共同提擬訂「國立中山大學參加大專院校教職員運動錦標賽經費補助原則」草案，修正通過，另附帶決議為服裝費以二年補助一次為原則。(辦理單位：學務處、人事室)