

國立中山大學 95 學年度第 11 次主管會議

開會日期：95 年 12 月 20 日（星期三）上午 09:00~11:00

決 議 暨 指 示 事 項

1. 有關學術單位舉辦國際性會議，行政單位本於業務職責應責無旁貸的協助，並且主動訂定相關支援項目之表格，俾便學術單位運用。（辦理單位：秘書室、國際交流處、總務處、藝文中心、各學術行政單位）
2. 各院系所技術員應從事專業技術操作工作，切勿挪用至其他行政事務；另海科院技術員所需人才（電力、機械）之需求，請另提案討論或由學校協助尋求其他替代方案處理。（辦理單位：各學院）
3. 有關「大學校系資料庫查詢系統——漫步在大學」網站自 89 年起提供各校系介紹與入學招生管道考科之查詢服務，目前約計 408 萬餘人次查詢，深獲高中師生、家長之好評，請本校各學系務必在今（95）年 12/31 日前完成更新，俾便高中生上網查詢，請秘書室公關資源組及計網中心負責督導。（辦理單位：秘書室、計網中心、各單位）
4. 本週五（12/22）召開校務會議，討論重點主題有校務會議代表人數之精簡（約 80 位以內）、本校校長遴選、續任、去職辦法及院系所自我評鑑實施要點等重要議題（共約有 10~13 案），請各學術行政單位主管及校務會議代表踴躍出席，凝聚共識。（辦理單位：秘書室、各單位）
5. 有關「大學校務追蹤評鑑計畫」，本校業已配合改善辦理，唯應針對複審意見結果，請教務處配合提出改進計畫，並由秘書室彙整於 12/25 前報部（辦理單位：教務處、秘書室、文學院、通識教育中心）
 - (1) 「校務項目」類組中之「教學資源」——〔人文藝術、社會科學類組師資發展之改進措施〕
 - (2) 「專業領域」之「人文藝術與運動」類組中之「教學」——〔加強哲學所與藝管所師資延攬，開設多元學程，歷史師資等〕
6. 有關高雄醫學大學陳田植董事長（含董事）暨余幸司校長等一行即將於明（96）年 1/8 日蒞校參訪，請學校相關單位請惠予協助配合（另本校相關主管將於 96.1.4 赴高醫大學進行兩校擴大教學研究合作會議）。（辦理單位：秘書室、學務處、總務處、學研處、藝文中心、奈米中心、光電中心、文學院）
7. 學務處報告：學務處目前執行工作有
 - (1) 召開全校導師會議（12/27）

- (2)訂定學生會組織章程（提 12/22 校務會議討論）
- (3)籌備性別平等教育自評工作（12/12 開會研商作法）
- (4)召開學生事務會議（12/15）

8.總務處報告：

- (1)本校國際研究大樓新建工程案，為加強資訊公開與擴大招商，除依政府採購法規定公告外，亦將參照促進民間參與之規定辦理公開之招商說明會，以延攬更多優良廠商參與本案之投標。（辦理單位：總務處）
- (2)本校藝術大樓後方邊坡整治工程案，已依照教育部高教司之委員意見修正相關報告，俟其專款補助核撥後，將持續辦理相關之整治工作。（辦理單位：總務處）
- (3)另外目前正進行圖資 11 樓防燄壁布改善工程及學生宿舍照明設備與 RO 開飲機改善工程。（辦理單位：總務處）

9.圖書館報告：

- (1)配合「邁向頂尖大學」基礎建設計劃，圖書館控管之圖書視聽暨電子資源經費業已全數執行完畢，近期引進試用反應甚佳的 Oxford Scholarship Online 人文社會電子書及 Safari 資訊科技與商學管理電子書，希能輔助師生教學研究之需求。
- (2)圖書館 93 年開發圖書薦購系統，日前突破中文書目資料來源紛歧、對照格式不一的瓶頸，已可將中文資料順利轉入自動化系統，希望明年各單位薦購中西文資料都能透過線上系統完成。（辦理單位：圖書館）

10.國際交流處：

- (1) 95 學年度第 2 學期外籍交換生之收件截至目前為止計 36 件申請案，較去年同期人數增長一倍，主要國家為荷蘭、捷克、芬蘭、法國、日本以及韓國。下學期新舊交換生總數將達 52 名。（辦理單位：國際交流處）
- (2)本校學生申請出國交換計畫之甄選，業已截止收件，共計 115 件申請案，甄選結果預計於 96 年 1 月份公告。（辦理單位：國際交流處）

11.人事室報告：

- (1)本學期經各院教評會通過申請升等教師共計 9 人，包含文學院 2 人、工學院 3 人、管理學院 1 人及社科院 3 人，校教評會預訂於 96 年 1 月中旬辦理決審事宜。
- (2)有關合聘教師資格，本校將研擬更明確之標準，在標準尚未制訂完成前，將請各學術單位暫時停止辦理合聘教師業務。（辦理單位：人事室、各學

院、通識教育中心)

(3)本(95)年度本校依「僱用、進用原住民績優機關(構)及廠商獎勵辦法」申請獎勵，經審核結果榮獲優等獎。

(4)由教師聯誼會、職工聯誼會合辦之「慶祝 2006 耶誕聯歡晚會」，訂於 95 年 12/22 (五) 下午 5:30 至 7:30 假社科院迴廊及小劇場舉行，敬請各主管轉知所屬教職同仁及行政助理(含眷屬)踴躍參與。(辦理單位：各單位)

(5) 95 年度職員年終考績，各單位業已完成評擬，年終考績會議預訂於 12 月 29 日(星期五)下午 2 時於行政大樓 7007 會議室召開，因委員不得代理，故請各主管有兼任考績會委員者先行預留時間。(辦理單位：各單位、人事室)

(6)本校 96 年國民旅遊卡簽約銀行持續與中國信託商業銀行續約，人事室已將中國信託各項優惠措施登載人事室網頁，俾供同仁查詢。另中國信託業已寄發新國民旅遊卡至各持卡同仁，原舊卡已失效，請轉知所屬持新卡消費，以免影響權益。(辦理單位：人事室、各單位)

12.計網中心報告：計網中心目前正進行 BPM(線上簽核)建置工作，並依預定進度執行中，如過程中需各相關單位配合，請務必全力支持。(辦理單位：計網中心、各單位)

13.教務處報告：

(1)配合大學法施行細則修正頒布，教育部於 95 年 11/6 日以台高(二)字第 0950145293C 號令發布廢止「公立大專校院專任教師基本授課時數編配注意事項」。本校依該注意事項訂定之「教師授課時數核計要點」，將不適用。教務處將依 94 學年度第 1 次臨時校務研究發展及考核委員會、第 108 次教務會議及 95 學年度第 3 次主管會報相關決議，統整相關規定後，再行提案訂定新規定。(辦理單位：教務處、各學院、通識教育中心)

(2)為配合本校英語學程之推動，教務處將於 95 學年度第 2 次校課程委員會提案討論訂定各學院及學程負責單位獨立開課權及英語學程課程修課人數下限等議案。(辦理單位：教務處、各學院、通識教育中心)

(3)教務處已印製完成 96 學年度招收外國學生之宣傳海報，宣傳資料亦已郵寄至我國駐外單位、各國駐台單位、本校姐妹校及全球知名大學。並函請各系所與國外交流學校聯繫時，多加宣導，期能吸引優秀人才來校就讀。本校 96 學年度外國學生申請時間第一梯次為 96 年 1/31 日截止；第二梯

次為 96 年 4/30 日截止。(辦理單位：教務處、國際交流處、各學院)

- (4)依教育部大學校務追蹤評鑑審查報告資料，請哲研所與藝管所依複審審查意見，積極規劃好的課程方案並延攬正教授，充實教師陣容。(辦理單位：教務處、各學院、通識教育中心)

14.學研處報告：

- (1)本校「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」延攬短期國外傑出人員訂於 12/25 (一) 中午召開，如有申請案，請將申請表及相關附件於 12/22 (五) 前送至學研處彙整。(辦理單位：學研處、各學院、通識教育中心)
- (2) 96 年度「國立中山大學鼓勵文、管、社科學院及通識教育中心教師申請國科會計畫配合措施」核定補助如下：文學院核定補助教師 2 名、合計 12 萬；社會科學院教師 4 名，合計 24 萬；管理學院教師 3 名，合計 18 萬；通識教育中心教師 2 名，合計 12 萬。(辦理單位：學研處、文學院、社科院、通識教育中心)
- (3) 95 年中山發明獎已於日前完成初審及外審作業，預計於 12 月底召開決審委員會議，議決本屆得獎名單。(辦理單位：學研處)
- (4)中華發展基金管理會「補助學者專家赴大陸地區講學作業要點」、「補助大陸地區專業人士來臺講學及研究作業要點」、「獎助臺灣地區研究生赴地區研究作業要點」及「獎助大陸地區研究生來臺研究作業要點」自即日起受理申請，敬請轉知所屬教師及研究生，有意申請者請於 96 年 2/14 日前備妥相關文件乙式 2 份送交學研處彙整統一送件。(辦理單位：學研處、各學院、通識教育中心)

15.附中報告：附中目前正進行三項整修工程及二項學藝活動。

- 16.秘書室提檢送「本校校務會議、校研發會、主管會議暨行政會議職掌分工表」乙案，照案通過；另附帶決議：另基於提昇行政效率，有關行政會議之組成與功能，請研議評估後，提校務會議討論。(辦理單位：秘書室、人事室)
- 17.會計室提本校「96 會計年度各單位預算分配表」草案，修正通過，並請提校務會議報告；另附帶說明：97 年度預算需求原則上依照 96 年度分配數編列，若有特殊需求，請專案簽奉校長核定後，並於 96 年元月 10 日以前擲交會計室據以辦理。(辦理單位：會計室、各單位)