

本校內部稽核受稽核單位內控缺失改善及興革建議辦理情形追蹤複查結果

107 年度第 1 次內部稽核小組會議

各運動場館及海域運動中心		
第 5 次缺失改善追蹤		
稽核建議項目	改善情形及佐證資料	本次追蹤複查結果
<p>一、稽核發現缺失及建議興革事項部分：</p> <p>資產活化為本校重要政策之一。建議研擬各活動場館活化之方案，尋求更具創意之作法(含廣告、舉辦夏令營活動等)，達成經費自給自足之目標。針對本校運動比賽之強項(如射箭)，建議可規劃結合運動場館特色而具可行性之專案投資營運計畫。如規劃泳池加蓋，上層可結合餐飲、射箭場地租借、運動器材販售等多角化經營方式，提高自償性建設之收入，並同時也解決泳池落塵問題及改善周邊環境品質。</p>	<p>一、為活化本校運動場館資產，已擇定【海域中心】為首要活化標的。經申請教育部「前瞻基礎建設計畫」，已獲教育部體育署核定補助新台幣 9,800 萬元新建【西子灣海域中心】，期未來逐步達成各運動場館資產活化之目標。(教育部核准文號：107.4.2 臺教體署設(三)字第 1070011668 號)</p> <p>二、有關本校 106 年各運動場館租借收入總額部份，分述如下，並已草擬修訂收費標準，預提 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議審議：(精算明細總表詳如附件)</p> <p>(一)校內單位租借收入(504,049 元)+校外單位租借收入(943,050 元)=總收入 1,447,099 元。</p> <p>(二)承上，另加入運動證及販賣機等收入，總收入為(1,447,099</p>	<p>一、受稽單位已完成改善。</p> <p>二、由於學務處主管及同仁的努力，本校各運動場館在場館營運管理及設施維修效率上均已明顯提昇。106 年第 2 次內稽核小組會議原訂於 107 年度實施之各運動場館經費專案稽核暫不實施。</p>

		<p>元)+(1,224,395 元)=2,671,494 元。</p> <p>(三)惟 106 年度各場館總支出金額為 2,938,148 元，106 年度計盈收(-758,472)元。</p> <p>三、田徑場 PU 跑道預定完工日期為 107 年 5 月 7 日，賡續配合總務處追蹤施工進度並將依追蹤進度適時進行說明及宣導。</p>	
			<p>本次改善是否須持續追蹤</p> <p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>

圖書與資訊處

第 5 次缺失改善追蹤

稽核建議項目	改善情形及佐證資料	本次追蹤複查結果
<p>一 圖書館與計網中心整合至今已歷多年，整合後圖資處在組織運作、磨合過程、合併後人力運用、營運成效上尚乏完整之評估報告，建議未來得申請與校務研究結合，共同規劃配合作業。</p>	<p>一、106 年 12 月 06 日行政會議審議通過修訂「國立中山大學圖書與資訊處設置辦法」。(106-1-7 行政會議紀錄)</p> <p>二、106 年 12 月 22 日校務會議審議通過修訂「國立中山大學圖書與資訊處設置辦法」，並由人事室核報教育部。(106-2 校務會議紀錄)</p> <p>三、107 年 2 月 1 日教部育核准生效。(核准公文、組織規程)</p>	<p>一、圖資處之組織再造已完成法定程序，受稽單位已完成改善。</p> <p>二、有關資訊安全管理系統，建議圖資處持續強化內部資訊安全管控。</p>
		<p>本次改善是否須持續追蹤</p> <p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>

總務處文書組

第 3 次缺失改善追蹤

稽核建議項目	改善情形及佐證資料	本次追蹤複查結果
<p>一、電子公文之推行成效除考量線上簽核比率及文書簽核流程之效率外，並應檢討文書質的提升成效。</p>	<p>一、公文簽核有既定流程，不會因為紙本或線上簽核而有不同，且採用紙本或線上簽核，係由承辦人依公文特性及附件形式而決定，系統或文書組無法代為決定，合先敘明。</p> <p>二、惟為拉近電子公文與紙本公文間因傳遞方式不同之鴻溝，本組致力改善公文線上簽核系統效能，於 106 年第 2 次內控缺失檢討改善後，賡續辦理系統效能檢討及改善措施。</p> <p>三、改善歷程說明如下： (1)106.11.16.由廠商說明測試機辦理系統分析及調校結果，確認效能及更版功能無誤後，於 12/2 停機更版。</p>	<p>一、本校電子公文簽核速度已因由由 Oracle 轉換至 SQL 系統而提昇。文書組努力改善電子公文系統值得肯定。</p> <p>二、受稽單位已完成改善。</p>

		<p>(2)107.03.05.為徹底提升系統效能，廠商提出改善方案，本組與圖資處就方案討論，並採用 DB 移轉方案(由 Oracle 至 SQL)請廠商測試。</p> <p>(3)107.03.09.圖資處協助建置 SQL 測試環境，廠商著手辦理 DB 移轉至測試機，文書組於 3/29、31、4/2 測試簽核速度。</p> <p>(4)107.04.03.測試結果顯示該方案尚稱可行，後續依據廠商規劃期程辦理 DB 移轉，並於 4/16 完成轉移並上線使用。改善後估算可提升效能 54.47%，1 年可節省簽核等待時間約為 67 工作天。</p>	<p>本次改善是否須持續追蹤</p> <p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	--	---	---

總務處事務組

第 2 次缺失改善追蹤

稽核建議項目	改善情形及佐證資料	本次追蹤複查結果
<p>一、複合型災害應變作業之承辦單位應包含事務組、營繕組、環安中心及學務處校安中心。建議跨處室(跨職能)之內控機制應由內部控制小組主導整合並協助前揭單位儘速建立。複合型災害應變亦應包含化學災害相關之內控機制。</p>	<p>一、107年4月19日召開「107年第一次複合型災害防救作業協調會」，會中討論有關複合災害應變組織架構、各類災害應變措施及跨處室整合協調機制等，並將陸續強化災害防救作業，以確保校園安全。</p> <p>二、關於化學災害應變作業已一併納入複合型災害應變作業內。</p>	<p>一、請受稽單位依既定時程，完成完整的複合型災害應變內部控制作業。</p> <p>二、組織架構中之「負責單位」建議修改為「主導單位」。</p> <p>三、建議納入海嘯之防災及應變措施。</p> <p>本次改善是否須持續追蹤 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p>

環境保護暨安全衛生中心

第 2 次缺失改善追蹤

	稽核建議項目	改善情形及佐證資料	本次追蹤複查結果
一	<p>校園停車證之申辦人數明顯少於實際停車數量，已對現行車輛管理制度造成挑戰，建議積極研擬對策以提升校園停車秩序與車輛管理。</p>	<p>一、為求停車場「智慧化管理」系統運作順暢，近期持續密集測試，避免尖峰時段車輛阻塞情形。目前以管停為優先測試場域，再進一步推廣至 L 棟後方機車停車場。</p> <p>二、為有效縮短每學年開學後車證之核發期程，預計自 107 學年度起，本校舊生於暑期開始(期末考結束後)即可提早申辦停車證。</p>	<p>受稽單位已完成改善。</p> <hr/> <p>本次改善是否須持續追蹤 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>
二	<p>鑒於假日車管會執法人員不上班，導致校園停車秩序紊亂，請研擬對策，加強校園假日車輛管理。</p>	<p>本校因假日遊客眾多，且活動中心管制路口坡度陡且較窄(汽車迴轉不易)，為考量行車安全，目前採取逕向無證車輛收取停車費用之方式來進行管制，未來將持續要求哨口保全加強管制，確實完成收費作業，以避免未繳停車費之情形發生。</p>	<p>本校因假日遊客眾多，未來安保組設置後，請配置假日值勤之適當人力，加強管制與取締，確實完成校外車輛停車收費作業，以避免未繳停車費之情形發生。</p> <hr/> <p>本次改善是否須持續追蹤 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>

<p>三</p>	<p>在校園垃圾減量、分類及資源回收層面，建議建立相關配套作法，以善盡學校環保責任。</p>	<p>一、已於106學年度第1學期第7次行政會議報告本校資源回收措施。</p> <p>二、社科院自行於每樓層設置資源回收桶，對於校園垃圾減量、資源回收再利用成效良好。</p> <p>三、本中心礙於經費不足，先行於國研大樓設置三組資源回收桶(兩個樓層一組)，辦理資源回收，若成效好再購置資源回收桶設置至全校，以善盡學校環保責任。</p>	<p>受稽單位已完成改善。</p> <p>本次改善是否須持續追蹤 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>四</p>	<p>勞工健康檢查依規定必須達100%完成率，建議環安中心預先因應如何達成目標，以免學校違法受罰。</p>	<p>一、已完成非編制內教職員工100%健康檢查通知及備查資料。於106/11/22發文(中心環安發字第1061500145號)進行非編制內教職員工健康檢查通知，並請各單位通知同仁後由同仁親簽通知單後回傳環安中心備查。</p>	<p>請持續加強宣導。</p>

		<p>二、截至 107 年 4 月 9 日，非編制內教職員工健檢完檢率 62.8%。</p> <p>三、於 107 年 2 月 22 日對尚未預約登記之非編制內教職員工進行第二次健檢通知。</p> <p>四、職業安全衛生法第 20 條第 6 項規定，勞工對於健康檢查，有接受之義務。違者，依同法第 46 條規定，可處新臺幣 3 千元以下罰鍰；因此，罰鍰處分為勞工主管機關之權責。</p> <p>五、教職員工如堅決不參加校舉辦健康檢查，本校已有資料可舉證提供給主管機關據以裁罰(教職員工)，學校將無衍申違法受罰之情形。</p>	<p>本次改善是否須持續追蹤</p> <p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	--	--	---

教務處招生組

第 1 次缺失改善追蹤

稽核建議項目	改善情形及佐證資料	本次追蹤複查結果
<p>一 部分內部控制作業規範已不完全適用而未即時更新，如「招生成效與策略訂定檢討作業」中招生績效補助款獎勵金目前已暫停實施、本校組織學術副校長已改為副校長等，建議全面檢視現有內部控制作業規範與現行法規是否合致，並妥為修正。</p>	<p>一、本組內部控制作業規範六項，兩項因規模風險係數較高，於校級管控，四項於單位管控。</p> <p>二、校級管控部分，均依規定每年檢視修正。依稽核建議，本組已將六項內部控制作業與現行法規及執行程序再予檢視，概依稽核建議如招生案例之改善暨法規更迭進行修正，修正資料如附件。</p>	<p>請修正改善情形說明二內容「校級管控部分，均依規定每年檢視修正。」為「本組已建置之內部控制作業項目(含已納入學校內控手冊及單位自行控管)均依規定每年檢視修正。」</p> <p>本次改善是否須持續追蹤 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>

<p>二</p>	<p>近年發生因招生作業疏漏，導致教育部扣減本校招生名額情事。惟未見內部控制作業將相關預防措施增列為控制重點，納入控制作業。建議儘速檢討更新內部控制內容，俾維持內部控制之有效性。</p>	<p>一、本校 103 學年度碩士班招生發生某系所辦理報到作業問題，考生申訴後增額錄取 1 名，致教育部扣減次年度招生名額，本組後續已就簡章規範及系所辦理公文加強提示，近年無相關情事發生。</p> <p>二、依稽核建議已修正【教-招-01 學士班「繁星推薦」及「個人申請」作業】、【教-招-02 辦理碩、博士班招生考試作業】於前述作業「控制重點」增列「每年 9 月前統整最新各項招生規定、工作日程表、招生委員會議時間、各項招生試務辦理注意事項及近年招生案例，印製「招生試務作業說明手冊」供各招生單位據以辦理招生，並納入自行檢核項目。</p>	<p>為強化系所人員對辦理報到作業之熟稔度，建議適時安排系所人員辦理報到作業講習，俾漸少作業疏失發生。</p> <p>本次改善是否須持續追蹤 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p>
----------	---	--	---

<p>三</p>	<p>弱勢入學學生之招收已面臨外部環境強大競爭，如何能突破困境，宜謀因應良策。</p>	<p>一、本校秉持多元入學及弱勢扶助精神，繁星名額提供15%，並自97學年辦理南星計畫，實踐大學公共性暨社會責任。106學年度南星計畫足額錄取82名符合弱勢條件學生，因篩選條件同一般生，且個人申請考生可申請6系組，實際入學僅有23名。且配合深耕計畫高教公共性要求，各校多規劃招收弱勢學生，使弱勢招生有更多競爭。</p> <p>二、107學年度精進措施：(1)個人申請南星計畫繼續實施。(2)107學年度試辦個人申請增設西灣南星分組招生，由</p>	<p>西灣圓夢助學金之募集建議提早規畫，請續提招生策略委員會討論。</p>
----------	---	---	---------------------------------------

		<p>各系提撥名額，分3組招生，採均標篩選，連結西灣圓夢助學金，以利協助弱勢學生入學。(3)107 特殊選才亦規劃弱勢優先錄取名額，讓弱勢學生有多元機會進本校就讀。(4)加強宣傳獎助學金（西灣圓夢、乘風萬里轉動人生弱勢出國獎助等）。(5)加強宣傳弱勢育才計畫（3+2, 3+1+3, 西灣創創學程、天使基金、業界實習等）。(6)後續弱勢招生成效提報招生策略委員會追蹤。</p>	<p>本次改善是否須持續追蹤 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>
四	<p>招生環境險峻，亟需專業化導向，如何藉由招生專業化提升招生之質量，應有積極規畫。</p>	<p>一、招生專業化含括招生策略研議、招生機制規劃精進、招生宣傳執行及資料分析支援以達到適性擇才的成果。 二、本處已積極爭取 106 年度教育部『大學招生專業化發展試辦計畫』，獲 200 萬補助，可提升本校學士班招生機制之專業化，提高資料審查的有效性以因應學士班考</p>	<p>一、招生專業化及招生策略宜持續加強。 二、招生經理人之職能仍需拓展強化。 三、為提昇系所教師協助招生之效果。建議因應本校相對於高教環境之最新變化，提供招生說帖。</p>

		<p>招變革。並續辦與高中、實驗教育團體等對談機會，讓本校學系開拓多元學生來源。</p> <p>三、由校務研究辦公室支援學系需求之招生資料統計分析，以供系所進行宣導及入學考試規畫應用。</p> <p>四、統合各項成果、資料提報招生策略委員會議研議。</p>	<p>本次改善是否須持續追蹤 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p>
五	<p>關於「招生成效與策略訂定檢討作業」內部控制作業規範，建議將相關成效以具體數據呈現解讀，以凝聚校內共識，突破招生瓶頸。</p>	<p>一、依內稽建議彙集招生成果暨相關分析統計，俾為校內策略研議參據。</p> <p>二、摘錄106-1招生策略委員會招生成效報告(I R 支援統計)</p> <p>三、彙集招生成果統計資料供校級暨系所招生策略及宣導參據，建置「宣傳精進資料」、「系所試務規劃」、「入學組成統計」、「管道學習成效」等，成果資料，提供招生策略研議。</p> <p>四、將彙整系所需求，持續追蹤及分析招生成效，並以具體數據及圖表呈現解讀，以利共識凝聚。</p>	<p>受稽單位已完成改善。</p> <hr/> <p>本次改善是否須持續追蹤 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>

教務處教學發展中心

第 1 次缺失改善追蹤

稽核建議項目		改善情形及佐證資料	本次追蹤複查結果
一	<p>部分內部控制作業規範已經不完全適用，卻未能即時更新，如「新進教師輔導作業」中部分流程已與現況不符，建議全面檢視現有內部控制作業規範與現行法規是否合致，妥為修正。</p>	<p>一、本中心內部控制作業規範僅有「教師評鑑作業」1項，「新進教師輔導作業」則因規模風險係數低，故已解除校級管控。</p> <p>二、為確保本校新進教師能有完善的教學輔導機制，本中心重新檢視「新進教師輔導作業」作業流程，並依現行法規及執行政程序修正如附件1。</p>	<p style="color: red;">受稽單位已完成改善。</p> <hr/> <p>本次改善是否須持續追蹤 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>
二	<p>關於教學發展中心職司教師評鑑作業、卓越教學小組計畫、學術單位自我評鑑、新進教師輔導（含教學精進及傳習制度）、數位學習課程、教材與磨課師課程等業務之執行成效，受評單位未提供相關數據供參。請於下次內部稽核小組會議補提。</p>	<p>教學發展中心職司教師評鑑作業、卓越教學小組計畫、學術單位自我評鑑、新進教師輔導（含教學精進及傳習制度）、數位學習課程、教材與磨課師課程等業務之執行成效相關數據補充於簡報檔，請委員卓參。</p>	<p style="color: red;">教師評鑑相關機制與項目三改善情形第四點合併列入改善追蹤。</p> <hr/> <p>本次改善是否須持續追蹤 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p>

<p>三</p>	<p>學術單位自我評鑑雖已停辦，但如何確保學術單位之辦學績效仍屬校務評鑑之重點，建議建立相關表檢核機制。</p>	<p>一、本校自 104 年啟動學術單位自我評鑑程序，依據教育部 106 年 10 月 16 日臺教高(三)字第 1060145435B 號函，本校學術單位自我評鑑經審議全數通過，同意本校免受通識教育暨第二週期系所評鑑，效期自 105 至 110 年止。</p> <p>二、本校學術單位除自我評鑑外，部分學術單位接受其他評鑑機構認證如下：管理學院全院接受 AACSB 認證，認證有效期限至 108 年；工學院電機系及機電系接受 IEET 認證，有效期限至 108 年。</p> <p>三、教育部自 106 年起不再辦理院、系、所及學位學程評鑑，回歸各校專業發展自行規劃，為因應該項規定，本中心簽請「嗣後品質保證機制及相關評鑑作業，納入第三週期校務評鑑一併辦理」，獲陳副校長英忠 106 年 11 月 29 日同意。本中心已依教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點，轉知學術單位相關資訊，協</p>	<p>有關學術單位自我評鑑，是否如改善情形四所述，屬校務品質保證中心主責業務，請再協調予以釐清。</p>
----------	--	--	--

		<p>助學術單位申請經費事宜，以確保學術單位辦學品質。</p> <p>四、另本校業已成立校務品質保證中心，後續相關品質保證機制及事宜，均由該單位主責，本中心協處。</p> <p>五、有關本校後續採用之學術單位品質保證機制，擬於 106 學年度第 3 次學術協調會提案討論：</p> <p>(1) 內部評鑑(自我評鑑)：比照本校 104-106 年學術單位自我評鑑辦理方式，向教育部申請自辦評鑑，由教育部審查實施計畫通過後，學校自辦評鑑，並將結果報部認定。</p> <p>(1) 委辦評鑑：比照本校第一週期大專校院系所評鑑，委託高等教育評鑑中心辦理學術單位評鑑。外部評鑑：</p> <p>(2)-AACSB：管理學院全系所採用國際商管學院促進協會 AACSB 認證。</p> <p>(3)-IEET：工學院相關系所將評估下一階段是否採用中華工程教育學會 IEET 認證。</p>	<p>本次改善是否須持續追蹤</p> <p>是 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>否 <input type="checkbox"/></p>
--	--	--	---

四

有關教師評鑑作業中受評教師改善方案，未見評鑑未通過或條件式通過之改善機制，如何達成評鑑之實質成效。

改善情形及佐證資料：

- 一、本校教師評鑑作業依教師評鑑辦法及教師評鑑作業細則、國立中山大學系所教師評鑑實施要點、學術單位教師評鑑辦理相關程序。
- 二、針對評鑑未通過或條件式通過之教師，訂有追蹤輔導機制，除了持續性追蹤老師所提之「改善方案成效」或「改善事項成效」；在研究方面提供教師經費並協助加入研究團隊，在教學方面提供傳習教師、微型教學及教學錄影等措施，協助增進教學研究成效，以提升本校教師素質。
- 三、歷年本校條件式通過教師共 24 人，其追蹤輔導成效如下：

條件式通過教師追蹤情形	通過追蹤審查	免審查	其他
人數	16	1(升等)	3(退休) 2(離職) 2(不續聘)

- 四、歷年本校未通過教師共 6 人，其追蹤輔導成效如下：

未通過教師追蹤情形	通過追蹤審查	其他
人數	3	3(退休)

本次追蹤複查結果：

請修正教師評鑑追蹤輔導成效為近三年之成效。

本次改善是否須持續追蹤

是

否

<p>五</p>	<p>卓越教學計劃經費收入 104 年為 38,822,764 元，105 年 32,438,320 元，計畫收入減少 638,444 元。惟卓越教學小組所聘任專案助理仍維持 10 名，所需人事費占總收入比例由 104 年 14.38% 增至 105 年 17.45%，如加計其他人事費用，全部人事成本(含專任助理、兼任助理、按日案件計資酬金)105 年之人事成本佔宗計畫收入的 32%。人力運用效益如何?請詳細說明。</p>	<p>一、有關 104、105 年卓越教學小組專案助理聘用，係經 104、105 年邁向頂尖大學計畫經費管控會議楊前校長裁示，並經統計卓越教學小組可進用專案助理人數為 9.5 人，惟各學院/單位如確實執行卓越教學計畫，且僅有 1 名助理者，則由計畫與用人單位各出 0.5 人，爰此，卓越教學小組專案助理人數總計為 10 人(含藝文中心 0.5 人及通識中心 0.5 人)。</p> <p>二、人力運用效益說明如下：</p> <p>(1)各學院/單位專案助理協助執行卓越教學經費及計畫控管、教務處專案助理則執行教學意見調查、跨領域學程、創新課程等計畫執行事宜。前述辦理成果並成為本校申請高教深耕計畫跨領域共學群、創新課程等計畫的堅實基礎。</p> <p>(2)兼任助理部分則為執行卓越教學數位教學與磨課師課程製作，因本處教學發展中心僅有專案助理 1 員</p>	<p>已敘明卓越教學計劃經費運用情形。</p>
----------	---	---	-------------------------

		<p>處理相關數位課程製作，大部分後製工作係由兼任學生助理執行；此外，各學院/單位亦聘請兼任助理協助執行卓越教學課程教學相關計畫，已收培育學生多元能力與獎助其生活之綜效。</p> <p>(3) 此外，各學院於卓越教學小組計畫項下亦積極辦理教學助理(TA)之培訓與任用，已有效減輕教師教學負擔，提升教學品質。按日按件計資酬金部分，本處自 105 年度以來辦理跨領域教師成長工作坊，陸續邀請林從一、蔣勳、吳靜吉、簡文彬、林崇熙、陳東升等各領域大師到校與教師分享，並以卓越教學小組按日按件計資酬金支付相關費用，歷年辦理成效頗受教師肯定；各學院/單位亦於課堂邀請校外專家學者演講分享，供學生開拓跨領域視野，與社會產業聯結。</p>	<p>本次改善是否須持續追蹤</p> <p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	--	---	---

六	請檢視有關係統開發部分之系統測試作業方式及標準作業流程是否已訂定。	<p>本中心開發之系統包含下列，並已訂定開發系統測試作業方式及標準作業流程如簡報檔，包含需求分析、系統分析、系統開發、系統測試(內部測試、壓力測試)等階段，並經持續修正後，系統方能正式上線。</p> <p>(1) 高教深耕共學群 網址： http://colearning.nsysu.edu.tw/</p> <p>(2) 卓越教學網 網址： http://ctdr.nsysu.edu.tw/</p> <p>(3) 數位課程平臺 網址： http://course.tdc.nsysu.edu.tw/</p> <p>(4) 基礎能力檢測系統 網址： http://cat.tdc.nsysu.edu.tw/</p> <p>(5) 大學生學習成效評量系統 網址： http://cola.tdc.nsysu.edu.tw/</p> <p>(6) 學生學習歷程檔案系統(EP) 網址： http://ep2.nsysu.edu.tw/(新版)</p>	已完成改善。
---	-----------------------------------	--	--------

		<p>網址： http://epp.nsysu.edu.tw/(舊版)</p> <p>(7)教師教學歷程檔案系統(TP) 網址： http://www.opinion.nsysu.edu.tw/tp/</p> <p>(8)教學助理培訓資訊網 網址： http://www.course.acad.nsysu.edu.tw/TAsystem/login.php</p> <p>(9)學習輔導系統 網址： http://lac.tdc.nsysu.edu.tw/admin/login.php</p> <p>(10)基礎能力檢測題庫系統 網址： http://colacat.tdc.nsysu.edu.tw/3CatsItemPool/login.aspx</p> <p>(11)基礎能力檢測命審題系統 網址： http://colacat.tdc.nsysu.edu.tw/3CatsTeacher/Login.aspx</p> <p>(12)學術單位自我評鑑 網址： http://tdc.oaa.nsysu.edu.tw/ktp/newcsontent/newslist/</p>	<p>本次改善是否須持續追蹤</p> <p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	--	--	---

七	<p>教師評鑑資料庫之建立與教師權益息息相關，目前於建置過程中是否已發現相關問題?其解決方案為何?</p>	<p>一、本校教師評鑑資料庫係由圖資處建置，相關內容由教務處、行政單位及各院系所協助確認填報，其操作流程及作業系統資料來源權限一覽表如附件 2。</p> <p>二、因本校已建立完善的資料庫操作機制，使用過程並未發生重大問題，如教師或同仁有系統操作問題，則由教發中心彙整後，一併報圖資處處理排除。</p>	<p>已完成改善。</p> <hr/> <p>本次改善是否須持續追蹤</p> <p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>
---	---	---	---